



ЦЕНТРИНФОРМ

Руководство пользователя по заказу КЭП для
подачи деклараций и работы с ЛК ФСРАР

Московский филиал АО «ЦентрИнформ»

Инструкция по оформлению заказа

Для оформления заказа необходимо выполнить следующие действия:

- В персональном разделе нажать на ссылку **«СДЕЛАТЬ НОВЫЙ ЗАКАЗ»** (Рис.5):

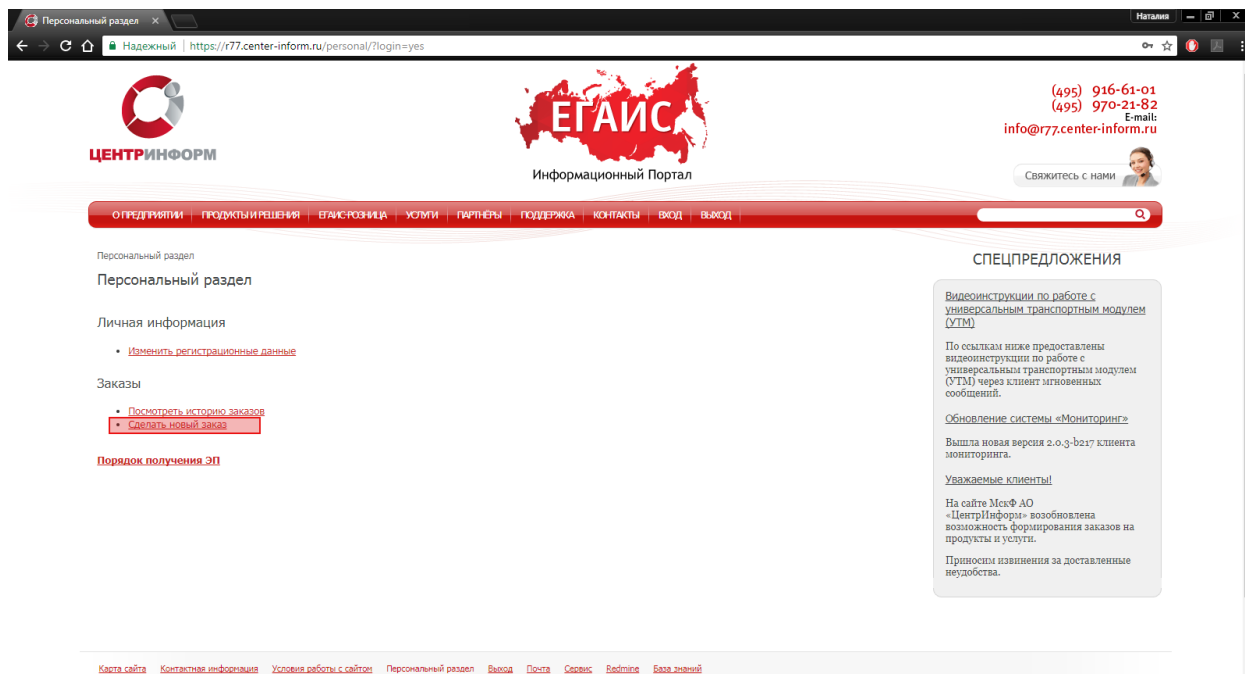


Рис.5

- Ознакомиться и принять условия публичной оферты (Рис.6):

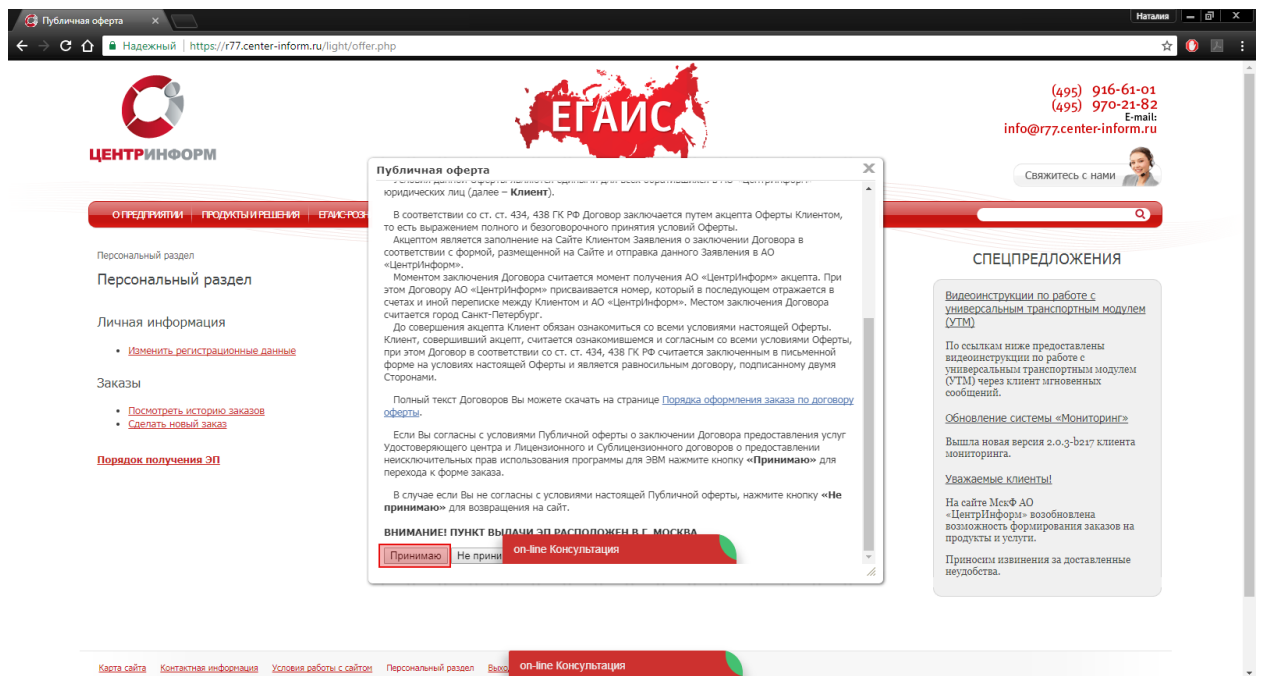


Рис.6

- Выбрать необходимое Вам направление деятельности и нажать кнопку «ПРОДОЛЖИТЬ» (Рис.7):

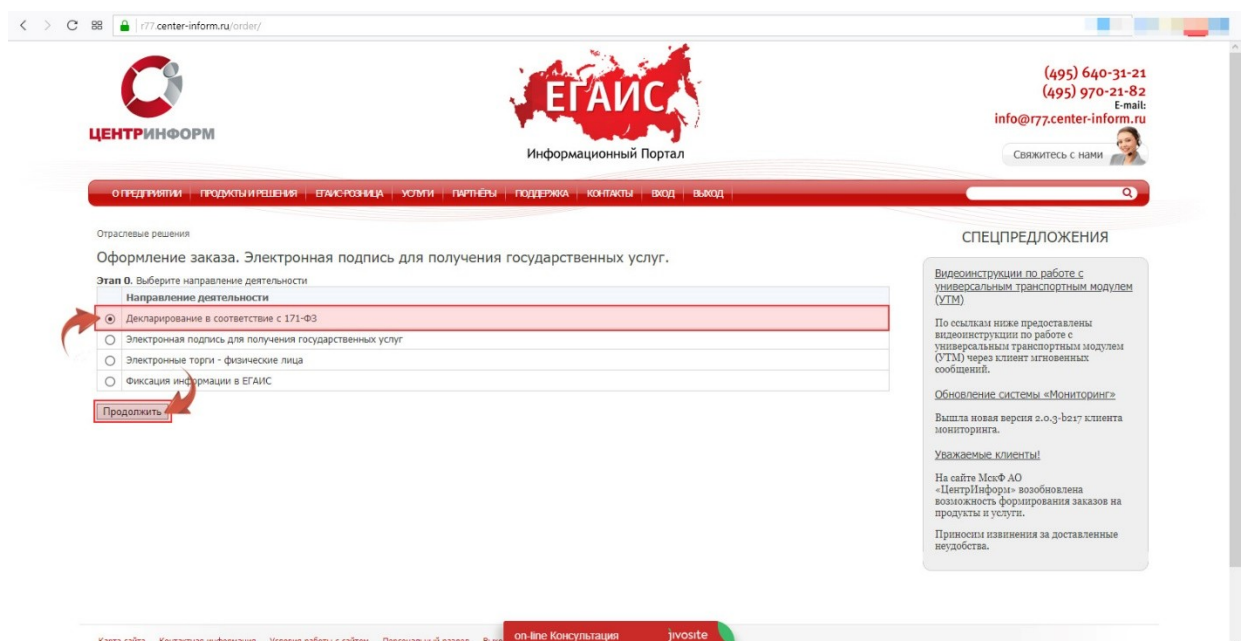


Рис. 7

- На странице выбора компонентов выберите необходимую Вам услугу (в данном случае «Работы по изготовлению сертификата ключа ЭП Абонента по 171-ФЗ») и кликните «ПРОДОЛЖИТЬ» (Рис.8):

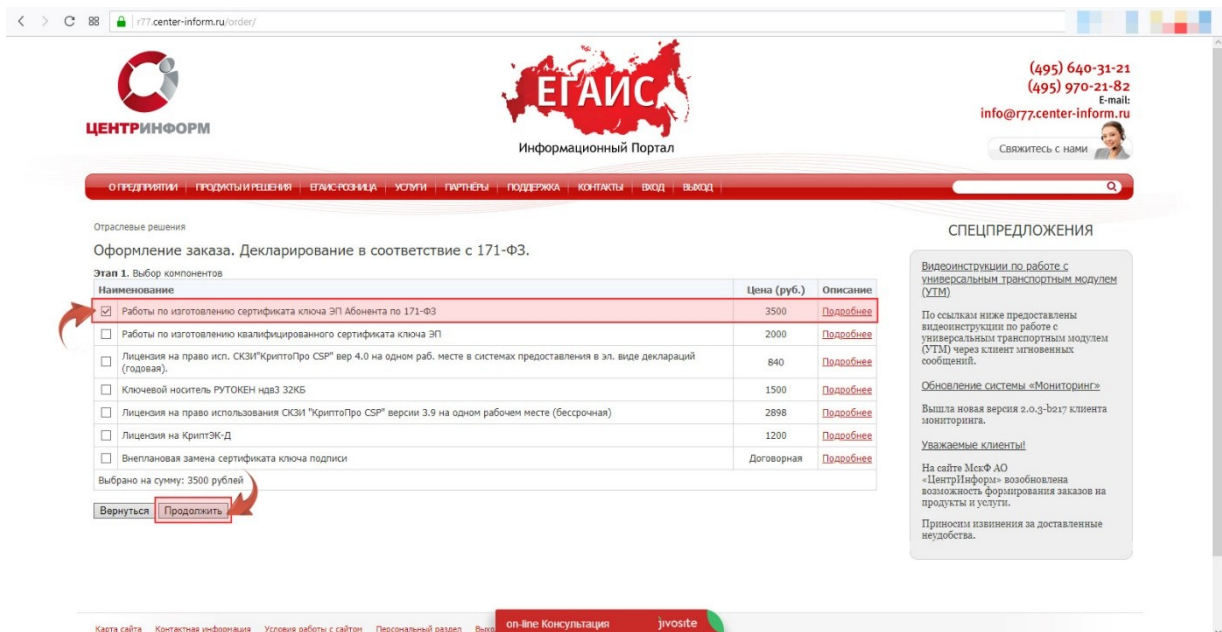


Рис.8

- На следующей странице Вам будет предложено проверить и, при необходимости, отредактировать Ваши регистрационные данные, а также добавить банковские реквизиты и данные доверенного лица. После корректного заполнения необходимо ознакомиться и принять «Соглашение о предоставлении и использовании персональных данных», и нажать кнопку «ПРОДОЛЖИТЬ» (Рис.9):

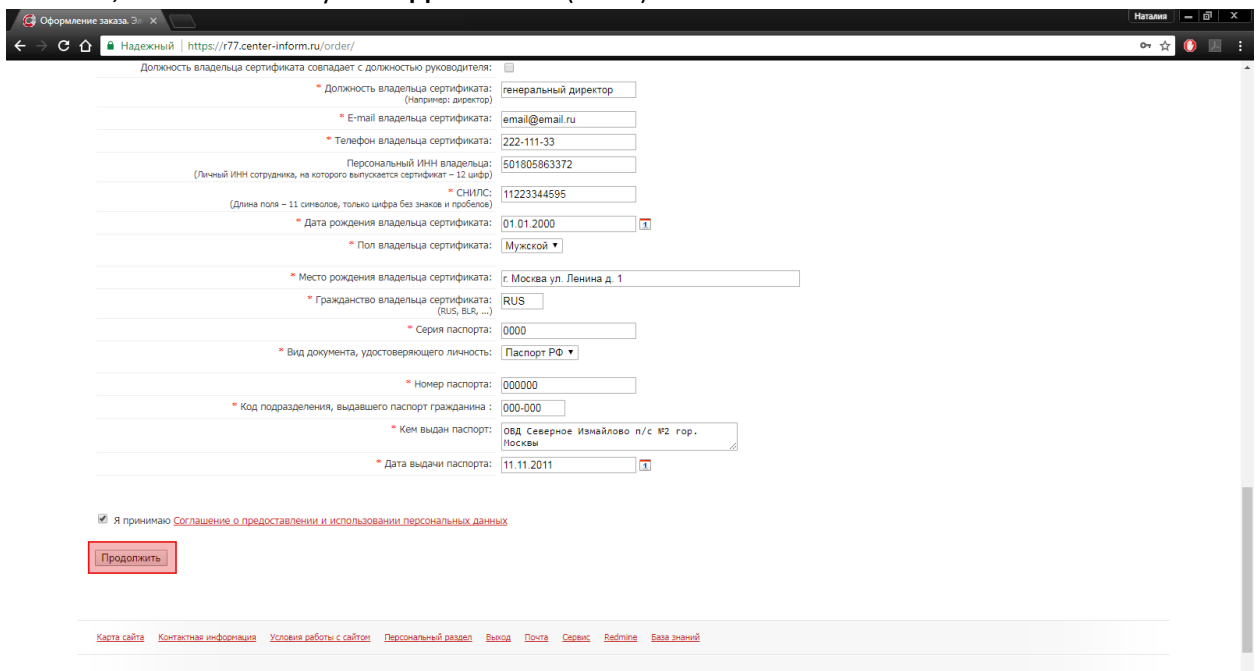


Рис.9

- На следующем этапе кликните «Подтвердить выбранные позиции для заказа» (Рис.10):

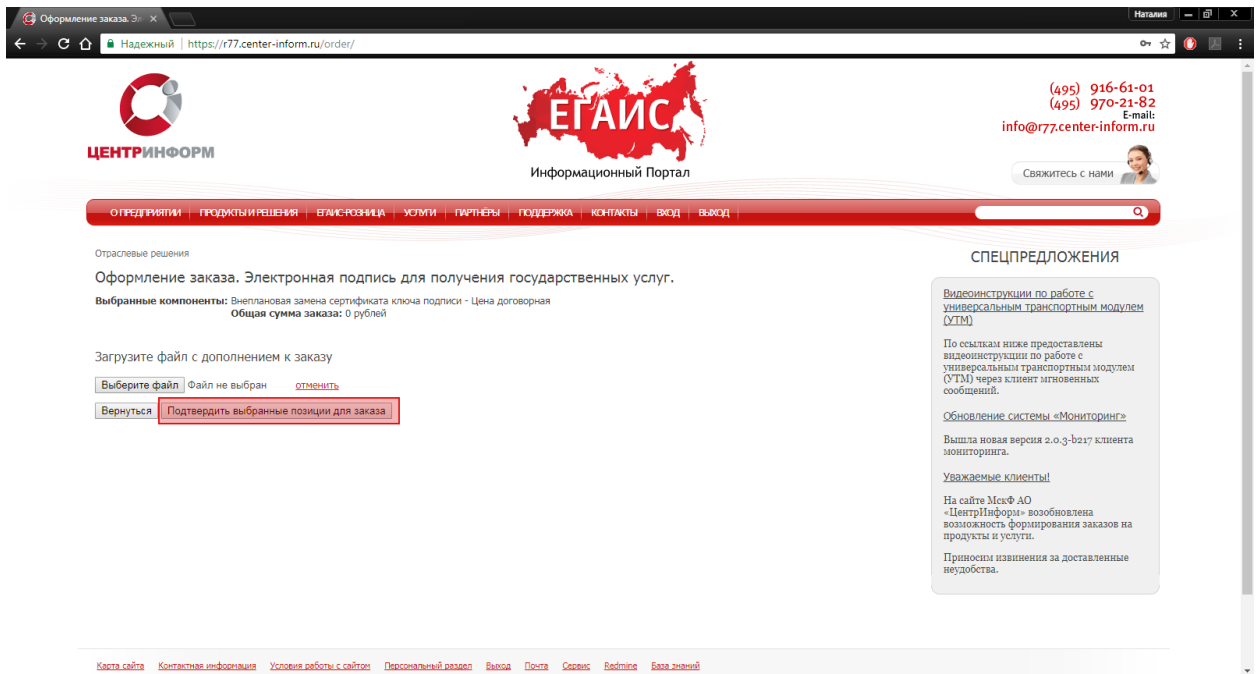


Рис.10