



2021

# Master UTM

(Приложение «Master UTM»)

## Руководство пользователя

Приложение «Master UTM» является программным интерфейсом для предоставления информации об объемах производства и оборота АП, СП и ЭС посредством Универсального транспортного модуля.

## Содержание

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 1     | Предисловие .....  | 4   |
| 1.1   | Об этом руководстве.....   | 4   |
| 1.2   | Для кого предназначено это руководство .....   | 4   |
| 1.3   | Системные требования.....  | 4   |
| 1.4   | Запуск Приложения .....  | 4   |
| 1.5   | Настройки программы.....   | 7   |
| 1.6   | Справочная информация.....   | 9   |
| 1.7   | Обновление программы.....  | 9   |
| 2     | Интерфейс Приложения .....   | 13  |
| 2.1   | Общее описание пользовательского интерфейса Приложения.....  | 13  |
| 2.1.1 | Навигация по формам приложения .....   | 14  |
| 2.1.2 | Основная форма работы с электронными документами .....   | 15  |
| 2.1.3 | Справочники .....  | 23  |
| 2.1.4 | Штрихкоды продукции .....  | 28  |
| 2.1.5 | Классификатор видов продукции .....  | 31  |
| 2.1.6 | Виды сырья.....  | 31  |
| 2.1.7 | Регистрационные формы.....   | 32  |
| 2.1.8 | Уведомление о начале оборота АП .....  | 36  |
| 2.1.9 | Добавление новой продукции.....  | 44  |
| 2.2   | Отчет о производстве продукции.....  | 49  |
| 2.2.1 | Отправка запроса на отмену проводки «Отчета о производстве продукции» .....                                  | 59  |
| 2.3   | Отчет об импорте продукции .....   | 62  |
| 2.3.1 | Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 2.....  | 62  |
| 2.3.2 | Формирование документа «Отчет об импорте продукции» третьей и четвертой версии.....                          | 66  |
| 2.3.3 | Отправка запроса на отмену проводки «Отчета об импорте продукции».....                                       | 74  |
| 2.4   | Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции .....   | 76  |
| 2.4.1 | Отправка запроса на отмену проводки документа «Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции» ..... | 79  |
| 2.5   | Данные АСИиУ.....  | 81  |
| 2.6   | Создание документа «Сведения об отгрузке».....   | 84  |
| 2.6.1 | Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС.....   | 100 |
| 2.6.2 | Отправка запросов на отмену проводки накладной.....  | 103 |
| 2.6.3 | Получение актов по расходной накладной.....  | 105 |
| 2.6.4 | Получение запроса на отмену ранее составленного акта.....  | 107 |
| 2.7   | Получение документа «Сведения о получении».....  | 109 |
| 2.7.1 | Создание актов согласия, отказа и разногласия.....   | 112 |
| 2.7.2 | Создание запроса на отмену акта.....   | 117 |
| 2.7.3 | Повторный запрос ТТН.....  | 119 |
| 2.7.4 | Просмотр истории поставки.....   | 120 |
| 2.8   | Транспортные накладные.....  | 121 |
| 2.8.1 | Отправка запроса на отмену проводки «Транспортной накладной».....  | 123 |
| 2.8.2 | Сведения о присвоенных регистрационных номерах ТН.....   | 124 |
| 2.9   | Уведомления о перевозке.....   | 125 |
| 2.9.1 | Создание документа «Уведомление о перевозке».....  | 125 |
| 2.10  | Запросы на отмену документов.....  | 130 |

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| 2.11    | СКЛАД (1 Регистр) .....  | 131 |
| 2.11.1  | Постановка продукции на баланс.....                                | 131 |
| 2.11.2  | Отправка запроса на отмену проводки акта постановки на баланс..... | 140 |
| 2.11.3  | Акт списания продукции.....  | 141 |
| 2.11.4  | Отправка запроса на отмену проводки акта списания продукции.....   | 149 |
| 2.11.5  | Остатки продукции на складе 1 регистра.....                        | 151 |
| 2.12    | Торговый зал (2 Регистр).....                                      | 155 |
| 2.12.1  | Передача продукции в торговый зал.....                             | 156 |
| 2.12.2  | Возврат продукции из торгового зала.....                           | 159 |
| 2.12.3  | Акты постановки на баланс .....                                    | 162 |
| 2.12.4  | Акты списания продукции .....                                      | 165 |
| 2.12.5  | Остатки продукции на складе 2 регистра.....                        | 168 |
| 2.12.6  | Перемещение между регистрами .....                                 | 169 |
| 2.13    | Помарочный учет (3 регистр) .....                                  | 171 |
| 2.13.1  | Акты фиксации штрихкодов.....                                      | 171 |
| 2.13.2  | Акты отмены фиксации штрихкодов.....                               | 174 |
| 2.13.3  | Запрос остатков штрихкодов .....                                   | 178 |
| 2.13.4  | Уведомление о пересортице .....                                    | 179 |
| 2.14    | Отчеты .....   | 180 |
| 2.14.1  | Отчет об объемах поставки.....                                     | 180 |
| 2.14.2  | Отчет об объемах закупки.....                                      | 181 |
| 2.14.3  | Отчет об объемах списания.....                                     | 182 |
| 2.14.4  | Отчет об объемах производства и оборота.....                       | 183 |
| 2.14.5  | Отчет об объемах производства (АСИиУ).....                         | 184 |
| 2.14.6  | Отчет об объемах производства .....                                | 184 |
| 2.14.7  | Отчет об используемом сырье.....                                   | 185 |
| 2.14.8  | Отчет об объемах ввоза .....                                       | 185 |
| 2.14.9  | Подтверждения о фиксации ТТН.....                                  | 186 |
| 2.14.10 | Отчет об остатках продукции.....                                   | 186 |
| 2.14.11 | Отчет об обороте маркированной продукции.....                      | 187 |
| 2.15    | Декларирование.....  | 188 |
| 2.15.1  | Декларации .....   | 188 |
| 2.15.2  | Подписание и шифрование .....                                      | 218 |
| 2.16    | Администрирование.....   | 220 |
| 2.16.1  | Движение документов .....  | 220 |
| 2.16.2  | Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС .....                        | 225 |
| 2.16.3  | Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС .....               | 228 |

## 1 Предисловие

### 1.1 Об этом руководстве

Приложение «Master UTM» является программным интерфейсом для предоставления информации об объемах производства и оборота АП, СП, ЭС посредством Универсального транспортного модуля.

В документе представлено описание принципов функционирования Приложения и описание пользовательского интерфейса.

Разработчиком программы «Master UTM» и обладателем прав на реализацию программного продукта является АО «ЦентрИнформ».

### 1.2 Для кого предназначено это руководство

Руководство предназначено для Пользователей – сотрудников организаций, осуществляющих производство и (или) оборот алкогольной, спиртосодержащей продукции, этилового спирта.

### 1.3 Системные требования

Перед установкой Приложения убедитесь, что параметры вашей системы соответствуют рекомендованным параметрам:

- ПК или ноутбук с двухъядерным процессором типа Intel Pentium или аналог AMD;
- Минимально 2 Гб оперативной памяти. Оптимально от 4 Гб;
- Требуемое место на жёстком диске - от 4Гб;
- Интегрированная сетевая карта 100/1000 Мбит/с или Wi-Fi для выхода в Интернет;
- ОС Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, x64 или x86;
- .NET Framework 4.5.1. или выше;
- СУБД SQL Server 2008R2-2017 Express, Standard или Enterprise Edition.

**ВНИМАНИЕ!** Для корректной работы «Master UTM» на ПК, где установлено приложение, должен быть запущен УТМ (или в настройках «Master UTM» нужно указать адрес компьютера, на котором работает УТМ, по умолчанию там указан адрес локальной машины).

Для работы УТМ нужен аппаратный носитель, на который записаны:

- Действующий ключ квалифицированной электронной подписи (КЭП);
- Действующий RSA-сертификат (обеспечивает защищенное SSL-соединение).

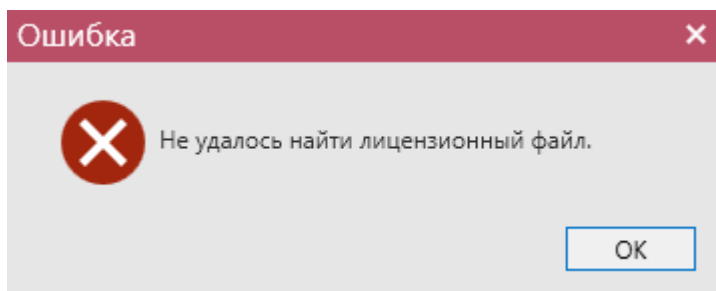
### 1.4 Запуск Приложения

Для запуска Приложения дважды щелкните мышью по ярлыку на рабочем столе



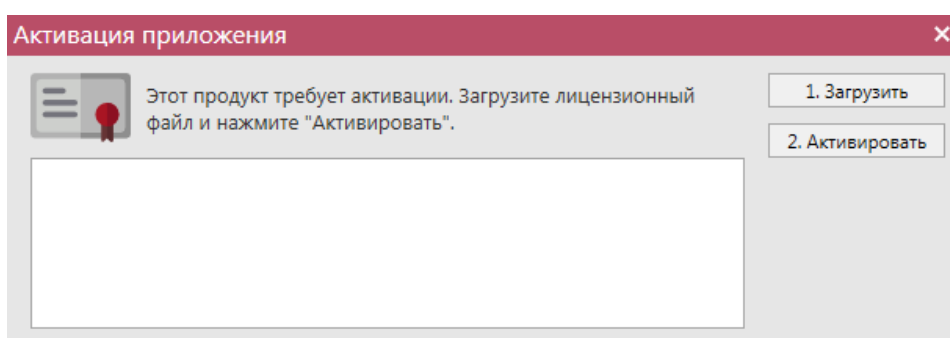
либо откройте меню Пуск → Все программы → Center-Inform → Master UTM → Master UTM.

При запуске программа осуществляет проверку на наличие действующей лицензии:

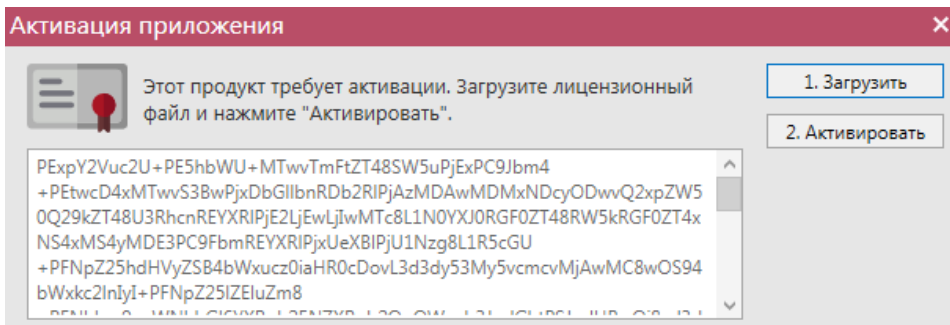


**а) Проверка лицензии**

При первом запуске потребуется загрузить файл лицензии – кнопка «Загрузить» далее нажмите на кнопку «Активировать»:

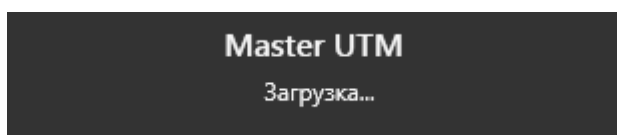


**б) Загрузка файла лицензии**



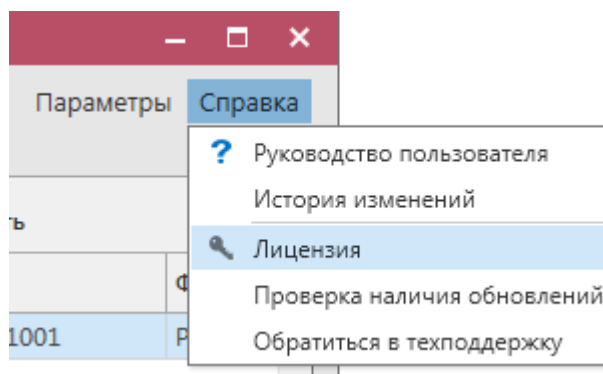
**в) Активация лицензии**

После активации лицензии программа запускается. При загрузке программы вам отображается данные по версии, установленной программы:

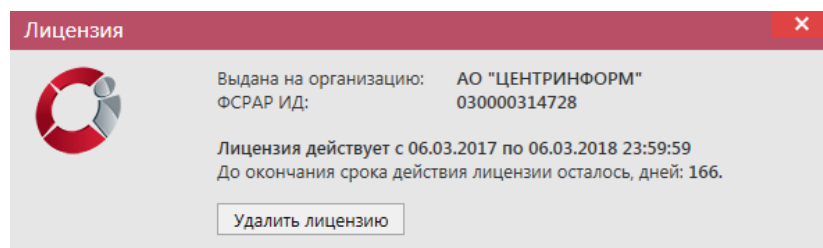


**д) Запуск программы**

В любой момент после запуска программы вы можете уточнить информацию о сроках действия лицензии в пункте «Справка» - «Лицензия»:



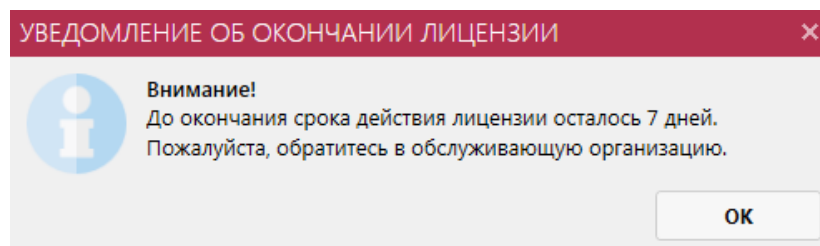
#### е) Лицензия



#### ф) Данные по лицензии

Здесь же можно удалить лицензию (кнопка «Удалить лицензию») и загрузить новую.

Программа «Master UTM» за 7 дней до окончания срока действия лицензии начнет показывать соответствующее уведомление:



#### г) Окончание срока действия лицензии

## 1.5 Настройки программы.

В разделе «Параметры» - «Настройки» можно посмотреть или изменить параметры программы:

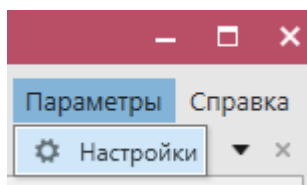


Рис 1 - Меню настройки программы

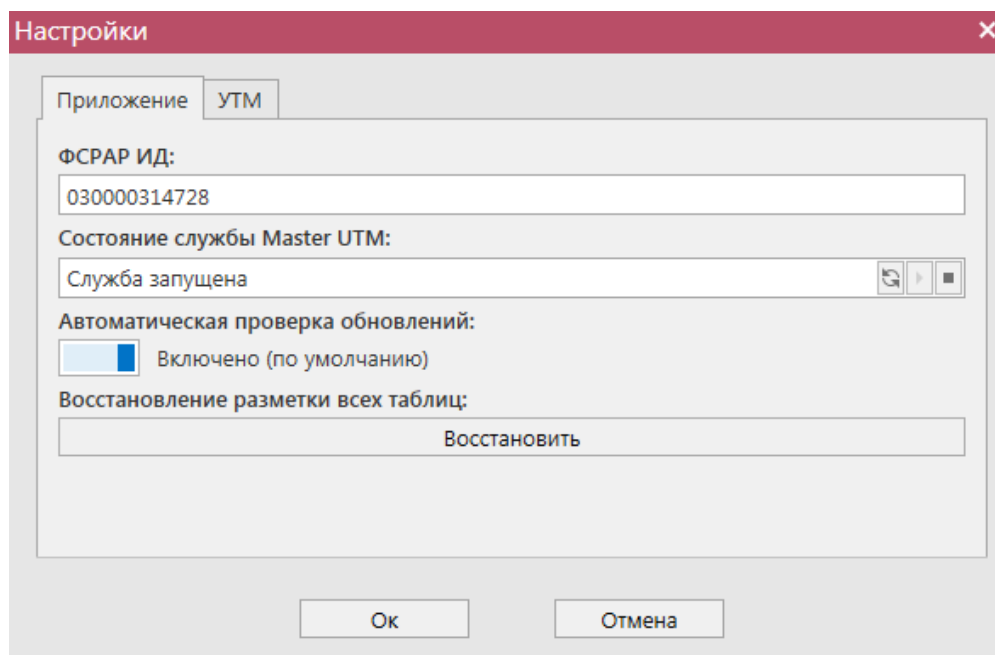







Рис 2 - Форма настройки программы (вкладка Приложение)

- **ФСРАР ИД** – это код уникального идентификатора организации, в которой установлена программа «Master UTM». Данные подтягиваются из активированного файла лицензии.
- **Состояние службы «Master UTM»** - отображается актуальное состояние службы: запущена, не запущена, запускается. Служба предназначена для передачи данных из УТМ в программу Master UTM. Здесь же службу можно перезапустить, нажав на кнопку остановить  и запустить . Кнопка обновить  покажет актуальный статус службы.
- **Автоматическая проверка обновлений** – по умолчанию установлен флаг в положение «Включено»  **Включено (значение по умолчанию)**, позволяющий программе «Master UTM» при каждом запуске осуществлять проверку наличия обновления для ПО. В случае перевода данного флага в состояние  **Отключено** программа перестанет автоматически проверять наличие обновленных версий.
- **Восстановление разметки всех таблиц на базовое состояние** – нажмите кнопку «Восстановить» для выставления всех настроек интерфейса в режим «по умолчанию».

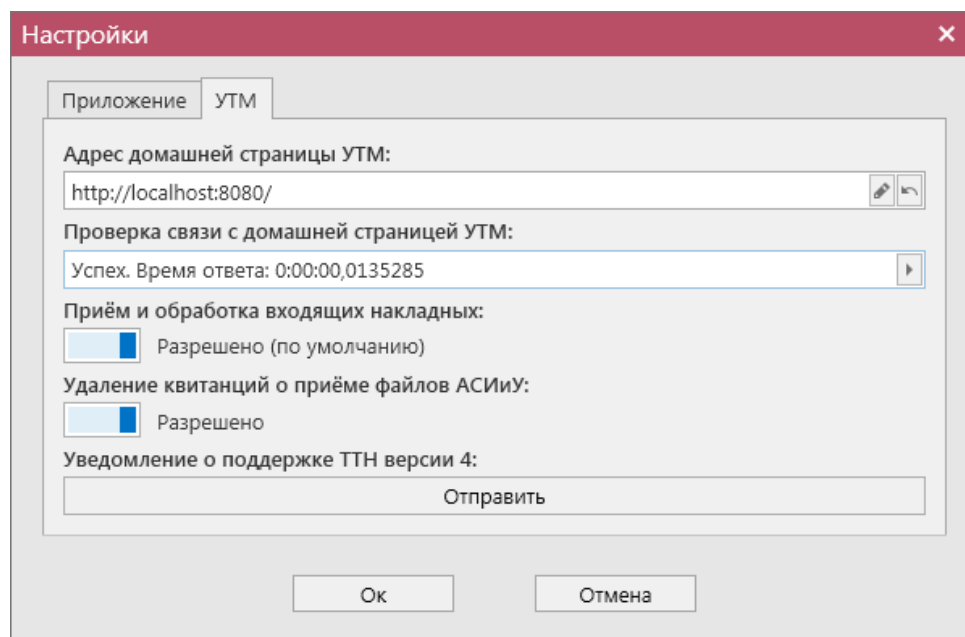


Рис 3 - Форма настройки программы (вкладка УТМ)

- **Адрес домашней страницы УТМ** – адрес, компьютера, на котором работает УТМ. Пропишите данные для подключения к компьютеру, где установлен УТМ.
- **Проверка связи со службой УТМ** – проверка работает ли служба УТМ для связи с УТМ.
- **Приём и обработка входящих накладных** – по умолчанию установлен флаг в положение «Разрешено»  Разрешено (значение по умолчанию), позволяющий программе «Master UTM» принимать из входящей очереди УТМ все данные, в том числе и накладные. В случае снятия данного флага  Запрещено, «Master UTM» будет забирать из входящей очереди УТМ все данные, которые поступили на данный УТМ, за исключением накладных.
- **Удаление квитанций о приёмке файлов АСИИУ** – по умолчанию установлен флаг в положение «Запрещено»  Запрещено (значение по умолчанию), не позволяющий программе «Master UTM» удалять из входящей очереди УТМ данные по приемке сервером УТМ файлов АСИИУ. В случае перевода данного флага в состояние  Разрешено, «Master UTM» будет удалять из входящей очереди УТМ все данные по приемке сервером УТМ файлов АСИИУ, которые поступили на данный УТМ, что позволит оптимизировать работу программы.
- **Уведомление о поддержке ТТН версии 4** - для того, чтобы уведомить сервер УТМ, что данная организация может принимать и работать с четвертой версией накладных, нужно отправить запрос на сервер.



## 1.6 Справочная информация.

В разделе «Справка» можно открыть Руководство пользователя (клавиша F1) в формате PDF.

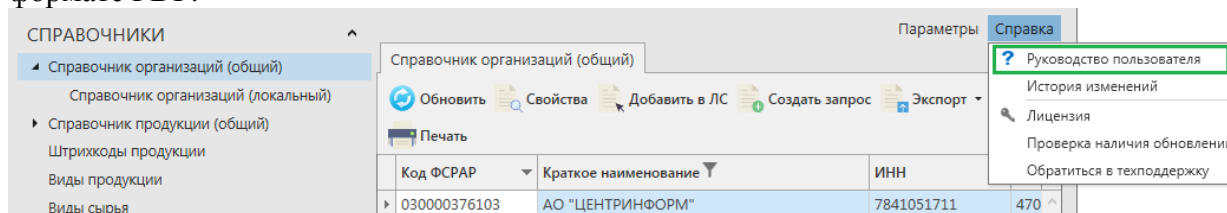


Рис 4 - Справочная информация

АО «ЦентрИнформ» предоставляет услугу технической поддержки по вопросам работы программы «Master UTM». Для обращения в техподдержку необходимо составить заявку на портале. Перейдите в раздел «Справка - Обратиться в техподдержку» и в браузере откроется сайт <http://support.center-inform.ru> укажите логин и пароль (данные для регистрации предоставляются вместе с лицензией на программу «Master UTM»), затем составьте заявку в техподдержку.

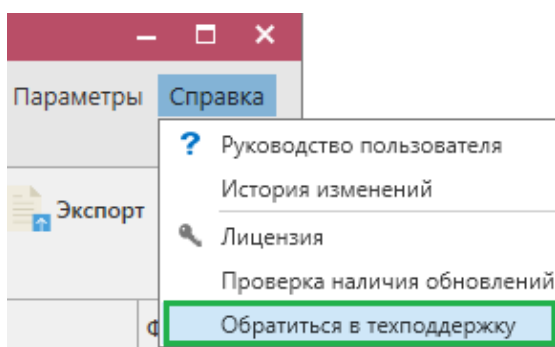


Рис 5 - Обратиться в техподдержку

## 1.7 Обновление программы.

В разделе «Справка» также можно проверить наличие обновленных версий для программы «Master UTM» и обновить программу, если это требуется.

Для проверки наличия обновления перейдите в раздел «Проверка наличия обновления» (рисунок 6).

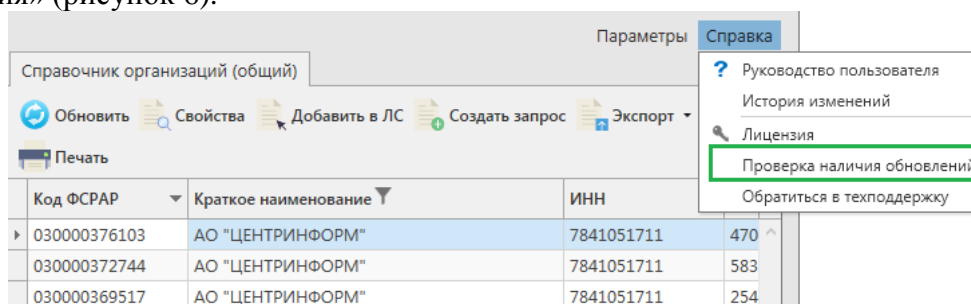


Рис 6 – Проверка обновления

Программа проверит на актуальность текущую версию вашей и, если обновление не требуется, появится соответствующее информационное сообщение (рисунок 7).

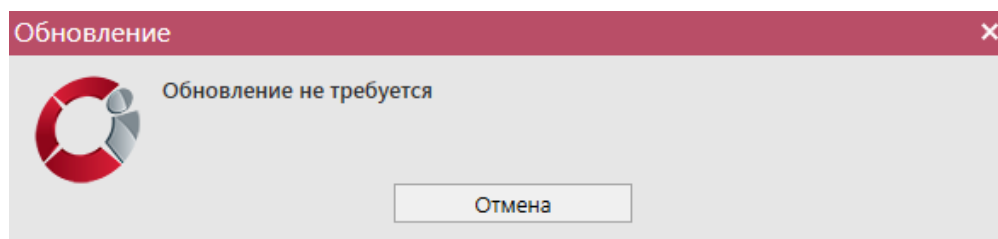


Рис 7 – Обновление не требуется

При наличии обновления для программы появится соответствующее информационное окно для установки обновления (рисунок 8). Это же информационное сообщение появится в случае выхода новой версии при каждом запуске программы с устаревшей версией.

**Примечание!** В разделе «Настройки» - «Автоматическая проверка обновлений» можно отключить автоматическую проверку наличия обновления, которая выполняется при запуске программы.

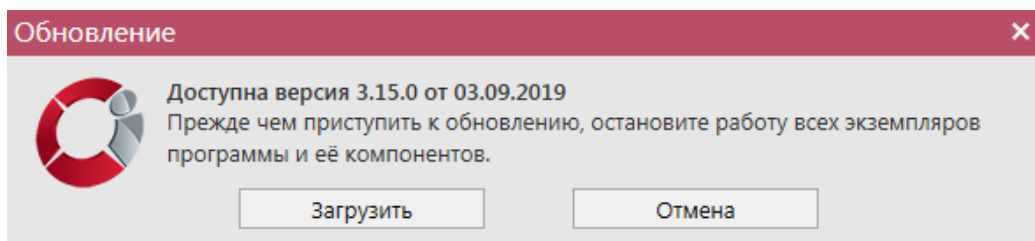


Рис 8 – Доступно обновление

**Внимание!** Прежде чем приступить к обновлению «Master UTM», остановите работу всех экземпляров программы.

Загрузите доступное обновление – кнопка «Загрузить»:

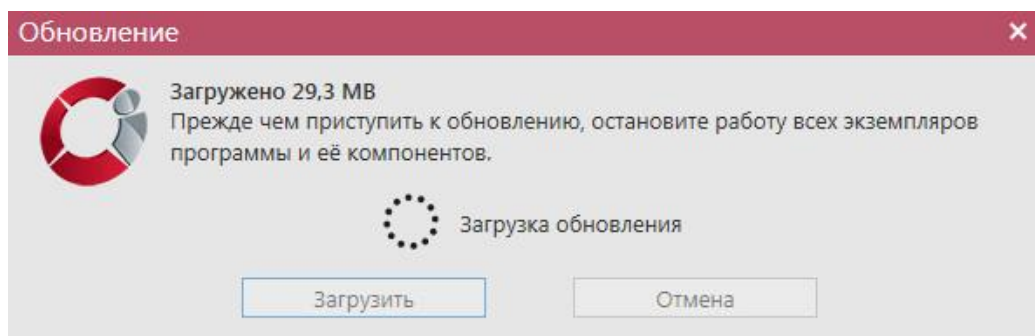


Рис 9 – Загрузка обновления

Установите обновление – кнопка «Установить»:

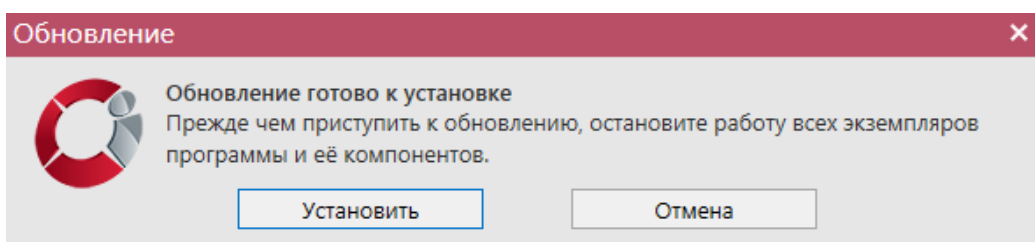


Рис 10 – Установить обновление

Откроется «Мастер установки программ». Для установки обновленной версии программы вам необходимо нажимать кнопку «Далее».

**Примечание!** После автоматического обновления одного экземпляра программы потребуется обновить все оставшиеся компоненты – их можно также обновить автоматически или же загрузите обновленный дистрибутив с сайта «ЦентрИнформ» (<https://www.center-inform.ru/egais/MasterUTM/>) и установите его. Или обратитесь в обслуживающую организацию.

## 1.8 Основные определения

**ЕГАИС** (*Единая государственная автоматизированная информационная система*) – автоматизированная система, предназначенная для государственного контроля над объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**УТМ** (*универсальный транспортный модуль*) – программное обеспечение, устанавливаемое на персональный компьютер, осуществляющее приём данных от внешних устройств (кассовая программа), подписание чеков с помощью закрытого ключа, и обеспечивающее последующую отправку подписанных чеков в ЕГАИС.

**Сервер УТМ** – сервер на стороне Росалкогольрегулирования, предназначенный для обработки данных, поступающих от организаций.

**ПК УТМ**– ПК, на котором эксплуатируется УТМ.

**КЭП** (*квалифицированная электронная подпись*) – реквизит электронного документа; используется для подписи электронных документов (в соответствии с Федеральным законом N 63 –ФЗ Об электронной подписи) перед их отправкой на сервер ЕГАИС; подходит для работы с основными государственными информационными системами, а также для организации закупок по 223-ФЗ.

**Ключ RSA** – средство защиты информации, предназначенное для установления защищенного соединения между УТМ и ЕГАИС.

**ФЛК**– форматно-логический контроль.

**ФСРАР ИД** – это код уникального идентификатора организации в ЕГАИС.

## 2 Интерфейс Приложения

Данная глава содержит описание интерфейса программных средств.

### 2.1 Общее описание пользовательского интерфейса Приложения

Подраздел содержит общее описание пользовательского интерфейса программных средств организаций, осуществляющих производство и (или) оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, и основные правила работы с Приложением.

После запуска программных средств открывается главное окно Приложения (рисунок 11).

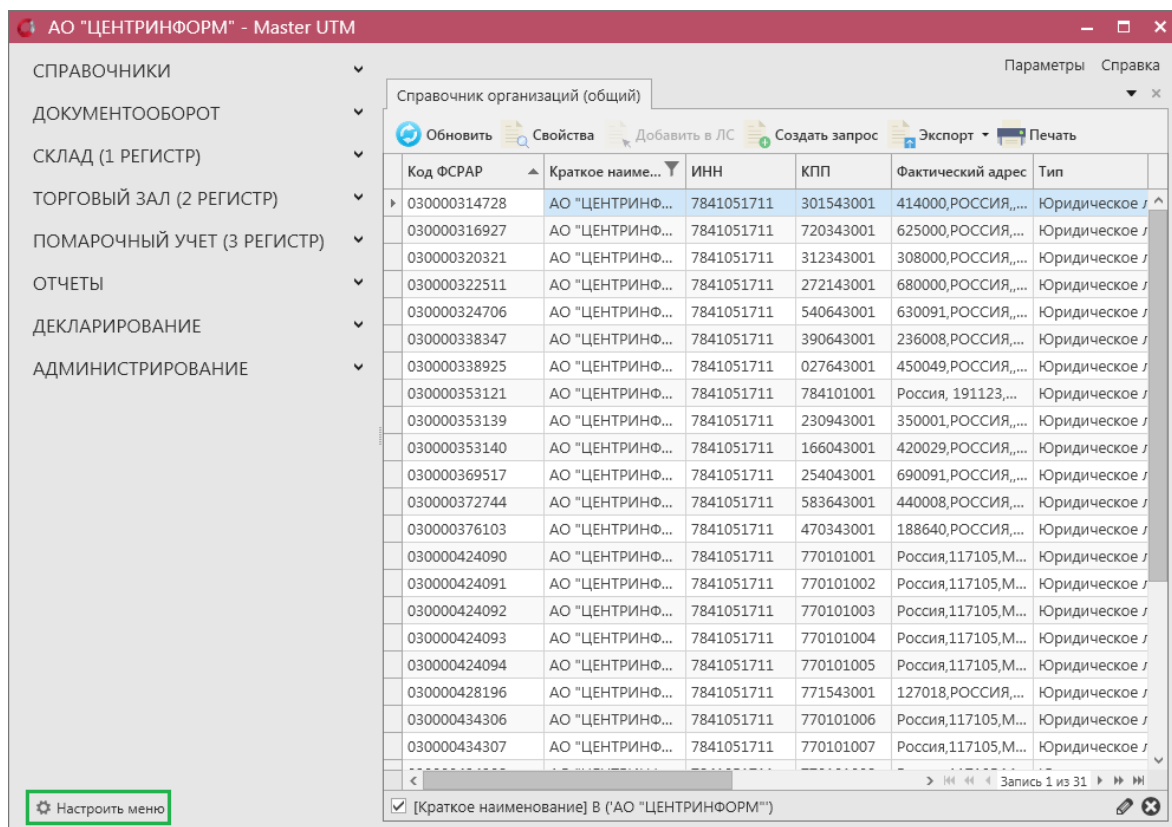
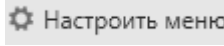
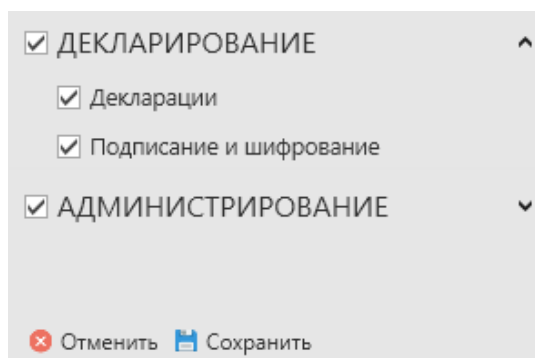


Рис 11 - Главное окно Приложения

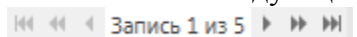
Главная страница приложения состоит из следующих элементов:

- **Заголовок.** Заголовок включает в себя название организации, которая активировала лицензию на ПО «Master UTM», название программных средств и текущую версию.
- **Дерево навигации.** Служит для перемещения по разделам системы. **Дерево навигации.** Служит для перемещения по разделам системы. Дерево подлежит пользовательской настройке. Настроить можно видимость тех, либо иных разделов меню. Для настройки нажмите на кнопку  и проставьте/снимите флаг напротив того раздела меню, который необходимо отобразить/скрыть в дереве навигации. Сохраните выбранные изменения:



- Основное окно Приложения.

Внизу страницы в любом из пунктов меню программы располагаются кнопки перехода по записям – следующая страница, назад, на первую запись, на последнюю запись-



### 2.1.1 Навигация по формам приложения

Для навигации по формам приложения воспользуйтесь панелью задач. На панели задач отображаются доступные категории объектов. Вы можете производить следующие действия с панелью навигации:

- открывать и скрывать ветви в дереве;
- выбирать элемент в дереве, щелкнув по нему мышью, чтобы показать содержимое в основном окне;
- изменять ширину панели навигации при помощи курсора мыши.

Дерево навигации состоит из следующих компонентов:

- **Справочники** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью просмотра и запроса нормативно-справочной информации системы. Справочники доступны для просмотра и создания запроса.
- **Документооборот** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью формирования и отправки электронных документов ЕГАИС, сопровождающих производство, отгрузку и получение продукции, формирования виртуального склада предприятия - путем предоставления документов о производстве и импорте продукции.
- **Склад (1 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью мониторинга виртуального склада продукции и выполнения запроса остатков организации, здесь же ведется учет данных о браке продукции и постановки продукции на баланс.
- **Торговый зал (2 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с документами, предназначенными для работы с регистром 2: постановка на баланс, списание продукции, передача в/из торгового зала, запрос истории перемещения между регистрами, остатки продукции на складе второго регистра.
- **Помарочный учет (3 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с

документами, которые позволяет привязать/отвязать штрихкоды марок к имеющейся партионной продукции, а также получить информацию по привязанным штрихкодам марок к продукции.

- **Отчеты** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью формирования по запросу пользователя оперативных отчетов об объеме производства и оборота алкогольной, спиртосодержащей продукции и этилового спирта.
- **Администрирование** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью мониторинга входящих/исходящих данных и импорта данных из ПС Участника ЕГАИС.

### 2.1.2 Основная форма работы с электронными документами


Если необходимо работать с определенной функциональностью программных средств, выберите пункт меню при помощи кнопки мыши. Откроется основная форма (рисунок 12), структура которой аналогична для всех разделов. При каждом открытии какого-либо пункта меню форма отображается в отдельной вкладке и остается открыта до тех пор, пока пользователь не закроет ее. При закрытии вкладки происходит возврат в пункт меню, из которого данная вкладка была создана.

| Регистрационный ном... | Тип    | Номер   | Дата       | Дата отгрузки | Получатель       | ФСРАР ИД получ... | Статус          | Номер фиксации    | Дата фиксации |
|------------------------|--------|---------|------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|---------------|
|                        | Расход | 2009    | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Отклонено ЕГАИС |                   |               |
|                        | Расход | 45      | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Отклонено ЕГАИС |                   |               |
|                        | Расход | 200955  | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Отклонено ЕГАИС |                   |               |
| TEST-TIN-0007580081    | Расход | 2009    | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Принято ЕГАИС   | TEST-WBF-20170... | 20.09.2017    |
|                        | Расход | 2009    | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Отклонено ЕГАИС |                   |               |
|                        | Расход | 2009778 | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Отклонено ЕГАИС |                   |               |

Рис 12 - Основная форма

**ВНИМАНИЕ!** Вновь поступившие или требующие вашего ответа документы выделены жирным шрифтом и подсвечены красным цветом.

#### а) Работа с фильтрами:

Каждый столбец в программе возможно отфильтровать по выбранным пользователям критериям. Например, применим фильтр по номеру документа: наведите к колонке «Номер» нажмите на значок фильтра .

В разделе «Значения фильтра» (рисунок 13) отобразится перечень номеров, содержащихся в выбранном столбце, в окне «Поиск» введите необходимый номер – из существующего списка отобразится необходимый, выберите необходимый номер, выставив флаг напротив него. После выбора применяется фильтр по выбранному значению:

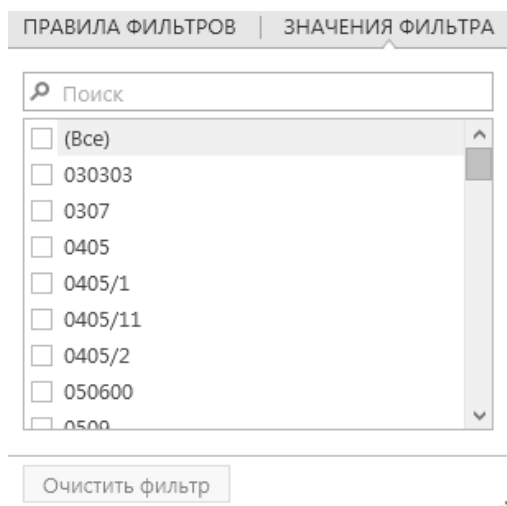


Рис 13 – Значения фильтра

В разделе «Правила фильтров» можно задать критерии фильтрации для расширения возможностей поиска. По указанным параметрам срабатывает фильтр (рисунок 14)

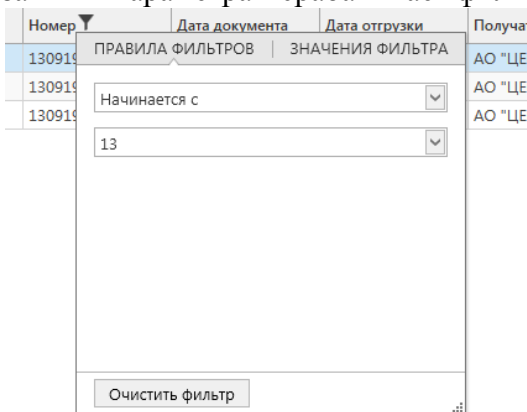



Рис 14 – Правила фильтров

Например, если вы хотите в разделе «Склад (1 регистр)» применить фильтр по нефасованной продукции, то задайте правила фильтров по столбцу «Емкость» Значение «Пуст».

- Для ввода значения в некоторые поля (например, «Дата отгрузки») необходимо ввести дату. Введите значение с клавиатуры, либо воспользуйтесь специальным элементом управления, – выпадающим календарем. Нажмите на кнопку . На экране отобразится календарь (рисунок 15).



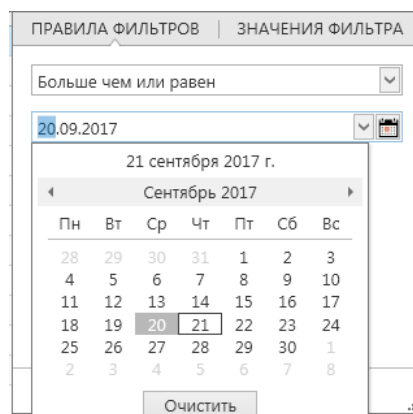
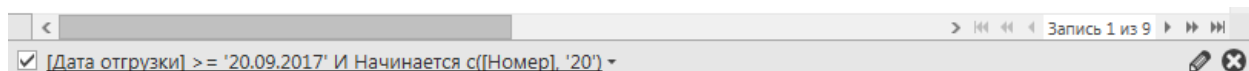




Рис 15 - Календарь

Текущая дата в календаре выделена. Для выбора необходимого месяца и года воспользуйтесь символами прокрутки. Для выбора числа месяца наведите курсор на необходимое число и нажмите левую кнопку мыши. Выбранная дата выведется в соответствующем поле.

Примененные к таблице фильтры отображаются внизу экрана:



Здесь можно сбросить выставленные критерии фильтра – кнопка  или скорректировать параметра поиска, добавив необходимые критерии – кнопка  (рисунок 16).

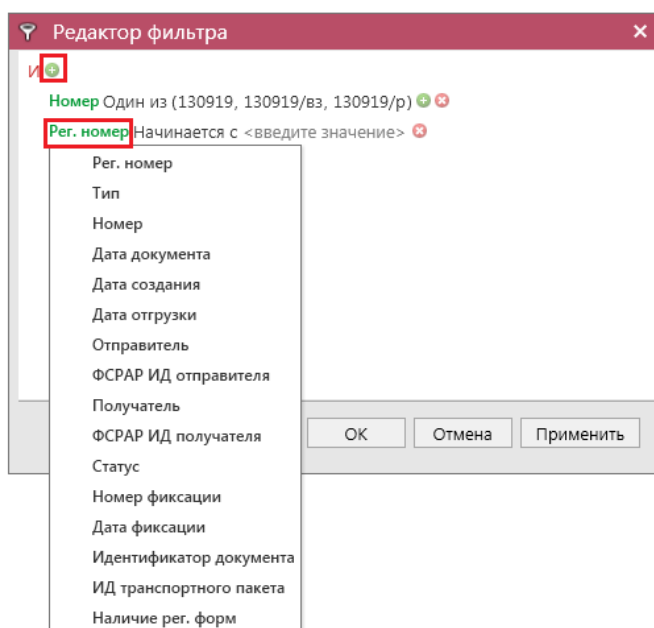


Рис 16 – Окно редактора фильтра

В окне редактора фильтр возможно задать фильтр в том числе по тем столбцам, которые по умолчанию не отображаются в таблице.

В программе доступен поиск по содержимому клавишами Ctrl + F (рисунок 17).

| Рег. номер        | Тип     | Номер     | Дата документа | Дата отгрузки | Получат |
|-------------------|---------|-----------|----------------|---------------|---------|
| TEST-TTN-00077... | Расход  | 130919    | 13.09.2019     | 13.09.2019    | АО "ЦЕИ |
| TEST-TTN-00077... | Возврат | 130919/вз | 13.09.2019     | 13.09.2019    | АО "ЦЕИ |
| TEST-TTN-00077... | Расход  | 130919/р  | 13.09.2019     | 13.09.2019    | АО "ЦЕИ |

Рис 17 – Панель поиска (Ctrl + F)

Или нажмите правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца – и выберете пункт «Показать панель поиска» (рисунок 18). Здесь же можно выставить дополнительные параметры для сортировки, группировки значений по различным критериям и др.

Рис 18 – Настройки отображения

**Примечание.** Все заданные фильтры применяются одновременно (логическое объединение условий поиска «И»).

В результате поиска с помощью фильтра система предоставляет запрашиваемую информацию в виде выборки данных, которая отражается в **основной таблице**.

**Внимание!** Программа запоминает выбранные значения фильтра и, после закрытия программы с последующем открытии, отображает последние выставленные пользователем настройки. Также программа запоминает выставленные настройки отображения размера полей, порядка следования столбцов, сортировок и скрытые данные дерева навигации. Для сброса выставленных настроек в разделе «Настройки» нажмите на кнопку «Восстановить» в пункте «Восстановление разметки всех таблиц на базовое состояние» (п 1.5).

В программе выставлены для отображения колонки по умолчанию, но кроме того имеются и скрытые. Колонки можно скрывать для отображения (рисунок 19). Выберете колонку, которую необходимо скрыть, и переместите ее в сторону, отпустите колонку – выбранная колонка пропадет из таблицы.

| Документа | Дата отгрузки | Получатель      | Статус        | ФСРАР ИД получ... | Номер фиксации    | Дата фиксации |
|-----------|---------------|-----------------|---------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 2017      | 16.10.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ... | Проведено     | 030000314728      | TEST-WBF-20170... | 16.10.2017    |
| 2017      | 16.10.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ... | Принято ЕГАИС | 030000314728      | TEST-WBF-20170... | 16.10.2017    |
| 2017      | 17.10.2017    | ООО "Юнайтед... | Создано       | 010000003134      | ФСРАР ИД получ... |               |
| 2019      | 13.09.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | Принято ЕГАИС | 030000320321      | TEST-WBF-20190... | 13.09.2019    |

Рис 19 – Скрыть колонку

Возможно также выставить для отображения скрытые колонки - для этого нажмите правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца и выберете пункт «Показать выбор колонок» (рисунок 918). Скрытые колонки отобразятся в отдельном окне (рисунок 20). С помощью мыши переместите нужные вам колонки в окно таблицы.



Рис 20 – Выбор колонок

#### б) Управляющие кнопки:

Над таблицей располагаются управляющие кнопки для выполнения нужных действий с записями: просмотр, создание, отправка на сервер УТМ, удаление, импорт/экспорт в/из Приложения, создание печатной формы.

Кнопка **Обновить** предназначена для обновления списка записей, содержащихся в базе данных.

Чтобы **отсортировать данные в таблице**, наведите курсор на заголовок столбца, по значениям которого необходимо выполнить сортировку, и нажмите левую кнопку мыши. Повторное нажатие на заголовок столбца выполняет обратную сортировку. Если ранее данные были отсортированы по возрастанию, то при повторном нажатии они будут отсортированы по убыванию значений, и наоборот.

Кроме того, Вы можете настроить **порядок отображения столбцов**. Для этого наведите курсор на заголовок столбца, который необходимо переместить, и, удерживая левую кнопку мыши, переместите курсор вдоль строки заголовков столбцов до необходимого положения столбца.

Отпустите левую кнопку мыши. Столбцы будут отображаться в новой последовательности.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При повторном возврате к настроенной форме указанные ранее настройки расположения столбцов сохраняются.

**с) Копирование данных:**

Все данные, которые отображаются в табличных формах программы «Master UTM» возможно скопировать для этого выделите мышью необходимую для копирования данные и по нажатию правой кнопкой мыши выберете «Копировать» или же нажмите сочетания клавиш **Ctrl + C** (рисунок 21).

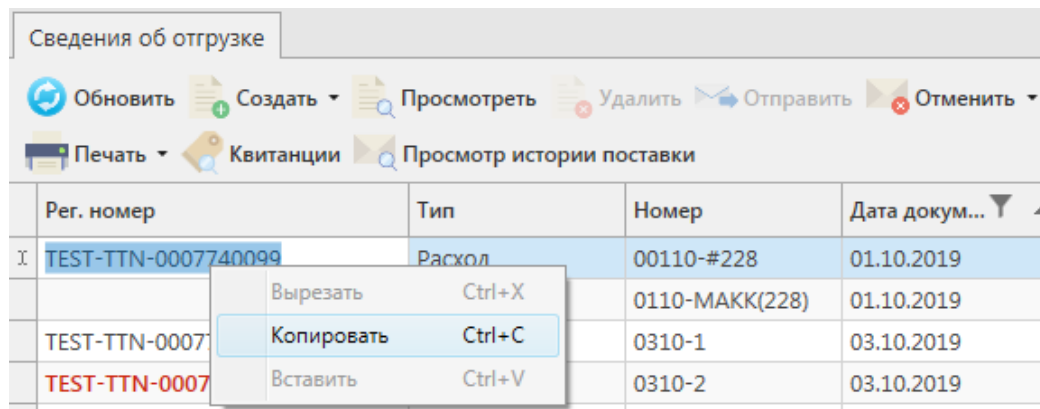


Рис 22 – Копирование данных из форм программы

**д) Печатные формы:**

В программе существует возможность формирования печатной формы для документов:

- Отчет о производстве продукции;
- Отчет об импорте продукции;
- Сведения об отгрузке;
- Сведения о получении;
- Уведомление о перевозке;
- Акт постановки на баланс (1 и 2 регистр);
- Акт списания продукции (1 и 2 регистр);
- Остатки (1 и 2 регистр)
- Акты разногласия.

А также для справочников:

- Справочник организаций – общий и локальный;
- Справочник продукции – общий и локальный;
- Регистрационные формы №1 и №2;
- История внутреннего перемещения продукции;
- История перемещения продукции.

Для построения печатной формы выберите необходимый документ и нажмите на кнопку **Печать** в верхнем меню (рисунок 23).

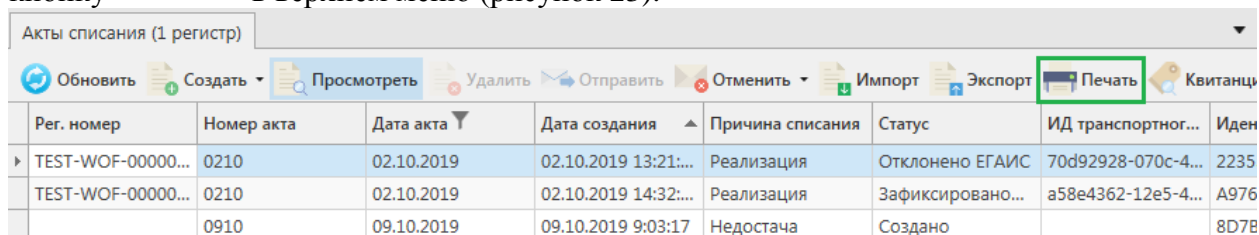


Рис 23 – Построение печатной формы документа

Для выбранного документа отобразится соответствующая печатная форма (рисунок 24).

**Акт списания №0910 от 09.10.2019**

Подтверждение о фиксации в ЕГАИС:  
Регистрационный номер ЕГАИС: \_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_

Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"

ИНН / КПП: 7841051711 / 301543001

Адрес: 414000,РОССИЯ,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,,

Причина списания: Недостача

| № п/п  | Код продукции       | Наименование продукции  | Креп. (%) | Емк. (л) | Кол-во (шт)              | Объем продукции (литр) | Дата произв. / ввода | Перечень считанных кодов марок / Диапазоны марок | Рег. форма 1 / рег. форма 2                       |
|--|---------------------|---|-----------|----------|--------------------------|------------------------|----------------------|--|---|
| Вид продукции: 290 - Слабоалкогольная продукция  |                     |   |           |          |                          |                        |                      |  |   |
| 1  | 001697000002221895  | Коктейль слабоалкогольный газированный «Cocktail Play Rabbit. Melon and mint taste» 7,0 % об. | 7,00      | 0,5000   | 53                       | 2,650000               | 04.07.2017           |  | TEST-FA-000000036113897 / TEST-FB-000000036498939 |
|  |                     |   |           |          | Всего по виду/продукции: | 53                     | 2,650000             |  |   |
| Вид продукции: 300 - Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно |                     |   |           |          |                          |                        |                      |  |   |
| 2  | 0017384000011307514 | Пиво светлое "ДВБ И ОБРУЧ Бочковое Живое" 1,0% ТРТ  | 4,90      | 1,0000   | 2                        | 0,200000               | 02.03.2016           |  | TEST-FA-00000007672417 / TEST-FB-000000049402369  |
|  |                     |   |           |          | Всего по виду/продукции: | 2                      | 0,200000             |  |   |
|  |                     |   |           |          | Итого:                   | 55                     | 2,850000             |  |   |

Рис 24 – Печатная форма документа

**ПРИМЕЧАНИЕ** Все печатные формы представляется возможным выгрузить из программы в различных форматах, а также распечатать непосредственно из самой программы.

Для накладных также существует возможность пакетной печати документов - то есть можно вывести на печать принтера нескольких документов сразу. Для этого сформируйте с помощью фильтрации список накладных, которые необходимо распечатать, затем нажмите на кнопку «Печать» - «Список накладных». Программа выдаст информационное сообщение о том, что требуется подтверждение вывода на печать всего списка накладных (с актами) без их предварительного просмотра:

**Печать накладных**

Вы уверены, что хотите напечатать все накладные из списка (с актами разногласий) без предварительного просмотра?

Да Нет

После подтверждения укажите принтер, на котором необходимо распечатать накладные и акты:

**Печать накладных**

Выберите принтер

HP Color M451 PCL 6

Сохранить

#### е) Дополнительные сведения:

В разделе Документооборот, Склад (1 Регистр) и Торговый зал (2 Регистр) по нажатию правой кнопкой мыши по выбранному документу возможно просмотреть дополнительную информацию (рисунок 25) по полученным квитанциям на данный документ, просмотреть созданные запросы на отмену документов, просмотреть историю поставки продукции (для накладных).

| Рег. номер          | Тип    | Номер   | Дата докум... | Дата отгрузки | Статус    | ФСРАР ИД получ... | Получатель       | Номер ф |
|---------------------|--------|---------|---------------|---------------|-----------|-------------------|------------------|---------|
| TEST-TTN-0007580582 | Расход | 2109O   | 21.09.2017    | 21.09.2017    | Проведено | 020000220221      | АО "ЦЕНТРИНФОРМ" | TEST-WB |
| TEST-TTN-0007580587 | Расход | 2109O/1 | 21.09.2017    | 21.09.2017    | Принято   |                   | АО "ЦЕНТРИНФОРМ" | TEST-WB |

Квитанции

- Просмотр квитанций
- Просмотр запроса на отмену
- Просмотр истории поставки

Рис 25 – Дополнительные сведения по документам

**Примечание:** для просмотра полученных квитанций, выберите в списке необходимый документ и нажмите на кнопку или нажмите правой кнопкой мыши по выбранному документу – отобразится меню квитанций.

#### г) Создание дубликата документа:

В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированного ранее документа. Для этого выделите документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 26).

| Рег. номер         | Дата акта  | Причина списания | Статус           | ИД транспортног... |
|--------------------|------------|------------------|------------------|--------------------|
| TEST-WOF-000000... | 21.03.2017 | Пересортица      | Зафиксировано... | 25947e5e-093e-4... |
| 2103               | 21.03.2017 | Пересортица      | Отклонено ЕГАИС  | 66d986fe-8cd0-4... |
| 2103/123           | 21.03.2017 | Пересортица      | Отклонено ЕГАИС  | 20337b84-3940-4... |
| TEST-WOF-000000... | 21.03.2017 | Пересортица      | Распроведено     | 62c612d3-df55-4... |

Создать

- Новый документ
- Дубликат

Рис 26 – Создание дубликата документа

В результате сформируется документ, который будет полностью идентичен тому, на основании которого его сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

**ВНИМАНИЕ!** В программе «Master UTM» существует возможность формирования документов с одинаковыми номерами и датами.

### 2.1.3 Справочники

В данном подразделе предоставлено описание общих принципов работы с основной функциональностью Приложения «MASTER UTM».

Последовательность работы с электронными документами следующая:

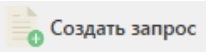
- 1) Открывается основная форма, которая содержит список записей и кнопки управления.
- 2) Создается новый документ или запрос. Открывается форма создания документа или запроса, которая содержит основную информацию.
- 3) Создается новая позиция. Открывается форма ввода данных.

Далее подробно описаны формы работы с документами и запросами.

#### 2.1.3.1 Форма создания запроса справочника.

Данные раздела «Справочники» формируются посредством запроса информации с сервера УТМ, так же раздел пополняется данными из приходных накладных.

##### *Справочники – Справочник организаций (общий)*

Запросить организацию можно как по коду ФСРАР, так и по ИНН организации, так же запрос можно сформировать на конкретную дату - в случае, если у организации менялись реквизиты и нам необходимо получить информацию об организации до момента смены данных. Для этого необходимо нажать на кнопку , после чего появится окно запроса (рисунок 27).

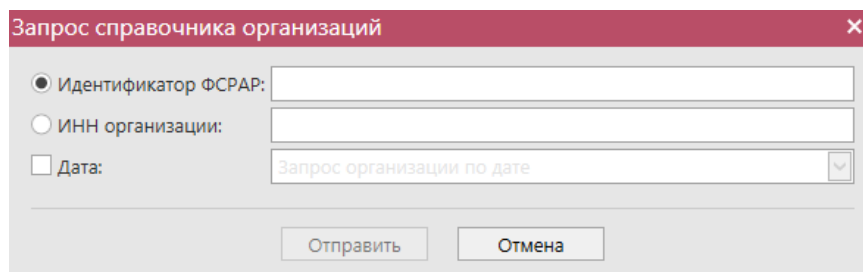


Рис 27 - Запрос организации

После отправки запроса появляется информационное окно (рисунок 28), содержащее уникальный идентификатор исходящего пакета. По данному идентификатору можно отслеживать движение и изменения запроса.

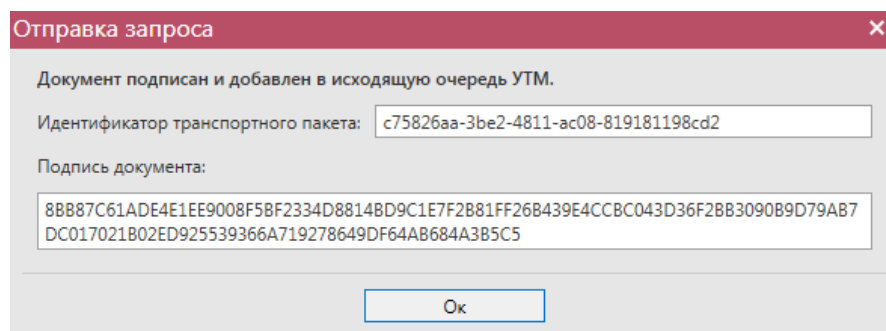


Рис 28 - Отправка запроса

**Примечание.** В диалоговых окнах кнопку «Ок» дублирует клавиша «Enter».

**ВНИМАНИЕ!** Для перевозчиков этилового спирта и спиртосодержащей нефасованной продукции запрос данных транспортных средств (цистерн для перевозки продукции) выполняется с помощью формирования запроса справочника организации – по ИНН или указанием FSRAR\_ID цистерны.

**Примечание.** В диалоговых окнах кнопку «Ок» дублирует клавиша «Enter».

В разделе «Справочник организаций» хранится информация обо всех организациях:

- от которых вы получили ТТН;
- на которые вы формировали запросы.

Статус сформированного запроса можно посмотреть в разделе «Администрирование» - «Движение документов» (рисунок 29), где отражена информация о входящих и исходящих пакетах, включающая в себя идентификатор пакета, тип (входящий/исходящий), дату создания, дату изменения (дата получения последней актуальной информации по этому запросу или документу), тип запроса или документа, текущий статус и квитанции, сопровождающие документы и запросы.

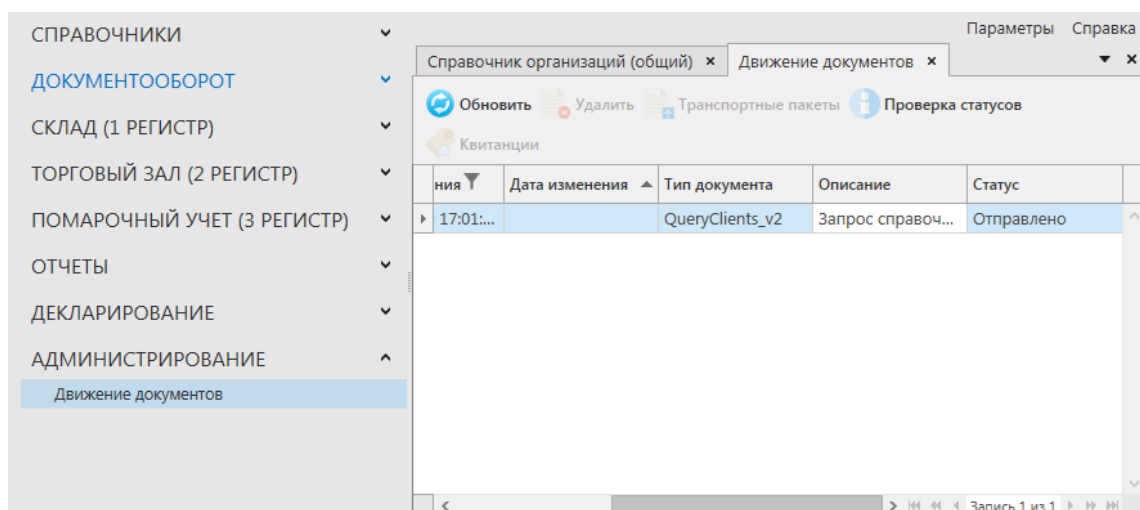
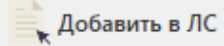


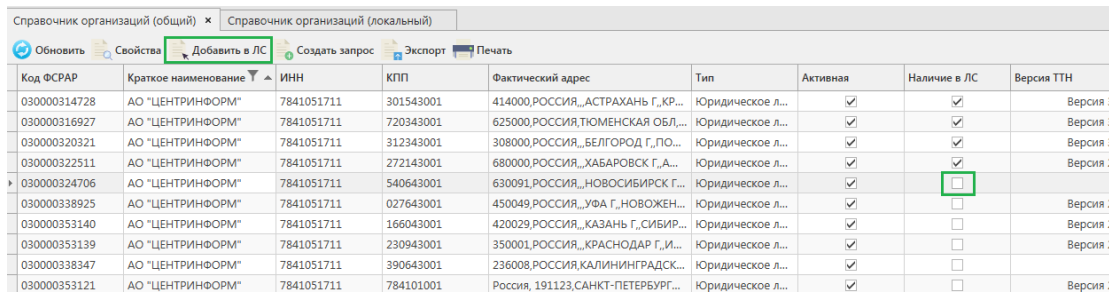
Рис 29 - Главное окно раздела «Движение документов»

**Справочник организаций (общий)** формируется из ответов на конкретные запросы, сформированные пользователем, а также данные поступают в справочник из приходных накладных. Если в справочнике ранее отсутствовала информация о грузоотправителе и производителе продукции, указанной в ТТН, то эти организации автоматически заносятся в соответствующий справочник. Данные, которые попадают в **справочник организаций**: тип организации, полное и краткое наименования организации, код ФСРАР, ИНН/КПП, фактический адрес деятельности, версия документов, которая поддерживается организацией.

**ВНИМАНИЕ!** Полученные ответы по транспортным средствам перевозчика будут отображаться в разделе «Справочник организации (общий)».




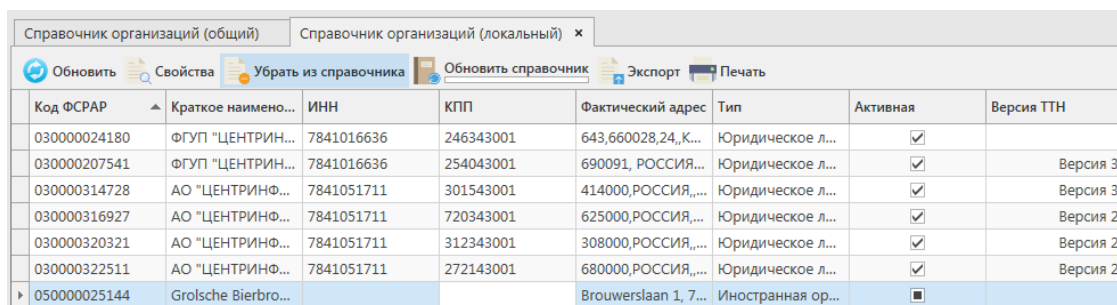
**Справочник организаций (локальный)** формируется путем самостоятельного переноса данных пользователем из общего справочника. Для переноса данных в разделе «Справочник организаций (общий)» необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку  (добавить данные в локальный справочник) – рисунок 30. Или проставьте галки в столбце «Наличие в ЛС».



| Код ФСРАР    | Краткое наименование | ИНН        | КПП       | Фактический адрес                 | Тип              | Активная                            | Наличие в ЛС                        | Версия ТТН |
|--------------|----------------------|------------|-----------|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 030000314728 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 301543001 | 414000,РОССИЯ,,АСТРАХАНЬ Г.,КР... | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 3   |
| 030000316927 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 720343001 | 625000,РОССИЯ,ТЮМЕНСКАЯ ОБЛ...    | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 3   |
| 030000320321 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 312343001 | 308000,РОССИЯ,,БЕЛГОРОД Г.,ПО...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 3   |
| 030000322511 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 272143001 | 680000,РОССИЯ,,ХАБАРОВСК Г.,А...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 2   |
| 030000324706 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 540643001 | 630091,РОССИЯ,,НОВОСИБИРСК Г...   | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |            |
| 030000338925 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 027643001 | 450049,РОССИЯ,,УФА Г.,НОВОЖЕН...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Версия 2   |
| 030000353140 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 166043001 | 420029,РОССИЯ,,КАЗАНЬ Г.,СИБИР... | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Версия 2   |
| 030000353139 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 230943001 | 350001,РОССИЯ,,КРАСНОДАР Г.,И...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Версия 2   |
| 030000338347 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 390643001 | 236008,РОССИЯ,,КАЛИНИНГРАДСК...   | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |            |
| 030000353121 | АО "ЦЕНТРИНФОРМ"     | 7841051711 | 784101001 | Россия, 191123,САНКТ-ПЕТЕРБУРГ... | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Версия 2   |


Рис 30 – Перенос данных в локальный справочник

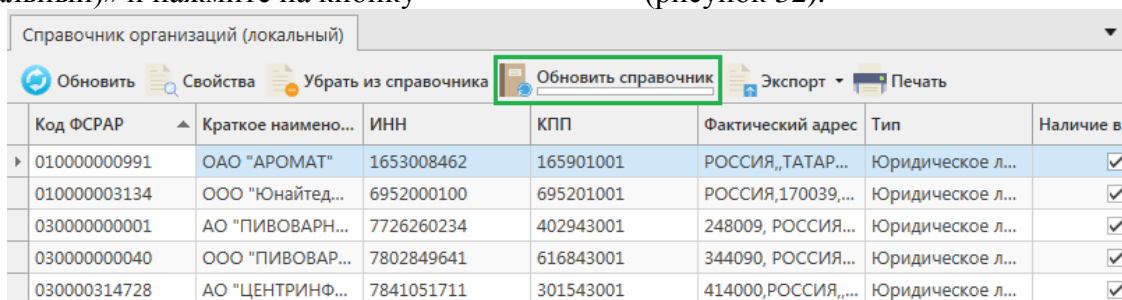
Данные из локального справочника можно скрыть. Для этого необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку  - рисунок 31.



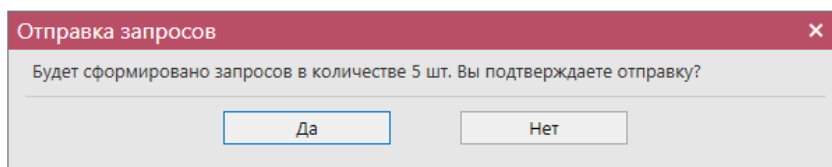
| Код ФСРАР    | Краткое наимено...  | ИНН        | КПП       | Фактический адрес    | Тип               | Активная                            | Версия ТТН |
|--------------|---------------------|------------|-----------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|
| 030000024180 | ФГУП "ЦЕНТРИН...    | 7841016636 | 246343001 | 643,660028,24,К...   | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |
| 030000207541 | ФГУП "ЦЕНТРИН...    | 7841016636 | 254043001 | 690091, РОССИЯ...    | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 3   |
| 030000314728 | АО "ЦЕНТРИНФ...     | 7841051711 | 301543001 | 414000,РОССИЯ,,...   | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 3   |
| 030000316927 | АО "ЦЕНТРИНФ...     | 7841051711 | 720343001 | 625000,РОССИЯ,,...   | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 2   |
| 030000320321 | АО "ЦЕНТРИНФ...     | 7841051711 | 312343001 | 308000,РОССИЯ,,...   | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 2   |
| 030000322511 | АО "ЦЕНТРИНФ...     | 7841051711 | 272143001 | 680000,РОССИЯ,,...   | Юридическое л...  | <input checked="" type="checkbox"/> | Версия 2   |
| 050000025144 | Grolsche Bierbro... |            |           | Brouwerslaan 1, 7... | Иностранная ор... | <input type="checkbox"/>            |            |

Рис 31 – Удаление записи из локального справочника

В программе «Master UTM», с целью актуализации информации по версии документооборота контрагентов, реализована возможность формирования одновременных запросов по всем организациям, содержащимся в локальном справочнике. Для формирования такого запроса перейдите в пункт меню «Справочник организаций (локальный)» и нажмите на кнопку  (рисунок 32).



| Код ФСРАР    | Краткое наимено... | ИНН        | КПП       | Фактический адрес  | Тип              | Наличие в .                         |
|--------------|--------------------|------------|-----------|--------------------|------------------|-------------------------------------|
| 010000000991 | ОАО "АРОМАТ"       | 1653008462 | 165901001 | РОССИЯ,,ТАТАР...   | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 010000003134 | ООО "Юнайтед...    | 6952000100 | 695201001 | РОССИЯ,170039,...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 030000000001 | АО "ПИВОВАРН...    | 7726260234 | 402943001 | 248009, РОССИЯ...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 030000000040 | ООО "ПИВОВАР...    | 7802849641 | 616843001 | 344090, РОССИЯ...  | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 030000314728 | АО "ЦЕНТРИНФ...    | 7841051711 | 301543001 | 414000,РОССИЯ,,... | Юридическое л... | <input checked="" type="checkbox"/> |




**Отправка запросов** ✕

Будет сформировано запросов в количестве 5 шт. Вы подтверждаете отправку?

Рис 32 – Актуализация данных в справочнике

По всем организациям, которые содержатся в локальном справочнике будут сформированы и, после вашего подтверждения, отправлены запросы на Сервер УТМ. После обработки всех этих запросов в справочнике как локальном, так и общем будет содержаться актуальная на текущий момент информация по этим организациям.

**ВНИМАНИЕ! В формах выбора организаций в программе «Master UTM» по умолчанию отображаются данные, содержащиеся в локальном справочнике!**

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в справочнике организаций как в общем, так и в локальном. Данные выгружаются согласно установленным фильтрам по справочникам в виде xml-файла – кнопка . Выгрузить данные можно в двух форматах «базовый формат» – это формат для передачи данных в учетную систему организации и «формат УТМ» – формат выгрузки данных по схеме обмена с УТМ, который необходим, **например, для передачи данных по справочнику организаций иностранному поставщику, использующему программу для агрегации данных «Master InPack».**

Для того, чтобы построить печатную форму справочника – кнопка . Печатную форму можно сохранить в различных форматах – DOC, XLS, TXT, PDF и др.

**Справочник продукции (общий)** формируется аналогично справочнику организаций посредством запросов (рисунок 33) или заполняется автоматически из приходной накладной в случае, если информация о поступившей продукции ранее в нем отсутствовала.

Запросить продукцию представляется возможным по типу продукции – алкогольная, спиртосодержащая или спирт (выбор доступен в выпадающем списке), по алккоду в ЕГАИС или по ИНН организации. В первом случае при успешной обработке запроса ответ содержит информацию о конкретной продукции установленной ёмкости. В случае запроса по ИНН организации при успешной обработке в ответе содержится информация обо всей продукции, которую данная организация производит или импортирует. Весь список заносится в справочник автоматически.

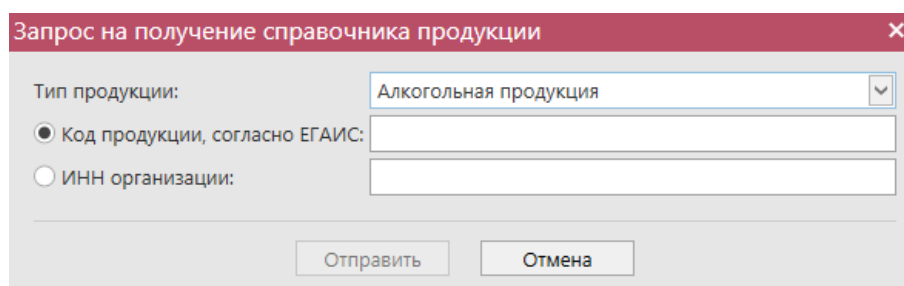



Рис 33 - Запрос алкогольной продукции

Если данные в справочнике нужно актуализировать, создавайте новый запрос – и обновляйте данные в таблице.

**Справочник алкогольной продукции (локальный), справочник спиртосодержащей продукции (локальный) и справочник спиртов (локальный)** формируются аналогично **Справочнику организаций (локальный)**, то есть путем самостоятельного переноса данных пользователем из общего справочника. Для переноса данных в разделе «Справочник продукции (общий)» необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку  (добавить данные в

локальный справочник) – рисунок 34. Или проставьте галки в столбце «Наличие в ЛС».

| ЕГАИС         | Полное наимено... | Тип | Ёмкость, л | Наличие в ЛС                        |
|---------------|-------------------|-----|------------|-------------------------------------|
| 6230000028... | Напиток винный... | АП  | 461        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7530000011... | "Вермут Крымск... | АП  | 460        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6630000012... | Российское шам... | АП  | 450        | <input type="checkbox"/>            |
| 6630000012... | Российское шам... | АП  | 450        | <input type="checkbox"/>            |

Рис 34 – Перенос данных в локальный справочник

Данные из локального справочника можно скрыть. Для этого необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку - рисунок 35.

| Код ЕГАИС         | Полное наимено...  | Код вида | Ёмкость, л | Крепость, % | Производитель     | Код ФСРАР произ... |
|-------------------|--------------------|----------|------------|-------------|-------------------|--------------------|
| 00000000000187... | Напиток пивной...  | 520      |            | 4,00        | ООО "АЙ ДИ БР...  | 030000161116       |
| 00333230000013... | Напиток пивной...  | 520      |            | 5,00        | ООО "ВЛАДИМ...    | 030000020369       |
| 00340120000012... | Пиво "Золотая Б... | 500      | 0,7500     | 5,50        | АО "ПИВОВАРН...   | 030000000001       |
| 00382650000013... | Винный напиток...  | 462      | 0,7500     | 13,00       | ФГУП "ПАО "Мас... | 010057909352       |
| 03775440000013... | Хугарден (Ноега... | 520      | 0,3300     | 4,90        | ИнБев Бельгиум... | 050000033182       |

Рис 35 – Скрытие записи в локальном справочнике

**ВНИМАНИЕ!** В формах выбора продукции в программе «Master UTM» по умолчанию отображаются данные, содержащиеся в локальном справочнике!

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в справочнике продукции как в общем, так и в локальных. Данные выгружаются согласно установленным фильтрам по справочникам в виде xml-файла – кнопка . Выгрузить данные можно в двух форматах «базовый формат» – это формат для передачи данных в учетную систему организации и «формат UTM» – формат выгрузки данных по схеме обмена с UTM, который необходим, например, для передачи данных по справочнику продукции иностранному поставщику, использующему программу для агрегации данных «Master InPack».

Для того, чтобы построить печатную справочника – кнопка . Печатную форму можно сохранить в различных форматах – DOC, XLS, TXT, PDF и др.

### 2.1.4 Штрихкоды продукции

#### Справочники → Штрихкоды продукции.

В программе «Master UTM» доступен справочник для внесения штрихкодов продукции (например, EAN-13). В данном справочнике штрихкоды связываются с запрошенными ранее алкогольными кодами продукции. В дальнейшем штрихкоды из справочника указываются при обороте продукции (рисунок 36).

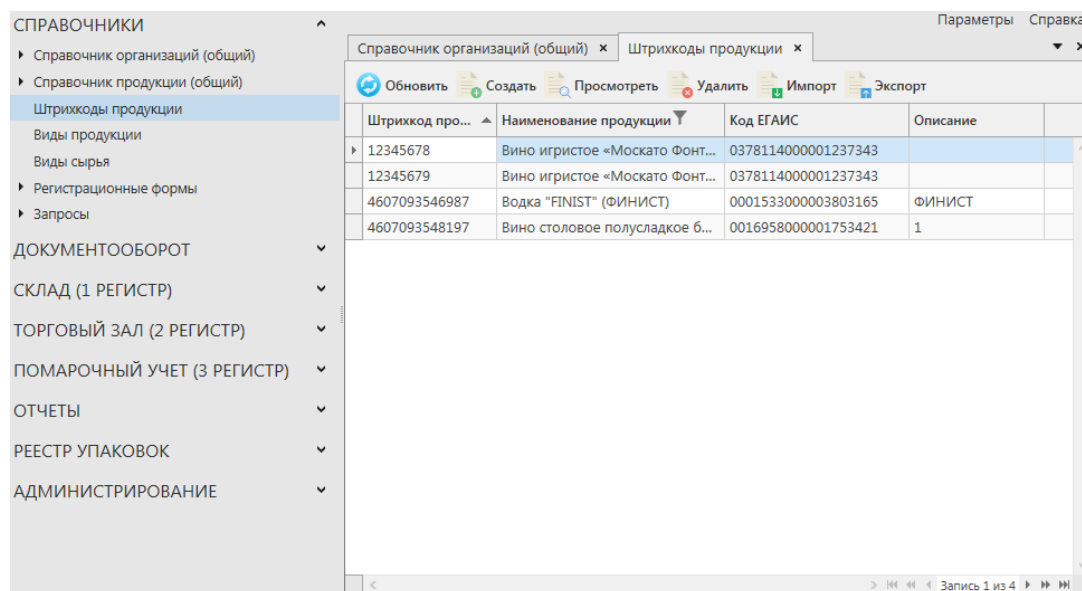



Рис 36 – Справочник штрихкодов продукции


Для внесения нового штрихкода нажмите на кнопку  **Создать**. В открывшемся окне (рисунок 37) заполните поля:

- **Штрихкод продукции** – укажите штрихкод, состоящий из 8, 12, 13 или 14 цифр;
- **Продукция** – по фильтру, выберите код продукции, к которому будет привязан указанный штрихкод;
- **Код ЕГАИС** – код продукции;
- **Описание** – поле необязательное для заполнения.

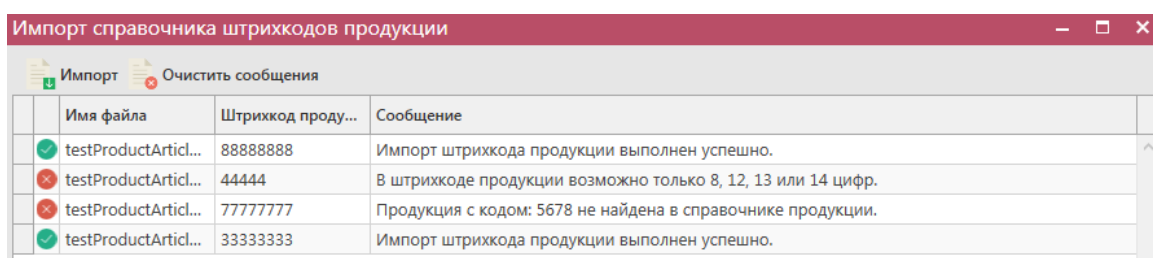
Рис 37 – Добавление штрихкодов продукции

**Примечание!** Допустимо внести один и тот же штрихкод на разные алкокоды

продукции.

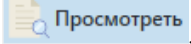
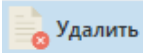

Информацию по штрихкодам продукции также можно загрузить в данный справочник путём импорта xml-файла с данными. Для этого нажмите на кнопку  и укажите путь размещения файла для загрузки (xml-файл должен соответствовать xsd-схеме обмена, предоставленной в п.2.1.4.1).

При успешной загрузке, в диалоговом окне отобразится соответствующее информационное сообщение (рисунок 38) и в справочник будут добавлены штрихкоды к продукции.



|   | Имя файла            | Штрихкод проду... | Сообщение  |
|---|----------------------|-------------------|--|
| ✓ | testProductArticl... | 88888888          | Импорт штрихкода продукции выполнен успешно.                 |
| ✗ | testProductArticl... | 44444             | В штрихкоде продукции возможно только 8, 12, 13 или 14 цифр. |
| ✗ | testProductArticl... | 77777777          | Продукция с кодом: 5678 не найдена в справочнике продукции.  |
| ✓ | testProductArticl... | 33333333          | Импорт штрихкода продукции выполнен успешно.                 |

Рис 38 – Импорт справочника штрихкодов продукции

Добавленные штрихкоды в справочнике можно просмотреть , удалить  или выгрузить , нажав соответствующие кнопки.

**Внимание!** Данные из справочника выгружаются согласно установленным фильтрам в виде xml-файла.

#### 2.1.4.1 XSD-схема обмена данными штрихкодов продукции с программой «Master UTM».

##### Схема загрузки данных штрихкодов к продукции:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema elementFormDefault="qualified"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="ProductArticles">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Список штрихкодов продукции</xs:documentation>
    </xs:annotation>

    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ProductArticle" type="ProductArticleType"
minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Содержимое файла должно содержать 1 и более
позиций</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>

  <xs:complexType name="ProductArticleType">
    <xs:annotation>
```

```
<xs:documentation>Штрихкод продукции</xs:documentation>
</xs:annotation>
<xs:all>
  <xs:element name="Number" nillable="false" minOccurs="1" maxOccurs="1">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Штрихкод продукции</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:simpleType>
      <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:pattern value="(\d{8}|\d{13}|\d{12}|\d{14})"/>
      </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
  </xs:element>
  <xs:element name="AlcCode" nillable="false" minOccurs="1"
maxOccurs="1">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Код продукции согласно ЕГАИС</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:simpleType>
      <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:maxLength value="64"/>
      </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Description" minOccurs="0" maxOccurs="1">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Описание</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:simpleType>
      <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:maxLength value="250"/>
      </xs:restriction>
    </xs:simpleType>
  </xs:element>
</xs:all>
</xs:complexType>

</xs:schema>
```

## 2.1.5 Классификатор видов продукции

### Справочники → Виды продукции.

В программе «Master UTM» доступен для просмотра справочник классификатора видов продукции, где можно уточнить код продукции, наименование вида и к какой группе продукция относится (рисунок 39).

| Код                                  | Наименование  |
|--------------------------------------|---|
| <b>Группа: Алкогольная продукция</b> |   |
| 140                                  | Спирт этиловый питьевой   |
| 200                                  | Водка   |
| 211                                  | Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно                                     |
| 212                                  | Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%   |
| 229                                  | Коньяк и арманьяк, реализуемые в бутылках   |
| 230                                  | Коньяки, реализуемые в бутылках   |
| 231                                  | Коньяки обработанные, предназначенные для отгрузки с целью розлива на других предприятиях или промпереработки |
| 232                                  | Бренди  |
| 233                                  | Коньяк с защищенным географическим указанием  |
| 234                                  | Коньяк с защищенным наименованием места происхождения   |
| 235                                  | Коньяк коллекционный  |
| 236                                  | Ромы  |
| 237                                  | Виски   |

Рис 39 – Справочник видов продукции

## 2.1.6 Виды сырья.

Справочник «Виды сырья» (рисунок 40) используется производителями этилового спирта при создании документа «Отчет о производстве продукции», в котором производителям нужно отчитаться об объемах используемого сырья.

| Код ЕГАИС    | Наименование   |
|--------------|--|
| RM0000000001 | Вика, чечевица, горох  |
| RM0000000002 | Гидролизные субстраты и щелока сульфитно-целлюлозного производства   |
| RM0000000003 | Гречиха  |
| RM0000000004 | Другие сахаро- и крахмалосодержащие пищевые продукты и продовольственное сырье (за исключением плодово-ягодного)   |
| RM0000000005 | Картофель  |
| RM0000000006 | Кукуруза   |
| RM0000000007 | Меласса  |
| RM0000000008 | Овес и чумиза  |
| RM0000000009 | Отходы сельскохозяйственных культур: кукурузная кочерыжка, хлопковая шелуха, подсолнечная шелуха, рисовая лузга, просьяная лузга, гречневая лузга)               |
| RM0000000010 | Плодово-ягодное сырье  |
| RM0000000011 | Попутные газы, образующиеся при производстве нефти и нефтепродуктов  |
| RM0000000012 | Продукты переработки зерна: мука, крупа, мучка   |
| RM0000000013 | Продукты переработки, образующиеся при производстве спирта этилового из пищевого сырья водок, ликероводочных изделий   |
| RM0000000014 | Просо и гаолян   |
| RM0000000015 | Пшеница  |
| RM0000000016 | Различные сырьевые композиции (смеси) зерна, картофеля, сахарной свеклы и мелассы, сахара сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего продовольственного сырья |
| RM0000000017 | Рис - зерно (нешелушенный)   |
| RM0000000018 | Рис - крупа  |
| RM0000000019 | Рожь   |
| RM0000000020 | Сахарная свекла, топинамбур, сахар-сырец, тапиока (маниока) и другое сахаро- и крахмалосодержащее продовольственное сырье (за исключением плодово-ягодного)      |
| RM0000000021 | Сорго  |
| RM0000000022 | Тритикале  |
| RM0000000023 | Целлюлозосодержащее сырье, в том числе древесная щепа и опилки   |
| RM0000000024 | Ячмень   |

Рис 40 – Справочник виды сырья

## 2.1.7 Регистрационные формы.

### 2.1.7.1 Форма создания запросов по Регистрационной форме №1 и Регистрационной форме №2.

#### Справочники → Регистрационные формы.

Справочники **Регистрационные формы №1** и **Регистрационные формы №2** формируются исключительно путём запроса по регистрационному номеру справки 1 и справки 2 соответственно.

Для создания запроса по Регистрационной форме №1 перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники → Регистрационные формы №1** и нажмите на кнопку **Создать запрос** (рисунок 41).

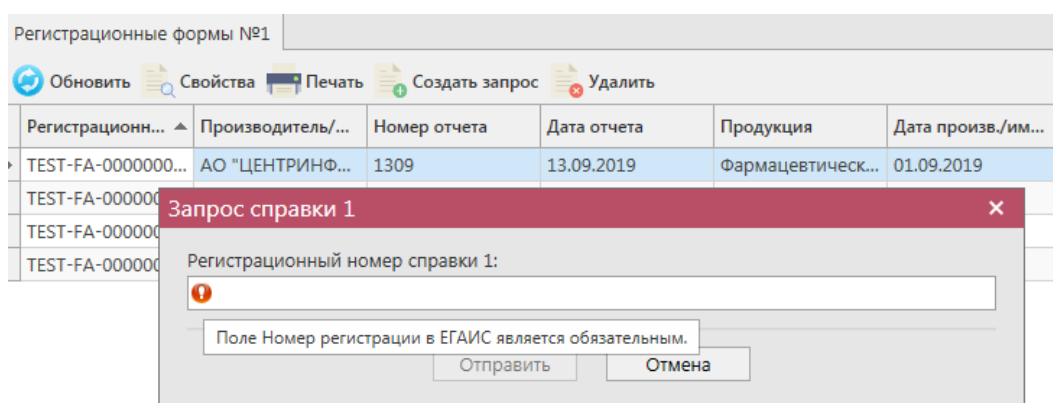


Рис 41 – Запрос Регистрационной формы №1

В открывшемся окне введите номер справки 1 в поле «Регистрационный номер справки 1» и нажмите на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Номер справки 1 для продукции можно просмотреть на складе виртуальной продукции **Меню Склад 1 → Остатки** (рисунок 42).


| г, %  | Производитель     | Импортер | Количество | Справка 1               | Справка 2          |
|-------|-------------------|----------|------------|-------------------------|--------------------|
| 12,00 | ОАО "АПФ "Фан..." |          | 2 дал.     | TEST-FA-000000033845455 | TEST-FB-0000000... |
| 4,90  | ООО "ЗАВОД ТР..." |          | 2 шт.      | TEST-FA-000000007672417 | TEST-FB-0000000... |
| 4,70  | ООО "Боркрафт"    |          | 3 дал.     | TEST-FA-000000033845456 | TEST-FB-0000000... |

Рис 42 – Просмотр номера справки 1

В ответе на запрос по Регистрационной форме №1 содержится информация о производителе/импортере продукции, номере и дате отчета о производстве/импорте продукции, номере и дате фиксации документа, дате розлива (ввоза для импортной) продукции, количестве (рисунок 43). Просмотреть полученную информацию можно выбрав соответствующую запись и нажать на кнопку **Свойства** или двойной щелчок мыши по выбранной позиции.



Рис 43 – Просмотр данных по запросу Регистрационной формы №1

Эти же данные можно вывести в печатную форму документа (рисунок 44). Для этого в основном окне выберите полученный ответ на ваш запрос и нажмите на кнопку  Печать.

**Регистрационная форма №1**  
**TEST-FA-000000034635090**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Номер документа о производстве: | 50   |
| Дата документа о производстве:  | 05.04.2017                                     |
| Дата розлива / ввоза:           | 02.04.2017                                     |
| Номер фиксации в ЕГАИС:         | Создана по форме А для немаркируемой продукции |
| Дата фиксации в ЕГАИС:          | 05.04.2017                                     |
| Номер ТД:                       |  |
| Дата ТД:                        |  |
| Количество продукции, дал:      | 50,000000                                      |

**Продукция**

|   |   |
|---|---|
| <b>Напиток пивной "Ай Ди Брювери Малиновый" нефilterованный</b> |   |
| Вид продукции:  | Б20 - Напитки, изготавливаемые на основе пива |
| Код продукции:  | 000000000018729644                            |
| Содержание спирта, %:   | 4,00  |
| Емкость, л:   |   |

**Производитель**

|   |   |
|---|---|
| <b>Общество с ограниченной ответственностью "АЙ ДИ БРЮВЕРИ"</b> |   |
| ИНН:  | 7704307175                                  |
| КПП:  | 770401001                                   |
| Идентификатор ФСРАР:  | 030000161116                                |
| Фактический адрес:  | 119019, г. Москва, Новый Арбат, дом 19, офб |

Рис 44 – Просмотр печатной формы по запросу Регистрационной формы №1

Для создания запроса по Регистрационной форме №2 перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники** → **Регистрационные формы №2** и нажмите на кнопку

 **Создать запрос** (рисунок 45).

Рис 45 – Запрос Регистрационной формы №2

В открывшемся окне введите номер справки 2 в поле «Регистрационный номер справки 2» и нажмите на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Номер справки 2 для продукции можно посмотреть на складе виртуальной продукции *Меню Склад 1 → Остатки* (рисунок 46).







| Остатки (регистр 1)   |            |            |                         |                         |
|---|------------|------------|-------------------------|-------------------------|
|  Обновить  Создать запрос  Приходный документ  Экспорт  Печать |            |            |                         |                         |
| Идентификатор   | Импортер   | Количество | Справка 1               | Справка 2               |
| I   | ПФ "Фан... | 2 дал.     | TEST-FA-000000033845455 | TEST-FB-000000034210970 |
|   | АВОД ТР... | 2 шт.      | TEST-FA-000000007672417 | TEST-FB-000000034409389 |
|   | оркрафт"   | 3 дал.     | TEST-FA-000000033845456 | TEST-FB-000000034210971 |

Рис 46 – Просмотр номера справки 2

В ответе на запрос по Регистрационной форме №2 содержится информация о номере и дате накладной, по которой продукция поступила, грузоотправителе и грузополучателе, продукции и ее количестве, а также данные по производителю данной продукции (рисунок 47).

| Регистрационные формы №2   | Остатки (регистр 1) | Рег. форма №2 TEST-FB-000000034477985 |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| <p>Назад</p> <p>Регистрационная форма №2</p> <p>Регистрационный номер<br/>TEST-FB-000000034477985</p> <p>Номер накладной<br/>2103_1</p> <p>Дата составления накладной<br/>21.03.2017</p> <p>Дата отгрузки<br/>21.03.2017</p> <p>Количество продукции<br/>7,0000</p>  |                     |                                       |
| <p>Грузоотправитель</p> <p>Полное наименование<br/>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРИНФОРМ"</p> <p>Краткое наименование<br/>ФГУП "ЦЕНТРИНФОРМ"</p> <p>ФСРАР ИД<br/>030000207541</p> <p>ИНН<br/>7841016636</p> <p>КПП<br/>254043001</p>  |                     |                                       |
| <p>Продукция</p> <p>Тип продукции<br/>Алкогольная продукция</p> <p>Код ЕГАИС<br/>0034012000001231908</p> <p>Полное наименование<br/>Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, бутылка стеклянная 0,75 л</p> <p>Содержание спирта<br/>5,50%</p> <p>Емкость<br/>0,7500</p> <p>Признак фасованной продукции<br/><input checked="" type="checkbox"/></p> |                     |                                       |
| <p>Грузополучатель</p> <p>Полное наименование<br/>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"</p> <p>Краткое наименование<br/>АО "ЦЕНТРИНФОРМ"</p> <p>ФСРАР ИД<br/>030000314728</p> <p>ИНН<br/>7841051711</p> <p>КПП<br/>301543001</p>  |                     |                                       |

Рис 47 – Просмотр данных по запросу Регистрационной формы №2

Эти же данные можно вывести в печатную форму документа (рисунок 48). Для этого в основном окне выберите полученный ответ на ваш запрос и нажмите на кнопку  Печать .

Регистрационная форма №2  
TEST-FB-00000035024622

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| Номер накладной:           | TTN_001    |
| Дата создания накладной:   | 14.04.2017 |
| Дата отгрузки:             | 14.04.2017 |
| Количество продукции, дал: | 2,000000   |

**Продукция**

|   |   |
|---|---|
| <b>Напиток пивной "Ай Ди Брювери Малиновый" нефильтрованный</b> |   |
| Вид продукции:  | 520 - Напитки, изготавливаемые на основе пива |
| Код продукции:  | 3000000000018729644                           |
| Содержание спирта, %:   | 4,00  |
| Ёмкость, л:   |   |

**Производитель**

|   |   |
|---|---|
| <b>Общество с ограниченной ответственностью "АЙ ДИ БРЮВЕРИ"</b> |   |
| ИНН:  | 7704307175                                  |
| КПП:  | 770401001                                   |
| Идентификатор ФСРАР:  | 030000161116                                |
| Фактический адрес:  | 119019, г. Москва, Новый Арбат, дом 19, оф6 |

**Отправитель**

|   |   |
|---|---|
| <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"</b> |   |
| ИНН:                                      | 7841051711  |
| КПП:                                      | 272143001   |
| Идентификатор ФСРАР:                      | 030000322511                                      |
| Фактический адрес:                        | 680000,РОССИЯ,,,ХАБАРОВСК Г.,АМУРСКИЙ Б-Р,ДОМ 2,, |

**Получатель**

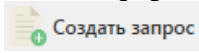
|   |   |
|---|---|
| <b>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"</b> |   |
| ИНН:                                      | 7841051711  |
| КПП:                                      | 301543001   |
| Идентификатор ФСРАР:                      | 030000314728  |
| Фактический адрес:                        | 414000,РОССИЯ,,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, |

Рис 48 – Просмотр печатной формы по запросу Регистрационной формы №2

### 2.1.7.2 История внутреннего перемещения продукции.

#### Справочники → Регистрационные формы.

В функциональности «Master UTM» предусмотрена возможность формирования запроса для получения данных по истории перемещения продукции в рамках организации, которая сформировала данный запрос. Для получения такой информации необходимо сформировать запрос с указанием номера справки 2 соответствующей продукции.

Для создания запроса по истории движения продукции перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники → Регистрационные формы → История внутреннего перемещения продукции** и нажмите на кнопку  (рисунок 49).

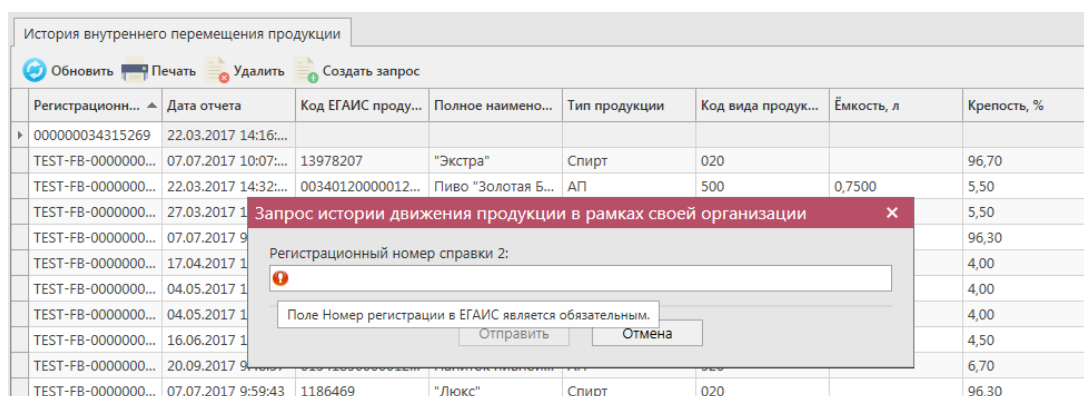


Рис 49– Запрос истории движения продукции

В открывшемся окне введите номер справки 2 в поле «Регистрационный номер справки 2» и нажмите на кнопку «Отправить».

В ответе на запрос по истории движения продукции в печатной форме документа содержится информация по продукции соответствующей запрошенной справки 2, типе документа движения продукции, регистрационном номере документа движения, описание совершенных операций по данной продукции, даты выполнения операций, количество продукции (рисунок 50).

## История движения по справке 2

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Регистрационный номер справки 2: | TEST-FB-000000029054899 |
| Дата составления отчета:         | 02.03.2017              |

Продукция: 0017820000002481644 - Вино столовое полусладкое белое "Торо Дорадо" 0,7500 11,00%

| № п/п | Тип документа движения | Регистрационный номер документа движения | Описание операции  | Количество продукции | Дата выполнения операции |
|-------|------------------------|--|--|----------------------|--------------------------|
| 1     | 2                      | 3  | 4  | 5                    | 6                        |
| 1     | RepImportedProduct     | TEST-IMPAP0000000632                     | Отчет о импорте  | 200,00000            | 16.11.2016 10:13:36      |
| 2     | ActWriteOff            | TEST-WOF-0000007955                      | Списание по акту   | -1,00000             | 30.11.2016 11:46:38      |
| 3     | ActWriteOff            | TEST-WOF-0000007962                      | Списание по акту   | -2,00000             | 30.11.2016 13:30:57      |
| 4     | ActWriteOff            | TEST-WOF-0000007962                      | Списание по акту   | 2,00000              | 12.12.2016 12:00:09      |
| 5     | TransferToShop         | TEST-TTS0000005833                       | Передача продукции в торговый зал                            | -3,00000             | 10.01.2017 14:30:35      |
| 6     | TransferFromShop       | TEST-TFS0000002446                       | Возврат продукции из торгового зала                          | 1,00000              | 10.01.2017 15:30:23      |
| 7     | WayBill                | TEST-TTN-0006692894                      | Списание по накладной №130117 от 13.01.2017 00:00:00         | -3,00000             | 13.01.2017 13:32:49      |
| 8     | ActWriteOff            | TEST-WOF-0000009257                      | Списание по акту   | -2,00000             | 18.01.2017 9:35:26       |
| 9     | WayBill                | TEST-TTN-0006781790                      | Списание по накладной №230103 от 23.01.2017 00:00:00         | -2,00000             | 27.01.2017 14:24:45      |
| 10    | WayBill                | TEST-TTN-0006781981                      | Списание по накладной №2701123 от 27.01.2017 00:00:00        | -2,00000             | 27.01.2017 15:00:47      |
| 11    | ActWriteOff            | TEST-WOF-0000009528                      | Списание по акту   | -2,00000             | 27.01.2017 15:02:27      |
| 12    | WayBill                | TEST-TTN-0006781981                      | Возврат при отказе накладной №2701123 от 27.01.2017 00:00:00 | 2,00000              | 27.01.2017 15:53:39      |
| 13    | WayBill                | TEST-TTN-0006782306                      | Списание по накладной №27011230 от 27.01.2017 00:00:00       | -2,00000             | 27.01.2017 16:32:28      |
| 14    | WayBill                | TEST-TTN-0006789525                      | Списание по накладной №3110 от 31.10.2016 00:00:00           | -2,00000             | 30.01.2017 11:41:21      |
| 15    | WayBill                | TEST-TTN-0006922734                      | Списание по накладной №2302/11 от 20.02.2017 00:00:00        | -4,00000             | 20.02.2017 16:39:01      |

Рис 50 – Запрос истории движения продукции

### 2.1.7.3 История перемещения продукции.

Для получения более подробных данных по истории перемещения продукции с момента ее поступления в ЕГАИС, а не только в рамках своей организации, сформируйте запрос с указанием номера справки 2 соответствующей продукции в пункте меню **Справочники** → **Регистрационные формы** → **История перемещения продукции**.

Формирование такого запроса аналогично пункту 2.1.4.2.

### 2.1.8 Уведомление о начале оборота АП

Уведомления представляются в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка организациями - юридическими лицами, а также сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом "О развитии сельского хозяйства", которые осуществляют поставку алкогольной продукции определенного наименования на территорию Российской Федерации.

Срок предоставления уведомлений:

- в отношении алкогольной продукции, подлежащей обязательной маркировке федеральными специальными марками, уведомления представляются не позднее чем за 5 дней до представления в установленном порядке заявки о фиксации информации о маркируемой алкогольной продукции в ЕГАИС;
- в отношении алкогольной продукции, не подлежащей маркировке, уведомления представляются не позднее чем за 5 дней до поставки.

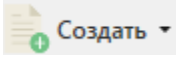
Для создания документа «Уведомление о начале оборота АП» перейдите в пункт меню *Запросы – Уведомление о начале оборота АП* и нажмите на кнопку  - Новое уведомление. Откроется форма для заполнения данных, показанная на рисунке 51.

Рис 51 – Создание «Уведомления о начале оборота АП»

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Номер уведомления** – укажите номер уведомления по внутреннему документообороту организации;
- **Дата уведомления** – укажите дату уведомления;
- **Лицензия** – укажите данные лицензии. Если ранее в это поле вносилась информация, то она будет доступна в выпадающем списке;
- **Дата первой поставки** – введите дату первой поставки алкогольной продукции (в соответствии с договором поставки), фактическая поставка которой осуществляется на территорию РФ;
- **Сведения о товарном знаке** – При наличии товарного знака необходимо указать наименование и реквизиты документа о регистрации товарного знака;
- **Примечание** - поле необязательное для заполнения.

После этого внесите данные во в следующие вкладки:

- **Продукция;**
- **Условия;**
- **Изображения этикеток;**
- **Состав продукции;**
- **Идентифицирующие документы;**
- **Декларации и сертификаты.**

## Вкладка «Продукция» (рисунок 52).

| Продукция                           | Условия  | Изображения этикеток | Состав продукции | Идентифицирующие документы | Декларации и сертификаты |
|-------------------------------------|--|----------------------|------------------|----------------------------|--------------------------|
| Полное наименование                 | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Оригинальное наименование           | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Производитель                       | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕН ... ИНН 7841051711 КПП 301543001 ФСРАР ИД 030000314728 |                      |                  |                            |                          |
| Код АП                              | 140 - Спирт этиловый питьевой  |                      |                  |                            |                          |
| Вид АП по 171-ФЗ                    | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Код ТН ВЭД                          | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Код ОКПД2                           | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Признак фасованной продукции        | <input type="checkbox"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Фактическая крепость, %             | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Максимальная крепость, %            | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Минимальная крепость, %             | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Ёмкость, л                          | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Код тары                            | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Срок годности, д (0 – не ограничен) | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |
| Другие характеристики               | <input type="text"/>   |                      |                  |                            |                          |

Рис 52 – Вкладка «Продукция»

## Заполните следующие поля:

- **Полное наименование** – указываются слово или группа слов, включая вид и (или) категорию алкогольной продукции, предназначенные для обозначения алкогольной продукции, под которым она выпускается в обращение на русском языке. Информация о наименовании алкогольной продукции позволяет достоверно её характеризовать и отличать от другой алкогольной продукции;
- **Оригинальное наименование** – поле необязательное для заполнения. Внесите наименование продукции на языке производителя;
- **Производитель** – по умолчанию производителем указана организация, которая формирует данный документ. Для изменения информации воспользуйтесь фильтром ; по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- **Код АП** - выберете из выпадающего списка необходимый код вида продукции;
- **Вид АП по 171-ФЗ** – укажите вид АП, согласно Федеральному Закону №171;
- **Код ТН ВЭД ТС** - в данном поле указывается код товара из справочника в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза. Из выпадающего списка выберете необходимой код (для удобства можно воспользоваться строкой поиска);

- **Код ОКПД2** - заполняется организациями, осуществляющими поставку алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (российскими производителями). Из выпадающего списка выберете необходимой код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (для удобства можно воспользоваться строкой поиска);
- **Признак фасованной продукции** – в случае внесения в уведомление фасованной продукции – проставьте галку , в случае нефасованной – галка снимается;
- **Фактическая крепость, %** - укажите фактическую крепость продукции;
- **Максимальная крепость, %** - максимально возможная крепость вносимой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- **Минимальная крепость, %** - минимально возможная крепость вносимой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- **Ёмкость, л** – для фасованной продукции укажите ёмкость в литрах;
- **Код тары** - выберете из выпадающего списка необходимый код;
- **Срок годности, дни** – укажите срок годности алкогольной продукции при соблюдении условий хранения. Укажите значение 0, если у продукции нет ограничений по сроку годности;
- **Другие характеристики** - поле необязательное для заполнения.

### Вкладка «Условия» (рисунок 53).

Рис 53 – Вкладка «Условия»

#### Заполните следующие поля в разделе «Условия хранения»:

- **Минимальная температура** – укажите значения в градусах по Цельсию;
- **Максимальная температура** – укажите значения в градусах по Цельсию;
- **Минимальная влажность** – укажите значения в процентах;
- **Максимальная влажность** – укажите значения в процентах;

- **Другие условия** – укажите информацию о дополнительных условиях хранения, которые установлены производителем. Поле необязательное для заполнения.

#### Раздел «Условия транспортировки»:

- **Условия транспортировки** – укажите допустимые условия для транспортировки вашей продукции. Поле необязательное для заполнения.

#### Раздел «Условия реализации»:

- **Условия реализации** – укажите условия реализации вашей продукции. Поле необязательное для заполнения.

#### Раздел «Условия утилизации»:

- **Условия утилизации** – укажите условия утилизации вашей продукции. Поле необязательное для заполнения.

### Вкладка «Изображения этикеток» (рисунок 54).

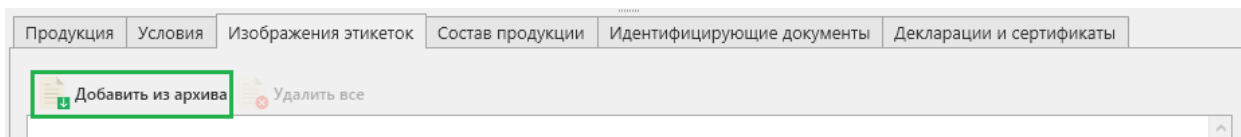



Рис 54 – Вкладка «Архив изображений»

Программой предусматривается прикрепление (кнопка ) файла в формате zip с изображениями (макетами) этикетки, контрэтикетки, кольеретки, используемых на потребительской упаковке, изображениями потребительской тары (в том числе, вкладыши и ярлыки, сопровождающие продукцию) с возможностью прочтения информации на них. В случае идентичности маркировки на потребительской таре разной емкости допускается прикрепление файла с изображениями (макетами) элементов оформления потребительской тары одного объема с представлением дополнительно изображения общего вида алкогольной продукции в таре различной емкости. По усмотрению организации в прикрепленном файле допускается внесение дополнительных изображений алкогольной продукции определенного наименования, в отношении которой формируется уведомление.



## Вкладка «Состав продукции» (рисунок 55).

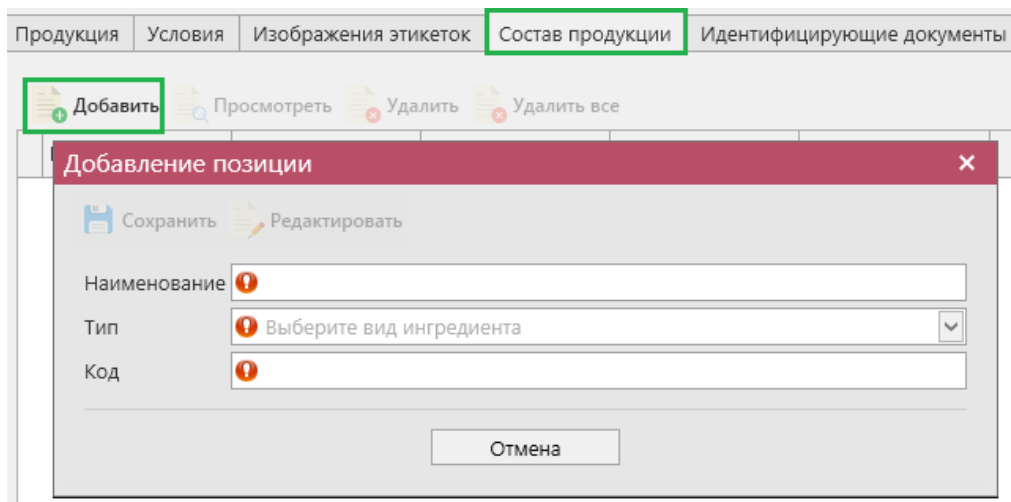


Рис 55 – Вкладка «Состав продукции»

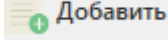
Раздел «Состав продукции» заполняется с указанием перечня компонентов алкогольной продукции. В отношении винных напитков, пива, а также напитков изготовленных на основе пива (далее – пивные напитки), рекомендуется указывать перечень компонентов (этиловый спирт, виноматериалы, вода, сорт винограда, фрукты, фруктовый сок, сусло, дистилляты, солод, хмель, хмелепродукты, зерно, зернопродукты, растительное сырье, сахаросодержащие продукты, мед, пищевые красители, ароматические и вкусовые добавки) в соответствии с технологической инструкцией и/или рецептурой на производство алкогольной продукции.

При описании состава алкогольной продукции (за исключением винных напитков, пива и пивных напитков) рекомендуется указывать перечень компонентов алкогольной продукции в порядке убывания их массовой доли на момент производства.


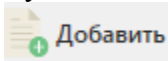
В отношении состава вин, коньяков, бренди (в том числе, фруктового), виски, рома либо другой алкогольной продукции, изготовленной из одного вида сырья, рекомендуется указывать вид сырья.

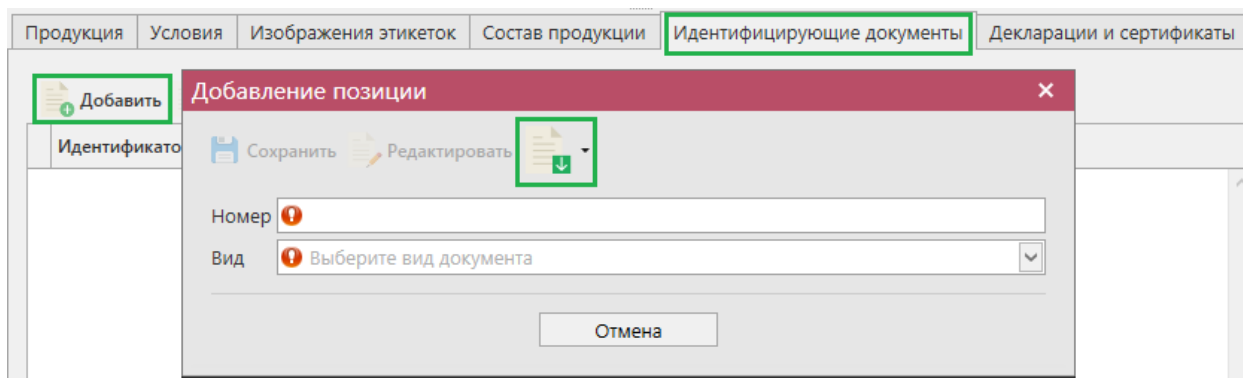
Для сортовых вин указывается сорт винограда, из которого они изготовлены. Для водок и водок особых указывается сорт используемого ректифицированного этилового спирта.

При описании состава импортной алкогольной продукции используются данные производителя указанной алкогольной продукции.

Для добавления компонентов состава нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 55) заполните следующие поля:

- **Наименование** – указывается наименование компонента, входящего в состав алкогольной продукции, – его доля (процент) в алкогольной продукции. В отношении пива и пивных напитков значения в указанных полях указываются на 100 кг. засыпи;
- **Тип** – выберете тип компонента – основной или дополнительный;
- **Код** – укажите код компонента.

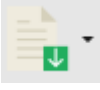
После заполнения данных нажмите на кнопку . Для добавления следующего компонента повторно нажмите на кнопку .

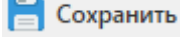
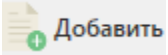
**Вкладка «Идентифицирующие документы» (рисунок 56).****Рис 56 – Вкладка «Идентифицирующие документы»**

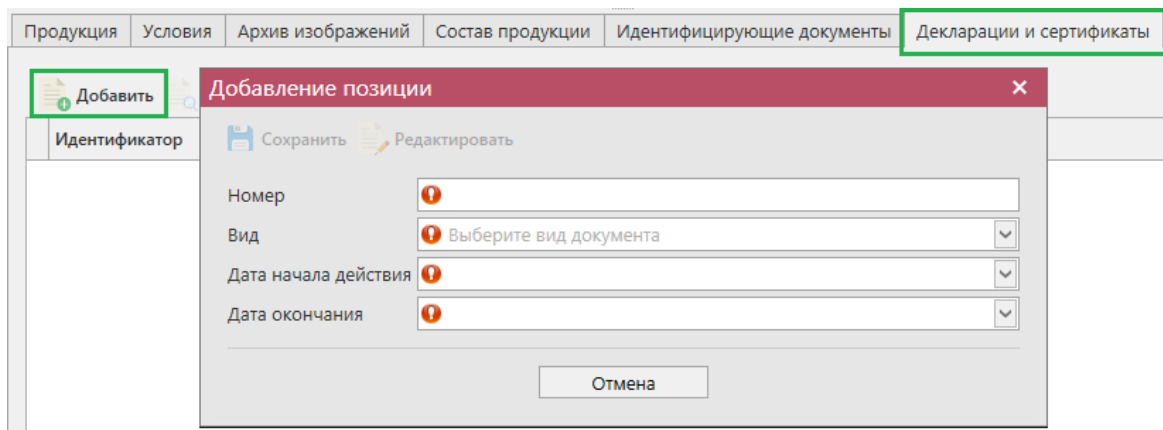
В данном разделе указываются наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми произведена алкогольная продукция (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, технические условия, технологические инструкции, рецептуры, своды правил, стандарты организаций – для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации; международные и национальные стандарты страны происхождения, национальные регламенты, техническая документация – для импортной алкогольной продукции);

Для добавления документов нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 56) заполните следующие поля:

- **Номер** – укажите номер документа;
- **Вид** – из выпадающего списка выберете нужный вид документа: ГОСТ, ТИ, ТУ, РЦ или укажите Другое;

Так же программой предусматривается возможность прикрепления (кнопка ) многостраничного файла в формате zip. Для российских производителей алкогольной продукции предусмотрено прикрепление файла, содержащего технологическую инструкцию или выписку из технологической инструкции, описывающие технологические процессы, применяемые для изготовления алкогольной продукции. Для импортеров алкогольной продукции предусмотрено прикрепление файла, содержащего информацию производителя (или импортера) с кратким описанием технологических процессов производства алкогольной продукции на русском языке.

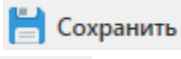
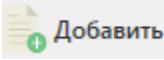
После заполнения данных нажмите на кнопку . Для добавления следующего документа повторно нажмите на кнопку .

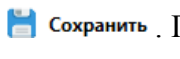

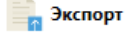
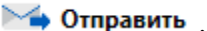
**Вкладка «Декларации и сертификаты» (рисунок 57).****Рис 57 – Вкладка «Декларации и сертификаты»**

В данном поле предлагается указывать реквизиты действующих деклараций о соответствии и/или сертификатов соответствия на алкогольную продукцию.

Для добавления документов нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 45) заполните следующие поля:

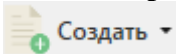
- **Номер** – укажите номер документа;
- **Вид** – из выпадающего списка выберете нужный вид документа: Декларация или Сертификат;
- **Дата начала действия** – укажите дату начала действия документа;
- **Дата окончания действия** - – укажите дату окончания действия документа.

После заполнения данных нажмите на кнопку . Для добавления следующего документа повторно нажмите на кнопку .

После заполнения всех данных нажмите на кнопку . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Сформированный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка ) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение регулятора, нажав на кнопку .

**ВНИМАНИЕ!** В результате фиксации документа «Уведомление о начале оборота АП» Сервером УТМ для вашей продукции будет присвоен код ФРАП. Узнать сформированный код можно в личном кабинете <https://service.fsrar.ru/>.

### 2.1.9 Добавление новой продукции.

Для заведения новой номенклатуры продукции перейдите в соответствующий пункт меню «Справочники – Запросы - Добавление новой продукции» и нажмите на кнопку  - Новый запрос. Откроется форма для заполнения данных, показанная на рисунке 58.

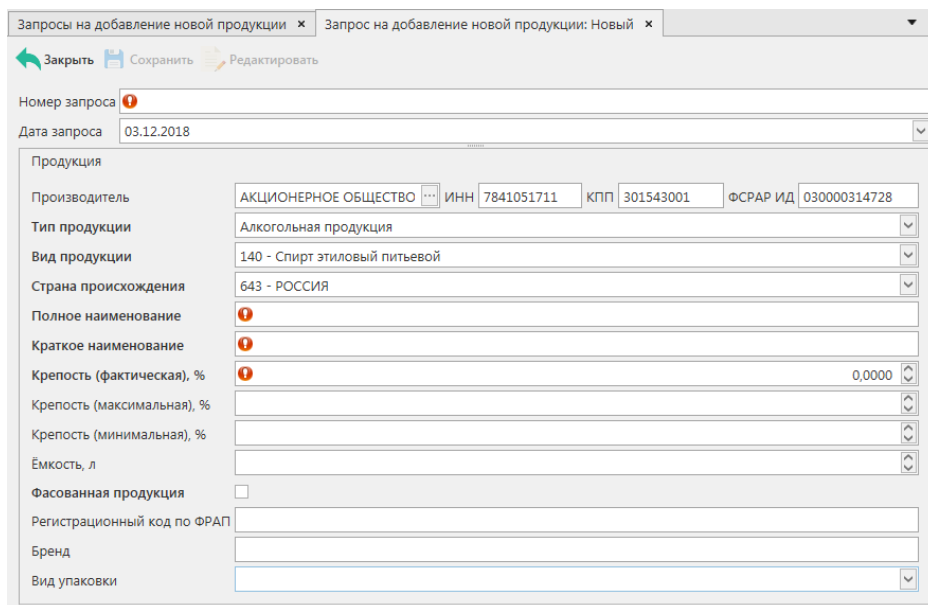






Рис 58 – Запрос на добавление новой продукции

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

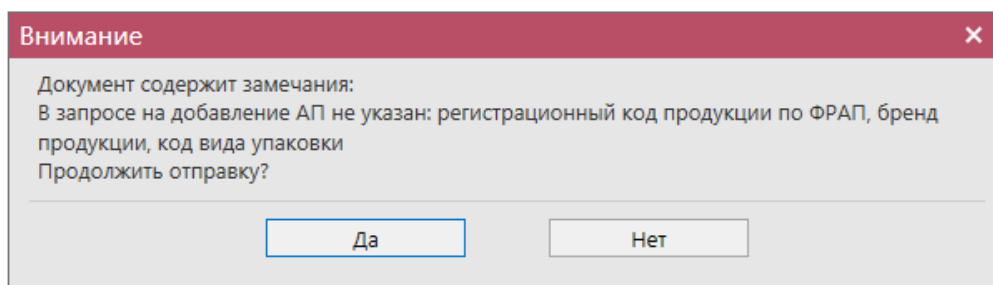
- Номер запроса;
- Дата запроса;
- Производитель – по умолчанию производителем указана организация, которая формирует данный документ;
- Тип продукции – алкогольная, спиртосодержащая пищевая, спиртосодержащая непищевая;
- Вид продукции – укажите вид, согласно классификатора;
- Страна происхождения – указана страна выбранного производителя продукции;
- Полное наименование – укажите данные продукции, согласно первичной учетной документации;
- Краткое наименование – укажите краткое наименование продукции;
- Крепость (фактическая), % - фактическая крепость продукции;
- Крепость (минимальная), % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость. Поле необязательное для заполнения;
- Крепость (максимальная), % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость. Поле необязательное для заполнения;

- Ёмкость – указывается в случае ввода данных по фасованной продукции;
- Признак фасовки – указывается признак фасованной или нефасованной продукции;
- Регистрационный код по ФРАП (Федеральный реестр алкогольной продукции <http://frap.fsrar.ru/>). Поле необязательное для заполнения в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции данное поле необходимо заполнить;
- Бренд - поле необязательное для заполнения, в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции необходимо заполнить поле «Бренд». При заполнении бренда допустимо использовать только заглавные буквы русского алфавита (за исключением буквы «ё») и ограничено указание всех специальных символов, за исключением тире;
- Вид упаковки - поле необязательное для заполнения, в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции необходимо из выпадающего списка выбрать соответствующую упаковку.

**Внимание!** Маркировке подлежат кеги с продукцией, принадлежащую к кодам видов: 261, 262, 263, 500, 510, 520; имеющие признак **нефасованной** продукции, но с указанной **ёмкостью!**

После заполнения всех данных нажмите на кнопку  **Сохранить** . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закреть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Сформированный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт** ) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение регулятора, нажав на кнопку  **Отправить** .

В случае отправки на фиксацию запроса на добавление алкогольной продукции, программа проверит заполнены ли поля «Регистрационный код по ФРАП», «Бренд», «Вид упаковки» и, если какое-либо из полей не заполнено, появится соответствующее информационное сообщение:



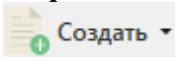
**Внимание!** Запрос на добавление новой продукции проходит *ручную* фиксацию на стороне регулятора. В ответ на заявку, после подтверждения сотрудниками МРУ, вы получите во второй квитанции информацию по присвоенному коду продукции. После

присвоения кода, его можно запросить в программе «Master UTM» запросом на получение справочника продукции (п.2.1.3.1).

**Примечание!** Поступившие заявки на добавление алкогольной продукции рассматриваются сотрудникам Росалкогольрегулирования в срок не более 2 рабочих дней после их поступления. Заявки на добавление *спиртосодержащей* продукции рассматриваются до 5 дней.

#### 2.1.9.1 Получение штрихкодов по серии и номеру марок.

При обнаружении марки старого образца, считывание которой затруднено, можно сформировать и отправить документ «Запрос получения штрихкода по серии и номеру марки», который позволит получить буквенно-цифровую информацию, которая должна быть зашита в штриховом коде данной марки.

Для создания такого запроса перейдите в соответствующий пункт меню «Справочники – Запросы – Получение штрихкодов по серии и номеру марки» и нажмите на кнопку  - Новый запрос. Откроется форма для заполнения данных, показанная на рисунке 59.

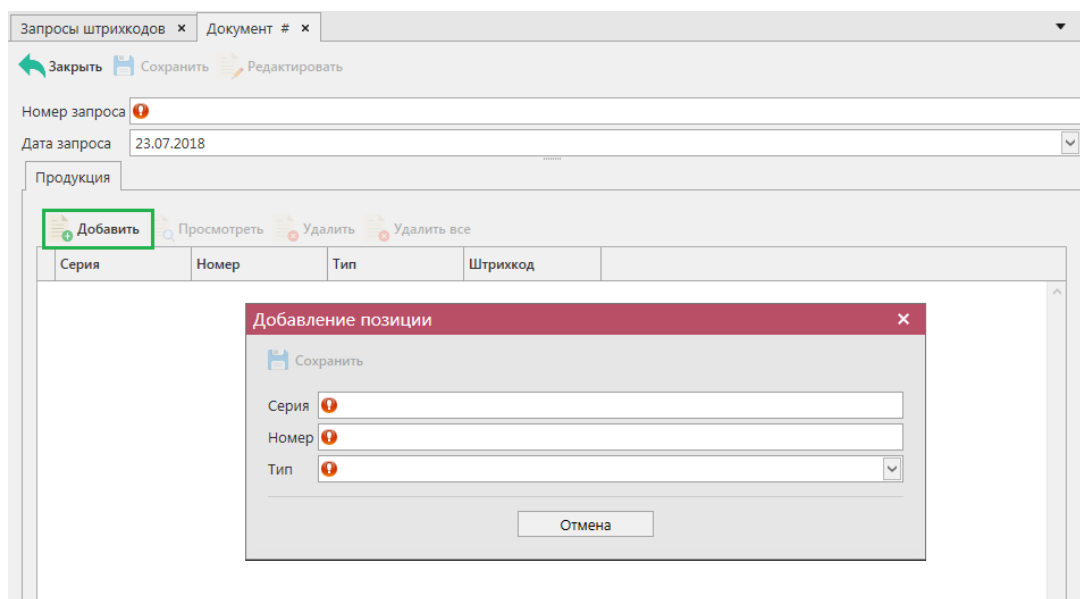

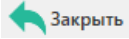



Рис 59 – Запрос получение штрихкодов по серии и номеру марки

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

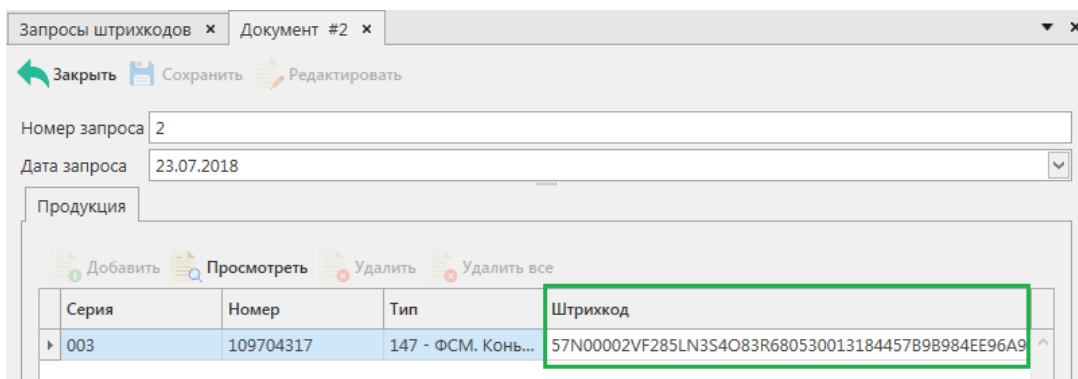
- Номер запроса;
- Дата запроса.

Далее нажмите на кнопку «Сохранить», затем «Добавить» и, в открывшемся окне, укажите данные: серия марки, номер, тип марки выберите из выпадающего списка. При необходимости в этом же запросе можно добавить еще позиции с запрашиваемых марок.

После заполнения всех данных нажмите на кнопку  . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован

данный документ. После составления документа, его необходимо отправить, нажав на кнопку  **Отправить**.

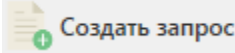
После обработки сервером данного запроса в ответ вернется информация по запрашиваемым штрихкодам – они будут отображаться в колонке «Штрихкод» внутри соответствующего запроса (рисунок 60).

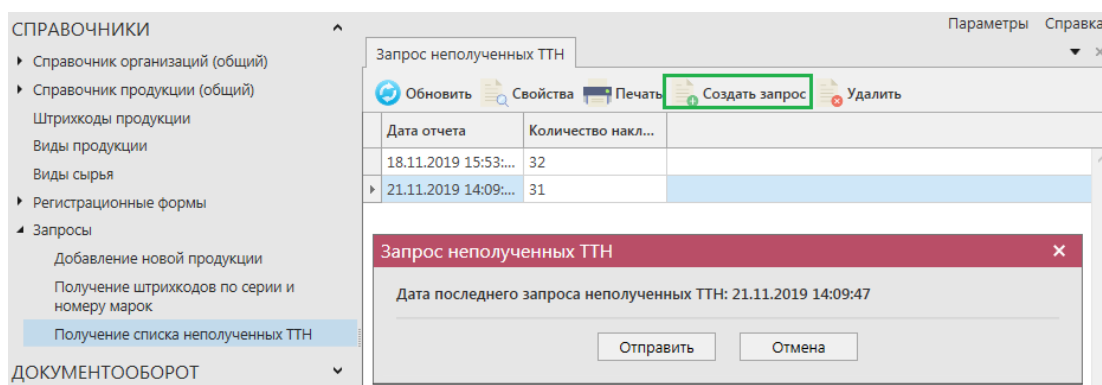


**Рис 60 – Результат выполнения запроса получение штрихкодов по серии и номеру марки**

### 2.1.9.2 Получение списка неполученных ТТН

Для того, чтобы узнать какие накладные не поступили в программу «Master UTM» предусмотрен запрос «Получение списка неполученных ТТН». В ответе на данный запрос будет содержаться информация по тем накладным, которые были отправлены грузоотправителем, но по какой-то причине не отображаются в программе «Master UTM».

Для создания такого запроса перейдите в пункт меню **Справочники – Запросы – Получение списка неполученных ТТН** и нажмите на кнопку , затем нажмите на кнопку «Отправить» (рисунок 61).



**Рис 61 – Отправка запроса списка неполученных ТТН**

В окне формирования запроса отображается дата и время предыдущего отправленного вами запроса.

**Примечание!** Запрос на получение списка неполученных ТТН допустимо отправлять на Сервер не чаще одного раза в 12 часов, иначе Сервер высылает квитанцию с отказом, которую можно просмотреть в разделе **Администрирование – Движение документов** (рисунок 62).

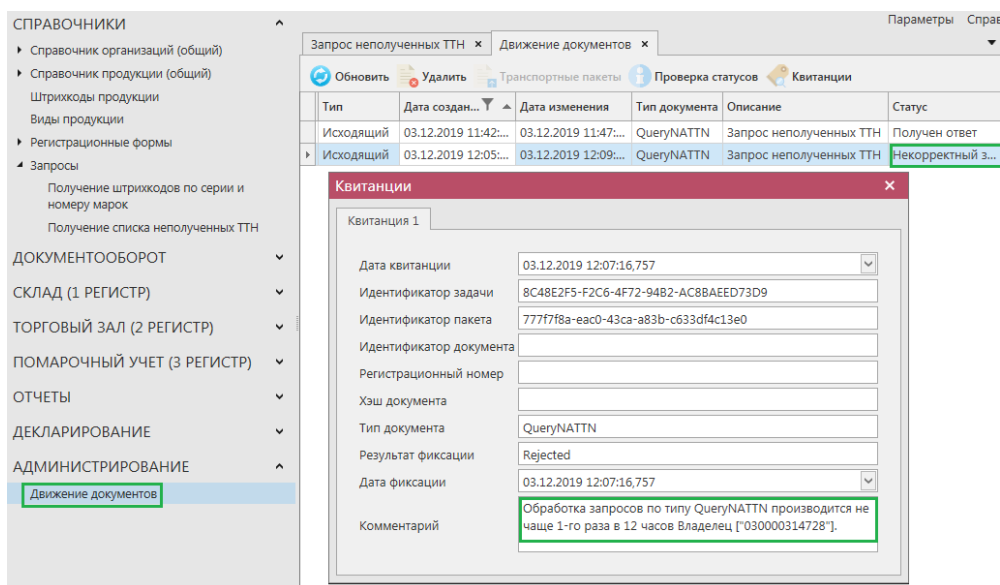
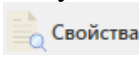

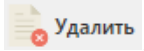



Рис 62 – Квитанция с отказом обработки запроса

При успешной обработке вашего запроса в меню *Справочники – Запросы – Получение списка неполученных ТТН* будет содержаться ответ, при просмотре (кнопка ) которого отобразится информация по неполученным накладным (рисунок 63).

| Регистрационны... | Номер ТТН | Дата ТТН   | ФСРАР ИД отпра... |
|-------------------|-----------|------------|-------------------|
| TEST-TTN-00075... | 0610_01   | 06.10.2017 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00075... | 0610/17   | 06.10.2017 | 030000314728      |
| TEST-TTN-00075... | 0910      | 09.10.2017 | 030000314728      |
| TEST-TTN-00075... | 1610/d3   | 16.10.2017 | 030000314728      |
| TEST-TTN-00076... | 2011_01   | 20.11.2017 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00076... | 080217_01 | 08.02.2018 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00076... | 020317_02 | 02.03.2018 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00076... | 2103_2    | 21.03.2018 | 030000369517      |
| TEST-TTN-00076... | 1         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 2         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 4         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 3         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 6         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 8         | 01.08.2018 | 030000322511      |
| TEST-TTN-00076... | 0412_01   | 04.12.2018 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00076... | 0412_02   | 04.12.2018 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00076... | 000000177 | 07.12.2018 | 030000424090      |
| TEST-TTN-00077... | 0602_02   | 06.02.2019 | 030000320321      |
| TEST-TTN-00077... | 1309_04   | 13.09.2019 | 030000320321      |

Рис 63 – Просмотр списка неполученных накладных

Эту информацию можно вывести в печатную форму документа – кнопка . Полученный ответ также можно удалить из списка – кнопка .

Накладные, которые содержатся в данном списке, можно повторно запросить от Сервера в разделе меню «Сведения о получения» - кнопка  (подробнее см. п.2.7.3).

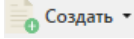


## 2.2 Отчет о производстве продукции

Отчет о производстве продукции - электронная заявка в УТМ предназначенная для отражения объема производства продукции и списания сырья, потраченного на ее производство.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Перед созданием документа «Отчет о производстве продукции» запросите справочник своей продукции (п.2.1.3.1). В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при создании отчета.

**Внимание!** Формирование документа «Отчет о производстве продукции» доступно в различных версиях: второй, третьей и четвертой. Вторую версию допустимо использовать в отношении производства *немаркируемой* продукции. Производство *маркируемой* продукции отображается только отчетами третьей или четвертой версии. В четвертой версии документа «Отчет о производстве продукции» дополнен раздел «Сырьё» - в нём доступно указать штрихкоды марок той продукции, которая была использована в качестве сырья.

Для того, чтобы сформировать новый документ нажмите на кнопку  - Новый документ (Версия 2, 3 или 4). Откроется форма, показанная на рисунке 64. В открывшейся форме необходимо указать тип отчета (Производство, Переработка или Производство сырья для собственных нужд), номер отчета, дату составления документа и отчётную дату производства (по умолчанию ставится дата на день ранее от даты составления документа), поле «Примечание» необязательное для заполнения.

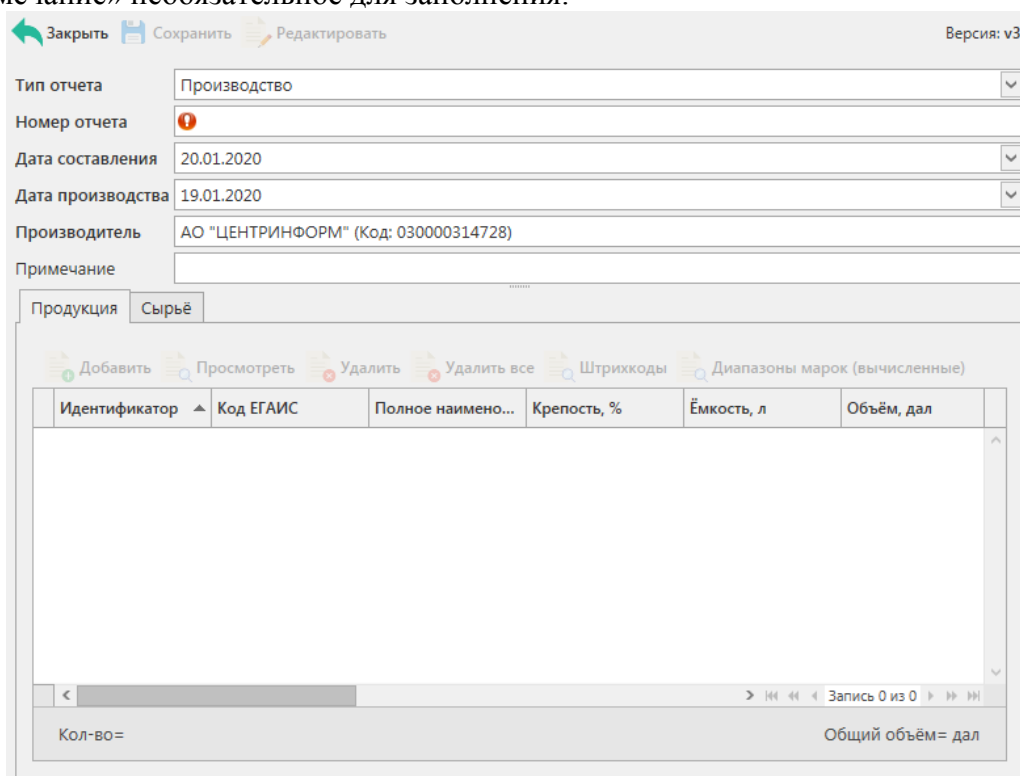




Рис 64 - Форма отчёта о производстве продукции

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Тип отчета** - Производство, Переработка или Производство сырья для собственных нужд;
- **Номер отчета** – указывается номер согласно первичной учетной документации;
- **Дата составления документа** – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Дата производства** - поле редактируемое, автоматически подставляется дата на сутки ранее даты формирования документа;
- **Примечание** - поле необязательное для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить .

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку  Добавить в окне «Продукция».

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (рисунок 65):

- **Продукция** - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции (п.2.1.3.1) по продукции собственного производства, в случае если эти справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Тип справочника - Общий» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике (п.2.1.3.1); В случае создания «Отчета о производстве продукции» с позициями **спиртов** необходимо снять флаг **Продукция собственного производства:**  – отобразится вся продукция, которая содержится в локальном **Тип справочника:**  **Общий** или общем **Тип справочника:**  **Общий** справочнике продукции.
- **Количество** – указывается количество продукции в шт., в случае выбора фасованной продукции, и в дал., в случае выбора нефасованной продукции.
- **Номер партии** – указывается номер партии (партия в ЕГАИС – общность товара с одинаковым наименованием, литражом, крепостью, производителем/импортером и датой производства/ввоза). Поле обязательное для заполнения.
- **Комментарий** – поле необязательное для заполнения.

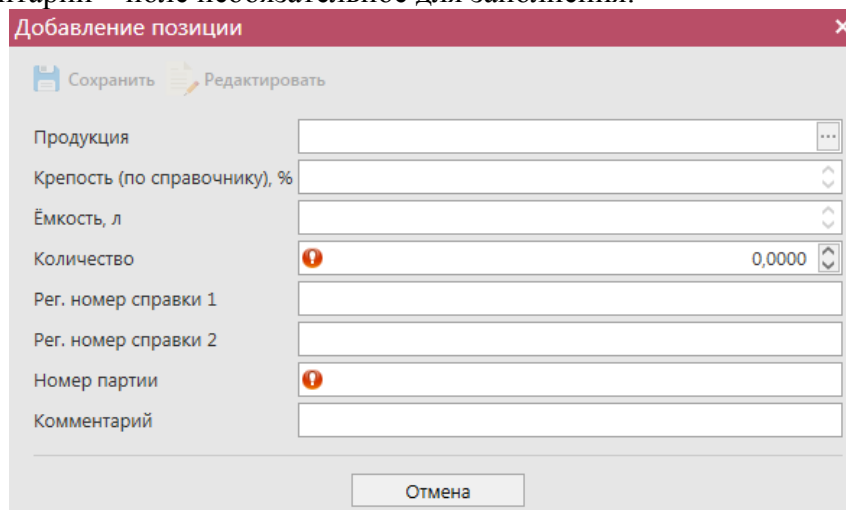


Рис 65 - Форма добавления позиций

Объем произведенной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары (шт.) произведенной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) произведенной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары (шт.) произведенной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) произведенной продукции;
- этиловый спирт - указывается произведенный объем **безводного** спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 66):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Продукция                      | "Люкс" (1186469) |
| Крепость (по справочнику), %   | 96,30%           |
| Крепость (фактическая), %      |                  |
| Крепость (максимальная), %     |                  |
| Крепость (минимальная), %      |                  |
| Ёмкость, л                     |                  |
| Количество (безв. спирта), дал | 0,0000           |
| Рег. номер справки 1           |                  |
| Рег. номер справки 2           |                  |
| Номер партии                   |                  |
| Комментарий                    |                  |

Рис 66 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные штрихкодов марок (рисунок 67).

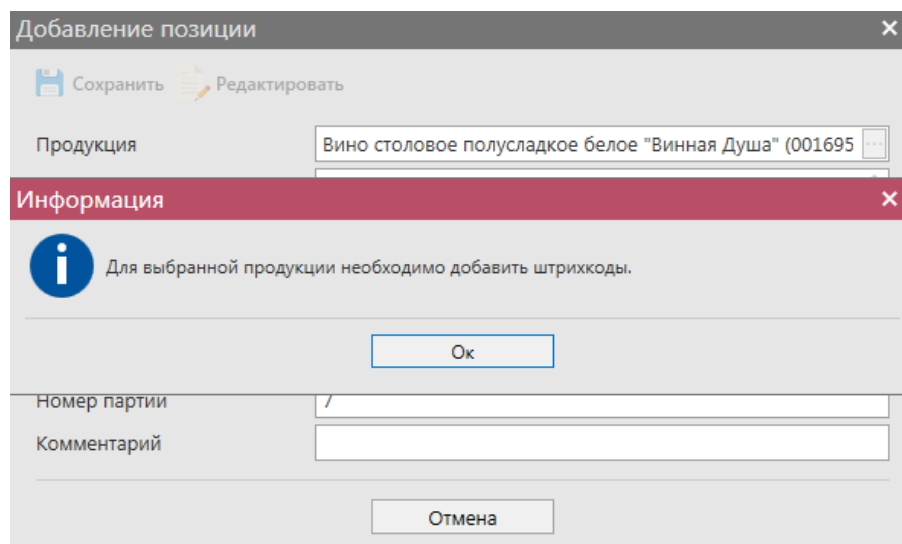
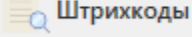


Рис 67 – Информационное сообщение о необходимости указания штрихкодов

Выберете соответствующую продукцию и нажмите на кнопку  и заполните данные по штрихкодам, нанесенных на ФСМ (рисунок 68).

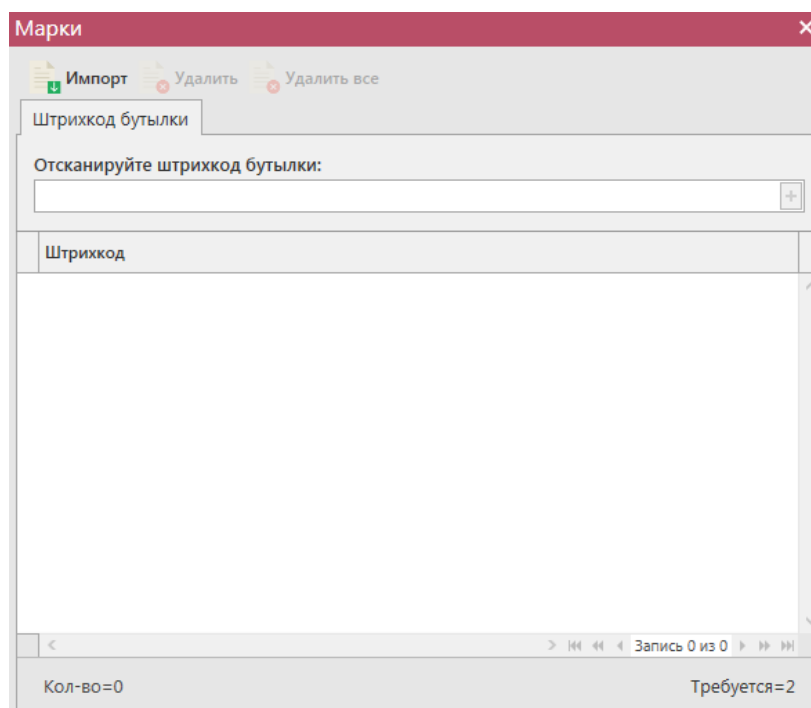


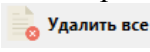


Рис 68 - Форма добавления штрихкодов марок

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку  - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку . Кнопка  удаляет все внесенные коды марок.

При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:

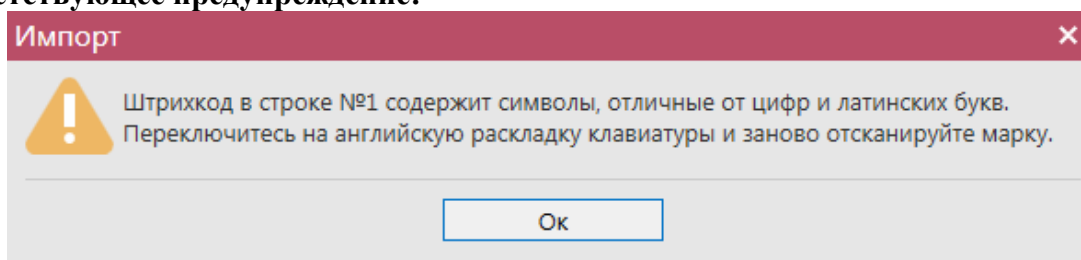


Рис 69 – Предупреждение о некорректных символах

После указания штрихкодов программа «Master UTM» автоматически производит вычисление диапазонов (серий и номеров) добавленных штрихкодов марок нового образца. Просмотреть вычисленные диапазоны можно нажав на кнопку «Диапазоны марок (вычисленные)» (рисунок 70).

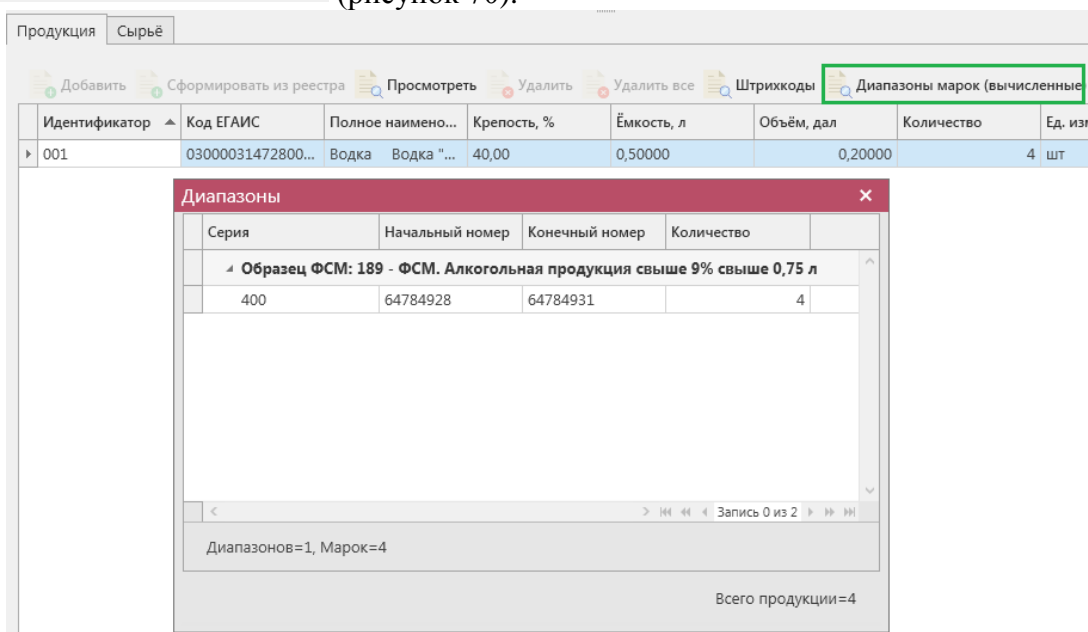


Рис 71 – Просмотр вычисленных диапазонов марок

**Примечание!** Вычисление диапазонов возможно только по добавленным штрихкодам марок нового образца. Для марок старого образца вычисление диапазонов не производится.

В печатной форме документа также можно вывести данные по вычисленным диапазонам марок. Для этого в списке сформированных документов «Отчет о производстве продукции» выберите нужный документ и нажмите на кнопку «Печать» - «С вычисленными диапазонами» (рисунок 71).

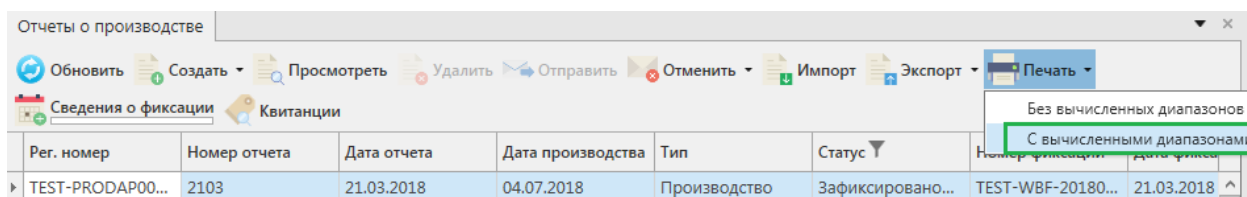


Рис 71 – Построение печатной формы с вычисленными диапазонами марок

**Внимание!** Если в отчете о производстве продукции позиции произведенной алкогольной продукции указываются без штрихкодов марок, то такая продукция учитывается Системой как экспортная и ее дальнейшая отгрузка на отечественный рынок будет запрещена.

**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу «**Master UTM PRO**», в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными.

Для заполнения данных по сырью, которое пошло на производство продукции, указанной в данном документе – перейдите на вкладку «Сырьё» и нажмите на кнопку «Добавить» (рисунок 72).

Рис 72 - Форма добавления сырья

В данном разделе указывается **только то сырье, закупка или производство которого была ранее зафиксирована в ЕГАИС**. Указывается объем сырья, потраченный на производство продукции, указанной в разделе производство этой же электронной заявки. Объем использованного сырья отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида сырья, показатель содержит различные значения:


- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары использованной (в том числе вскрытой) продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) использованной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары использованной (в том числе вскрытой) продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) использованной продукции;
- этиловый спирт - указывается использованный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При списании сырья, находящегося в таре (канистре, цистерне), в не полном объеме, в ЕГАИС отражается списание в объеме кратном объему тары по дате ее вскрытия.

В четвертой версии документа «Отчет о производстве продукции» в разделе «Сырьё» доступна функциональность для указания штрихкодов марок той продукции, которая была использована в качестве сырья для производства новой готовой продукции (рисунок 73).

| Идентификатор | Код ЕГАИС         | Полное наименование... | Производитель     | Ёмкость, л | Крепость, % |
|---------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------|-------------|
| 001           | 00015330000038... | Водка "FINIST" (...)   | Открытое акцио... | 0,50000    |             |

Рис 73 – Версия 4 – внесение данных по сырью

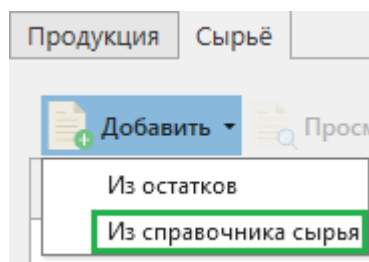
Для указания марок нажмите на кнопку  и заполните данные по штрихкодам марок продукции, которая использовалась в качестве сырья (рисунок 74).

| Штрихкод |
|----------|
|----------|

Рис 74 - Форма добавления штрихкодов марок

После утверждения документа «Отчет о производстве продукции» на сервере УТМ, указанное сырьё будет списано с виртуального склада.

**Примечание.** Производители спирта при указании сырья выбирают раздел «Из справочника сырья»:



И указывают из справочника «Виды сырья» (пункт 2.1.6) сырьё, которое использовалось при производстве указанного спирта (рисунок 75).

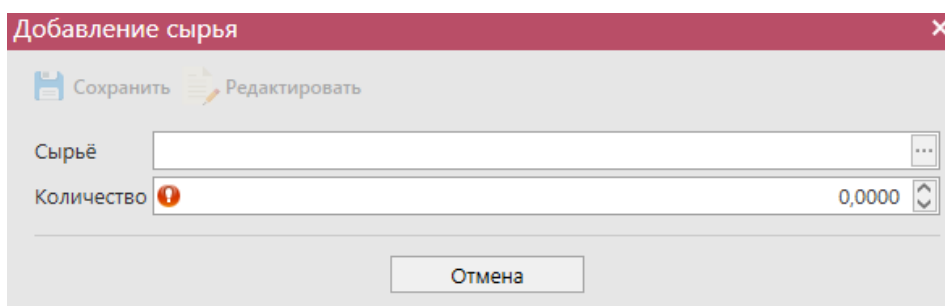


Рис 75 – Добавление сырья

**ВНИМАНИЕ!** При указании в сырье спирта необходимо заполнить поле «Производитель», указав фактического производителя данного спирта!

Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в документ, после этого нажать на кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Отчет о производстве продукции». Теперь этот документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт - В формате UTM**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку **Отправить**. После утверждения у документа будет стоять статус «Принято в ЕГАИС».

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС» и в квитанции 2 к накладной можно увидеть соответствующее сообщение об ошибке:



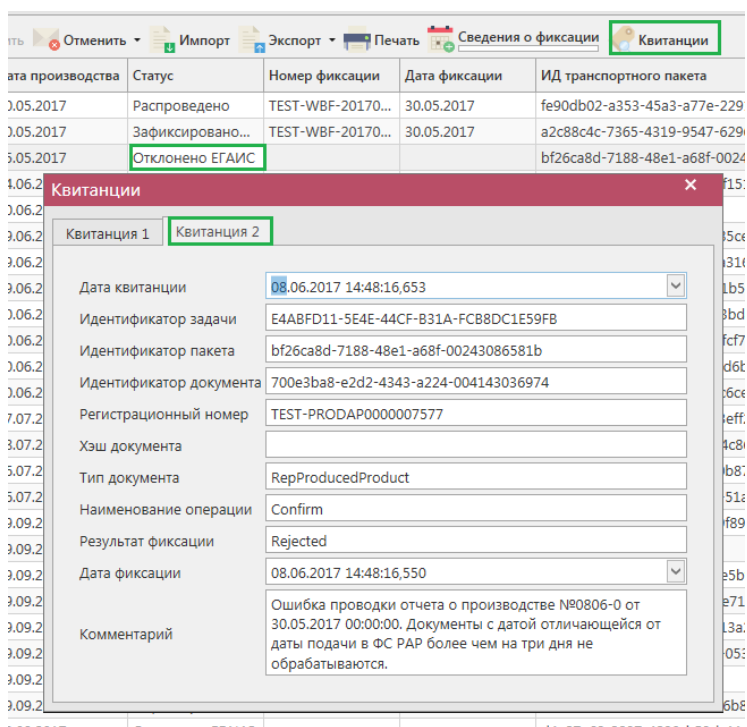


Рис 76 – Просмотр квитанции 2, в которой указана причина отказа фиксации

После того, как документ «Отчет о производстве продукции» был проведен для каждой позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 77).

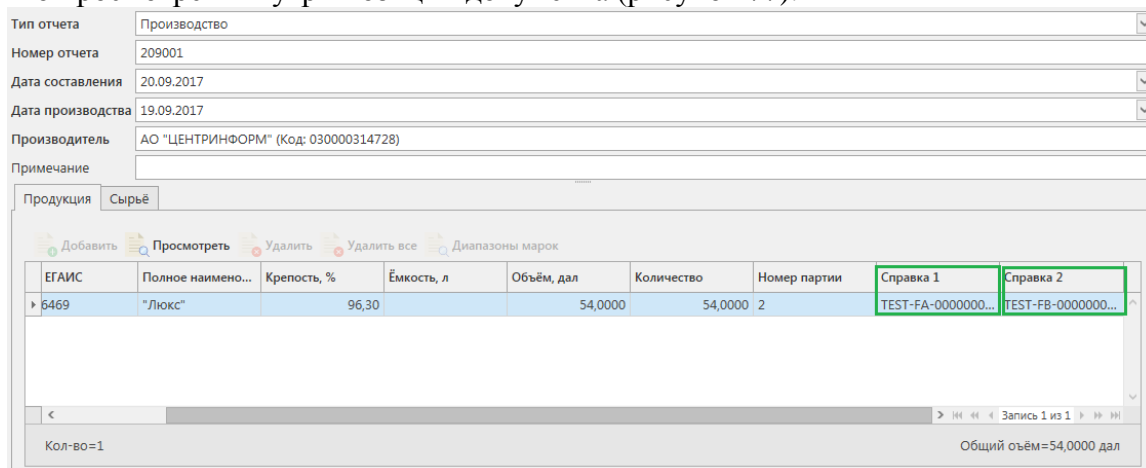



Рис 77 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные с сформированными справкам 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберете в списке соответствующий документ и нажмите на кнопку  **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 78).

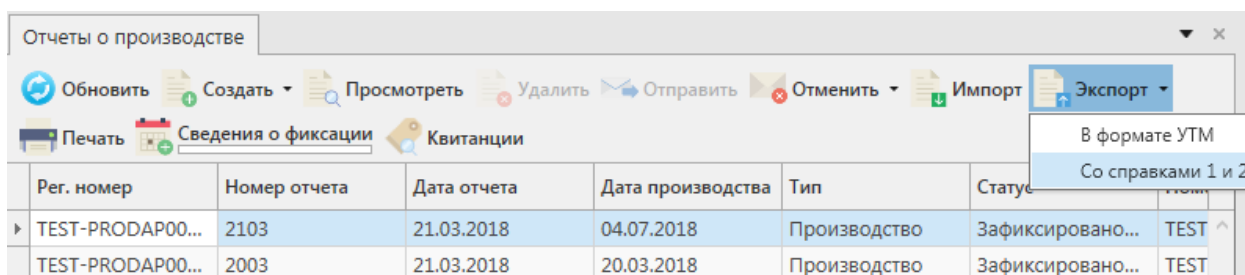


Рис 78 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2. Также в документе будет содержаться информация по регистрационному номеру выгруженной накладной и номеру её фиксации.

После фиксации документа «Отчет о производстве продукции» данные по номеру и даты фиксации не отображаются. Чтобы узнать эти данные вам необходимо запросить данные по Регистрационной форме учета 1 (РФУ1) - см. п.2.1.7. Или же, воспользоваться дополнительной возможностью программы «Master UTM» - автоматически отправить запросы РФУ1 для позиций, которые были включены в отчеты о производстве и, в результате обработки таких запросов, получить данные по номерам и датам фиксации для каждого документа. Для этого в пункте меню **Документооборот** → **«Отчет о производстве продукции»** нажмите на кнопку **Сведения о фиксации**. В информационном окне отобразится количество сформированных запросов, которое соответствует количеству зафиксированных ранее документов, где нет данных по номерам и датам фиксации (рисунок 79).

Подтвердите отправку:

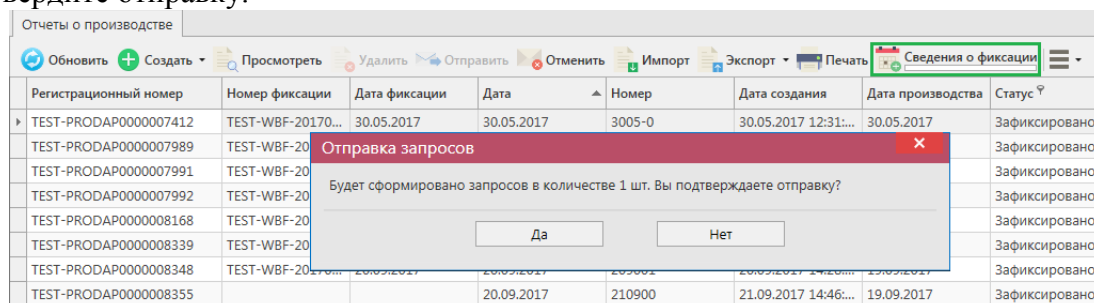


Рис 79 – Отправка запросов на получение данных фиксации

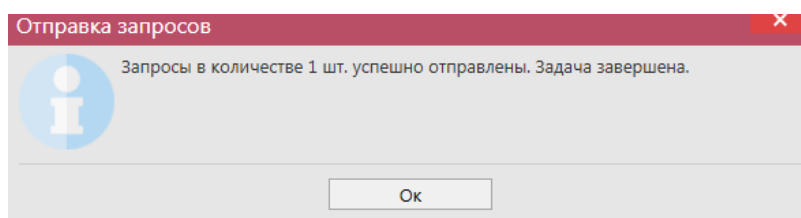


Рис 80 – Отправка запросов на получение данных фиксации

Когда запросы будут обработаны в полях «Номер фиксации» и «Дата фиксации» отобразятся соответствующие данные (рисунок 81). Индикатор внизу кнопки информирует

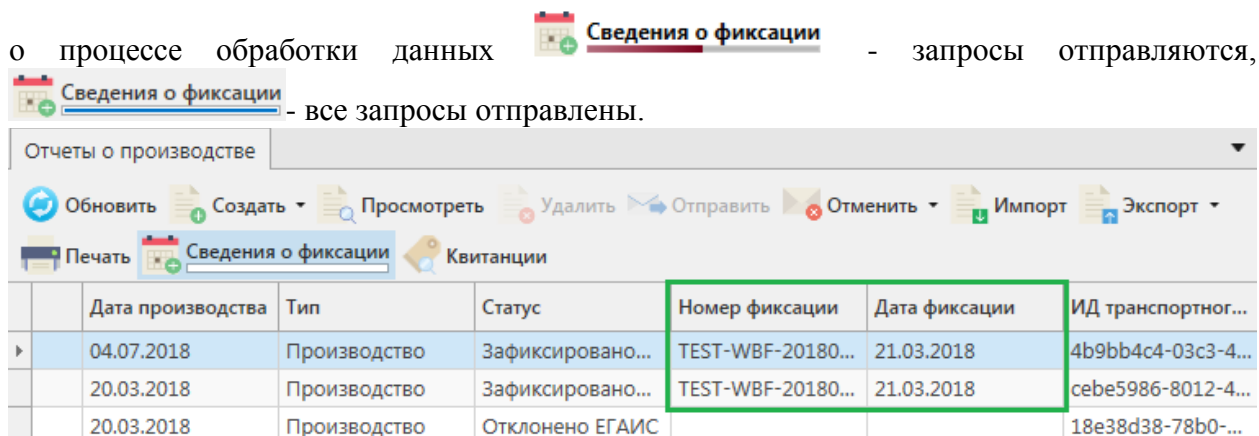




Рис 81 – Получение данных о фиксации документа

**Внимание!** Начиная с версии 3.9.0 данные о фиксации программа «Master UTM» запрашивает самостоятельно, без участия оператора, путем регулярной автоматической отправки запросов недостающих РФУ 1 на Сервер УТМ.

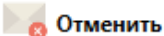
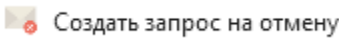
Данные фиксации также станут доступны для просмотра в печатной форме документа - кнопка  .

Также документ «Отчет о производстве продукции» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка  ). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл. Документ загружается со статусом «Импортировано» - его возможно отредактировать, удалить, отправить на фиксацию.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

### 2.2.1 Отправка запроса на отмену проводки «Отчета о производстве продукции»

В случае, если отчет о производстве продукции был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого отчета, **но только при условии, что продукция из данного отчета содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) отчета перейдите в соответствующий пункт меню **Документооборот** → **«Отчеты о производстве продукции»**, выделите отчет, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  далее  (рисунок 82) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).

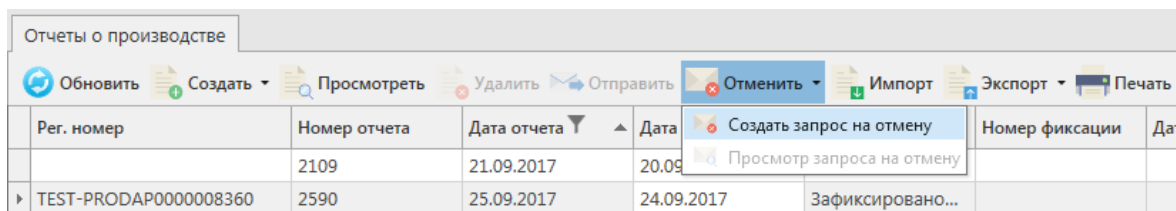


Рис 82 – Формирование запроса на отмену проведения отчета

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус отчета изменится на «Распроедено». Проведенный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий отчет и внизу в дополнительном окне отобразится информация по сформированному ранее запросу на распроедение (рисунок 83). Сформированные запросы также отображаются в пункте меню Документооборот → Запросы на отмену документов.

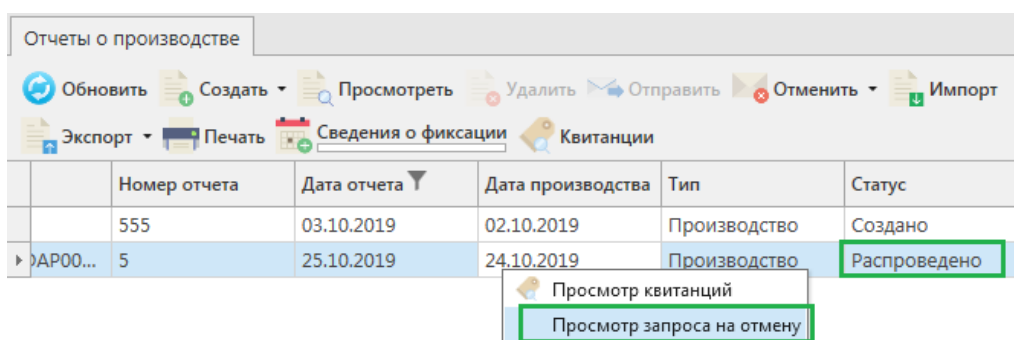



Рис 83 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения отчета

**Внимание!** При выборе документа кнопка  Создать запрос на отмену будет неактивна если:

- Отчет еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный отчет уже был ранее распроеден.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки отчета о производстве, а продукция из этого отчета уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит отказом в проведении запроса на отмену проведения (рисунок 84).

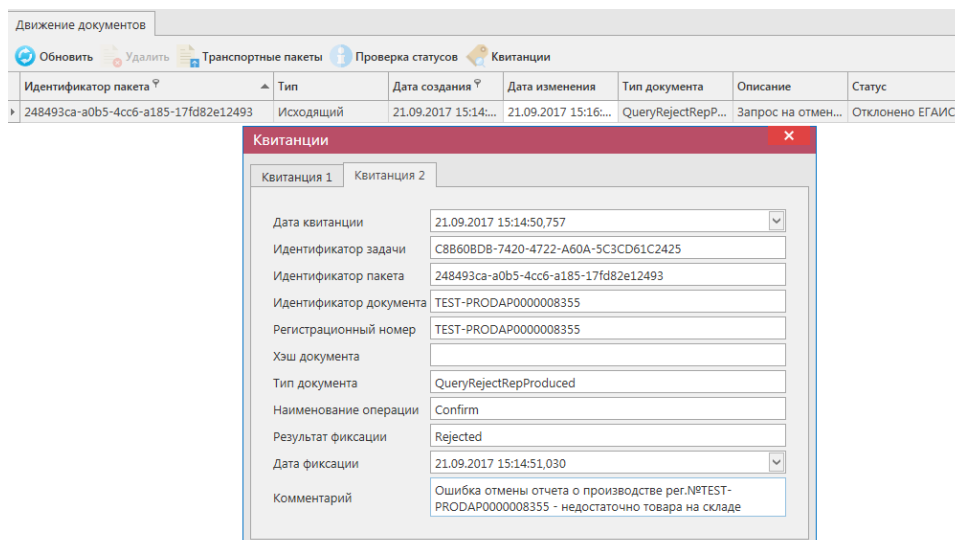
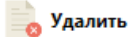


Рис 84 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения отчета

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распределение был отказан сервером UTM необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 85) отказанный запрос на распределение (пункт меню Документооборот → Запросы на отмену документов, кнопка ) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распределение документа.

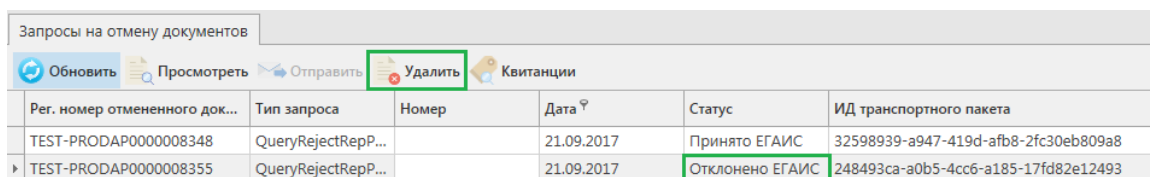


Рис 85 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

## 2.3 Отчет об импорте продукции

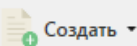
При ввозе алкогольной продукции, импортер фиксирует объем импортированной продукции с указанием штриховых кодов с марок, которые были нанесены на продукцию. Фиксация документов создает остатки продукции на Регистре №1. При фиксации отчета об импорте происходит стандартная проверка штриховых кодов на факт наличия в ЕГАИС, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п.

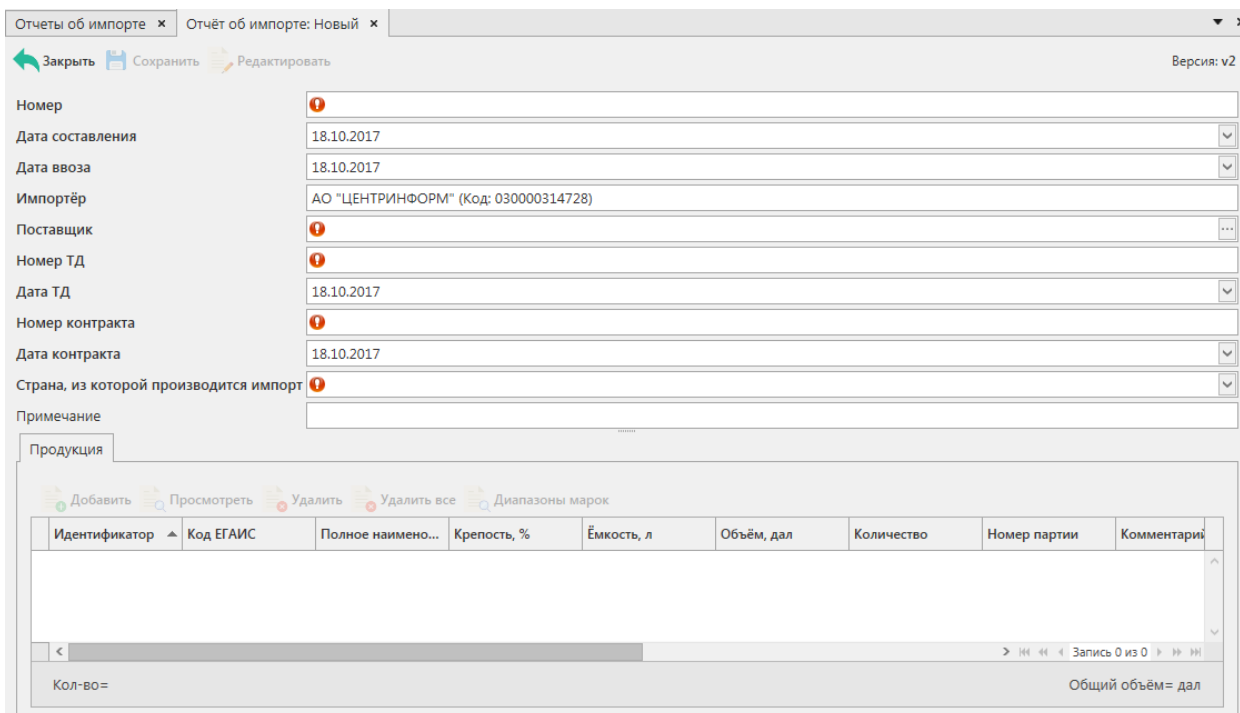
Отчет об импорте в УТМ - электронная заявка в УТМ предназначенная для отражения объема импортированной продукции.

Документ «Отчет об импорте продукции» в УТМ является аналогом документа «Сведения о ввозе» в ПС Участника ЕГАИС.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед созданием документа «Отчет об импорте продукции» запросите справочник своей продукции (п.2.1.3.1). В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при создании отчета.


### 2.3.1 Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 2.

Для того, чтобы сформировать новый электронный документ с указанием маркированной алкогольной продукции, которая оклеена марками старого образца и не будет учтена помарочно, нажмите кнопку  - Новый документ (Версия 2) – Откроется форма для заполнения, показанная на рисунке 86.



| Идентификатор      | Код ЕГАИС | Полное наимено... | Крепость, % | Ёмкость, л | Объём, дал | Количество | Номер партии | Комментарий |
|--------------------|-----------|-------------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|-------------|
| [Empty table body] |           |                   |             |            |            |            |              |             |

Рис 86 - Форма отчёта об импорте продукции

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Номер документа - согласно первичной учетной документации;
- Дата составления документа – поле редактируемое, указывается фактическая дата составления электронного документа;
- Дата ввоза - для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Поставщик - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Номеру ТД и дата ТД (маска ввода снимается при выборе страны Таможенного союза для возможности ввода данных в нужном формате - в отношении продукции из ЕАЭС заполняются реквизиты ТТН, которая сопровождает доставку товара до склада импортера);
- Номер и дата контракта;
- Страна, из которой производится импорт – данные проставляется автоматически соответственно полю «Поставщик», возможно выбрать из выпадающего списка;
- Примечание – поле является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку  **Добавить**.

В открывшемся окне (рисунок 87) необходимо заполнить поля «Продукция» - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции, в случае если эти справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике; «Количество» обязательные для заполнения; поля «Номер партии» и «Комментарий» - необязательные для заполнения.

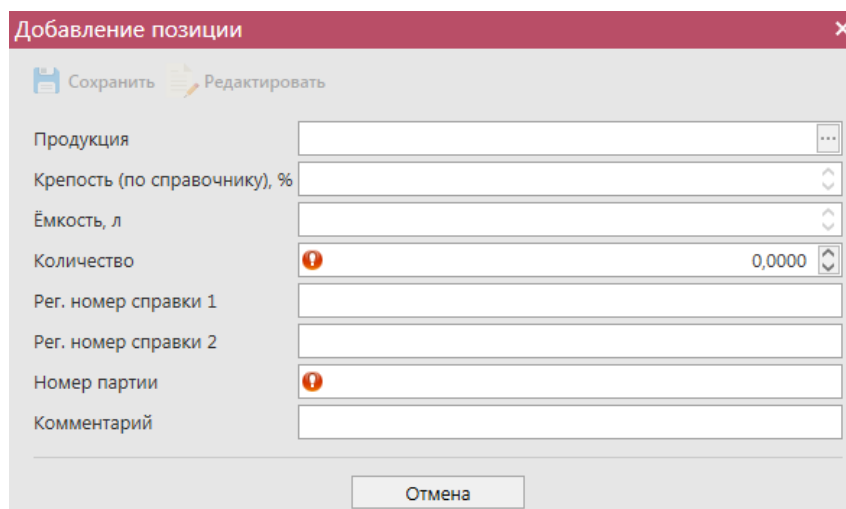


Рис 87 - Форма добавления позиций

Объем импортированной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- этиловый спирт - указывается импортированный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 88):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.




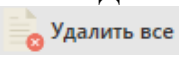

Рис 88 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные по типу и диапазонам марок (рисунок 89 и 90).



Рис 89 – Информационное сообщение о необходимости добавления диапазонов марок

Рис 90 - Форма добавления типа марок, серии и диапазона

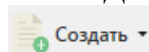
Укажите тип марок, далее кнопка сохранить . Затем добавьте все необходимые диапазоны. Для добавления диапазона нажмите на кнопку  в поле ввода диапазонов. В случае, если диапазон прерывается, необходимо указывать его разными позициями. Для того чтобы отредактировать указанный тип марки нажмите на кнопку . Для того, чтобы удалить все данные по выбранным диапазонам, нажмите на кнопку , кнопка  удаляет выбранный диапазон.

**ВНИМАНИЕ!** Если не заполнено поле «Тип марки», то поля по данным серии и диапазонам маркам становятся необязательными для заполнения! Программа даст отправить документ без указания марок и Сервер УТМ примет и зафиксирует такой документ.

### 2.3.2 Формирование документа «Отчет об импорте продукции» третьей и четвертой версии.

При ввозе алкогольной продукции, импортер фиксирует объем импортированной продукции с указанием штриховых кодов с марок, которые были нанесены на продукцию. Фиксация документов создает остатки продукции на Регистре №1. При фиксации отчета об импорте происходит стандартная проверка штриховых кодов на факт наличия в ЕГАИС, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п.

Для того, чтобы сформировать новый электронный документ, нажмите кнопку



- Новый документ (Версия 3 или Версия 4). Откроется форма для заполнения, показанная на рисунке 91.

**Примечание!** Четвертая версия документа «Отчёт об импорте продукции» отличается от третьей тем, что в ней был дополнен раздел для указания дополнительной информации по регистрационному номеру документа «Сведение о планируемом ввозе или перемещении продукции» (см.п.2.4).

Рис 91 - Форма отчёта об импорте продукции

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком

- **Номер документа** - согласно первичной учетной документации;
- **Дата составления документа** – поле редактируемое, указывается фактическая дата составления электронного документа;
- **Дата ввоза** - для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Поставщик** - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий


справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;

- **Номер ТД и дата ТД** (маска ввода снимается при выборе страны Таможенного союза для возможности ввода данных в нужном формате - в отношении продукции из ЕАЭС заполняются реквизиты ТТН, которая сопровождает доставку товара до склада импортера);
- **Номер и дата контракта** – укажите данные контракта с иностранным поставщиком;
- **Страна**, из которой производится импорт – данные проставляется автоматически соответственно полю «Поставщик», возможно выбрать из выпадающего списка;
- **Примечание** – поле является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку  **Добавить**.

В открывшемся окне (рисунок 92) необходимо заполнить следующие поля:

- **Продукция** - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции, в случае если эти справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- **Крепость (по справочнику), %** - поле заполнится автоматически, после выбора продукции из справочника;
- **Ёмкость, л.** - поле заполнится автоматически, после выбора продукции из справочника;
- **Количество** – укажите количество импортируемой продукции;
- **Рег. номер справки 1 и Рег. номер справки 2** – поля недоступные для заполнения, они заполняются автоматически после фиксации в ЕГАИС документа;
- **Номер партии** – укажите номер ввезённой партии товара. Поле необязательное для заполнения;
- **Рег. номер квитанции о ввозе\*** - поле доступно только в случае формирования документа в **4 версии** документооборота. В данном поле необходимо указать регистрационный номер, который был присвоен ЕГАИС после фиксации документа «Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции» (см.п.2.4). Регистрационный номер можно ввести с клавиатуры или выбрать из зафиксированных ранее документах «Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции» через фильтр – кнопка ;
- **Комментарий** – поле необязательные для заполнения.

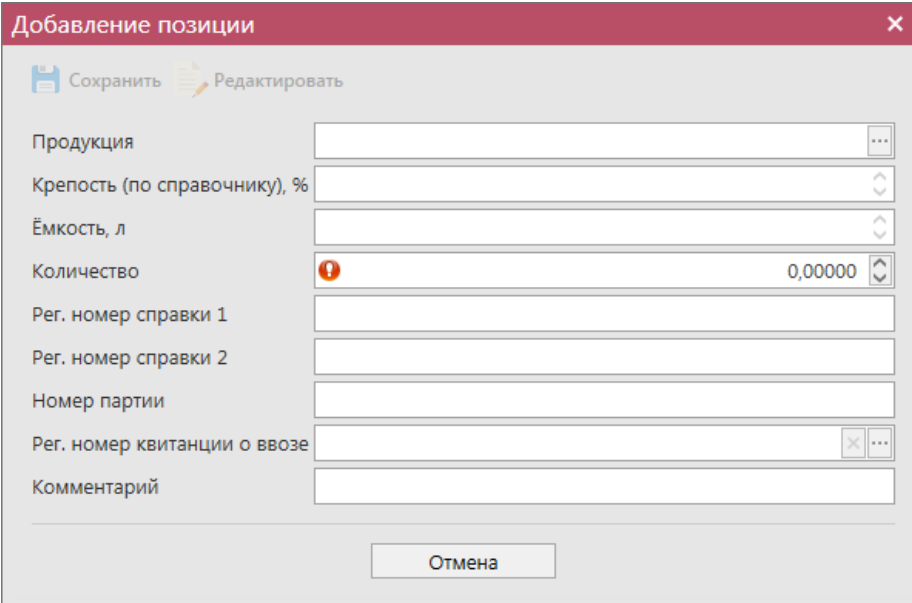


Рис 92 - Форма добавления позиций

Объем импортированной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- этиловый спирт - указывается импортированный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 93):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются не обязательными для заполнения.

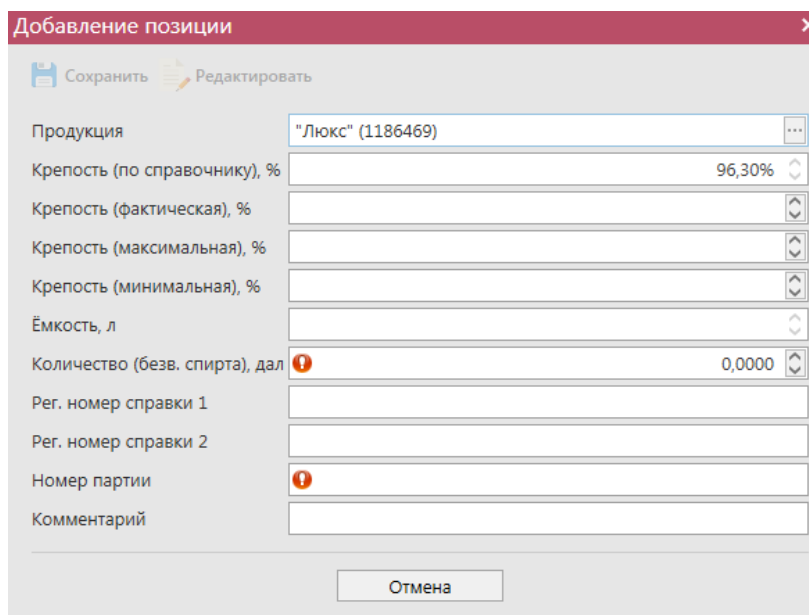


Рис 93 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные по типу и диапазонам марок (рисунок 94 и 95).

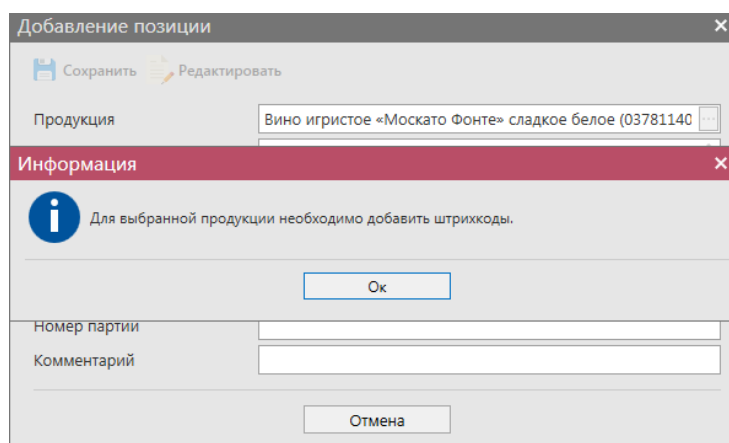
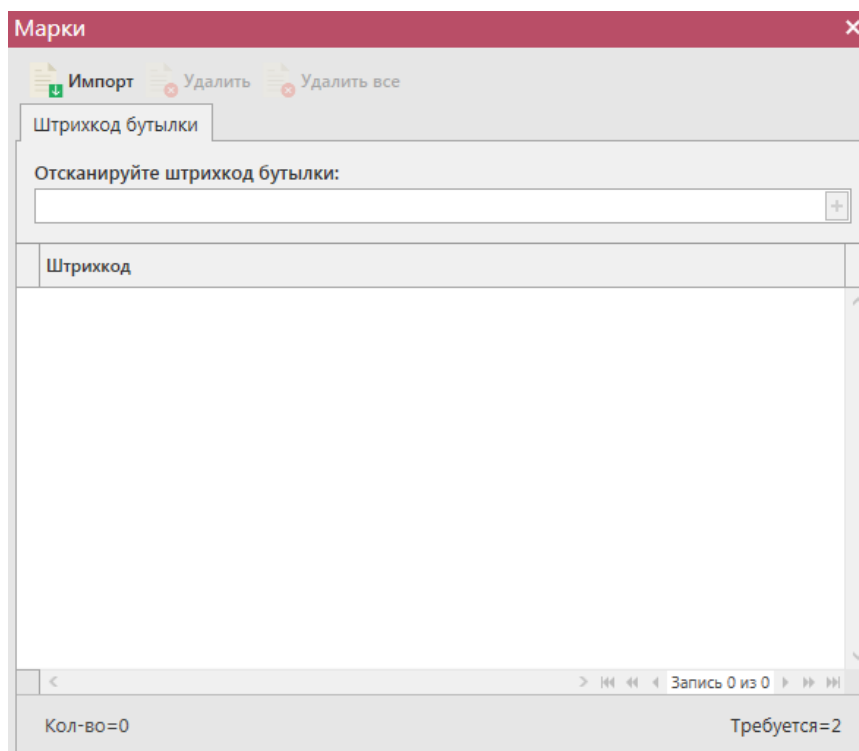





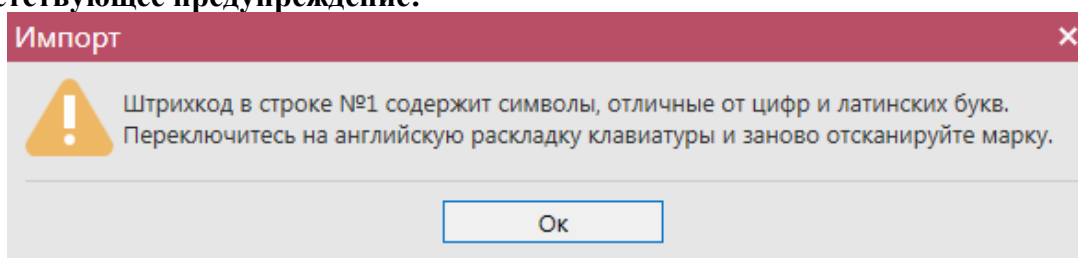
Рис 94 – Информационное сообщение о необходимости добавления штрихкодов марок



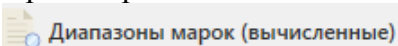
**Рис 95 - Форма добавления штрихкодов марок**

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку  **Импорт** - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку  **Удалить**. Кнопка  **Удалить все** удаляет все внесенные коды марок.

**При обнаружении некорректных символов в штрихе программа выдает соответствующее предупреждение:**



**Рис 96 – Предупреждение о некорректных символах**

После указания штрихкодов программа «Master UTM» автоматически производит вычисление диапазонов (серий и номеров) добавленных штрихкодов марок нового образца. Просмотреть вычисленные диапазоны можно нажав на кнопку  **Диапазоны марок (вычисленные)** (рисунок 97).

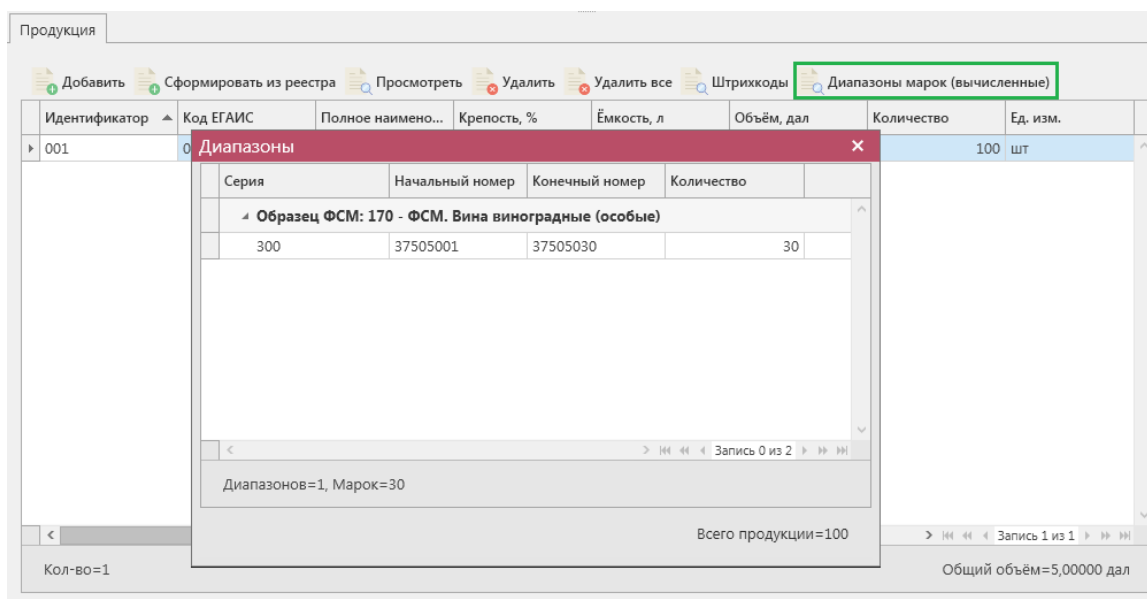


Рис 97 – Просмотр вычисленных диапазонов марок

**Примечание!** Вычисление диапазонов возможно только по добавленным штрихкодам марок нового образца. Для марок старого образца вычисление диапазонов не производится.

В печатной форме документа также можно вывести данные по вычисленным диапазонам марок. Для этого в списке сформированных документов «Отчет об импорте продукции» выберите нужный документ и нажмите на кнопку «Печать» - «С вычисленными диапазонами» (рисунок 98).

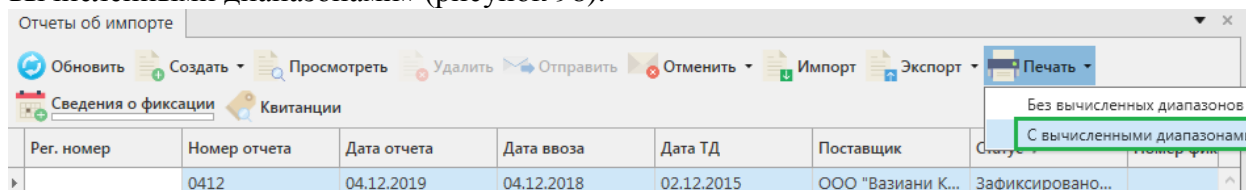



Рис 98 – Построение печатной формы с вычисленными диапазонами марок

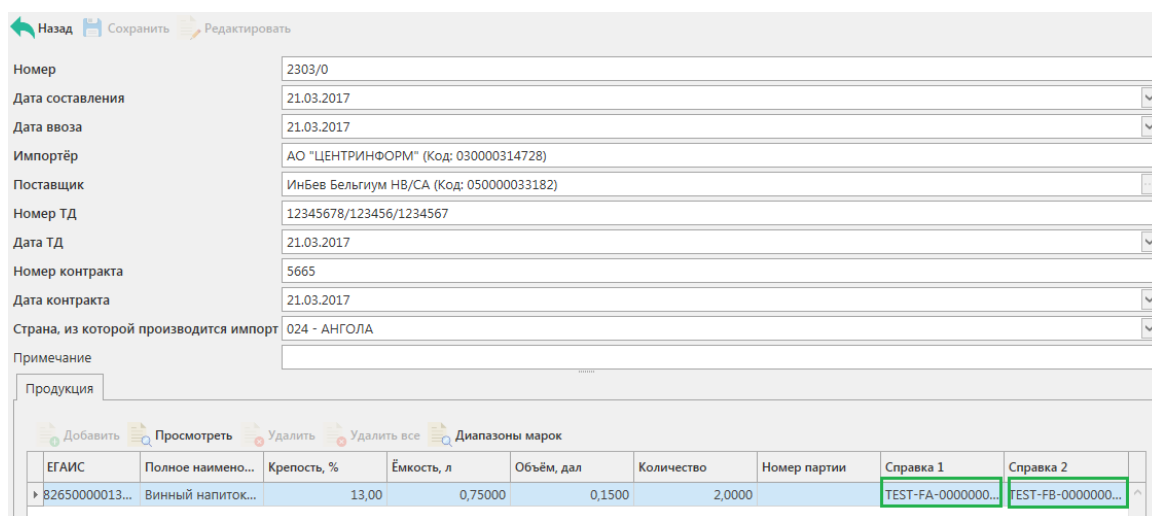
**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу «**Master UTM PRO**», в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными. Для ваших иностранных поставщиков мы предлагаем программу «**Master InPack**», в которой иностранный поставщик может осуществить агрегацию данных и передать вам эту информацию в виде xml-файла.

Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в документ, после этого нажать на кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основном окне, нажав на кнопку **Закрывать** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Отчет об импорте продукции». Этот документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт**), нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на

утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**. После утверждения у документа будет стоять статус «Принято в ЕГАИС».

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».


После того, как документ «Отчет об импорте продукции» был проведен для каждой позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 100).

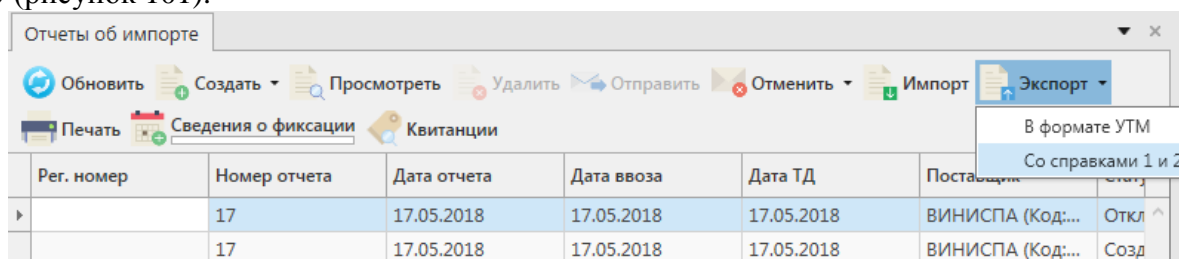


Скриншот интерфейса Master UTM, отображающий детали документа и таблицу с данными о продукции. В таблице выделены столбцы «Справка 1» и «Справка 2».

| ЕГАИС          | Полное наимено... | Крепость, % | Ёмкость, л | Объём, дал | Количество | Номер партии | Справка 1          | Справка 2          |
|----------------|-------------------|-------------|------------|------------|------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 82650000013... | Винный напиток... | 13,00       | 0,75000    | 0,1500     | 2,0000     |              | TEST-FA-0000000... | TEST-FB-0000000... |

Рис 100 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные отчета об импорте продукции с присвоенными справкам 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберите в списке соответствующий документ и нажмите на кнопку  **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 101).



Скриншот интерфейса Master UTM, отображающий меню «Экспорт» и таблицу с данными о документах. В меню «Экспорт» выбран вариант «Со справками 1 и 2».

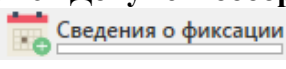
| Рег. номер | Номер отчета | Дата отчета | Дата ввоза | Дата ТД    | Поставщик        | Статус |
|------------|--------------|-------------|------------|------------|------------------|--------|
|            | 17           | 17.05.2018  | 17.05.2018 | 17.05.2018 | ВИНИСПА (Код:... | Откл   |
|            | 17           | 17.05.2018  | 17.05.2018 | 17.05.2018 | ВИНИСПА (Код:... | Созд   |

Рис 101 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2.

После фиксации документа «Отчет об импорте продукции» данные по номеру и дате фиксации нам не отображаются. Чтобы узнать эти данные вам необходимо запросить данные по Регистрационной форме учета 1 (РФУ1) - см. п.2.1.7. Или же, воспользоваться дополнительной возможностью программы «Master UTM» - автоматически отправить запросы РФУ1 для позиций, которые были включены в отчеты об импорте и, в результате обработки таких запросов, получить данные по номерам и датам фиксации для каждого



документа. Для этого в пункте меню **Документооборот** → **«Отчет об импорте продукции»** нажмите на кнопку . В информационном окне отобразится количество сформированных запросов, которое соответствует количеству зафиксированных ранее документов, где нет данных по номерам и датам фиксации (рисунок 102).

Подтвердите отправку:

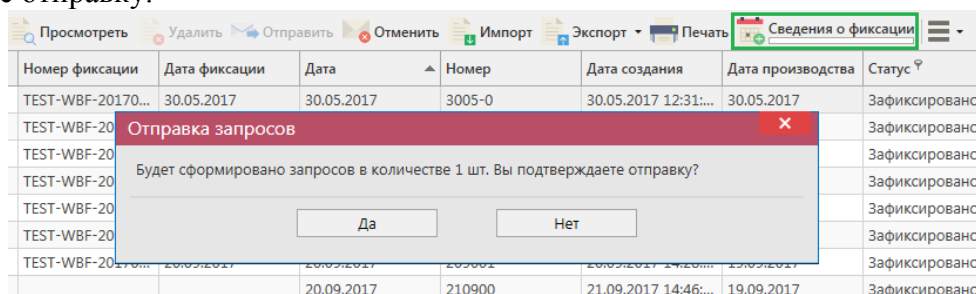


Рис 102 – Отправка запросов на получение данных фиксации

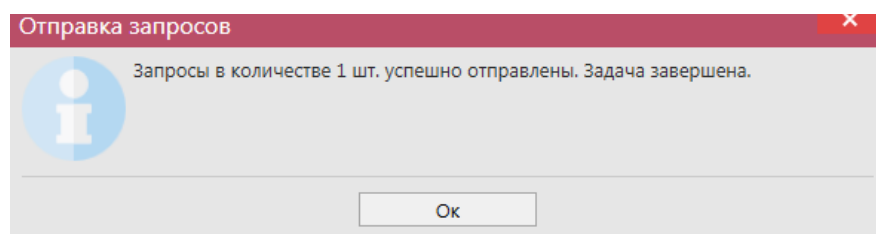

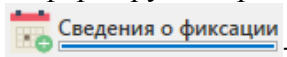
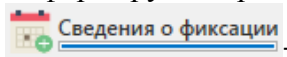




Рис 103 – Отправка запросов на получение данных фиксации

Когда запросы будут обработаны в полях «Номер фиксации» и «Дата фиксации» отобразятся соответствующие данные (рисунок 104). Индикатор внизу кнопки  информирует о процессе обработки данных  - запросы отправляются,  - все запросы отправлены.

| Регистрационный... | Номер фиксации    | Дата фиксации | Номер      | Дата       | Дата ввоза | Дата ТД    | Поставщик         | Статус           |
|--------------------|-------------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------------|
| TEST-ИМПАР0000...  | TEST-WBF-20170... | 21.03.2017    | 2003/02    | 21.03.2017 | 21.03.2017 | 21.03.2017 | ИнБев Бельгиум... | Зафиксировано... |
| TEST-ИМПАР0000...  | TEST-WBF-20170... | 21.03.2017    | 2003/023   | 21.03.2017 | 21.03.2017 | 21.03.2017 | ИнБев Бельгиум... | Зафиксировано... |
| TEST-ИМПАР0000...  | TEST-WBF-20170... | 23.03.2017    | 2003/02300 | 21.03.2017 | 21.03.2017 | 21.03.2017 | ИнБев Бельгиум... | Зафиксировано... |
| TEST-ИМПАР0000...  | TEST-WBF-20170... | 23.03.2017    | 2303/0     | 21.03.2017 | 21.03.2017 | 21.03.2017 | ИнБев Бельгиум... | Зафиксировано... |

Рис 104 – Получение данных о фиксации документа

Данные фиксации также станут доступны для просмотра в печатной форме документа - кнопка  и отобразятся при построении отчета об объемах ввоза (п.2.14.8)

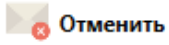
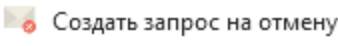
Также документ «Отчет об импорте продукции» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка ). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл. Документ загружается со статусом «Импортировано», его возможно отредактировать, удалить, отправить на фиксацию.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который

соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

### 2.3.3 Отправка запроса на отмену проводки «Отчета об импорте продукции»

В случае, если отчет об импорте продукции был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого отчета, **но только при условии, что продукция из данного отчета содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) отчета перейдите в соответствующий пункт меню **Документооборот** → «Отчеты об импорте продукции», выделите отчет, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  **Отменить** далее  **Создать запрос на отмену** (рисунок 105) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).

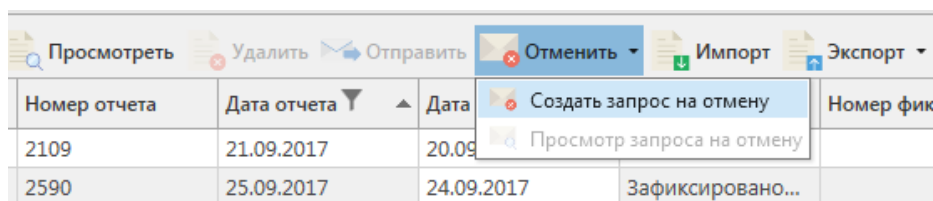


Рис 105 – Формирование запроса на отмену проведения отчета

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус отчета изменится на «Распроедено». Проведенный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий отчет и внизу в дополнительном окне отобразится информация по сформированному ранее запросу на распроедение (рисунок 106).

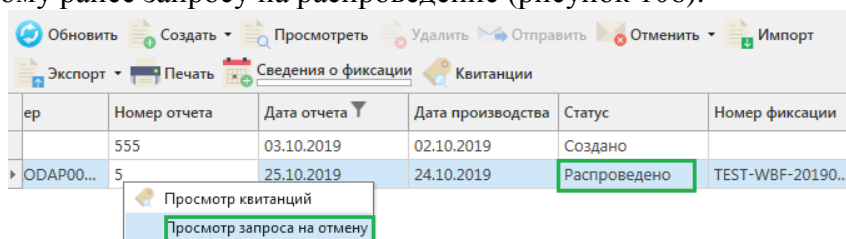
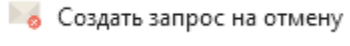


Рис 106 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения отчета

**Внимание!** При выборе документа кнопка  **Создать запрос на отмену** будет неактивна если:

- Отчет еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный отчет уже был ранее распроеден.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки отчета об импорте, а продукция из этого отчета уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит отказом в проведении запроса на отмену проведения (рисунок 107).

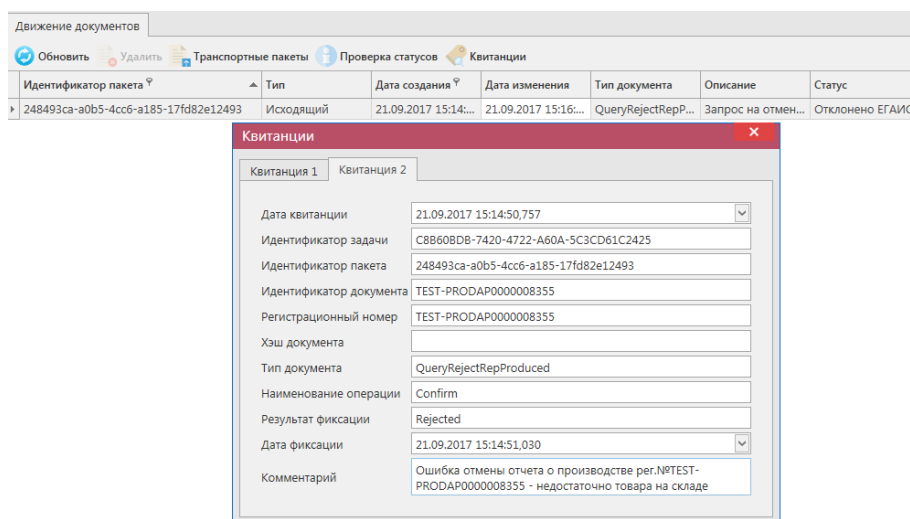



Рис 107 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения отчета

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распределение был отказан сервером UTM необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 108) отказанный запрос на распределение (пункт меню «Документооборот → Запросы на отмену документов», кнопка  ) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распределение документа.

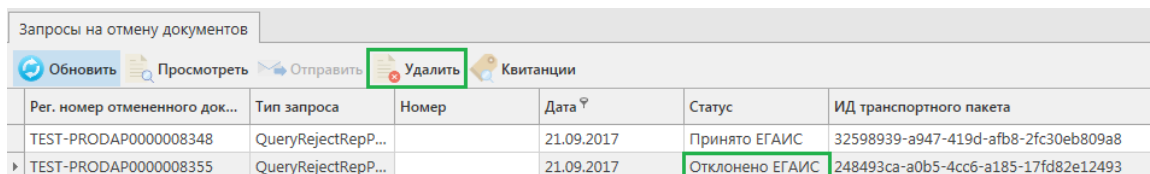
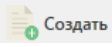


Рис 108 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

## 2.4 Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции

Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции – электронный документ, предназначенный для фиксации данных о продукции в ЕГАИС до ее ввоза на территорию РФ.

Фиксация сведений о планируемом ввозе продукции позволяет импортёру ввезти импортную продукцию на территорию РФ и является обязательным условием для выпуска товара с территории таможенного поста или при перемещении продукции с территории стран-участниц ЕАЭС.

Для создания нового документа выберите в меню раздел **«Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции»** и нажмите на кнопку  -Новый документ. Заполните форму в открывшемся окне (рисунок 108.1).

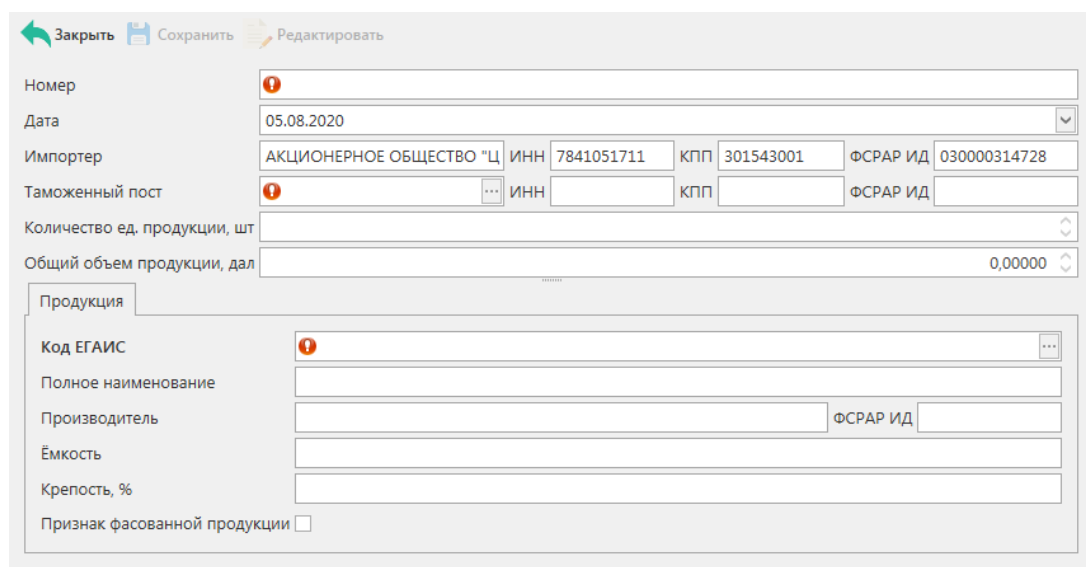


Рис 108.1 – Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Номер** – укажите номер сведения;
- **Дата** - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Импортер** – поле автоматически заполняется данными организации, которая сформировала документ;
- **Таможенный пост** – выберете через фильтр ваш таможенный пост: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- **Количество единиц продукции, шт.** – поле заполнится автоматически после указания диапазонов марок. При указании немаркируемой продукции поле доступно для заполнения при указании фасованной продукции в разделе


«Продукция»;

- **Общий объем продукции, дал.** – поле заполнится автоматически после указания количества марок. Также поле доступно для заполнения при указании нефасованной продукции в разделе «Продукция», в случае выбора фасованной продукции, после указания количества единиц продукции поле «Общий объем» просчитается автоматически.

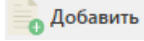
Для добавления в документ данных по продукции перейдите во вкладку «Продукция» и заполните следующие поля (рисунок 108.2):



Рис 108.2 – Добавление продукции

- **Код ЕГАИС** – выберите через фильтр : по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника продукции (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике.

После выбора продукции из справочника оставшиеся поля заполнятся автоматически.

Для добавления диапазонов марок нужно нажать кнопку  в разделе «Диапазоны марок». В открывшемся окне (рисунок 108.3) необходимо указать данные марок.

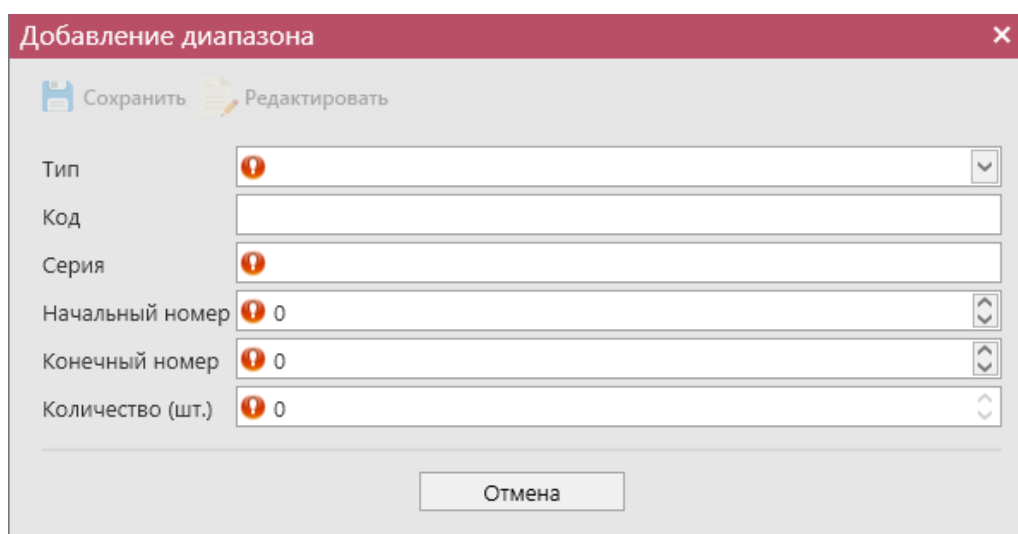




Рис 108.3 – Добавление диапазонов ввозимых марок

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Тип** – из выпадающего списка выберете необходимый тип марки;
- **Код** – поле заполнится автоматически, после указания типа марки;
- **Серия** – укажите серию марки;
- **Начальный номер** – укажите начальный номер диапазона марок;
- **Конечный номер** – укажите конечный номер диапазона марок;
- **Количество (шт.)** – поле заполнится автоматически исходя из указанных номеров начального и конечного диапазонов.

После формирования документа, нажмите кнопку  **Сохранить** . После этого документ можно закрыть, нажав на кнопку  **Заккрыть** - закрывается открытая вкладка и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ.

Найдите сформированный документ в разделе **«Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции»**. Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

Для отправки документа в таможню – нажмите на кнопку  **Отправить** и подтвердите отправку:

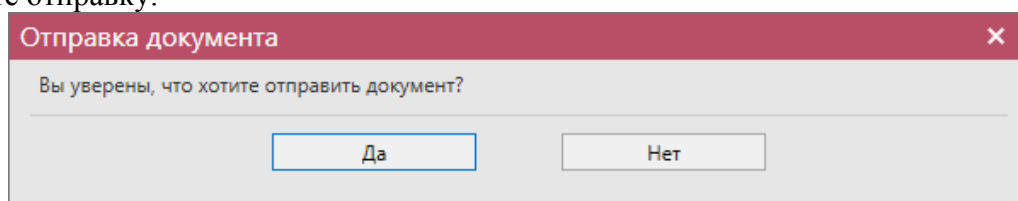



Рис 108.4 – Подтверждение отправки документа

После подтверждения Сервером уведомления статус документа изменится на «Зафиксировано в ЕГАИС» и для просмотра станет активна квитанция – кнопка  **Квитанции** .

В квитанциях содержится информация по обработке документа (рисунок 108.5), в случае отказа фиксации в квитанции будет указана причина отклонения уведомления.

Рис 108.5 – Пример квитанции с успешной фиксацией

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированного ранее документа. Для этого выберите документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 108.6).

| Рег. номер  | Новый документ | Продукция        | Дата       | Таможенный пост         | Статус                |
|-------------|----------------|------------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| PROIN-00000 | Дубликат       | Водка "Менск ЦИ" | 12.08.2020 | Центральная акцизная... | Зафиксировано в ЕГАИС |
| 1208        |                | Водка "Менск ЦИ" | 12.08.2020 | Центральная акцизная... | Создано               |

Рис 108.6 – Создание дубликата документа

В результате сформируется документ, который будет полностью идентичен тому, на основании которого его сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

#### 2.4.1 Отправка запроса на отмену проводки документа «Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции»

В случае, если документ «Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции» был ошибочно отправлен или в случаях, когда не состоялся ввоз продукции, а документ был зафиксирован на сервере УТМ, то существует возможность отмены проводки такого документа.

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) документа перейдите в соответствующий пункт **«Сведения о планируемом ввозе или перемещении продукции»**, выделите документ, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку далее (рисунок 108.7) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).

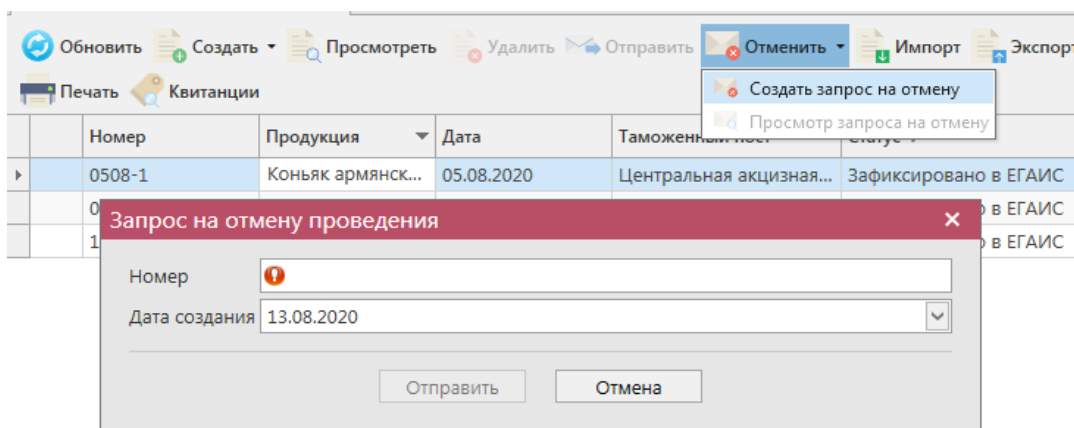


Рис 108.7 – Формирование запроса на отмену проведения документа

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус документа изменится на «Отменено» и можно будет просмотреть запрос на отмену – правой кнопкой мыши по выбранному документу (рисунок 108.8).

| Номер  | Дата       | Таможенный пост         | Продукция         | Статус   |
|--------|------------|-------------------------|-------------------|----------|
| 2907-1 | 29.07.2020 | Центральная акцизная... | Коньяк армянск... | Отменено |
| 2907-1 | 29.07.2020 | Центральная...          |                   | Отменено |
| 0508   | 05.08.2020 | Центральная...          |                   | Создано  |

Рис 108.8 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения документа

**Внимание!** При выборе документа кнопка «Создать запрос на отмену» будет активна только в статусе «Зафиксировано в ЕГАИС».

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распределение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 108.9) отказанный запрос на распределение (пункт меню, кнопка «Удалить») для того, чтобы можно было *Документооборот* → *Запросы на отмену документов* было сформировать повторно запрос на распределение документа.

| Рег. номер отмененного док... | Тип запроса        | Номер | Дата       | Статус          | ИД транспортного пакета              |
|-------------------------------|--------------------|-------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| TEST-PRODAP0000008348         | QueryRejectRepP... |       | 21.09.2017 | Принято ЕГАИС   | 32598939-a947-419d-afb8-2fc30eb809a8 |
| TEST-PRODAP0000008355         | QueryRejectRepP... |       | 21.09.2017 | Отклонено ЕГАИС | 248493ca-a0b5-4cc6-a185-17fd82e12493 |



Рис 108.9 – Удаление запроса на отмену проведения документа




## 2.5 Данные АСИиУ.

Данные с автоматических средств измерения и учета (АСИиУ) **автоматически** отправляются на Сервер УТМ. В программе «Master UTM» реализована функциональность просмотра тех данных, которые были отправлены на Сервер. Для просмотра таких данных оператору ЕГАИС необходимо загрузить в программу «Master UTM» файлы, сформированные средством измерения – для этого средство измерения должно быть настроено таким образом, чтобы из него можно было выгрузить копию файлов, отправленных в УТМ.

**Внимание!** Квитанции по приёвке файлов АСИиУ будут поступать к вам в УТМ и, если средство измерения их не забирает для обработки, то квитанции будут накапливаться во входящей очереди УТМ. Для оптимизации обработки входящей очереди рекомендуем удалять данные по полученным квитанциям о приёвке файлов АСИиУ. Для этого в программе нужно выставить соответствующие настройки (см. п 1.5 руководства):

- Удаление квитанций о приёвке файлов АСИиУ – по умолчанию установлен флаг в положение «Запрещено»  **Запрещено (значение по умолчанию)**, не позволяющий программе «Master UTM» удалять из входящей очереди УТМ данные по приёвке сервером УТМ файлов АСИиУ. В случае перевода данного флага в состояние  **Разрешено**, «Master UTM» будет удалять из входящей очереди УТМ все данные по приёвке сервером УТМ файлов АСИиУ, которые поступили на данный УТМ, что позволит оптимизировать работу программы.

Перейдите в пункт меню *Документооборот - Данные АСИиУ* (рисунок 109) и нажмите на кнопку  **Импорт** - откроется форма для импорта данных, показанная на рисунке 110.

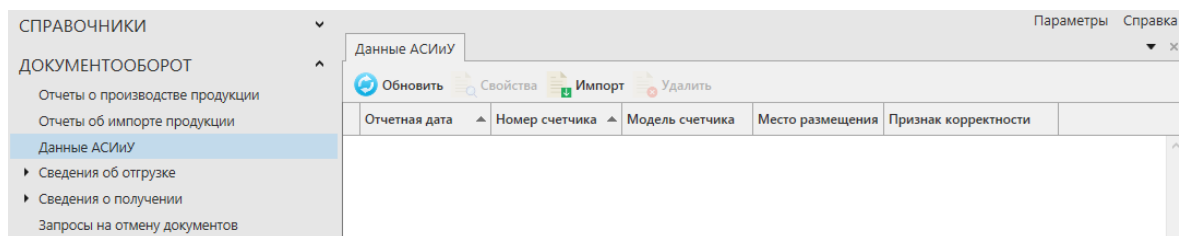


Рис 109 – Данные АСИиУ

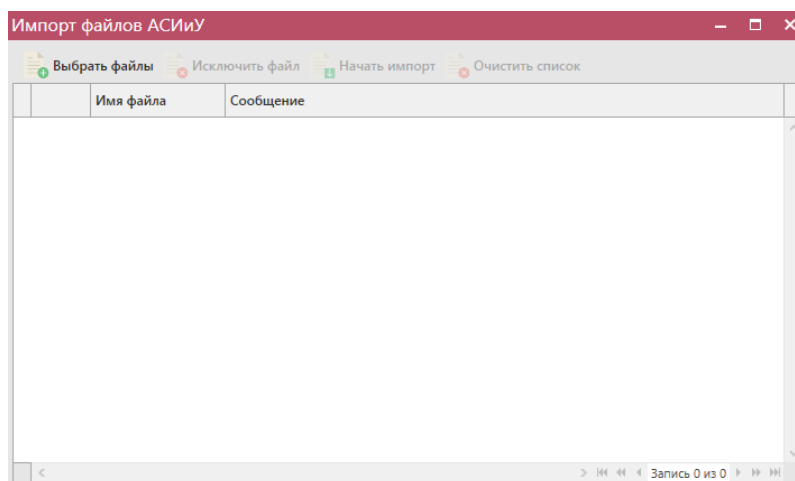
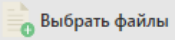
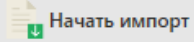
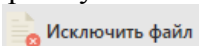
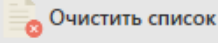
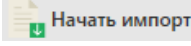


Рис 110 – Импорт файлов АСИиУ

Далее нажмите на кнопку  и укажите путь, где располагаются файлы, сформированные средством измерения. После выбора файлов нажмите на кнопку  - выбранные вами файлы будут загружены в программу. Если файл не требуется загружать, то выделите его и нажмите на кнопку  кнопка  очищает список выбранных файлов для загрузки.

После нажатия на кнопку  файлы загружаются в программу. В программе «Master UTM» заложены проверки содержимого файлов АСИиУ на соответствие форматно-логического контроля (ФЛК). Если в содержимом файла были обнаружены приращения объемных или временных показателей при переходе между режимами или приращения показателей в режиме остановки счетчиков (005), то программа загрузит такой файл, но будет отображено информационное сообщение о наличии ошибок ФЛК (рисунок 111).

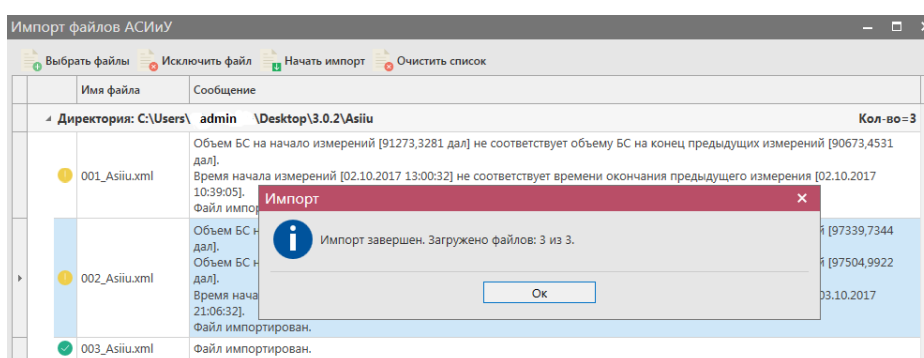


Рис 111 – Импорт файлов АСИиУ

Файлы, в которых были обнаружены ошибки ФЛК, в программе подсвечены красным цветом. Белом цветом выделены корректные файлы, выбранный файл выделен синим цветом (рисунок 112).

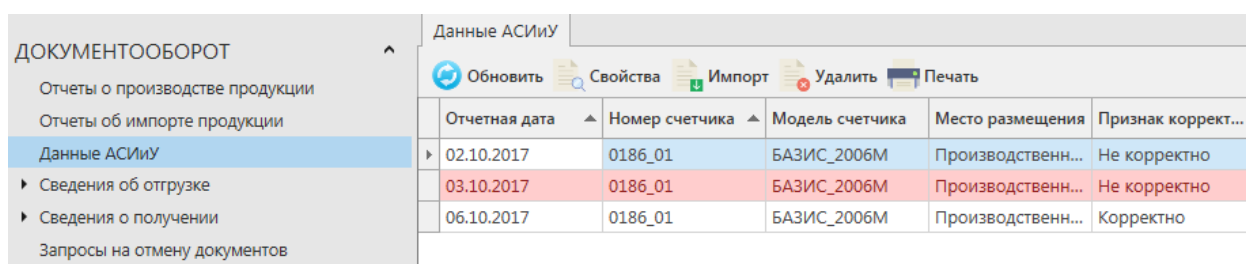
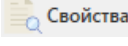


Рис 112 – Список загруженных файлов АСИиУ

Для просмотра содержимого файла перейдите к его свойствам – кнопка  или двойной щелчок мыши по выбранному файлу. Откроется форма, показанная на рисунке 113.

| Дата начала из...   | Дата окончания...   | Объем БС нач., дал | Объем БС кон., дал | Объем ГП нач., дал | Объем ГП кон., дал | Концентрация БС... | Количество ГП на... | Количество ГП |
|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| 03.10.2017 00:00... | 03.10.2017 20:27... | 93756,9609         | 97119,6172         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 20:27... | 03.10.2017 20:27... | 97119,6172         | 97120,1641         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 20:27... | 03.10.2017 20:50... | 97120,1641         | 97331,9844         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 20:50... | 03.10.2017 20:51... | 97331,9844         | 97338,4453         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 20:51... | 03.10.2017 20:51... | 97338,4453         | 97339,7344         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 20:51... | 03.10.2017 21:05... | 97340,7344         | 97500,4922         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:05... | 03.10.2017 21:06... | 97500,4922         | 97503,3516         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:06... | 03.10.2017 21:06... | 97503,3516         | 97504,9922         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:08... | 03.10.2017 21:09... | 97539,6484         | 97541,8438         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:09... | 03.10.2017 21:09... | 97541,8438         | 97542,0625         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:09... | 03.10.2017 21:10... | 97542,0625         | 97558,8906         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:10... | 03.10.2017 21:10... | 97558,8906         | 97561,1094         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |
| 03.10.2017 21:10... | 03.10.2017 23:59... | 97561,1094         | 98283,4062         | 0,0000             | 0,0000             | 0,0                | 0                   | 0             |

Рис 113 – Просмотр содержимого файла АСИУ

Строки, в которых были обнаружены ошибки по ФЛК, в программе подсвечены красным цветом.

Также загруженный файл можно просмотреть в печатной форме документа – кнопка



по выбранному файлу (рисунок 114).

#### Сведения с автоматических средств измерения и учета (АСИУ) концентрации объема безводного спирта в готовой продукции от 06.10.2017

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Организация:</b> |   |
| Наименование:       | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"                          |
| ИНН / КПП:          | 7841051711 / 301543001                                      |
| Адрес:              | 414000,РОССИЯ,,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, |

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| <b>Сведения о средстве измерения:</b> |                      |
| Серийный номер:                       | 0181 _               |
| Наименование:                         | БАЗИС_2006М          |
| Точка контроля:                       | Производственный цех |

| № п/п | Код вида продукции | Код и наименование продукции  | Код режима работы | Дата и время измерения |                     | Объем безводного спирта в готовой продукции |                 | Объем готовой продукции |                 | Концентр. безв. спирта в готовой продукции | Количество розлитой в потребительскую тару готовой продукции |                 | Температура (град.С) |
|-------|--------------------|---|-------------------|------------------------|---------------------|---|-----------------|-------------------------|-----------------|--|--|-----------------|----------------------|
|       |                    |   |                   | Начало                 | Окончание           | Начало (дал)                                | Окончание (дал) | Начало (дал)            | Окончание (дал) |  | Начало (дал)   | Окончание (дал) |                      |
| 1     |                    | Безалкогольная продукция  | 001               | 06.10.2017 00:00:00    | 06.10.2017 20:46:16 | 106146,5859                                 | 109545,7031     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 17,4                 |
| 2     | 500                | 000000000023418363<br>Пиво светлое непастеризованное нефилтрованное неосветленное | 001               | 06.10.2017 20:46:16    | 06.10.2017 20:46:27 | 109545,7031                                 | 109546,7031     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 3     | 500                | 000000000023418363<br>Пиво светлое непастеризованное нефилтрованное неосветленное | 004               | 06.10.2017 20:46:27    | 06.10.2017 21:09:45 | 109546,7031                                 | 109808,8281     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 4     | 500                | 000000000023418363<br>Пиво светлое непастеризованное нефилтрованное неосветленное | 001               | 06.10.2017 21:09:45    | 06.10.2017 21:10:12 | 109808,8281                                 | 109812,7500     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 5     | 500                | 000000000023418361<br>Напиток пивной непастеризованный                            | 001               | 06.10.2017 21:10:12    | 06.10.2017 21:10:19 | 109812,7500                                 | 109813,1094     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 6     | 500                | 000000000023418361<br>Напиток пивной непастеризованный                            | 004               | 06.10.2017 21:10:19    | 06.10.2017 21:13:39 | 109813,1094                                 | 109847,7578     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 7     | 500                | 000000000023418361<br>Напиток пивной непастеризованный                            | 001               | 06.10.2017 21:13:39    | 06.10.2017 21:14:02 | 109847,7578                                 | 109854,1484     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |
| 8     | 500                | 00000000002622282<br>Пиво светлое пастеризованное нефилтрованное осветленное      | 001               | 06.10.2017 21:14:02    | 06.10.2017 21:14:09 | 109854,1484                                 | 109856,5078     | 0,0000                  | 0,0000          | 0,00                                       | 0  | 0               | 20,0                 |

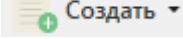
Рис 115 – Просмотр печатной формы файла АСИУ

**Загруженный файл отправлять не требуется!** Механизм загрузки копий отправленных файлов в программе «Master UTM» предусмотрен для построения внутренней аналитики учета данных, автоматически передаваемых средствами измерения.

## 2.6 Создание документа «Сведения об отгрузке».

Прежде чем приступить к формированию расходной ТТН, нужно сделать следующее:

- Запросить справочник своей организации (п.2.1.3.1);
- Запросить остатки своей организации (п.2.11.5);
- Запросить справочник контрагента (п.2.1.3.1).

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку  – Новый документ (Версия 3 или Версия 4). Откроется форма, показанная на рисунке 116.

**Внимание!** В четвертой версии документа для документа «Сведения об отгрузке» добавлен дополнительный новый тип отгрузки – «Внутреннее перемещение», а также дополнен транспортный раздел, где нужно указать такой параметр как «изменение права собственности», который может меняться или оставаться неизменным.

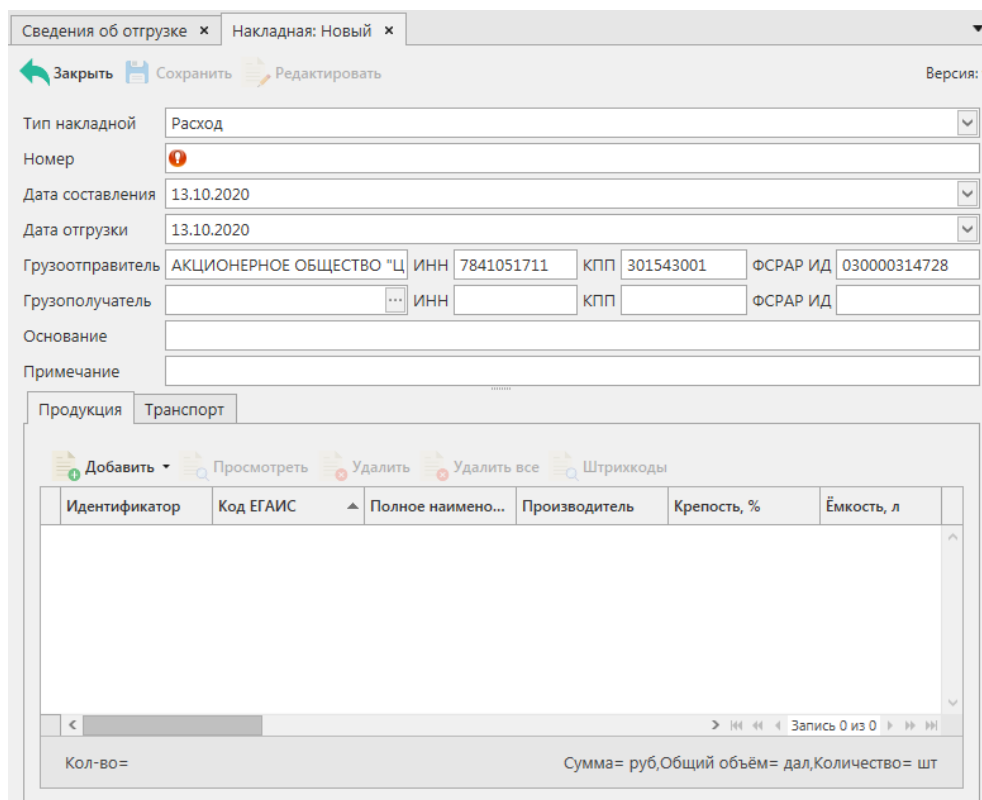


Рис 116 - Форма ввода данных документа «Сведения об отгрузке»

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Тип накладной** – Расход, Возврат или **Внутреннее перемещение\*** (для 4 версии документооборота);
- **Номер накладной** – согласно первичной документации;
- **Дата составления** - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Дата отгрузки** – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая

дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;

- **Грузополучатель** – выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике. **Внимание:** При формировании отгрузки на грузополучателя - ИП, у которого адрес деятельности отличается от фактического адреса, выберете из выпадающего списка нужный адрес в следующее отобразившееся поле «**Адрес грузополучателя**». В случае, когда адреса не различаются заполнение данного поля не требуется;
- Поля «Основание» и «Примечание» являются необязательными для заполнения.

**Внимание!** Перед формированием накладной четвертой версии удостоверьтесь, что грузополучатель отправил в УТМ документ, который называется «Уведомление о поддержке накладных 4 версии». Проверить это можно в разделе «Справочник организаций» раздел «Поддерживаемая версия ТТН» (перед этим справочник нужно актуализировать, отправив еще раз запрос справочника данной организации на Сервер). Если грузополучатель не отправил «Уведомление о поддержке накладных 4 версии», то он не сможет получить накладную 4 версии, а грузоотправителю вернется квитанция с отказом фиксации документа. В программе предусмотрена проверка версий, с которыми может работать грузополучатель:

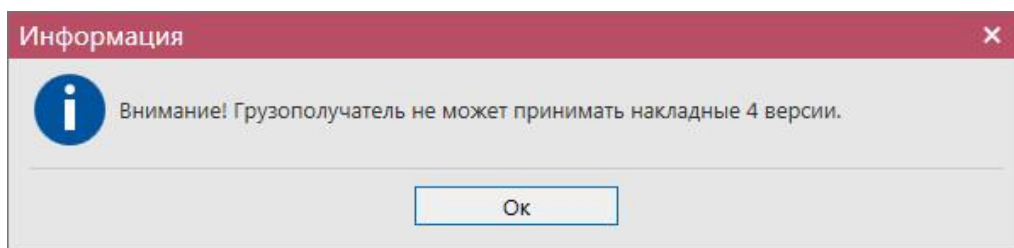


Рис 117 - Форма ввода данных документа «Сведения об отгрузке»

Затем заполните транспортный раздел в нижней части экрана (рисунок 118 или 119).

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Продукция       | Транспорт |
| Тип перевозки   | Иное      |
| Перевозчик      |           |
| Автомобиль      |           |
| Прицеп          |           |
| Заказчик        |           |
| Водитель        |           |
| Место погрузки  |           |
| Место разгрузки |           |
| Перенаправление |           |
| Экспедитор      |           |

Рис 118 – Транспортный раздел в 3 версии документооборота

Рис 119 – Транспортный раздел в 4 версии документооборота

Заполните поля согласно первичной учётной документации.

После того, как введены данные нужно добавить позиции продукции. Над «шапкой» документа находится кнопка **Сохранить**. Сохранение доступно после того, как введены все данные «шапки».

Над таблицей с продукцией располагаются управляющие кнопки, предназначенные для работы с записями – позициями: добавление, редактирование, удаление. Данные кнопки доступны только в статусе документа «Создано».

Для добавления позиций в документ нужно нажать кнопку **Добавить** в разделе «Продукция».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При формировании расходной ГТН выбор продукции происходит с виртуального склада организации. Поэтому перед созданием накладной убедитесь в том, что ранее был сформирован запрос по остаткам для отображения последней актуальной информации (см. п.2.11.5).

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:

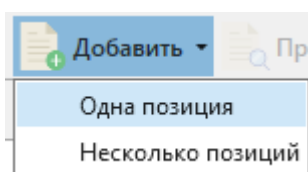


Рис 120 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» в открывшейся форме (рисунок 121) нужно выбрать продукцию (кнопка ), затем указать количество продукции (при выборе фасованной продукции автоматически напротив поля «Количество» **Количество** проставляются «шт» **Количество, шт**, при выборе нефасованной – «дал» **Количество, дал**), цену. Также можно указать информацию в необязательных полях – Идентификатор упаковки, Номер партии, Штрихкод продукции (например, EAN-13).

**Внимание!** Поле «Штрихкод продукции» заполняется автоматически из

справочника «Штрихкоды продукции» п.2.1.4 (если на один алкокод присвоено несколько штрихкодов, то они доступны выпадающем списком), либо оно доступно для заполнения с клавиатуры.

Объем поставляемой продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары поставляемой продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) поставляемой продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары поставляемой продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) поставляемой продукции;
- этиловый спирт - указывается объем поставляемого безводного спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Если в формах заполнения продукции программы «Master UTM» выбираются данные по фасованной продукции позиции считаются в штуках, для нефасованной продукции – в декалитрах.

Рис 121 - Форма добавления позиций

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 122) из данного списка нужно проставить галки  напротив позиций, которые будут отгружены в данной накладной.

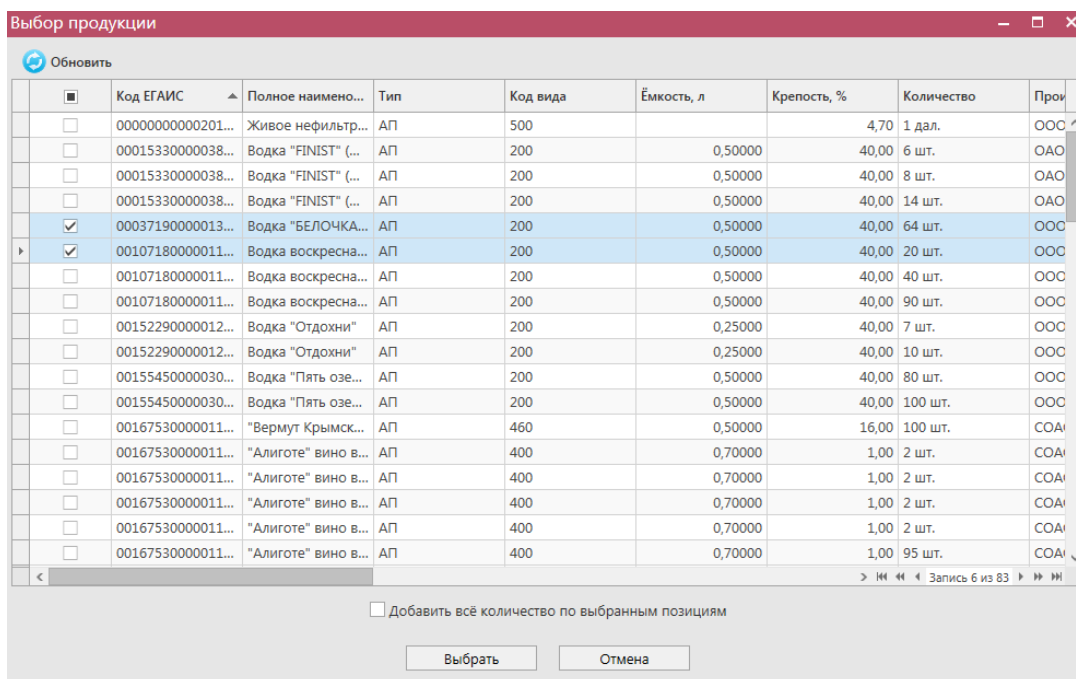


Рис 122 – Множественный выбор продукции со склада

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям»  **Добавить всё количество по выбранным позициям** в накладную добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 123), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение полей и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).

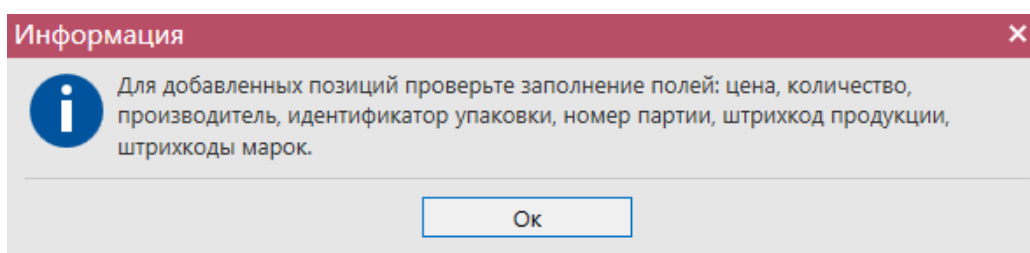


Рис 123 – Информационное окно после множественного выбора позиций

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 30):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.



Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Продукция "Экстра" (13978207)

Производитель

Крепость (по справочнику), % 96,70%

Крепость (фактическая), %

Крепость (максимальная), %

Крепость (минимальная), %

Ёмкость, л

Количество (безв. спирта), дал 0,0000

Рег. номер справки 1 TEST-FA-00000034038102

Рег. номер справки 2 TEST-FB-00000034404501

Цена за единицу, руб 0,0000 P

Сумма, руб 0,00 P

Идентификатор упаковки

Номер партии

Штрихкод продукции

Отмена

Рис 124 – Дополнительные поля по крепости продукции

**ВНИМАНИЕ!** При отгрузке спирта формирование документа возможно только с заполнением **обязательного** поля «Производитель», в котором необходимо указать фактического производителя данного спирта.

После указания позиций маркируемой продукции (рисунок 125) требуется указать штрихкоды с каждой марки, по каждой отгружаемой бутылке.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Продукция Водка "FINIST" (ФИНИСТ) (0001533000003803165)

Производитель ОАО "Алкон" (Код: 010000000114)

**Информация**

Для выбранной продукции необходимо добавить штрихкоды марок.

Ок

Цена за единицу, руб 0,0000 P

Сумма, руб 0,00 P

Идентификатор упаковки

Номер партии

Штрихкод продукции 4607093546987

Отмена

Рис 125 – Выбор позиции маркируемой продукции

Существует форма для заполнения данных по документу «Извещение об уплате авансового платежа» (рисунок 126), которая заполняется организациями, осуществляющими отгрузку этилового спирта.

Позиция

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Номер извещения


Дата извещения

Сумма по извещению, руб

Объём по извещению

Отмена

Рис 126 – Форма для заполнения данных по документу «Извещение об уплате авансового платежа»

Далее выберете позицию, для которой необходимо добавить данные по штрихкодам (рисунок 127), и нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 128) укажите данные коробок, в которых содержатся бутылки и данные штрихкодов с каждой бутылки.

| Идентификатор | Код ЕГАИС         | Полное наимено...   | Производитель   | Крепость, % | Ёмкость, л | Объём, дал | Количество |
|---------------|-------------------|---------------------|-----------------|-------------|------------|------------|------------|
| 001           | 00169700000022... | Коктейль слабова... | ООО 'Юнайтед... | 7,00        | 0,50000    | 0,1500     | 3,0000     |

**Рис 127 – Выбор позиции маркируемой продукции**

Для облегчения ведения учета, форматы ЕГАИС позволяют указывать идентификаторы групповой тары, в которой находятся маркируемые бутылки.

При направлении накладной поставщик указывает эти идентификаторы и марки, содержащиеся в таре. Покупатель имеет возможность сохранить в собственной учетной системе номер тары и привязать к ним содержащиеся марки. В дальнейшем, при формировании отгрузки поставщик может сканировать на складе групповую тару и подтягивать из своей системы марки, содержащиеся в ней. Система ЕГАИС поддерживает вложенность групповой тары до 5 уровней, что позволяет провести маркировку не только коробов, но и паллет и т.д.

**Рис 128 – Ввод данных о штрихкодах**

В поле «Продукция» указана выбранная вами позиция накладной, в поле «Количество» отображается указанное в накладной количество бутылок, которое должно соответствовать количеству указанных штрихкодов. В программе есть возможность сгруппировать штрихкода по групповой таре (короб, палета и т.д) – рисунок 129.

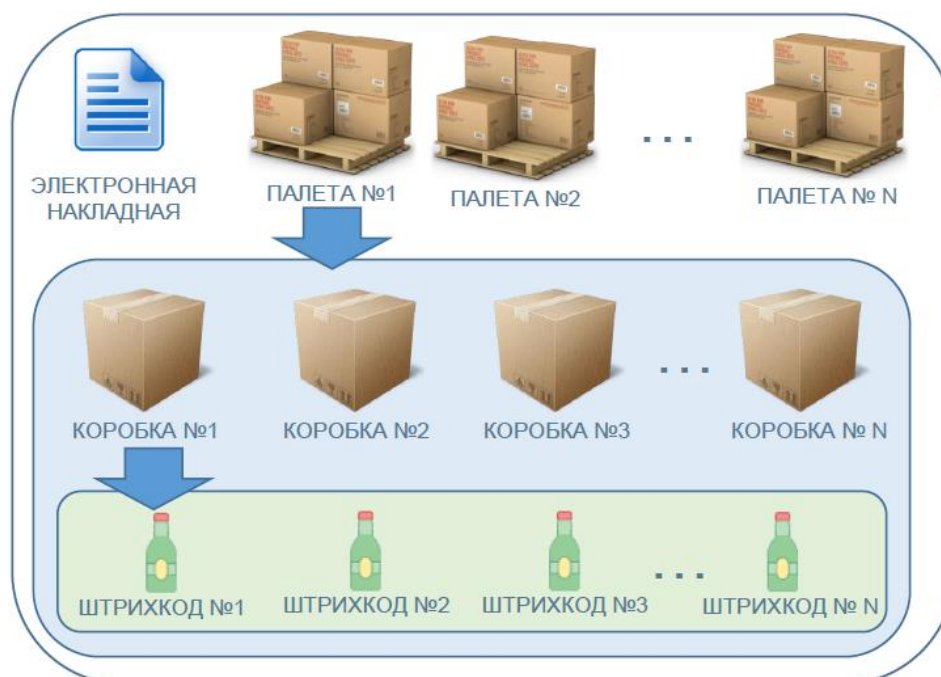


Рис 129 – Группировка данных в электронном документе

**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу **«Master UTM PRO»**, в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными.

Первоначально, в левой части окна (рисунок 130) необходимо добавить данные групповой тары, в которой отгружается продукция. Для добавления тары нажмите на кнопку «Добавить» - «Добавить упаковку», в поле «штрихкод упаковки» отсканируйте штрихкод коробки или палеты и нажмите кнопку «Сохранить».

Рис 130 – Указание идентификатора групповой тары

Если в выбранную тару необходимо добавить еще одну разновидность упаковки, то выберите уже указанную первоначальную тару и нажмите кнопку «Добавить» - «Поместить в упаковку» (или правой кнопкой мыши по выбранной упаковке). Также отсканируйте коробку и нажмите кнопку «Сохранить» - (рисунок 131).

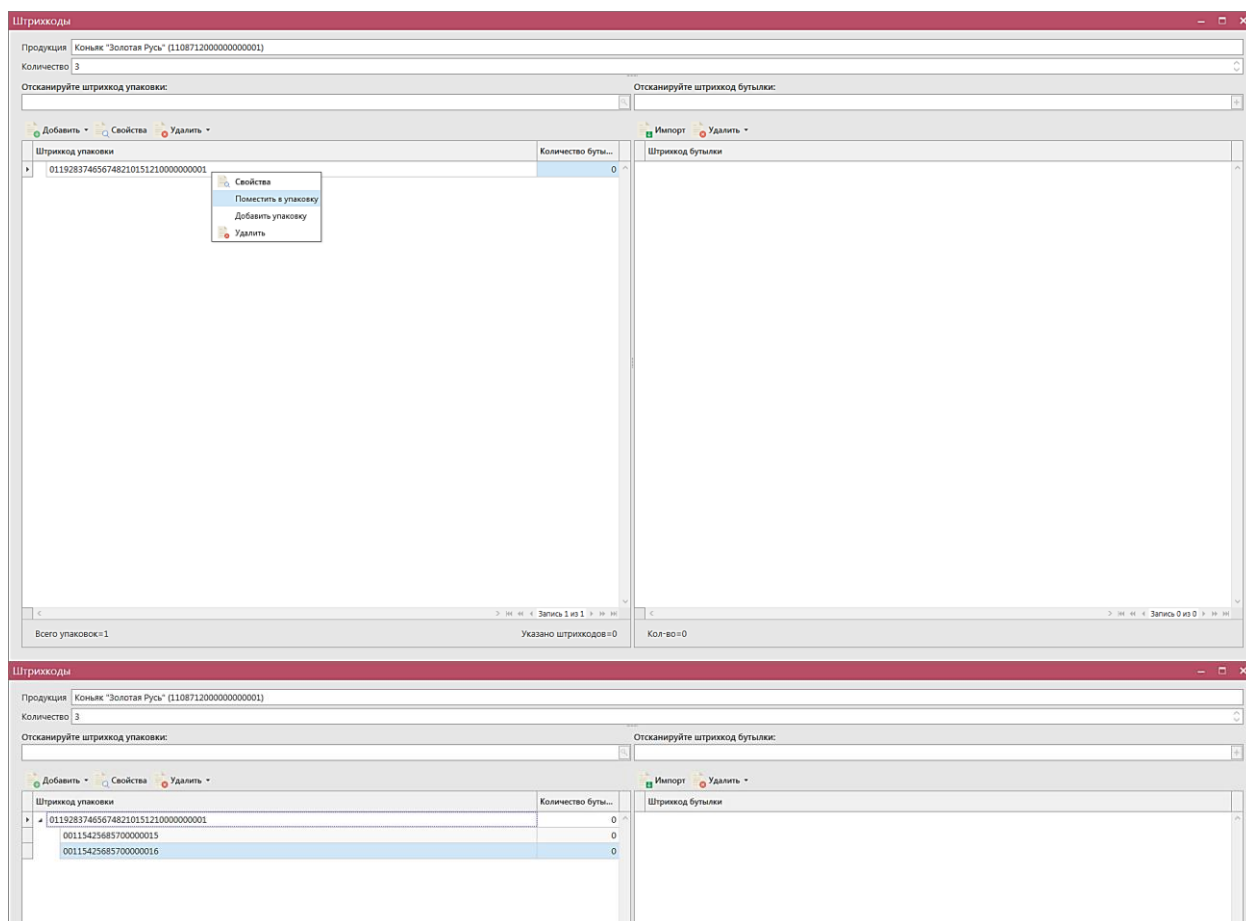



Рис 131 – Указание идентификаторов групповой тары

Далее вам необходимо указать перечень штрихкодов, содержащихся в данных упаковках (рисунок 132). Для этого перейдите в правую часть окна программы и здесь либо отсканируйте нужные марки, либо загрузите данные из ранее сформированного файла, где содержится информация по данным штрихкодам. Для этого нажмите на кнопку  - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок.

**Внимание!** Для отгрузки **неупакованных бутылок** укажите *пустое значение* в поле «Штрихкод упаковки», т.е. не вводите никакие данные и нажмите на кнопку «Сохранить» (рисунок 133). Затем, в правой части экрана, в добавленную упаковку без группового штрихкода отсканируйте штрихкоды марок (рисунок 134).

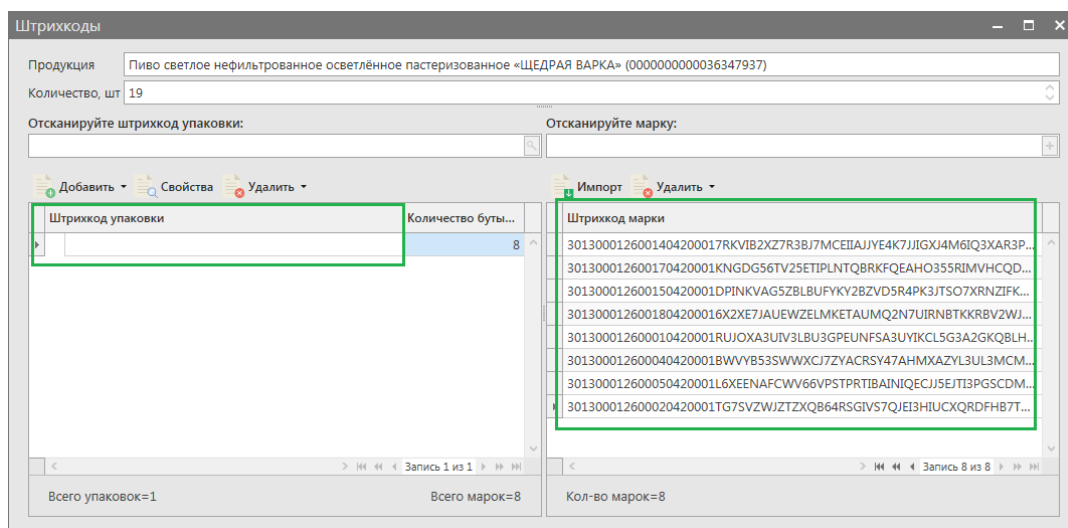


Рис 134 – Добавление неупакованных бутылок

**Примечание.** Количество штрихкодов должно соответствовать указанному количеству бутылок (рисунок 135).

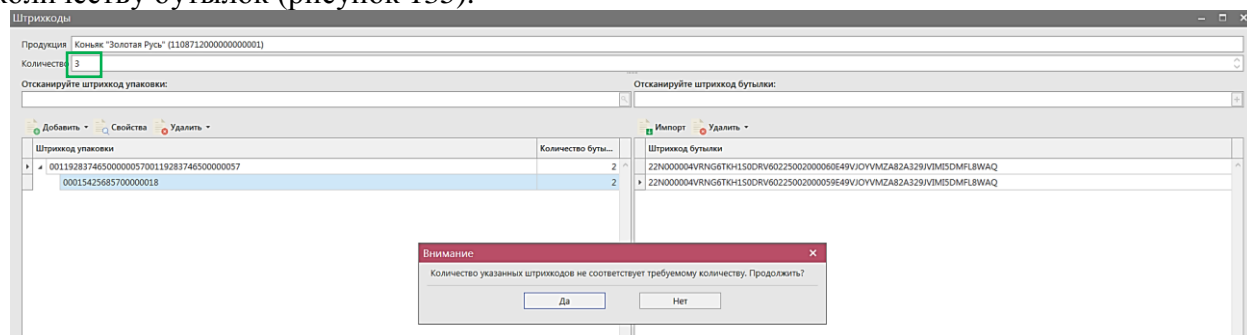


Рис 135 – Проверка соответствия количества бутылок и штрихкодов

**Внимание!** Штрихкоды в одной накладной не могут повторяться (рисунок 30.10).

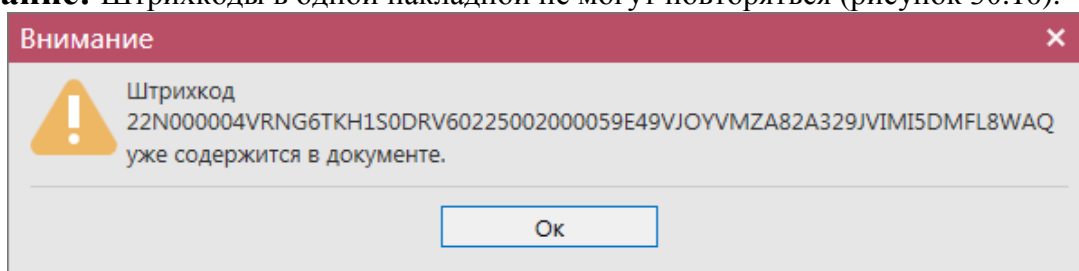


Рис 136 – Проверка дублирования штрихкодов

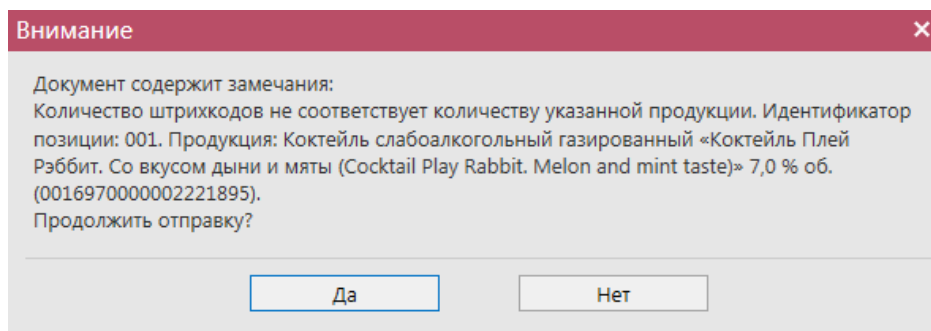
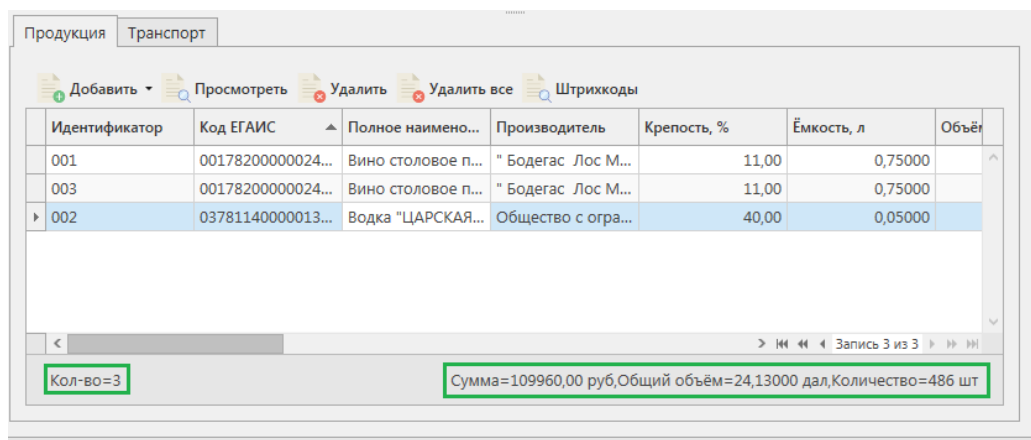


Рис 137 – Проверка соответствия количества штрихкодов и продукции при отправке документа

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В документах, содержащих позиции, выведен счетчик (рисунок 138) отображения количества позиций и общего количества продукции, общего объема выбранной продукции в далах и общей суммой в руб.

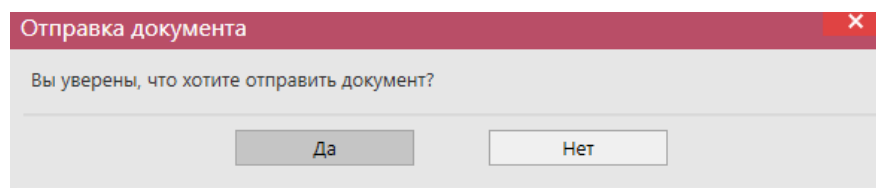


**Рис 138 – Счетчик количества позиций, указанной сумме в руб., и общего объема в дал.**

После формирования всего документа, нажмите кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке». Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

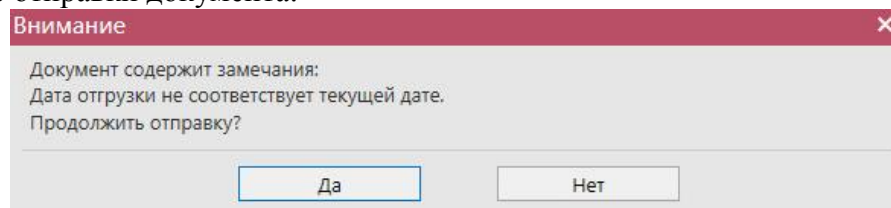
До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт** - **В формате УТМ**), нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

Для отправки документа на сервер УТМ – нажмите на кнопку **Отправить**. И подтвердите отправку:



**Рис 140 – Подтверждение отправки документа**

В программе предусмотрена проверка на соответствие даты отгрузки, указанной в накладной, дате отправки документа:



**Рис 141 – Проверка даты отгрузки и даты отправки**

После отправки документ не подлежит редактированию и (или) удалению. Далее

документ принимает различные статусы:

- Отправлено – пакет добавлен в очередь на отправку из УТМ;
- Ошибка отправки – означает, что при отправке пакета произошел сбой (проверьте запущен ли УТМ);
- Принято ЕГАИС – означает, что пакет принят на сервер УТМ;
- Отклонено ЕГАИС – означает, что пакет отклонен на сервере УТМ;
- Ожидает подтверждения – накладная ожидает подтверждения акта разногласия;
- Проведено – накладная принята грузополучателем;
- Распроедено – отклонена грузополучателем.

Для построения печатной формы документа выберете необходимую накладную и нажмите на кнопку «Печать» - «Накладная».

Для приходных накладных с агрегированными данными предусмотрен вывод печатной формы с указанием штрихкодов полученных упаковок (кнопка «Печать» - «ШК упаковок»):

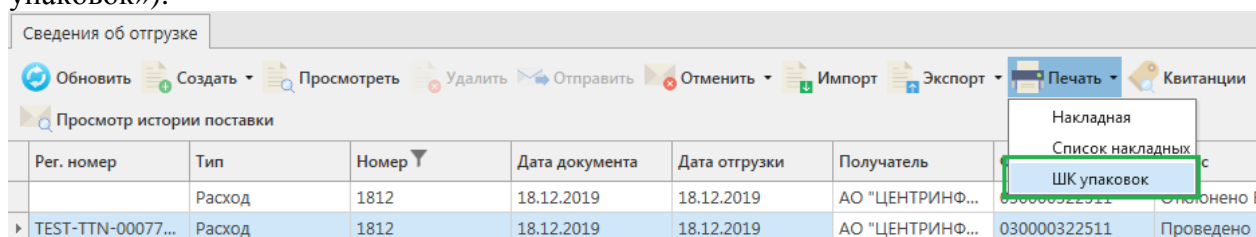


Рис 142 – Печать ШК упаковок

Примеры печатных форм с указанием штрихкодов упаковок:

**ШК упаковок** к сведениям об отгрузке №#314\_1 от 28.04.2020

| Подтверждение о фиксации в ЕГАИС: |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Регистрационный номер ЕГАИС:      | TEST-TTN-0007757448      |
| Номер фиксации в ЕГАИС:           | TEST-WBF-202000000197388 |
| Дата фиксации:                    | 28.04.2020               |

| Грузоотправитель: |  | Грузополучатель: |  |
|-------------------|--|------------------|--|
| Наименование:     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"                         | Наименование:    | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"               |
| ИНН / КПП:        | 7841051711 / 301543001                                     | ИНН / КПП:       | 7841051711 / 272143001                           |
| Адрес:            | 414000,РОССИЯ,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, | Адрес:           | 680000,РОССИЯ,,ХАБАРОВСК Г.,АМУРСКИЙ Б-Р,ДОМ 2,, |

| № п/п | Код продукции       | Наименование продукции                         | Креп. (%) | Емк. (л) | Кол-во (шт) | Объем продукции (дал) | Вид упаковки | Номер партии | Дата произв./импорта | ШК упаковок  |
|-------|---------------------|--|-----------|----------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|--|
| 1     | 0350549000001375594 | Коньяк армянский "Вечный Ереван" пятилетний    | 40,00     | 0,5000   | 4           | 0,200000              |              |              | 02.12.2015           | 03000028915020119000000001<br>03000031472820119000000067 |
| 2     | 0377945000001257214 | Коньяк армянский "Армянский Коньяк" трехлетний | 40,00     | 0,5000   | 2           | 0,100000              |              | 2810         | 28.10.2015           | 03000031472840020000000001                               |

Рис 143 – Печать ШК упаковок (палеты и коробки)

**ШК упаковок** к сведениям об отгрузке №0407\_02 от 04.07.2019

| Подтверждение о фиксации в ЕГАИС: |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Регистрационный номер ЕГАИС:      | TEST-TTN-0007729324      |
| Номер фиксации в ЕГАИС:           | TEST-WBF-201900000179501 |
| Дата фиксации:                    | 04.07.2019               |

| Грузоотправитель: |   | Грузополучатель: |  |
|-------------------|---|------------------|--|
| Наименование:     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"            | Наименование:    | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"                         |
| ИНН / КПП:        | 7841051711 / 312343001                        | ИНН / КПП:       | 7841051711 / 301543001                                     |
| Адрес:            | 308000,РОССИЯ,,БЕЛГОРОД Г.,ПОЛОВА УЛ,ДОМ 58,, | Адрес:           | 414000,РОССИЯ,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, |

| № п/п | Код продукции       | Наименование продукции   | Креп. (%) | Емк. (л) | Кол-во (шт) | Объем продукции (дал) | Вид упаковки | Номер партии | Дата произв./импорта | ШК упаковок   |
|-------|---------------------|--|-----------|----------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|---|
| 1     | 0378114000001323880 | Ликер эмульсионный "LOVE STORY CREAM FLAVOUR (ИСТОРИЯ ЛЮБВИ СЛИВОЧНЫЙ ВКУС)" | 18,00     | 0,5000   | 4           | 0,200000              |              | 01072015     | 01.07.2015           | 030000320321120019000000049 сборная<br>03000032032110119000000087 |
| 2     | 0378114000001323880 | Ликер эмульсионный "LOVE STORY CREAM FLAVOUR (ИСТОРИЯ ЛЮБВИ СЛИВОЧНЫЙ ВКУС)" | 18,00     | 0,5000   | 2           | 0,100000              |              | 01072015     | 01.07.2015           | 030000320321200190000000049 сборная                               |

Рис 144 – Печать ШК упаковок (сборные палеты, коробки)



Для накладных существует возможность пакетной печати документов - то есть можно вывести на печать принтера нескольких документов сразу. Для этого сформируйте с помощью фильтрации список накладных, которые необходимо распечатать, затем нажмите на кнопку «Печать» - «Список накладных». Программа выдаст информационное сообщение о том, что требуется подтверждение вывода на печать всего списка накладных (с актами) без их предварительного просмотра:

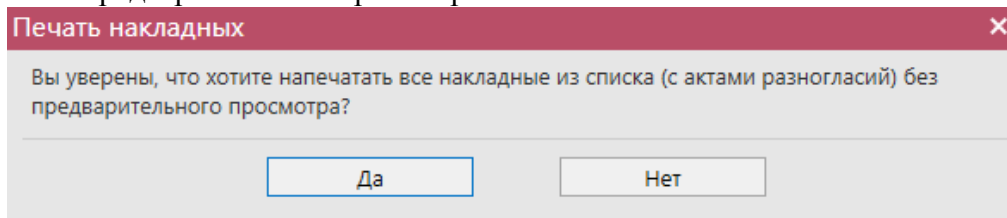


Рис 145 – Проверка даты отгрузки и даты отправки

После подтверждения укажите принтер, на котором необходимо распечатать накладные с актами:

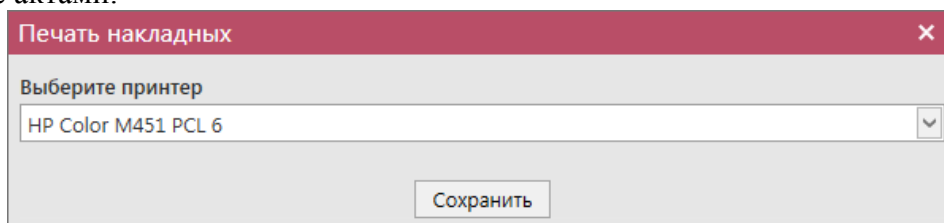


Рис 146 – Выбор принтера для печати накладных

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера РАР предусмотрена проверка накладных по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Накладные с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае накладная приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС» и в квитанции 2 к накладной можно увидеть соответствующее сообщение об ошибке:

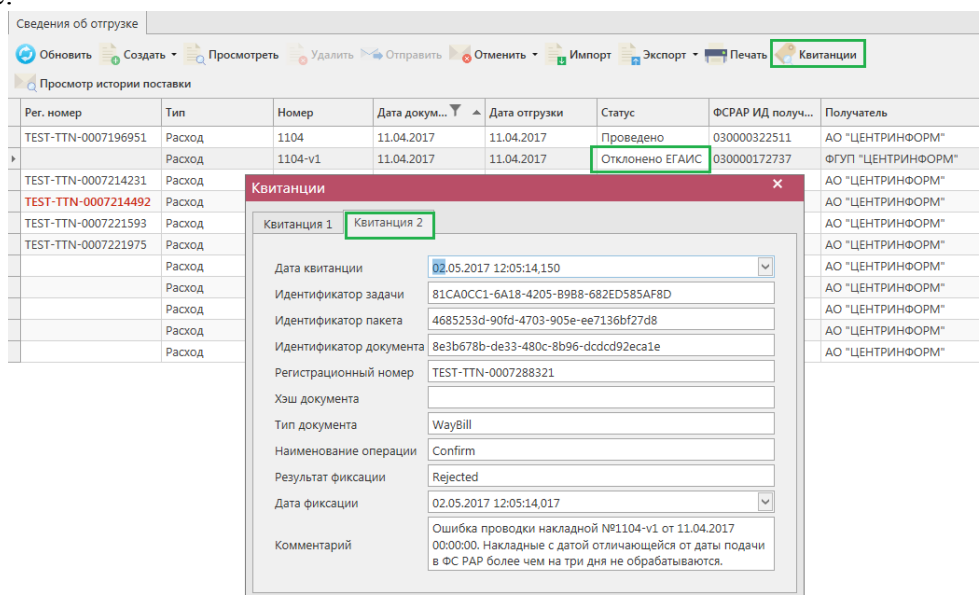


Рис 147 – Просмотр квитанции 2, в которой указана причина отказа фиксации

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот

– Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 148).

| № отгрузки | Получатель       | ФСРАР ИД получ... | Статус        | Номер фиксации    | Дата фиксации | ИД транспортног...  | Наличие рег. форм                   |
|------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|
| 09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 03.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000316927      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 07.03.2017    | c0e7adc6-83ca-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 17.03.2017    | c2a8d86f-19d8-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Распродено    | TEST-WBF-20170... | 21.03.2017    | 2e44a781-f29f-4f... | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рис 148 – Признак наличия данных в накладной

После того, как документ «Сведения об отгрузке» был проведен для каждой отгруженной позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Присвоенный номер справки 2» (справка движения). Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 149).

| Идентификатор | Код ЕГАИС         | Полное наимено...  | Производитель    | Креп... | Емкость, л | Объем... | Количес... | Цена за единицу... | Дата розлива/ав... | Справка 1         | Справка 2     | Присвоенный номер справки 2 |
|---------------|-------------------|--------------------|------------------|---------|------------|----------|------------|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| 001           | 00173840000013... | Пиво светлое "Д... | ООО "ЗАВОД ТР... | 4,90    | 1,00000    | 0,3000   | 3,0000     | 0,00               | 02.03.2016         | TEST-FA-000000... | TEST-FB-00... | TEST-FB-00000036582395      |

Рис 149 – Просмотр присвоенного номера справки 2

Данные накладной с присвоенными номерами справок 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберете в списке соответствующую накладную и нажмите на кнопку **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «С присвоенными справками 2» (рисунок 150).

| Рег. номер          | Тип     | Номер     | Дата докум... | Дата отгрузки | Получатель  |
|---------------------|---------|-----------|---------------|---------------|-------------|
| TEST-TTN-0007742008 | Возврат | 2310-вз   | 23.10.2019    | 23.10.2019    | АО "ЦЕНТ... |
| TEST-TTN-0007742060 | Возврат | 2310-вз-2 | 23.10.2019    | 23.10.2019    | АО "ЦЕНТ... |

Рис 150 – Выгрузка в формат xml-файла данных по присвоенным справкам 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит информацию по присвоенным справкам 2. Также в документе будет содержаться

информация по регистрационному номеру выгруженной накладной, номеру её фиксации и дате производства продукции.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированной ранее накладной. Для этого выделите документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 155).

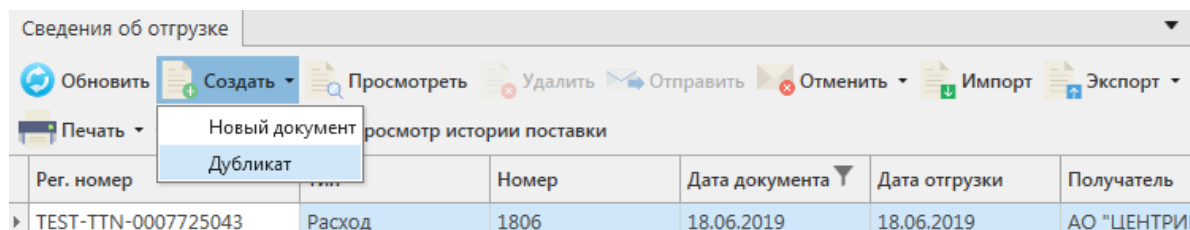



Рис 155 – Создание дубликата накладной

В результате сформируется накладная, которая будет полностью идентична той, на основании которой ее сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

Документ «Сведения об отгрузке» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка  - **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ПРИМЕЧАНИЕ** В программе реализована возможность массовой загрузки xml-файлов.

При загрузке xml-файла «Master UTM» проводит его проверку на форматно-логический контроль и в случае выявления ошибки выводит соответствующее сообщение (пример – рисунок 156).

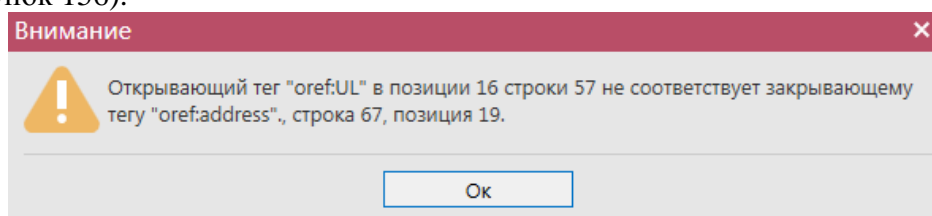


Рис 156 – Пример ошибки обработки файла загрузки

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

Если в файле не указаны данные по регистрационным формам 1 и 2, то программа загрузит такой файл с предупреждениями:

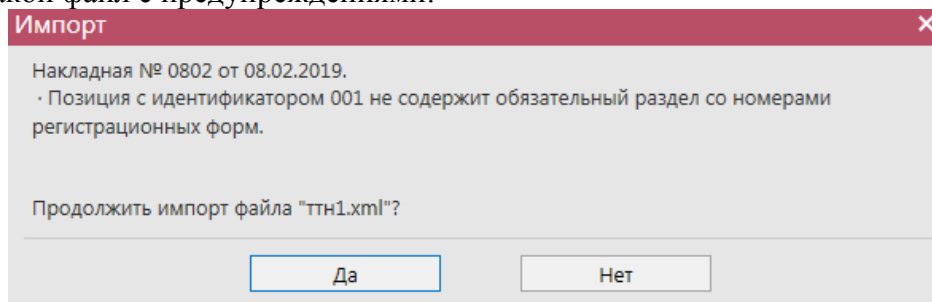


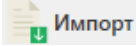
Рис 157 – Нет данных по РФУ

В таком случае, в импортированной накладной потребуется вручную из остатков указать

необходимые регистрационные формы по всем позициям в накладной.

### 2.6.1 Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить накладную в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  (рисунок 158) далее укажите место расположения файла загрузки.

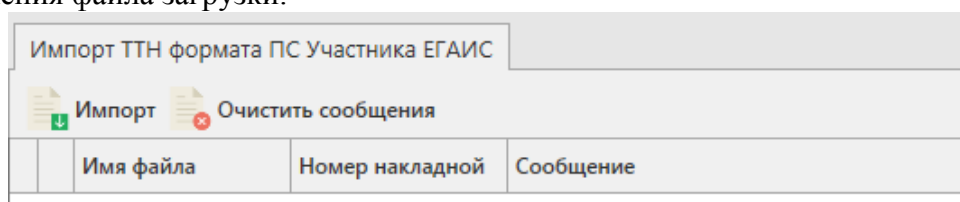


Рис 158 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

После успешной загрузки программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 159). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

| Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС |                 |  |
|---------------------------------------|-----------------|--|
|                                       |                 |  |
| Имя файла                             | Номер накладной | Сообщение  |
| EG_TTN_2017092...                     | 171227_000032   | Для позиции с продукцией, имеющей код: 0034012000001231908 и дату розлива: 01.06.2017 справок 1 и 2: TEST-FA-000000035784331, TEST-FB-000000036164673. |
| EG_TTN_2017092...                     | 171227_000032   | Импорт накладной выполнен успешно.   |

Рис 159 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Сведения об отгрузке» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива, и номеров партий, указанных в xml-файле.

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам (рисунок 159).

#### 2.6.1.1 Работа с импортированным документом

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Сведения об отгрузке**.

**ВНИМАНИЕ!** Для импортированного документа в формате ПС Участника ЕГАИС данные

по справкам подставляются только в случае нахождении соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива и номером партий, указанных в xml-файле. Если таких данных не было найдено оператору необходимо самостоятельно указать соответствующие справки 1 и 2 для каждой продукции (рисунок 160).

Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС | Сведения об отгрузке | Накладная #170921000002

Назад | Сохранить | Редактировать

Тип накладной: Расход  
Номер: 170921\_000002  
Дата составления: 21.09.2017  
Дата отгрузки: 21.09.2017

Грузоотправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" | ИНН: 7841051711 | КПП: 301543001 | ФСРАР ИД: 030000314728  
Грузополучатель: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРИНФОРМ" | ИНН: 7841016636 | КПП: 254043001 | ФСРАР ИД: 030000207541

Примечание:

Продукция | Транспорт

Добавить | Просмотреть | Удалить | Удалить все | Штрихкоды

| ём, дал | Количество | Цена за единицу... | Номер партии | Дата розлива/вв... | Идентификатор у... | Справка 1          | Справка 2          | Присвоенный но... |
|---------|------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 0,1500  | 2,0000     | 150,00             |              | 01.06.2017         | короб.Х5           | TEST-FA-0000000... | TEST-FB-0000000... |                   |
| 0,1000  | 2,0000     | 150,00             |              |                    | короб.Х5           | Импортировано      | Импортировано      |                   |

Кол-во=2 | Сумма=600,00 руб,Общий объем=0,2500 дал

Рис 160 – Результат обработки, импортированной ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

**ВНИМАНИЕ!** Без указания соответствующих справок документ невозможно отправить (рисунок 161).

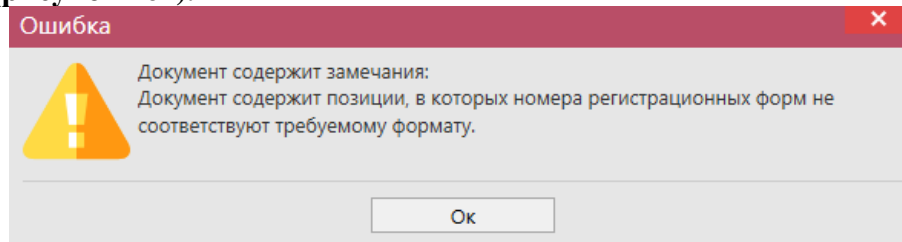


Рис 161 – Попытка отправки импортированной накладной без заполнения справок 1 и 2

Для редактирования документа в части добавления данных по справкам 1 и 2 пользователю необходимо открыть соответствующий документ в статусе редактирования кнопка **Просмотреть** затем **Редактировать** и перевыбрать позиции из имеющихся остатков (рисунок 162).

Позиция

Сохранить Редактировать

Продукция Пиво светлое нефilterованное неосветлённое: Пиво "Гри..."

Производитель ООО "МПК" (Код: 030000039133)

Крепость (по справочнику), % 4,50%

Ёмкость, л 0,7500

Количество, шт 15

Рег. номер справки 1 Импортировано

Рег. номер справки 2 Импортировано

Цена за единицу, руб 176,7200 Р

Сумма, руб 2 650,80 Р

Идентификатор упаковки кор

Номер партии

Штрихкод продукции 4444554345456


Отмена

Рис 162 – Редактирование данных импортированной продукции без справок 1 и 2

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 163).

| Дата отгрузки | Получатель       | ФСРАР ИД получ... | Статус        | Номер фиксации    | Дата фиксации | ИД транспортно...   | Наличие рег. форм                   |
|---------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|
| 09.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 03.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000316927      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 07.03.2017    | c0e7adc6-83ca-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 17.03.2017    | c2a8d86f-19d8-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Распроведено  | TEST-WBF-20170... | 21.03.2017    | 2e44a781-f29f-4f... | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рис 163 – Признак наличия данных в накладной

Далее по нажатию на кнопку  автоматически работает фильтр только по выбранному коду продукции и дате розлива, указанными в загруженном файле (рисунок 164). Выберете нужную продукция, которая содержится на виртуальном складе организации.

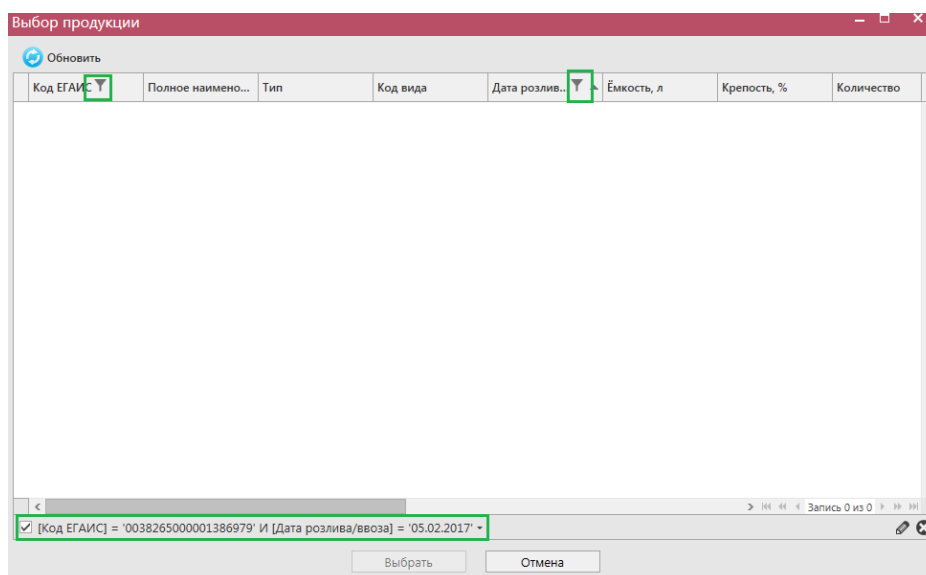


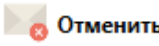
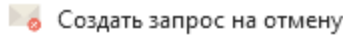
Рис 164 – Фильтр по указанному коду продукции и дате розлива

### Отражение отгрузки на экспорт

Отражение поставки на экспорт осуществляется по тому же механизму что и обычная поставка. Иностранные организации добавляются в систему через [Личный кабинет](#). Полный перечень иностранных организаций в справочнике ЕГАИС доступен по [ссылке](#).

#### 2.6.2 Отправка запросов на отмену проводки накладной

В случае, если накладная была ошибочно отправлена и зафиксирована на сервере УТМ существует возможность отмены проводки этой накладной, **но только при условии, что грузополучатель не составил по данной накладной акт согласия, отказа или разногласия.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) накладной перейдите в соответствующий пункт меню «Сведения об отгрузке», выделите накладную, которую необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  **Отменить** далее  **Создать запрос на отмену** (рисунок 165) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения накладной (укажите номер).

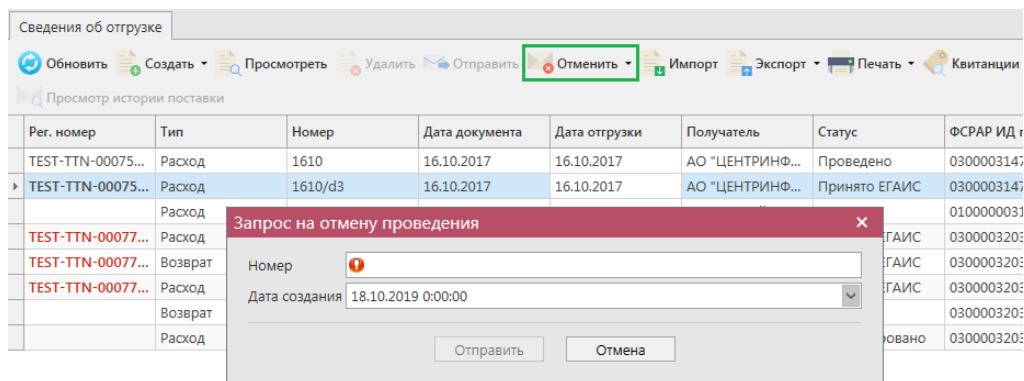


Рис 165 – Формирование запроса на отмену проведения накладной

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус накладной изменится на «Распроедено» и по сформированному запросу на отмену проведения придет акт отказа накладной (рисунок 166).

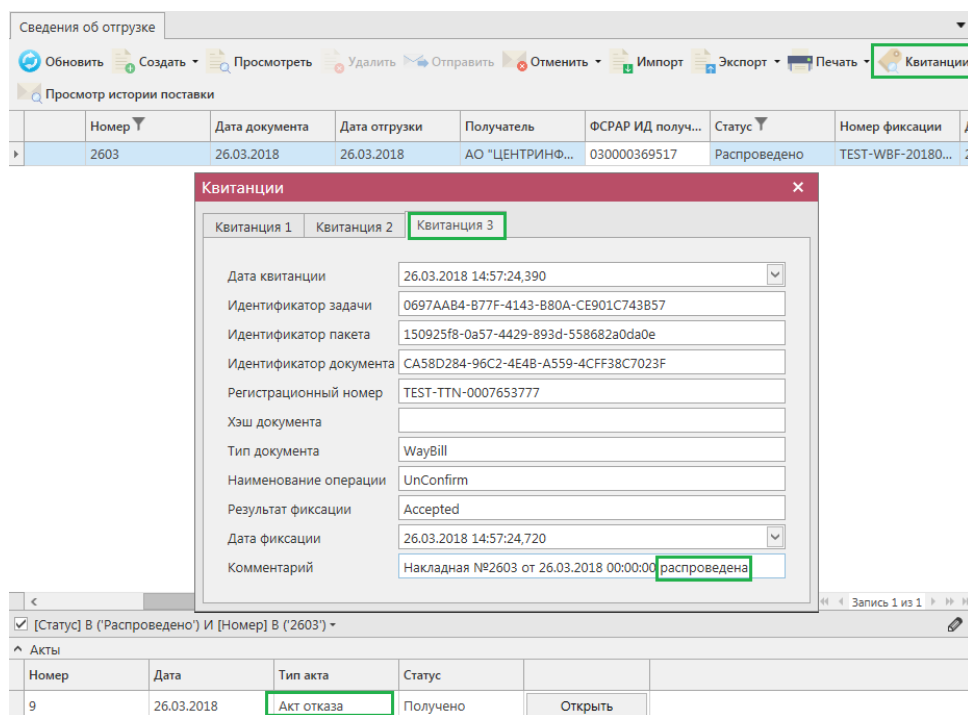



Рис 166 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения накладной

**Внимание!** При выборе накладной кнопка  Создать запрос на отмену будет неактивна если:

- Накладная еще не обработана на стороне сервера УТМ;
- По данной накладной на стороне грузополучателя был сформирован акт согласия, отказа или разногласия.



### 2.6.3 Получение актов по расходной накладной.

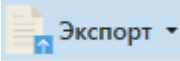
После того, как отгрузочный документ получает статус «Получено», получатель может принять продукцию, оказаться в приемке продукции или составить акт Разногласия. Для просмотра полученных Актов необходимо перейти на вкладку «Полученные акты» (рисунок 167).


**ВНИМАНИЕ!** Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.

| Номер акта  | Дата акта  | Тип             | Рег. номер накла... | Номер накладной | Дата наклад... |
|-------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------|
| 2506        | 25.06.2019 | Акт отказа      | TEST-TTN-00077...   | 2406-0          | 24.06.2019     |
| <b>2606</b> | 26.06.2019 | Акт разногласия | TEST-TTN-00077...   | 2606            | 26.06.2019     |
| 07_1        | 03.07.2019 | Акт согласия    | TEST-TTN-00077...   | 0307            | 03.07.2019     |
| 07_1        | 03.07.2019 | Акт согласия    | TEST-TTN-00077...   | 0307            | 03.07.2019     |
| 07_02       | 04.07.2019 | Акт согласия    | TEST-TTN-00077...   | 0307            | 03.07.2019     |
| 1807        | 18.07.2019 | Акт согласия    | TEST-TTN-00077...   | 1807            | 18.07.2019     |

Рис 167 - Форма сведения об отгрузке – Полученные акты

Кроме того, полученные акты можно просмотреть, выбрав соответствующую накладную. Внизу, в дополнительном окне, отобразится информация по сформированным актам (рисунок 168).

По кнопке  полученные акты можно выгрузить в формате UTM. Для актов разногласия доступен также функционал выгрузки данных по первоначальной справке 2 (кнопка «Экспорт» – «С первичной справкой 2»).

Примечание. Для полученных актов в программе доступна возможность построения печатной формы документа - кнопка .

| Номер      | Дата документа | Дата отгрузки | Получатель      | ФСРАР ИД получ... | Статус    |
|------------|----------------|---------------|-----------------|-------------------|-----------|
| 00110-#228 | 01.10.2019     | 01.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | 030000322511      | Проведено |
| 0310-1     | 03.10.2019     | 03.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | 030000504835      | Проведено |
| 0310-3     | 03.10.2019     | 03.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | 030000504835      | Проведено |
| 0310-4     | 03.10.2019     | 03.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | 030000504835      | Проведено |
| 0910-#231  | 09.10.2019     | 09.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ... | 030000322511      | Проведено |

| Номер   | Дата       | Тип акта     | Статус   |
|---------|------------|--------------|----------|
| АС-2437 | 03.10.2019 | Акт согласия | Получено |

Рис 168 - Просмотр полученных актов по накладной


- Если накладная проведена, то в разделе Акты в поле «Тип акта» будет указано

- «Акт Согласия».
- Если накладная отказана, то в разделе Акты в поле «Тип акта» будет указано «Акт Отказа».
- Если по накладной, бел составлен акт разногласия, то в разделе Акты в поле «Тип акта» – «Акт разногласия», который необходимо будет либо подтвердить, либо отказать.

Акт можно просмотреть, нажав на кнопку «Открыть» (рисунок 169).

Рис 169 - Просмотр полученного акта разногласия

Позиции, по которым покупатель указал расхождения – выделены цветом в графе «Фактическое количество». В графе «Расхождение» указана разница между количеством по накладной и фактически полученным количеством.

В форме просмотра Акта разногласий его необходимо либо подтвердить, либо отказать кнопкой  **Подтвердить | Отказать акт**.



В открывшемся окне (рисунок 170) нужно указать – принимается или отказывается акт разногласия, приведя кнопку  в соответствующее состояние – Принято или Отказано  заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Отправить».

Рис 170 - Форма подтверждения/отказа акта расхождения

Сформированные вами подтверждения/отказы на полученные акты расхождения хранятся в пункте меню Документооборот - Сведения об отгрузке - Квитанции к полученным актам разногласий, где по ним можно просмотреть информацию (рисунок 171).

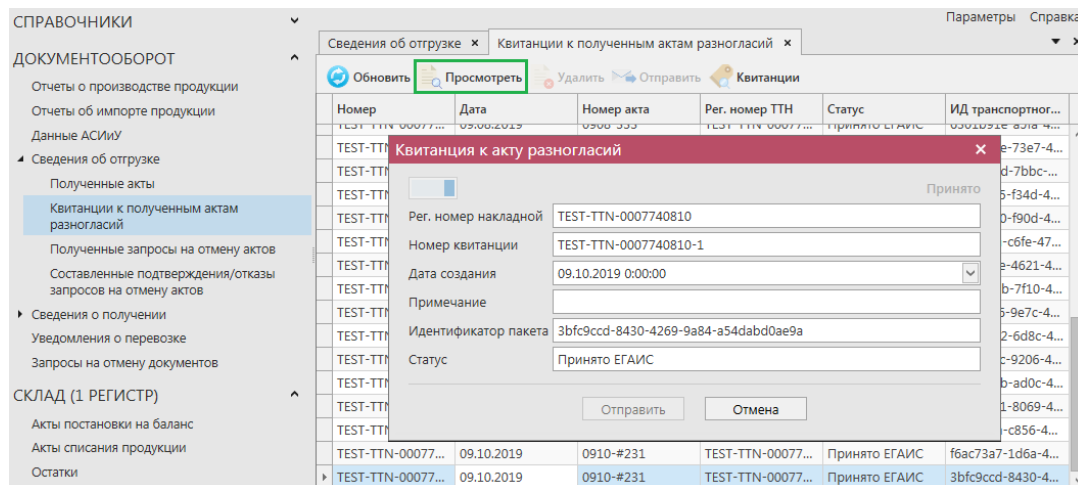


Рис 171 – Квитанции к полученным актам разногласий

#### 2.6.4 Получение запроса на отмену ранее составленного акта.

В случае необходимости грузополучатель может аннулировать составленный ранее акт (например, в случае ошибочно сформированного акта по накладной), **но только при условии, что продукция по данной накладной находится на виртуальном складе в разрезе справки 2 в неизменном количестве.** Для аннулирования акта грузополучатель формирует Запрос на отмену ранее сформированного акта. В этом случае грузоотправитель увидит запрос в разделе Сведения об отгрузке - «Полученные запросы на отмену актов» (рисунок 172).

**ВНИМАНИЕ!** Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.

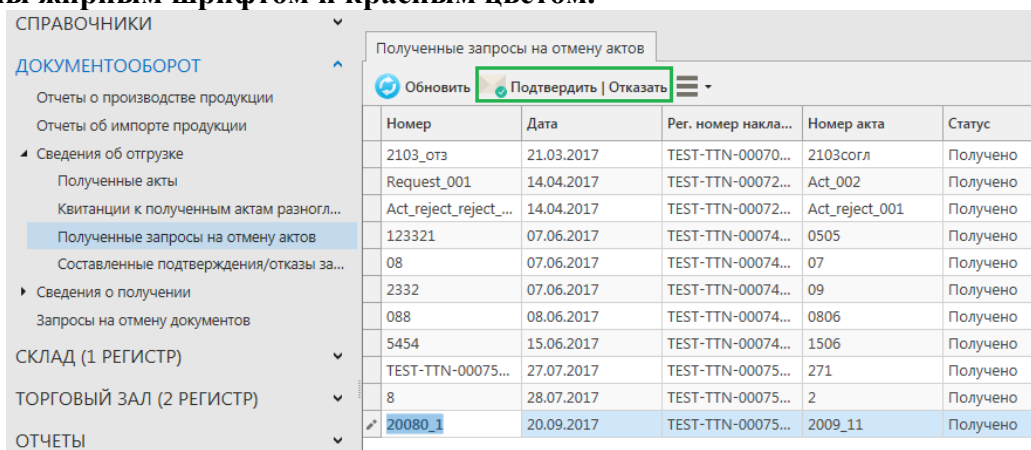


Рис 172 - Форма раздела Полученные запросы на отмену актов

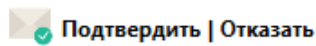
В случае получение запроса на отмену акта нужно нажать кнопку , которая располагается вверху формы .

Рис 173 - Форма подтверждения/отказа запроса на отмену актов

В открывшемся окне (рисунок 173) нужно указать – принимается или отказывается запрос на распределение, приведя кнопку  в соответствующее состояние – Принято или Отказано  заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ** Дата составления по умолчанию является текущей и не может быть изменена.

После того, как запрос на отмену акта будет подтвержден грузополучатель сможет повторно создать новый акт по накладной.

После того, как вы отправили свое подтверждение или отказ запроса на отмену акта вы можете увидеть эти составленные подтверждения/отказы в соответствующем пункте меню Документооборот – Сведения об отгрузке – Составленные подтверждения/отказы запросов на отмену актов (рисунок 174).

| Номер  | Дата       | Идентификатор н... | Статус        | ИД транспортног... |
|--------|------------|--------------------|---------------|--------------------|
| 210303 | 21.03.2017 | TEST-TTN-00070...  | Принято ЕГАИС | e816cede-eb5a-4... |
| 12     |            |                    |               |                    |
| 55     |            |                    |               |                    |
| 11     |            |                    |               |                    |
| 75     |            |                    |               |                    |
| 545    |            |                    |               |                    |
| 288    |            |                    |               |                    |
| 45     |            |                    |               |                    |
| 25     |            |                    |               |                    |
| 867    |            |                    |               |                    |

Рис 174 – Составленные подтверждения/отказы запросов на отмену актов


## 2.7 Получение документа «Сведения о получении».

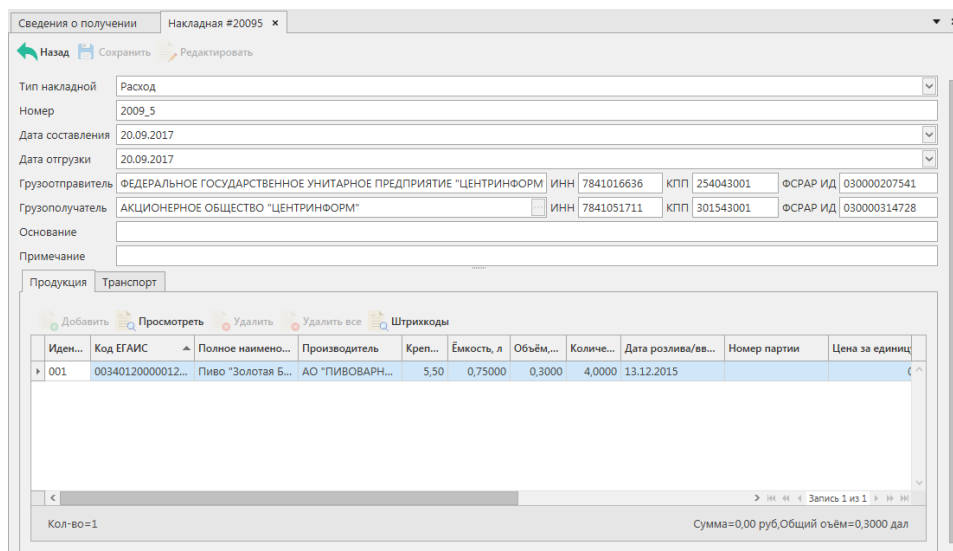
При получении приходной товаротранспортной накладной в меню «Сведения о получении» автоматически поступает документ, который находится в статусе «Получено» (рисунок 175).

**ВНИМАНИЕ! Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.**

| Регистрационны...        | Тип    | Номер       | Дата       | Дата отгрузки | Отправитель      | ФСРАР ИД отпра... | Статус          |
|--------------------------|--------|-------------|------------|---------------|------------------|-------------------|-----------------|
| TEST-TTN-00075...        | Расход | 2009_2      | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Проведено       |
| TEST-TTN-00075...        | Расход | 2009_3      | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Проведено       |
| TEST-TTN-00075...        | Расход | 29/7800себе | 20.09.2017 | 20.09.2017    | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000314728      | Распределено    |
| <b>TEST-TTN-00075...</b> | Расход | 2009_1      | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | <b>Получено</b> |
| <b>TEST-TTN-00075...</b> | Расход | 2009_5      | 20.09.2017 | 20.09.2017    | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | <b>Получено</b> |

Рис 175 - Сведения о получении (основная форма)

Поступившую накладную можно посмотреть, нажав на кнопку  Просмотреть откроется форма, показанная на рисунке 176.



| Иден... | Код ЕГАИС         | Полное наимено...  | Производитель   | Креп... | Ёмкость, л | Объём... | Количе... | Дата розлива/ев... | Номер партии | Цена за единиц |
|---------|-------------------|--------------------|-----------------|---------|------------|----------|-----------|--------------------|--------------|----------------|
| 001     | 00340120000012... | Пиво "Золотая Б... | АО "ПИВОВАРН... | 5,50    | 0,75000    | 0,3000   | 4,0000    | 13.12.2015         |              |                |

Рис 176 - Сведения о получении

**Внимание! Для возможности получения от контрагентов накладных четвёртой версии документооборота предварительно необходимо на сервер УТМ отправить электронный документ «Уведомление о поддержке ТТН версии 4». Отправить данный документ можно из раздела «Настройки» (см.п.1.5).**

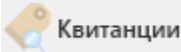
Если накладная находится в статусе «Распределено», то для просмотра поступивших квитанций о распределении накладных нажмите на кнопку  Квитанции - причину распределения (аннулирования) можно увидеть в поле «Комментарий» (рисунок 176.1).

Рис 176.1 – Квитанция к накладной

Для построения печатной формы документа выберите необходимую накладную и нажмите на кнопку «Печать» - «Накладная».

Для приходных накладных с агрегированными данными предусмотрен вывод печатной формы с указанием штрихкодов полученных упаковок (кнопка «Печать» - «ШК упаковок»):

| Рег. номер        | Тип    | Номер     | Дата отгрузки | Накладная        | ФСРАР ИД отпра... |
|-------------------|--------|-----------|---------------|------------------|-------------------|
| TEST-TTN-00077... | Расход | 011702437 | 04.10.2019    | Список накладных | 030000504835      |
| TEST-TTN-00077... | Расход | P-2437    | 04.10.2019    | ШК упаковок      | 030000504835      |
| TEST-TTN-00077... | Расход | M-OTГ     | 04.10.2019    | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000504835      |

Рис 177 – Печать ШК упаковок

Примеры печатных форм с указанием штрихкодов упаковок:

**ШК упаковок к сведениям о получении №0805 от 08.05.2020**

| Грузоотправитель: |  | Грузополучатель: |  |
|-------------------|--|------------------|--|
| Наименование:     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"               | Наименование:    | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"                         |
| ИНН / КПП:        | 7841051711 / 272143001                           | ИНН / КПП:       | 7841051711 / 301543001                                     |
| Адрес:            | 680000,РОССИЯ,,ХАБАРОВСК Г.,АМУРСКИЙ Б-Р,ДОМ 2,, | Адрес:           | 414000,РОССИЯ,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, |

| Подтверждение о фиксации в ЕГАИС: |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Регистрационный номер ЕГАИС:      | TEST-TTN-0007758052      |
| Номер фиксации в ЕГАИС:           | TEST-WBF-202000000197730 |
| Дата фиксации:                    | 08.05.2020               |

| № п/п | Код продукции       | Наименование продукции                      | Креп. (%) | Емк. (л) | Кол-во (шт) | Объем продукции (дм³) | Вид упаковки | Номер партии | Дата произв./импорта | ШК упаковок                |
|-------|---------------------|---|-----------|----------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------------|
| 1     | 2                   | 3   | 4         | 5        | 6           | 7                     | 8            | 9            | 10                   | 11                         |
| 1     | 0350549000001375594 | Коньяк армянский "Вечный Ереван" пятилетний | 40,00     | 0,5000   | 2           | 0,100000              |              |              | 02.12.2015           | 03000028915020119000000001 |
| 2     | 0378114000001323862 | Настойка горькая "ПЕРЦОВИЧКА"               | 35,00     | 0,5000   | 2           | 0,100000              |              |              | 24.09.2015           | 03000032251120019000000082 |

Рис 178 – Печать ШК упаковок (палеты и коробки)

**ШК упаковок** к сведениям о получении №12032020 от 12.03.2020

| Подтверждение о фиксации в ЕГАИС:                        |                     |  |           |          |  |                       |              |              |                      |  |
|--|---------------------|--|-----------|----------|--|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|--|
| Регистрационный номер ЕГАИС: TEST-TTN-0007753419         |                     |  |           |          |  |                       |              |              |                      |  |
| Номер фиксации в ЕГАИС: TEST-WBF-202000000194676         |                     |  |           |          |  |                       |              |              |                      |  |
| Дата фиксации: 12.03.2020                                |                     |  |           |          |  |                       |              |              |                      |  |
| Грузоотправитель:  |                     |  |           |          | Грузополучатель:   |                       |              |              |                      |  |
| Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"         |                     |  |           |          | Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"                   |                       |              |              |                      |  |
| ИНН / КПП: 7841051711 / 272143001                        |                     |  |           |          | ИНН / КПП: 7841051711 / 301543001                                  |                       |              |              |                      |  |
| Адрес: 680000,РОССИЯ,,,ХАБАРОВСК Г.,АМУРСКИЙ Б-Р,ДОМ 2,, |                     |  |           |          | Адрес: 414000,РОССИЯ,,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,, |                       |              |              |                      |  |
| № п/п  | Код продукции       | Наименование продукции   | Креп. (%) | Емк. (л) | Кол-во (шт)  | Объем продукции (дал) | Вид упаковки | Номер партии | Дата произв./импорта | ШК упаковок  |
| 1  | 0378114000001323862 | Настойка горькая "ПЕРЦОВОЧКА"  | 35,00     | 0,5000   | 8  | 0,400000              |              |              | 24.09.2015           | 03000032251140120000000001_сборная<br>030000320321104190000000032<br>030000369517200190000000063 |
| 2  | 0012623000002866889 | Напиток винный фруктовый без добавления этилового спирта полуслизкий с ароматом "Ябина на коньяке" | 14,00     | 1,0000   | 6  | 0,600000              |              |              | 18.09.2015           | 03000031472820119000000013<br>03000032251140120000000001_сборная<br>030000314728101190000000115  |

Рис 179 – Печать ШК упаковок (сборные палеты, коробки)

Для накладных существует возможность пакетной печати документов - то есть можно вывести на печать принтера нескольких документов сразу. Для этого сформируйте с помощью фильтрации список накладных, которые необходимо распечатать, затем нажмите на кнопку «Печать» - «Список накладных». Программа выдаст информационное сообщение о том, что требуется подтверждение вывода на печать всего списка накладных (с актами) без их предварительного просмотра:

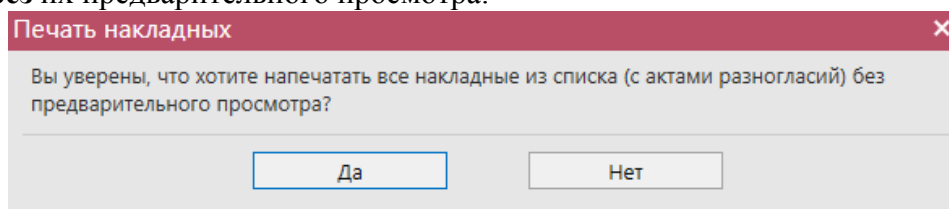


Рис 180 – Печать всех выбранных накладных

После подтверждения укажите принтер, на котором необходимо распечатать накладные с актами:

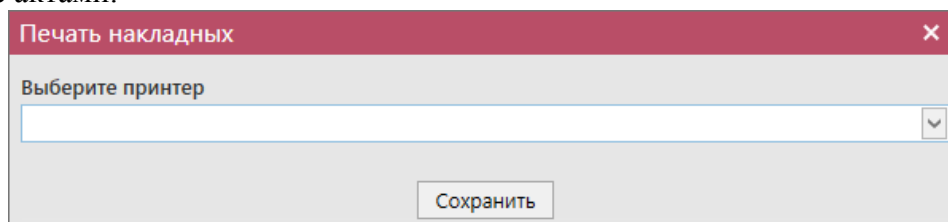



Рис 181 – Выбор принтера для печати накладных

### 2.7.1 Создание актов согласия, отказа и разногласия.

Акт на накладную - электронная заявка в УТМ, предназначенная для отражения объема фактически полученной продукции.

По приходной накладной необходимо сформировать ответ в виде акта – согласия, отказа или расхождения. Для формирования акта выделите полученный документ и нажмите на кнопку  **Создать акт**, откроется форма, показанная на рисунке 182.

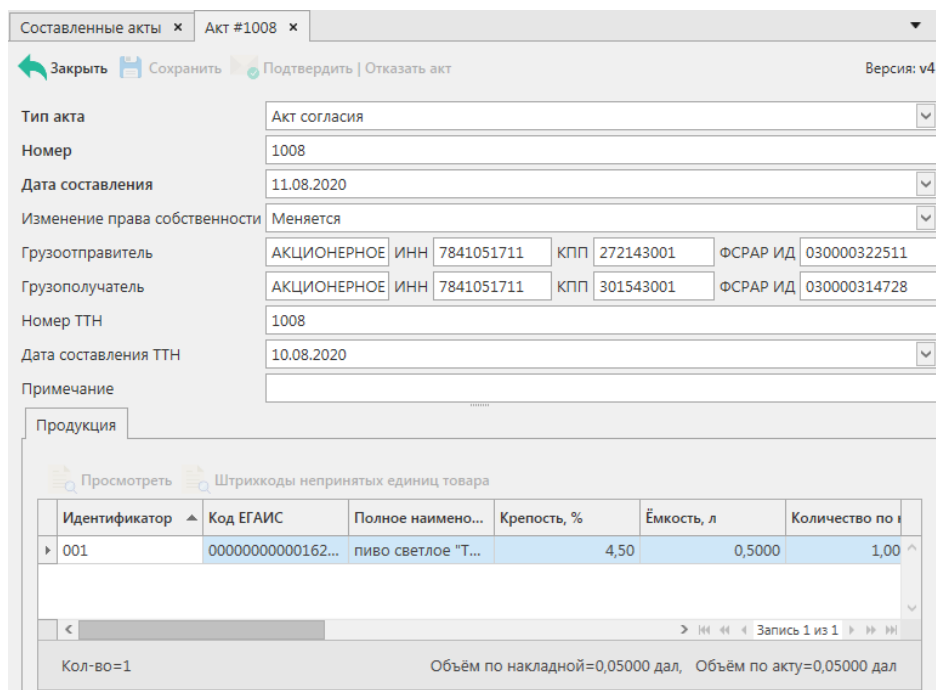






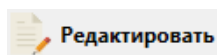
Рис 182 – Создание акта

Заполните документ Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком :

- **Тип акта** – акт согласия, акт отказа или акт разногласия;
- **Номер акта** – согласно внутренней документации организации;
- **Дата составления** – автоматически указывается фактическая дата составления электронного документа;
- **Изменение права собственности\*** - поле доступно только при формировании актов на поступившую накладную *четвертого документооборота*. В поле допустимо указать значения: *меняется*, *не меняется* либо оставить поле незаполненным.
- Поле «Примечание» являются необязательными для заполнения.

В случае формирования Акта разногласия так же необходимо указать разницу по продукции, заполнив поле «Фактическое количество» напротив каждой позиции в полученной накладной. Для этого заполните поле номер акта, если необходимо укажите причину и нажмите на кнопку  **Сохранить**. Далее в форме полученных позиций по накладной становится активна кнопка  **Просмотреть**. Выделите необходимую позицию, в которой фактически полученное количество продукции отличается от количества продукции, указанной в накладной и нажмите на кнопку  **Просмотреть**, затем





и отредактируете поле «Фактическое количество» (рисунок 183).

Рис 183 – Формирование акта разногласия

Укажите фактически полученное количество по каждой позиции в соответствующем поле – ввод доступен с клавиатуры или кнопками .

**ВНИМАНИЕ!** Фактическое количество должно быть меньше или равно количеству, указанному в накладной.

Позиции, по которым вы указываете расхождения выделены цветом - в графе «Фактическое количество». В графе «Расхождение» указана разница между количеством по накладной и фактически полученным количеством (рисунок 184).

| Идентификатор | Код ЕГАИС         | Полное наимено...  | Крепост... | Ёмкост... | Количество по накладной | Фактическое к... | Справка 2          | Расхождение |
|---------------|-------------------|--------------------|------------|-----------|-------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| 001           | 00340120000012... | Пиво "Золотая Б... | 5,50       | 0,7500    | 4,0000                  | 2,00000          | TEST-FB-0000000... | 2,0000      |

Рис 184 – Составленный акт разногласия

**Внимание!** При составлении акта разногласия на накладную с помарочной продукцией документооборота дополнительно требуется указать штрихкоды **непринятых** единиц

товара (рисунок 185 и 186).

Рис 185 – Составление акта разногласия на накладную с марками

Рис 186 – Указание штрихкодов непринятой продукции для накладной с марками

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку . Кнопка удаляет все внесенные коды марок. Также можно указать данные не принимаемого штрихкода коробки или палеты (вкладка «Штрихкод коробки» - рисунок 187), которые указаны в соответствующей накладной от отправителя.

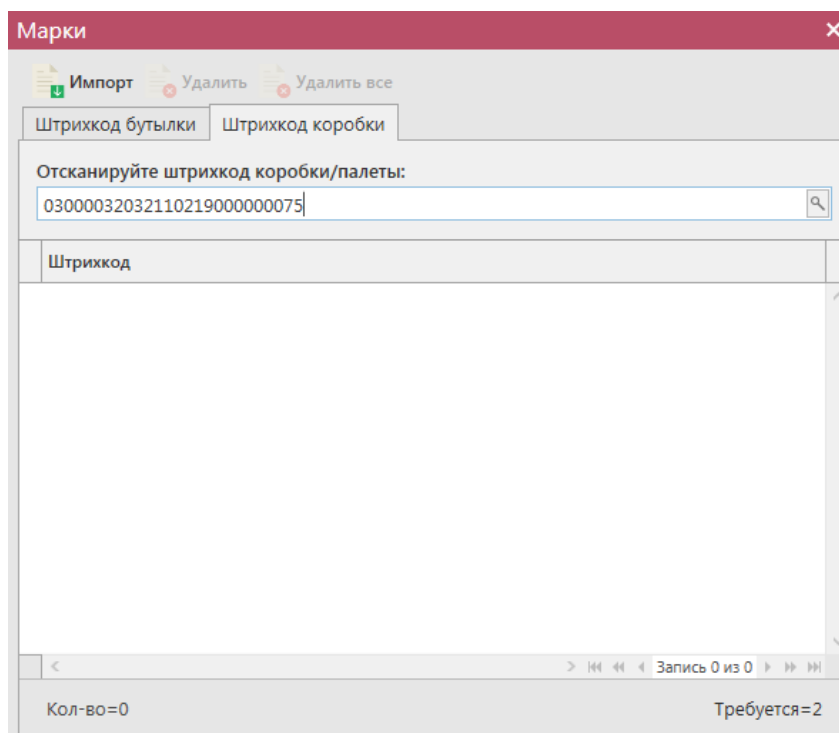


Рис 187 – Указание штрихкода упаковки

В таком случае, в акт разногласия будут включены все штрихкоды марок, содержащиеся в указанной непринятой упаковке. Штрихкоды добавляются без привязки к упаковкам (рисунок 188).

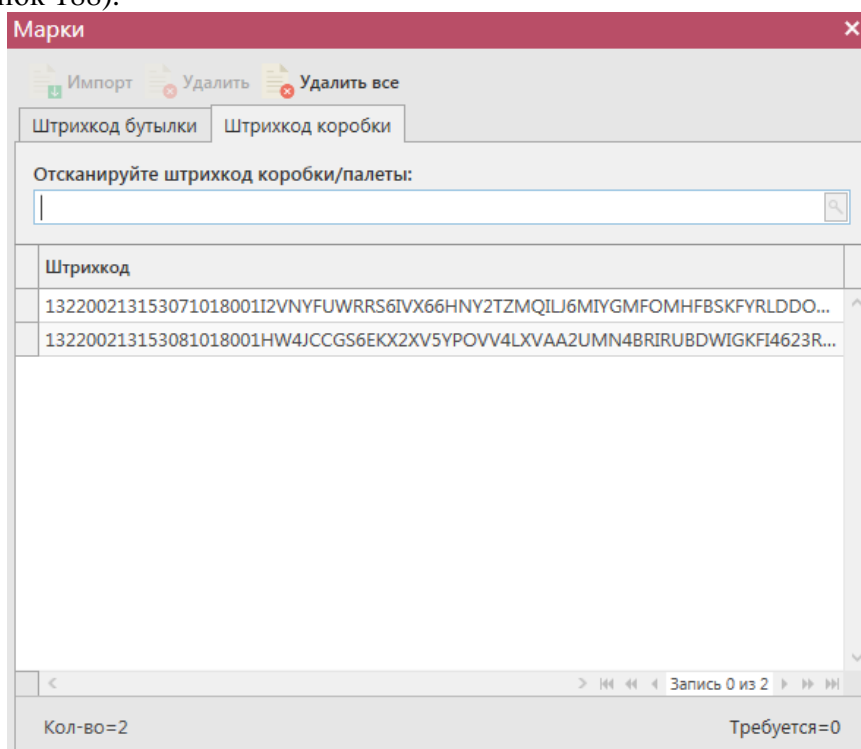

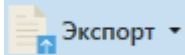



Рис 188 – Указание штрихкодов непринятой продукции


Далее акт необходимо сохранить и отправить из пункта меню - Сведения о получении – Составленные акты – выделить нужный и нажать на кнопку  **Отправить** (рисунок 189).

По кнопке  **Экспорт** составленные акты можно выгрузить в формате UTM. Для актов разногласия доступен также функционал выгрузки данных по первоначальной справке 2 (кнопка «Экспорт» – «С первичной справкой 2»).

Примечание. Для составленных актов в программе доступна возможность построения печатной формы документа - кнопка  **Печать**.

| Номер акта | Дата акта  | Тип             | Рег. номер накла... | Номер накладной | Дата накладной | Грузоотправитель | Статус        | ИД транспортног... |
|------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----------------|------------------|---------------|--------------------|
| 0610       | 06.10.2017 | Акт разногласия | TEST-TTN-00075...   | 0610_01         | 06.10.2017     | АО "ЦЕНТРИНФ...  | Принято ЕГАИС | f4e4bd44-7bc3-4... |
| 0610/7     | 06.10.2017 | Акт разногласия | TEST-TTN-00075...   | 0610/17         | 06.10.2017     | АО "ЦЕНТРИНФ...  | Принято ЕГАИС | e1f86d60-cee9-4... |
| 09         | 09.10.2017 | Акт разногласия | TEST-TTN-00075...   | 0910            | 09.10.2017     | АО "ЦЕНТРИНФ...  | Создано       |                    |
| 23         | 23.10.2017 | Акт разногласия | TEST-TTN-00075...   | 2310_01         | 23.10.2017     | АО "ЦЕНТРИНФ...  | Подтверждено  | 448d6773-d793-...  |
| 1611       | 16.11.2017 | Акт согласия    | TEST-TTN-00075...   | TTN-30062017_01 | 30.06.2017     | АО "ЦЕНТРИНФ...  | Принято ЕГАИС | 8641acca-7fd7-4... |

**Рис 189 – Отправка составленных актов**

Для отправки составленного акта на сервер UTM – нажмите на кнопку  **Отправить**. После отправки акт не подлежит редактированию и (или) удалению. Далее акт принимает различные статусы:

- Отправлено – пакет добавлен в очередь на отправку из UTM;
- Ошибка отправки – означает, что при отправке пакета произошел сбой (проверьте запущен ли UTM);
- Принято ЕГАИС – означает, что пакет принят на сервер UTM;
- Отклонено ЕГАИС – означает, что пакет отклонен на сервере UTM;
- Отменено – на акт был составлен и подтвержден запрос на отмену акта;
- Ожидает подтверждения – составленный акт разногласия ожидает подтверждения со стороны отправителя накладной;
- Подтверждено – акт разногласия был подтверждён на стороне получателя;
- Отклонено – акт разногласия был отказан на стороне получателя.

**В случае отправки акта разногласия, ожидается реакция от получателя (статус накладной меняется на «Ожидает подтверждения») – он должен его подтвердить или отказать.**

В случае подтверждения, накладная будет проведена и на виртуальный склад попадет только то количество товара, которое было указано в соответствующем акте расхождения. В случае отказа акта расхождения – накладная считается аннулированной и приобретает статус «Распроедено».

Когда получатель подтвердит/откажет акт разногласия эта информация отобразится в пункте меню Документооборот - Сведения о получении – Квитанции к составленным актам разногласий (рисунок 190), где можно будет просмотреть информацию.

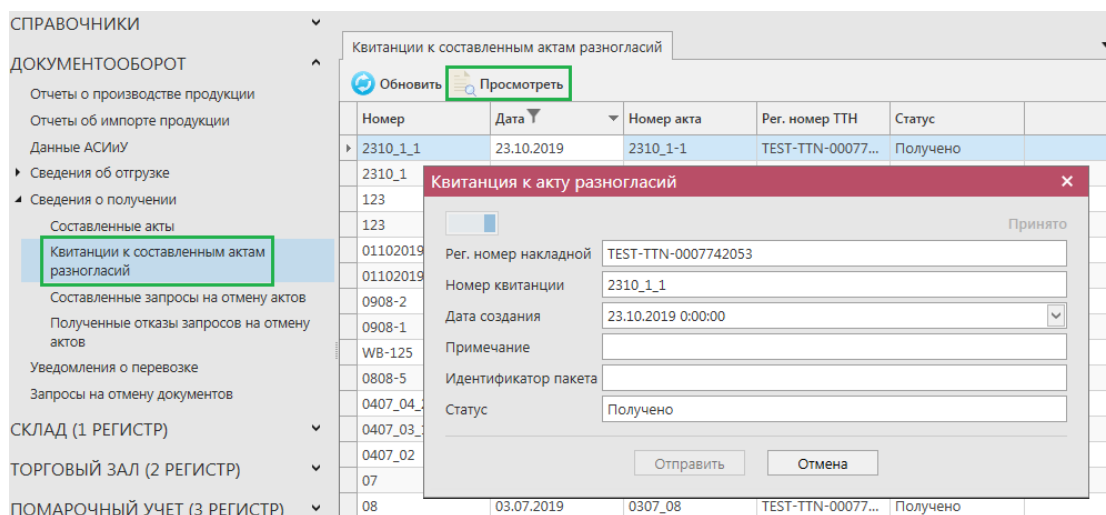


Рис 190 – Квитанции к составленным актам разногласия

### 2.7.2 Создание запроса на отмену акта.

В случае необходимости грузополучатель может аннулировать составленный ранее акт (например, в случае ошибочно сформированного акта по накладной). Для аннулирования акта грузополучатель формирует *Запрос на отмену* ранее сформированного акта.

Грузополучатель может сформировать запрос на отмену акта только при условии, что продукция по данной накладной находится на виртуальном складе в разрезе справки 2 в неизменном количестве.

Для формирования запроса на отмену акта, необходимо перейти к пункту меню Сведения о получении – Составленные акты, далее выделить акт, который необходимо отменить и нажать на кнопку **Отменить акт**, которая располагается сверху формы. После чего, необходимо заполнить форму запроса на распределение накладной, заполнив поле «Номер запроса» (рисунок 191).

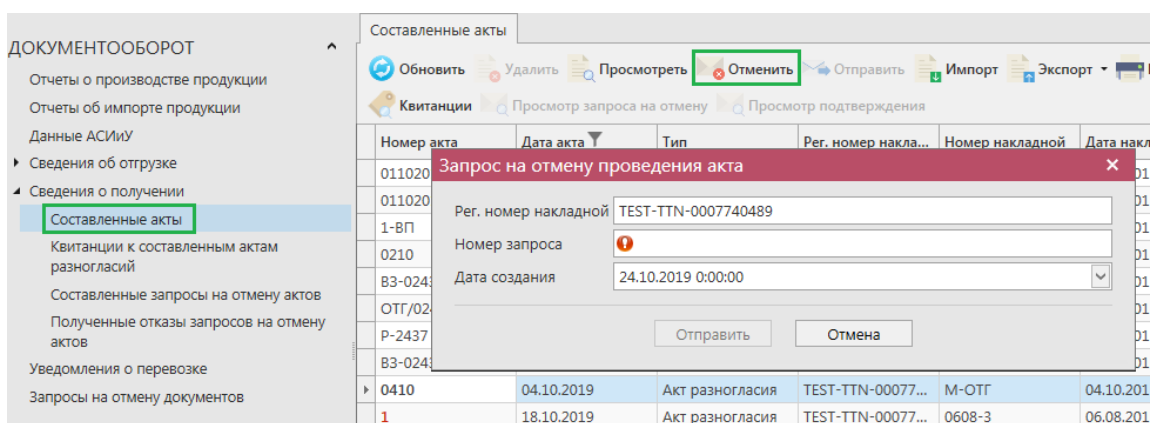


Рис 191 – Формирование запроса на отмену проведения акта

Отменить возможно все типы актов: согласия, отказа и разногласия.

**Внимание!** В системе допустимо отправить запрос на отмену лишь одного акта к накладной. Если на накладную необходимо составить второй акт, то его отмена будет невозможна

После того, как все данные будут внесены, нужно нажать кнопку «Отправить». Когда вы формируете запрос на отмену акта он отправляется грузоотправителю, который в свою очередь должен принять ваш запрос или отказать. В случае отказа грузополучателя его ответ можно будет просмотреть в пункте меню *Документооборот - Сведения о получении – Полученные отказы запросов на отмену актов* (рисунок 192).

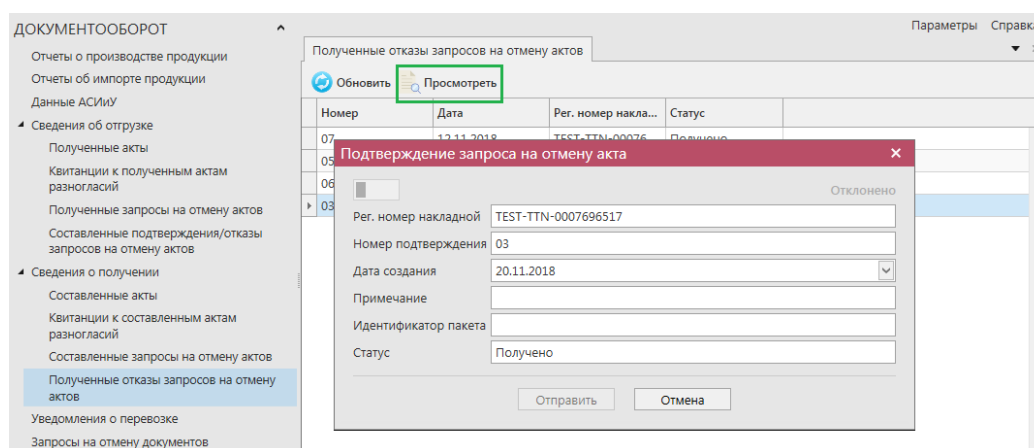


Рис 192 – Полученные подтверждения/отказы запросов на отмену актов

**Примечание.** Если грузоотправитель отклонил запрос на отмену акта, то в системе невозможно сделать повторный запрос на отмену данного акта.

Сформированные запросы на отмену актов хранятся в пункте меню *Документооборот - Сведения о получении – Составленные запросы на отмену актов* (рисунок 193).

| Составленные запросы на отмену актов |            |                     |            |                 |  |
|--------------------------------------|------------|---------------------|------------|-----------------|--|
| Номер                                | Дата       | Рег. номер накла... | Номер акта | Статус          |  |
| 5                                    | 17.07.2018 | TEST-TTN-00076...   | 2006       | Ошибка отправки |  |
| 1211                                 | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211       | Принято ЕГАИС   |  |
| 02                                   | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_02    | Принято ЕГАИС   |  |
| 04                                   | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_04    | Принято ЕГАИС   |  |
| 05                                   | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_05    | Принято ЕГАИС   |  |
| 07                                   | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_07    | Принято ЕГАИС   |  |
| 003                                  | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_03    | Принято ЕГАИС   |  |
| 006                                  | 12.11.2018 | TEST-TTN-00076...   | 1211_06    | Принято ЕГАИС   |  |

Рис 193 – Составленные запросы на отмену актов


### 2.7.3 Повторный запрос ТТН

У вас существует возможность самостоятельно обратиться к серверу УТМ с запросом на повторную отправку товарно-транспортной накладной, если возникла такая необходимость.

Каждой накладной при обработке на сервере УТМ присваивается уникальный регистрационный номер.

Чтобы запросить переотправку конкретной ТТН, следует знать этот регистрационный номер (WBRegId - идентификатор в формате TEST-TTN-0000000000 или TTN-0000000000).

Если этот идентификатор не сохранился во внутренней учетной системе грузополучателя, его можно уточнить у отправителя груза.

Для создания такого запроса на переотправку накладной, перейдите в пункт меню Документооборот – Сведения о получении и нажмите на кнопку  Повторный запрос ТТН (рисунок 194).

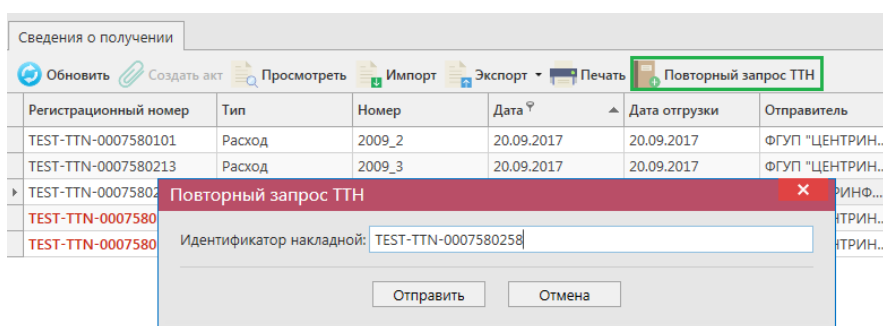
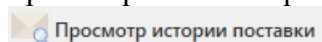


Рис 194 – Формирование запроса на отмену проведения акта

Сервер УТМ использует указанный при запросе идентификатор ТТН для поиска документа по своей базе и инициирует его переотправку на УТМ получателя без дополнительного участия отправителя груза.

### 2.7.4 Просмотр истории поставки

Вместе с приходной накладной к нам поступает справочная информация, в которой содержится история поставки, продукции из данной накладной, в разрезе РФУ2. Для того, чтобы посмотреть такую информацию, выберете накладную, по продукции которой нужно посмотреть историю поставки и нажмите в верхнем меню на кнопку



(или правой кнопкой мыши по накладной), откроется печатная форма, показанная на рисунке 195.

#### История движения формы 2 при регистрации ТТН TEST-TTN-0007580213

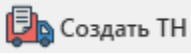
| Уровень истории | Регистрационный номер формы 2  | Предыдущий регистрационный номер формы 2 | ФСРАР ИД грузоотправителя | ФСРАР ИД грузополучателя | Регистрационный номер накладной | Количество продукции |
|-----------------|--|--|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1               | 2  | 3  | 4                         | 5                        | 6                               | 7                    |
| 001             | 0034012000001231908 Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 5,50% 0,7500 |  |                           |                          |                                 |                      |
| 0               | TEST-FB-000000036581496  | TEST-FB-000000007192108                  | 030000207541              | 030000314728             | TEST-TTN-0007580213             | 3,0000               |
| 1               | TEST-FB-000000007192108  | Создана по акту постановки на баланс     | 030000207541              | 030000207541             | TEST-TTN-0001445757             | 200,0000             |
| 002             | 0037340000001252791 Пиво "ТРЕХСОСЕНСКОЕ светлое Живое" 30 л. 4,50%   |  |                           |                          |                                 |                      |
| 0               | TEST-FB-000000036581497  | TEST-FB-000000033934794                  | 030000207541              | 030000314728             | TEST-TTN-0007580213             | 0,2000               |
| 1               | TEST-FB-000000033934794  | TEST-FB-000000030833595                  | 030000217546              | 030000207541             | TEST-TTN-0006977156             | 9,0000               |
| 2               | TEST-FB-000000030833595  | Создана по акту постановки на баланс     | 030000217546              | 030000217546             | TEST-TTN-0006355959             | 100,0000             |

Рис 195 – История движения формы 2 при регистрации ТТН



## 2.8 Транспортные накладные.

**Транспортная накладная** – документ для учёта данных по транспортировке товара и сведений о переходе права собственности на товар. Данный документ необходим, чтобы отследить доставку продукции от отправителя к получателю по ТТН различными транспортом, с фиксацией момента перехода собственности.

Для создания транспортной накладной выберите необходимую зафиксированную товарно-транспортную накладную в разделах «Сведения об отгрузке» или «Сведения о получении» и нажмите на кнопку . Откроется форма для ввода данных (рисунок 196).

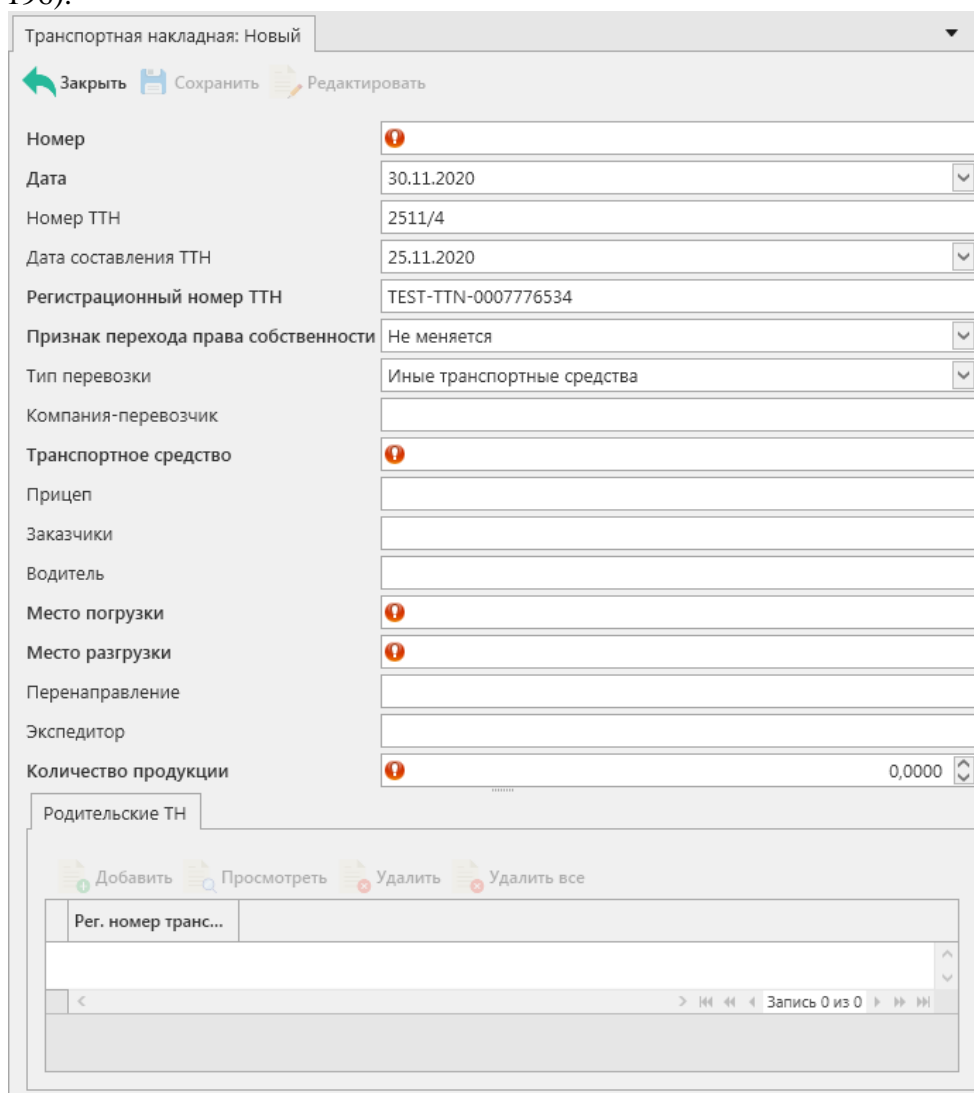


Рис 196 – Формирование транспортной накладной

Заполните документ. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком :

- **Номер** – укажите номер транспортной накладной;
- **Дата** – укажите дату транспортной накладной. Автоматически проставляется дата формирования электронного документа;
- **Номер ТТН** - автоматически проставляется номер товарно-транспортной накладной, на основании которой была сформирована транспортная накладная;

- **Дата составления ТТН** -- автоматически проставляется дата товарно-транспортной накладной, на основании которой была сформирована транспортная накладная;
- **Регистрационный номер ТТН** - - автоматически проставляется регистрационный номер товарно-транспортной накладной, на основании которой была сформирована транспортная накладная;
- **Признак перехода права собственности** – выберите из выпадающего списка значения «Не меняется» / «Меняется».
- **Тип перевозки** - выберите из выпадающего списка тип перевозки;
- **Компания-перевозчик** – укажите, если она есть, название компании перевозчика;
- **Транспортное средство** – укажите номер транспортного средства;
- **Прицеп** - укажите номер прицепа, если он есть;
- **Заказчики** – укажите название заказчика транспортного средства;
- **Водитель** – укажите ФИО водителя;
- **Место погрузки** – укажите адрес места погрузки;
- **Место разгрузки** – укажите адрес места разгрузки;
- **Перенаправление** – укажите информацию по перенаправлению;
- **Экспедитор** – укажите ФИО экспедитора;
- **Количество продукции** – укажите суммарное количество продукции. Оно может быть меньшим или равным количеству, указанному в товарной-транспортной накладной.

Далее нажмите на кнопку «Сохранить» и в разделе «Родительские ТН» для первой транспортной накладной автоматически подставится регистрационный номер товарно-транспортной накладной, на основании которой сформирована данная транспортная накладная.

В случае формирования последующих транспортных накладных по перемещению товара, необходимо также указывать регистрационные номера предыдущих транспортных накладных. Для этого нажмите на кнопку «Добавить» и, в открывшемся окне (рисунок 197), укажите регистрационный номер родительской транспортной накладной.

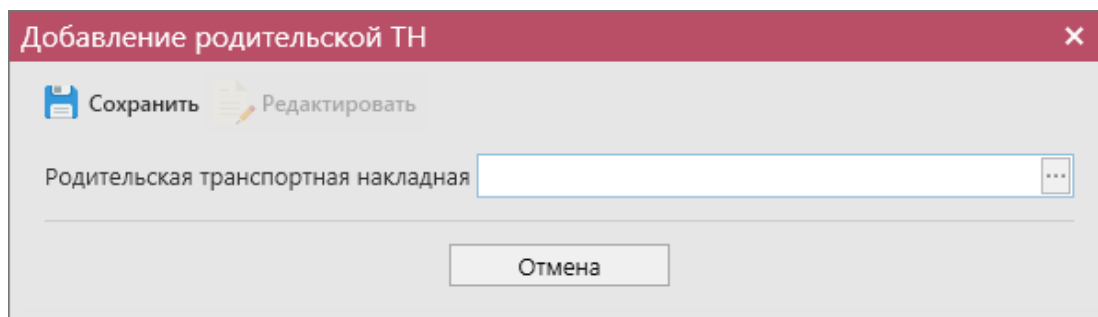






Рис 197 – Добавление родительской ТН

После формирования всего документа, нажмите кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть**. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Транспортные накладные».

Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт** - **В формате УТМ**), нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для отправки документа на сервер УТМ – нажмите на кнопку  **Отправить** и подтвердите отправку.

После отправки документ не подлежит редактированию и (или) удалению. Далее документ принимает различные статусы:

- Отправлено – пакет добавлен в очередь на отправку из УТМ;
- Ошибка отправки – означает, что при отправке пакета произошел сбой (проверьте запущен ли УТМ);
- Принято ЕГАИС – означает, что пакет принят на сервер УТМ;
- Отклонено ЕГАИС – означает, что пакет отклонен на сервере УТМ;
- Зафиксировано в ЕГАИС – документ зафиксирован на сервере, присвоен регистрационный номер документа.

**Примечание!** Сформированные транспортные накладные можно просмотреть из соответствующего меню «Сведения об отгрузке» / «Сведения о получении». Для этого в списке накладных выделите документ – внизу отобразится таблица со связанными документами: актами или транспортными накладными (рисунок 198).

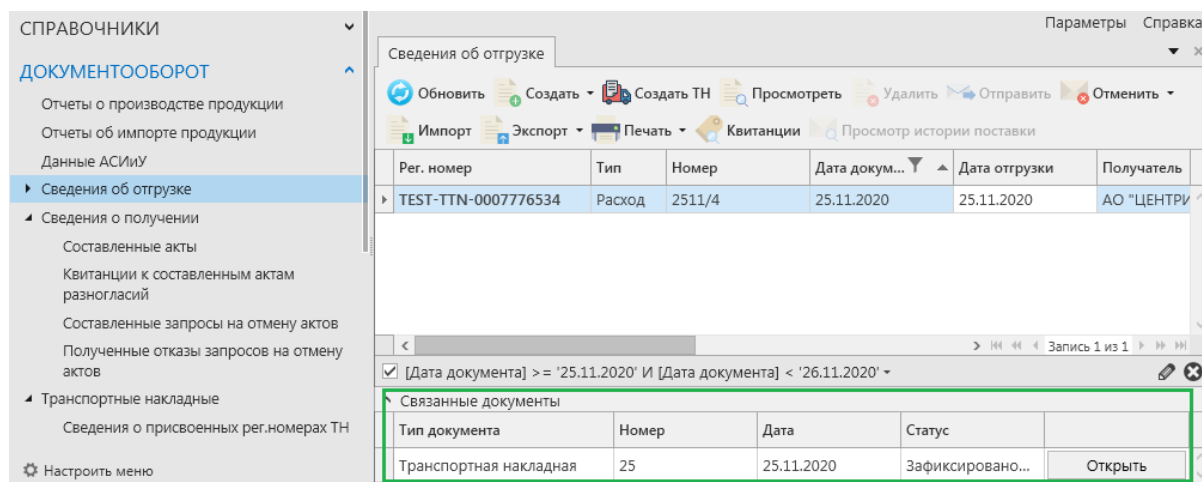




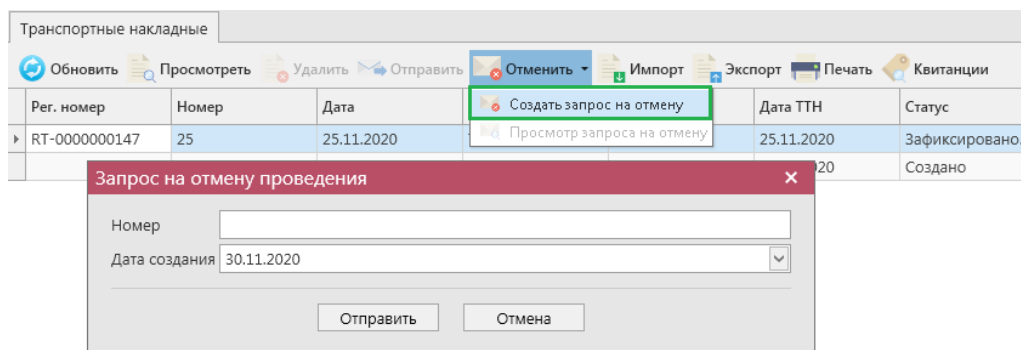
Рис 198 – Просмотр сформированной транспортной накладной

### 2.8.1 Отправка запроса на отмену проводки «Транспортной накладной».

В случае, если транспортная накладная была ошибочно отправлена и зафиксирована на сервере УТМ существует возможность отмены проводки данного документа.

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) транспортной накладной перейдите в соответствующий пункт меню «Документооборот → Транспортные накладные», выделите документ, который необходимо аннулировать,

нажмите на кнопку  **Отменить** далее  **Создать запрос на отмену** (рисунок 199) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).

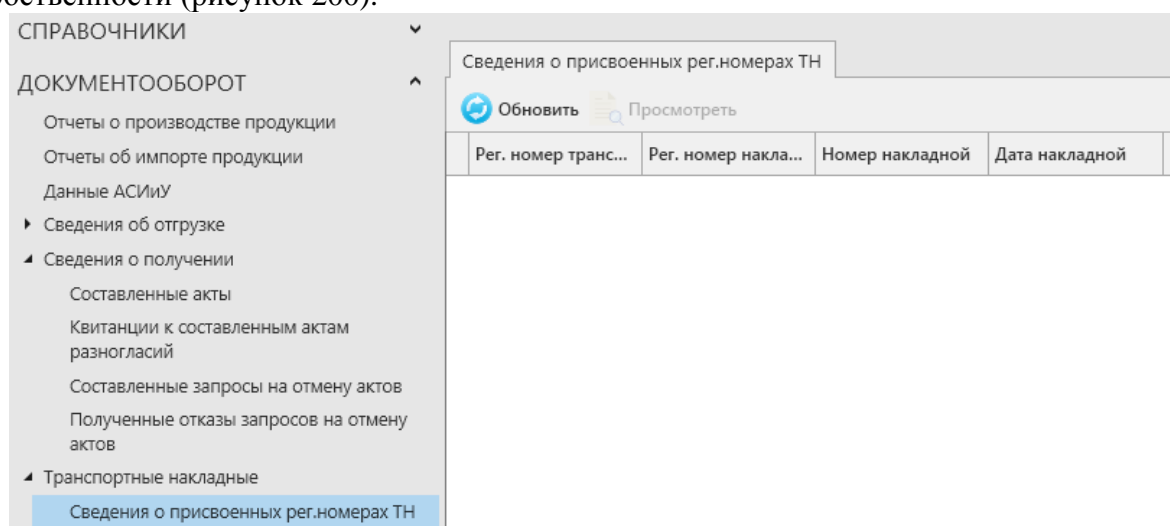


**Рис 199 – Формирование запроса на отмену транспортной накладной**

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус документа изменится на «Распроведено». Проведенный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий документ – по клику правой кнопки мыши в дополнительном окне отобразится информация по сформированному ранее запросу на распроведение. Сформированные запросы также отображаются в пункте меню «Документооборот → Запросы на отмену документов».

### 2.8.2 Сведения о присвоенных регистрационных номерах ТН

При получении товарно-транспортной накладной, для которой грузоотправителем также был предусмотрен документ «Транспортная накладная», грузополучателю поступит квитанция, в которой содержится информация о присвоенном регистрационном номере для транспортной накладной, которая была составлена с параметром перехода права собственности (рисунок 200).



**Рис 200 – Сведения о присвоенных рег.номерах ТН**

Регистрационный номер необходим в тех случаях, когда продукция будет иметь дальнейшие перемещения по документу «Транспортная накладная». Полученный регистрационный номер нужно будет указать в качестве родительского номера (см. рисунок 197).

## 2.9 Уведомления о перевозке.

Программа «Master UTM» обеспечивает для организации-Перевозчика этилового спирта (ЭС) и нефасованной спиртосодержащей продукции (НССП) с содержанием этилового спирта свыше 25 процентов объема готовой продукции возможность формирования, передачи и фиксации заявок (уведомлений) о перевозках в ЕГАИС.

Программа обеспечивает выполнение следующих функциональных задач:

- Направление посредством Универсального Транспортного Модуля заявки (уведомления) о фиксации в ЕГАИС сведений о Перевозке ЭС и НССП;
- Получение подтверждений о фиксации сведений или уведомлений об отказе с обоснованием причин;
- Формирование базы данных, содержащей сведения об объемах Перевозки ЭС и НССП.

Для работы с уведомлениями о перевозке необходимо выбрать пункт меню **Документооборот** → **Уведомления о перевозке** (рисунок 201).

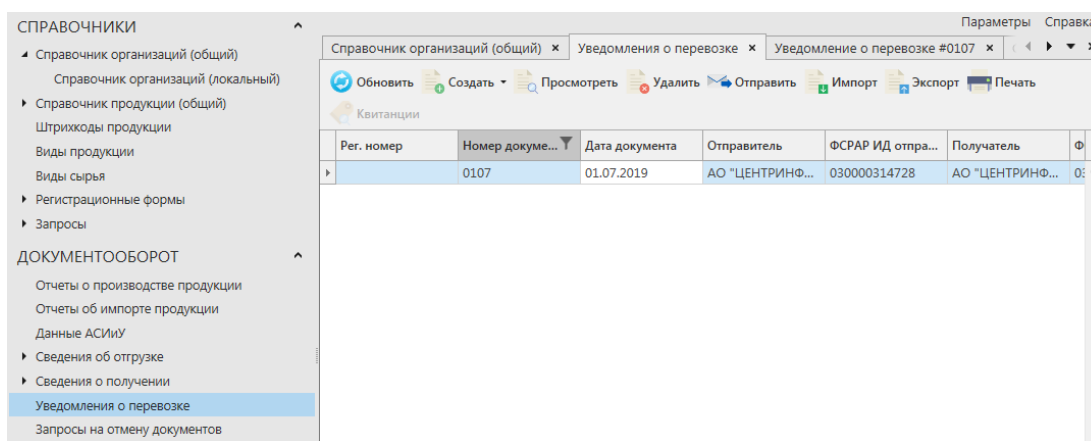


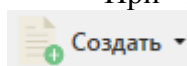
Рис 201 – Уведомления о перевозке

### 2.9.1 Создание документа «Уведомление о перевозке».

Прежде чем приступить к формированию уведомления, нужно сделать следующее:

- Запросить справочник своей организации, справочник транспортных средств (приходит по запросу справочника своей организации по указанному ИНН) и справочник контрагентов (п.2.1.3.1);
- Запросить справочник спиртов или ССП (п.2.1.3.1).

При необходимости создания нового документа нужно нажать на кнопку



– Новый документ. Откроется форма, показанная на рисунке 202.

Уведомления о перевозке x Уведомление о перевозке: Новый x

Закреть Сохранить Редактировать

Номер документа !

Дата составления 01.07.2019

Серия документа

Дата отпуска груза 01.07.2019 Дата получения груза 01.07.2019

Номер подтверждения о фиксации ТТН

Грузоперевозчик АКЦИС ИНН 7841051711 КПП 301543001 ФСРАР ИД 030000314728

Транспортное средство ... ФСРАР ИД

Грузоотправитель ... ИНН ... КПП ... ФСРАР ИД

Грузополучатель ... ИНН ... КПП ... ФСРАР ИД

Позиции

Добавить Просмотреть Удалить Удалить все

| Идентификатор | Код ЕГАИС | Полное наимено... | Производитель | Содержание этил... | Количество, д |
|---------------|-----------|-------------------|---------------|--------------------|---------------|
| Кол-во=0      |           |                   |               |                    |               |

Рис 202 - Форма ввода данных документа «Уведомление о перевозке»

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком !:

- **Номер документа** – укажите номер согласно первичной документации;
- **Дата составления** - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Серия документа** – поле не является обязательным для заполнения;
- **Дата отпуска груза** – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;
- **Дата получения груза** - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;
- **Номер подтверждения о фиксации ТТН** – вносится номер подтверждения о фиксации в ЕГАИС расходной накладной, на основании которой грузоотправитель осуществляет отгрузку ЭС или НССП грузополучателю;
- **Транспортное средство** – необходимо указать транспортное средство для перевозки, полученное ранее по пункту 2.1.3.1 (запрос справочника организаций). Выберите через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные по вашим цистернам из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае локальный справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:  Общий** - отобразятся данные по цистернам, содержащиеся в общем справочнике;

- **Грузоотправитель** - выберите через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:**  **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- **Грузополучатель** – заполняется аналогично предыдущему пункту.

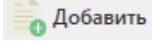

После того, как введены данные в «шапке» документа, нужно добавить позиции перевозимой продукции.

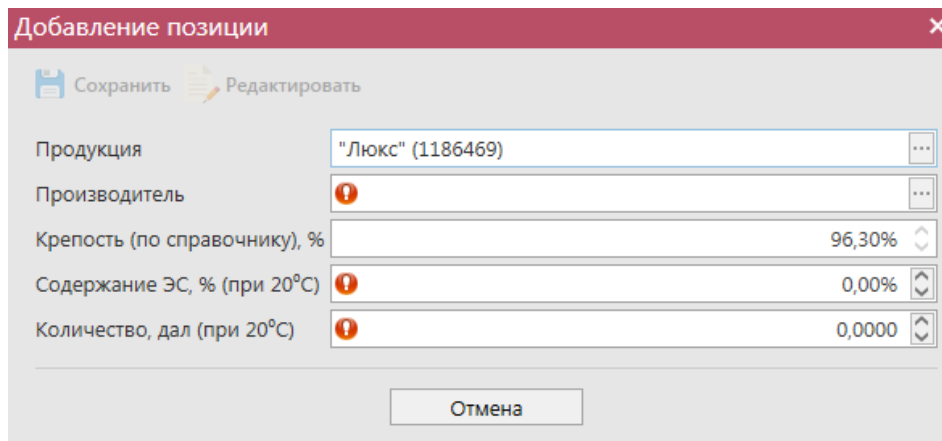
Над таблицей с продукцией располагаются управляющие кнопки, предназначенные для работы с записями – позициями: добавление, редактирование, удаление. Данные кнопки доступны только для документа в статусе «Создано».

Над «шапкой» документа находится кнопка  **Сохранить**.









Сохранение доступно после того, как введены все необходимые данные «шапки» и позиции документа.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При формировании уведомления о перевозке выбор продукции происходит из запрошенного ранее справочника продукции. Поэтому перед созданием документа убедитесь в том, что ранее были сформированы и обработаны запросы для справочников спиртов и спиртосодержащей продукции (п.2.1.3.1).

Для добавления позиций в документ нужно нажать кнопку  **Добавить** в разделе «Позиции». В открывшейся форме (рисунок 203) нужно выбрать продукцию (кнопка ), указать производителя продукции, Содержание ЭС, количество продукции в декалитрах.


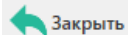


Форма «Добавление позиции» имеет заголовок «Добавление позиции» и кнопки «Сохранить» и «Редактировать». В форме есть следующие поля:


|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Продукция                    | "Люкс" (1186469)  |         |
| Производитель                |  |         |
| Крепость (по справочнику), % |   | 96,30%  |
| Содержание ЭС, % (при 20°C)  |  | 0,00%   |
| Количество, дал (при 20°C)   |  | 0,0000  |

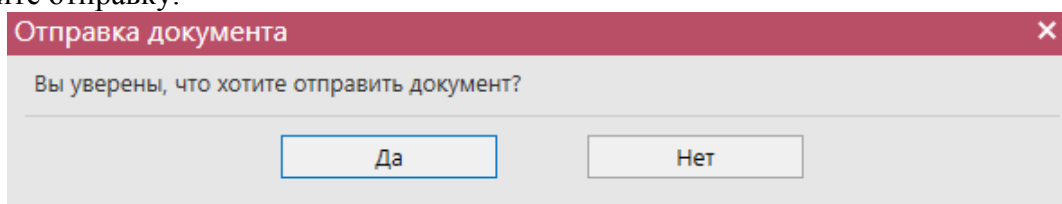
В нижней части формы находится кнопка «Отмена».

Рис 203- Форма добавления позиции


После формирования всего документа, нажмите кнопку  **Сохранить**. После этого документ можно закрыть, нажав на кнопку  **Закреть** - закрывается открытая вкладка и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Уведомления о перевозке». Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

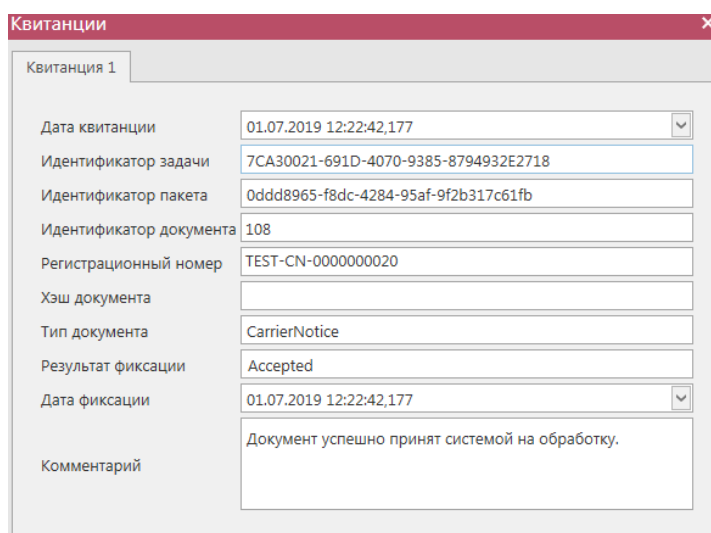
До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

Для отправки документа на сервер УТМ – нажмите на кнопку  **Отправить** и подтвердите отправку:

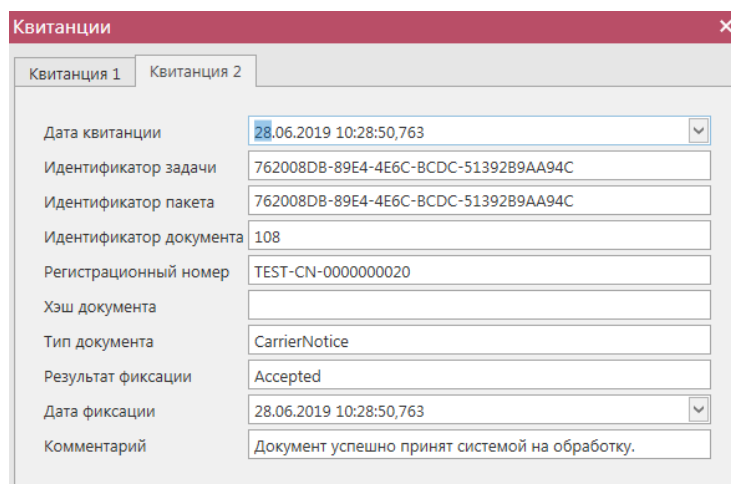


**Рис 204 – Подтверждение отправки документа**

После подтверждения Сервером уведомления статус документа изменится на «Принято ЕГАИС» и для просмотра станет активна квитанция – кнопка  **Квитанции**. В квитанции содержится информация по обработке документа (рисунок 205 и 206), в случае отказа фиксации в квитанции будет указана причина отклонения уведомления (рисунок 207).



**Рис 205 – Квитанция 1 – результат обработки документа**



**Рис 206 – Квитанция 2 – Документ успешно обработан**



|                         |   |
|-------------------------|---|
| Дата квитанции          | 01.07.2019 12:22:42,177   |
| Идентификатор задачи    | 7CA30021-691D-4070-9385-8794932E2718  |
| Идентификатор пакета    | 0ddd8965-f8dc-4284-95af-9f2b317c61fb  |
| Идентификатор документа |   |
| Регистрационный номер   |   |
| Хэш документа           |   |
| Тип документа           | CarrierNotice   |
| Результат фиксации      | Rejected  |
| Дата фиксации           | 01.07.2019 12:22:42,177   |
| Комментарий             | Указан некорректный код транспортного средства<br>Владелец ["030000314728"], уведомление о перевозке<br>продукции "828D56D6-DF92-45E9-99C1-695C487AF493". |

Рис 207 – Квитанция 1 – Отказ фиксации

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированного ранее документа. Для этого выделите документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 208).

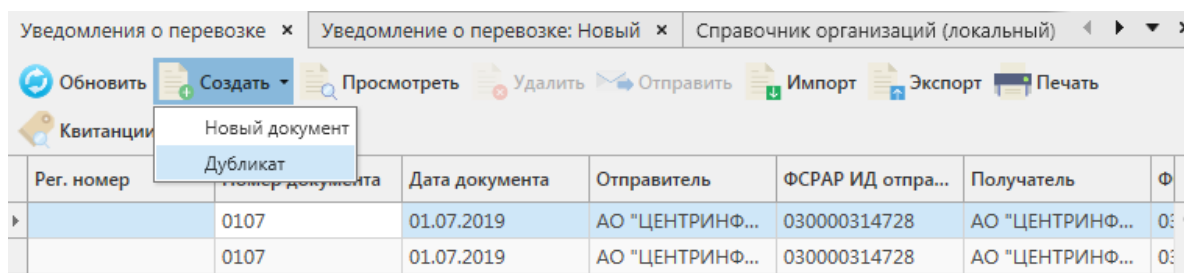


Рис 208 – Создание дубликата уведомления

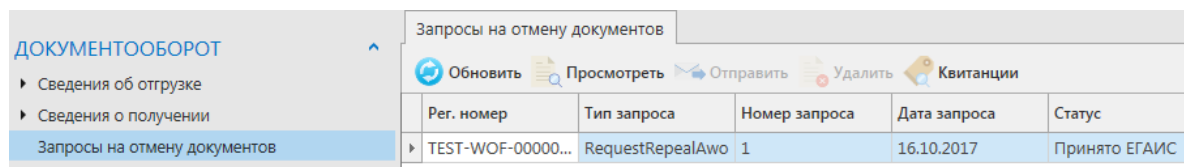
В результате сформируется документ, который будет полностью идентичен тому, на основании которого его сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

Документ «Уведомление о перевозке» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка **Импорт** - **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!


## 2.10 Запросы на отмену документов.

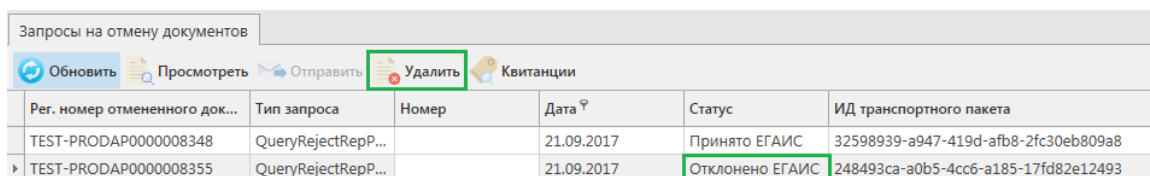
Все сформированные запросы на отмену проводки таких документов как «Отчет о производстве\импорте продукции», «Сведения об отгрузке», «Акт постановки на баланс\ списание продукции» попадают в пункт меню **Документооборот → Запросы на отмену документов** (рисунок 209).



| Рег. номер        | Тип запроса      | Номер запроса | Дата запроса | Статус        |
|-------------------|------------------|---------------|--------------|---------------|
| TEST-WOF-00000... | RequestRepealAwo | 1             | 16.10.2017   | Принято ЕГАИС |

Рис 209 – Просмотр созданных ранее запросов на отмену проведения документов

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распроеднение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 210) отказанный запрос на распроеднение (кнопка  **Удалить**) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распроеднение документа.



| Рег. номер отмененного док... | Тип запроса        | Номер | Дата       | Статус          | ИД транспортного пакета              |
|-------------------------------|--------------------|-------|------------|-----------------|--------------------------------------|
| TEST-PRODAP0000008348         | QueryRejectRepP... |       | 21.09.2017 | Принято ЕГАИС   | 32598939-a947-419d-afb8-2fc30eb809a8 |
| TEST-PRODAP0000008355         | QueryRejectRepP... |       | 21.09.2017 | Отклонено ЕГАИС | 248493ca-a0b5-4ccb-a185-17fd82e12493 |

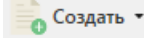
Рис 210 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

## 2.11 СКЛАД (1 Регистр)

### 2.11.1 Постановка продукции на баланс

Акт постановки на баланс на 1 регистр - является электронным документом в ЕГАИС, предназначенным для постановки на остатки продукции, которая не может быть поставлена иным способом.

В разделе меню Склад (1 регистр) - «Акты постановки на баланс» можно сформировать и посмотреть документ о постановке продукции на баланс.

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку  - Новый документ (рисунок 211).

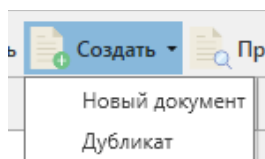


Рис 211 – Создание нового документа

В открывшемся окне (рисунок 212) необходимо указать **причину постановки на баланс**, номер и дату акта, регистрационный номер и необязательное для заполнения поле Примечание.

**ВНИМАНИЕ!** Перед постановкой на баланс запросите справочник продукции (п.2.1.3.1) для организации-производителя. В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при постановке на баланс.

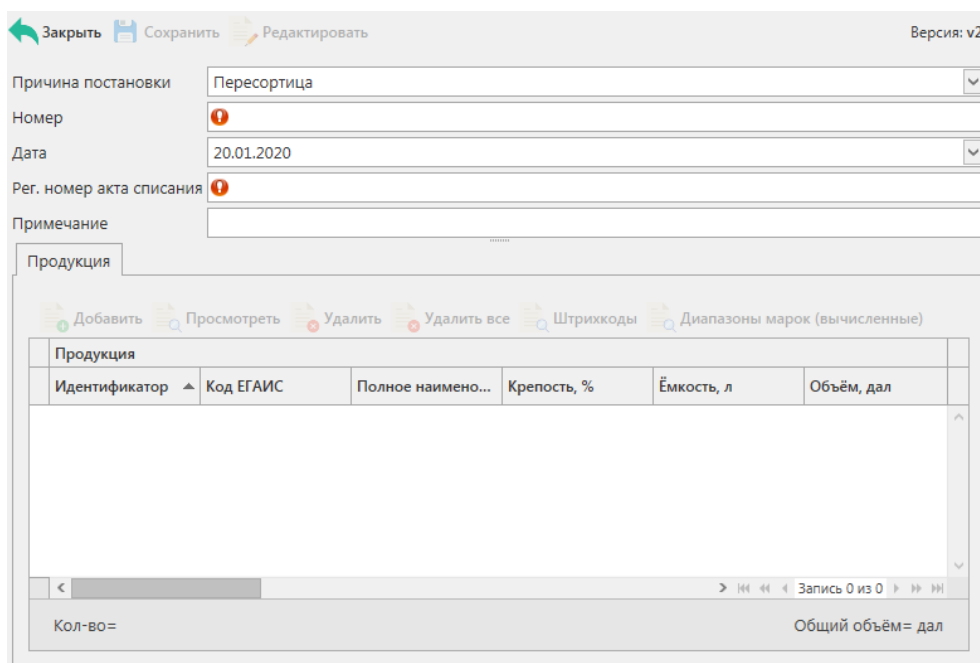


Рис 212 - Форма акта постановки на баланс


Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Причина постановки на баланс – необходимо указать одну из предустановленных причин:
  - **Продукция, полученная до 01.01.2016** – для отображения продукции, имеющейся на остатках организации и полученная до 01.01.2016 без фиксации в ЕГАИС;
  - **Пересортица\*** - в случае обнаружения пересорта продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Пересорт». Для успешной фиксации документа с данным основанием, в нем должен быть указан идентификатор в ЕГАИС акта списания с аналогичным основанием и аналогичным количеством списанной продукции иного алкогольного наименования;
  - **Излишки** - в случае обнаружения излишков продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Излишки»;
  - **Собственное производство/сливы продукции** - для фиксации остатков продукции собственного производства используется акт с указанием основания "Собственное производство/сливы продукции". Реквизиты документов, на основании которых осуществлялась отгрузка, при этом могут быть указаны любые. Форматно-логический контроль их проверять не будет и использует их лишь для создания реквизитов РФУ1 и РФУ2. Данное основание используется исключительно по продукции, отгрузка которой не осуществлялась производителем или импортером на момент постановки на баланс. Так же это основание указывается для фиксации остатков сырья, образованного в рамках фиксации исправимого брака, используется акт с указанием основания "Собственное производство/сливы продукции".
- Номер акта – согласно первичной документации;
- Дата акта - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Регистрационный номер акта списания\* – поле обязательное для заполнения в случае указания причины постановки на баланс «Пересортица». В поле необходимо указать идентификатор соответствующего документа «Акта списания продукции». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxx**;
- Примечание - поле является необязательными для заполнения.

**\*ВНИМАНИЕ!** Для фиксации документа «Акт постановки на баланс» с причиной «Пересортица», предварительно должен быть зафиксирован акт списания продукции с основанием «Пересортица» на аналогичное количество продукции. В акте постановки на баланс на 1 регистр, при заполнении основания «Пересортица», необходимо указать идентификатор акта списания продукции в поле «Регистрационный номер акта списания». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxx**.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить.

Для добавления продукции нажмите на кнопку  Добавить.

В открывшемся окне необходимо заполнить поля - обязательные для заполнения, выделяются знаком  (рисунок 213, рисунок 214):

**Примечание!** Поле «Номер партии» является необязательным для заполнения. Данные в УТМ по данному параметру не передаются, поле влияет на отображение виртуальных остатков в программе «Master UTM».

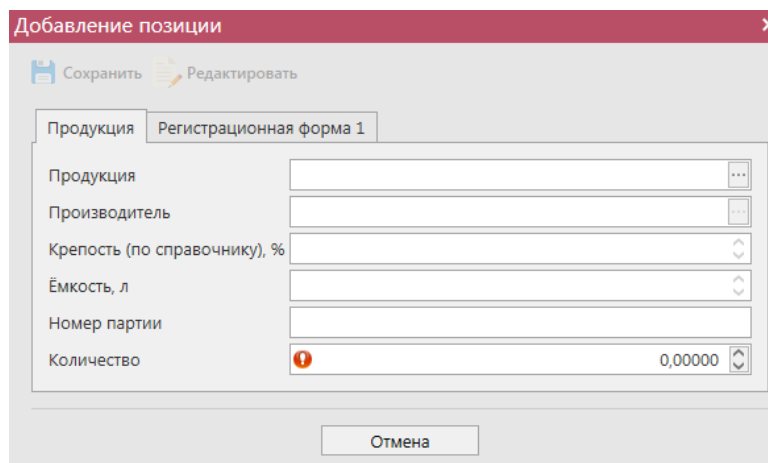


Рис 213 - Форма добавления позиций

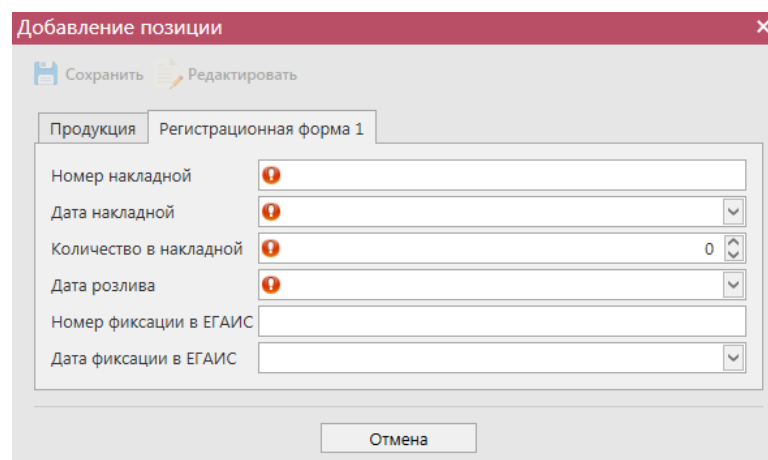


Рис 214 - Форма добавления данных

| Вид продукции  | Предоставляемые данные   |
|--|--|
| Постановка на баланс пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата накладной - дата ТТН;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или в декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Номер фиксации в ЕГАИС – не заполняется;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>Постановка на баланс алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации и подлежащей обязательной маркировке, осуществляется с <b>помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.</b></p> <p>При выборе ССП или ЭС программа не запрашивает данные по маркам.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – не заполняется.</li> <li>• Номер накладной - номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата накладной - дата ТТН;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт.;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Номер фиксации в ЕГАИС – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС (п. 12 п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (п. 12 раздела «А» справки к ТТН).</li> </ul> |
| <p>Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации и подлежащей обязательной маркировке, осуществляется с <b>помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.</b></p> <p>При выборе ССП или ЭС программа не запрашивает данные по маркам.</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер ГТД;</li> <li>• Дата накладной - дата справки к ГТД;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт.;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата справки к ГТД;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС сведения о ввозе (содержится в разделе «Б» справки к ГТД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (содержится в разделе «Б» справки к ГТД).</li> </ul>   |
| <p>Продукция, произведенная в Российской Федерации, учет производства которой был зафиксирован посредством УТМ.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер отчета о производстве;</li> <li>• Дата накладной - дата отчета о производстве;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата производства, указанная в отчет о производстве;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета о производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета о производстве.</li> </ul>                      |
| <p>Продукция, импортированная в Российскую Федерацию, учет импорта которой был зафиксирован посредством УТМ.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер отчета об импорте;</li> <li>• Дата накладной - дата отчета об импорте;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата документа, на основании которого был осуществлен импорт;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | фиксации в ЕГАИС отчета об импорте; <ul style="list-style-type: none"><li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета об импорте.</li></ul> |
|--|--|

Объем продукции, которая ставится на баланс, отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) продукции;
- этиловый спирт - указывается объем безводного спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** Автоматическому режиму фиксации подлежат акты постановки на баланс, соответствующие следующим критериям:

- нефасованная продукция с количественным ограничением **не более 100 дал** в месяц на одном месте деятельности. За исключением продукции с кодами вида 320, 321, 322, 323, 324 (виноматериалы). Данные коды вида продукции не ограничены в объеме;
- фасованная продукция (в том числе пиво, пивные напитки, сидры, пуаре, медовуха) в случае если в течение месяца с указанной торговой точки на 1 регистр остатков было поставлено **не более 100 единиц** продукции и основание для постановки указано любое кроме «Пересортица» (кроме пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) и "Собственное производство/сливы продукции".
- фасованное пиво, пивные напитки, сидры, пуаре, медовуха, в случае если в течение месяца с указанной торговой точки на 1 регистр остатков было поставлено **не более 2000 единиц** продукции и основание для постановки указано «Пересортица».

Все остальные случаи фиксируются вручную территориальными подразделениями Росалкогольрегулирования на основании направленных заявлений.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 215):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При выборе позиций ЭС поле «Производитель» является **обязательным** для заполнения!

Рис 215 – Дополнительные поля по крепости продукции

После выбора продукции для фасованной маркируемой продукции **обязательно** необходимо также заполнить раздел «Штрихкоды» (в случае выбора немаркируемой продукции программа не запросит данные марок). Для этого надо нажать на

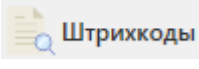

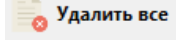

соответствующую кнопку  **Штрихкоды** и в открывшемся окне, либо отсканировать нужные марки (рисунок 216). При необходимости позицию можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку  **Удалить**. Кнопка  **Удалить все** удаляет все внесенные коды марок.

Рис 216 - Форма добавления кодов марок в акт постановки продукции на баланс

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого в открывшемся окне нажмите на кнопку  **Импорт** - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее



отсканированных марок.

При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:

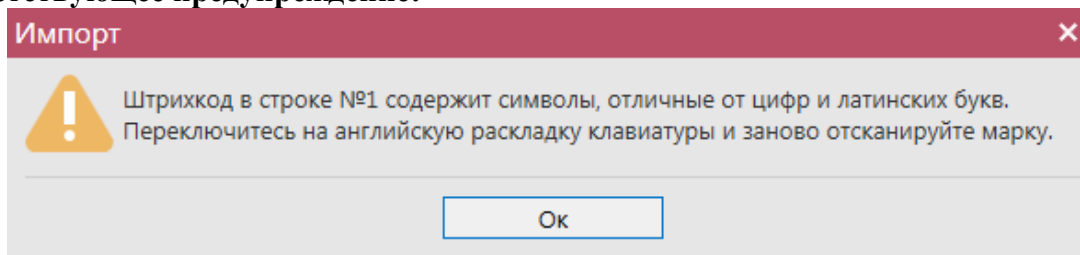


Рис 217 – Штрихкод не соответствует формату

После указания штрихкодов программа «Master UTM» автоматически производит вычисление диапазонов серий и номеров) добавленных штрихкодов марок нового образца. Просмотреть вычисленные диапазоны можно нажав на кнопку **Диапазоны марок (вычисленные)** (рисунок 218).

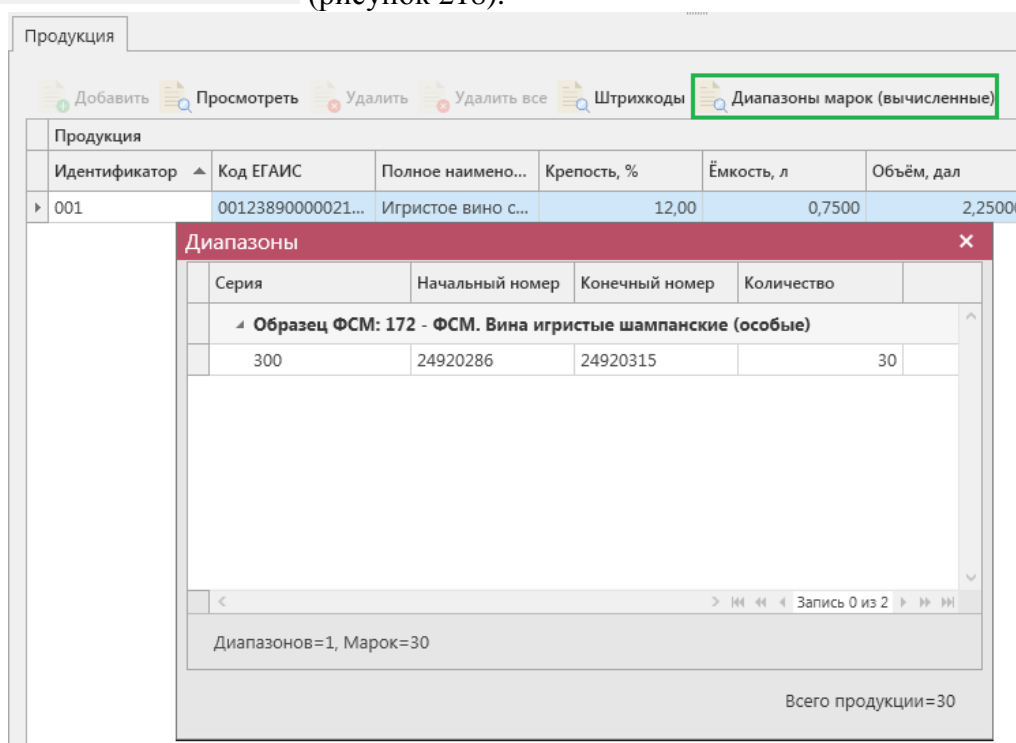
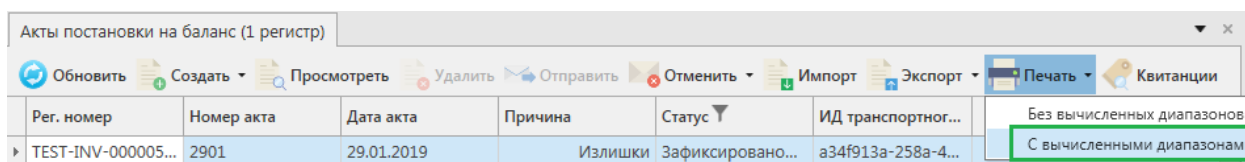


Рис 218 – Просмотр вычисленных диапазонов марок

**Примечание!** Вычисление диапазонов возможно только по добавленным штрихкодам марок нового образца. Для марок старого образца вычисление диапазонов не производится.

В печатной форме документа также можно вывести данные по вычисленным диапазонам марок. Для этого в списке сформированных документов «Акт постановки на баланс» выберите нужный документ и нажмите на кнопку «Печать» - «С вычисленными диапазонами» (рисунок 219).







| Рег. номер         | Номер акта | Дата акта  | Причина | Статус           | ИД транспортног... | Без вычисленных диапазонов |
|--------------------|------------|------------|---------|------------------|--------------------|----------------------------|
| TEST-INV-000005... | 2901       | 29.01.2019 | Излишки | Зафиксировано... | а34f913а-258а-4... | С вычисленными диапазонами |

**Рис 219 – Построение печатной формы с вычисленными диапазонами марок**

В печатной форме «С вычисленными диапазонами» будут выведены данные диапазонов марок, которые содержатся в документе. При выборе «Печать» - «Без вычисленных диапазонов» - в печатной форме будут отображены штрикоды марок, содержащиеся в документе.

**ВНИМАНИЕ!** Количество отсканированных марок в документе должно соответствовать количеству указанной продукции.

Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в акт, после этого нажать на кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Склад (1 регистр) – Акт постановки на баланс». Этот документ возможно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт** - **В формате УТМ**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС». После того, как документ «Акт постановки на баланс» был проведен для каждой позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 220).

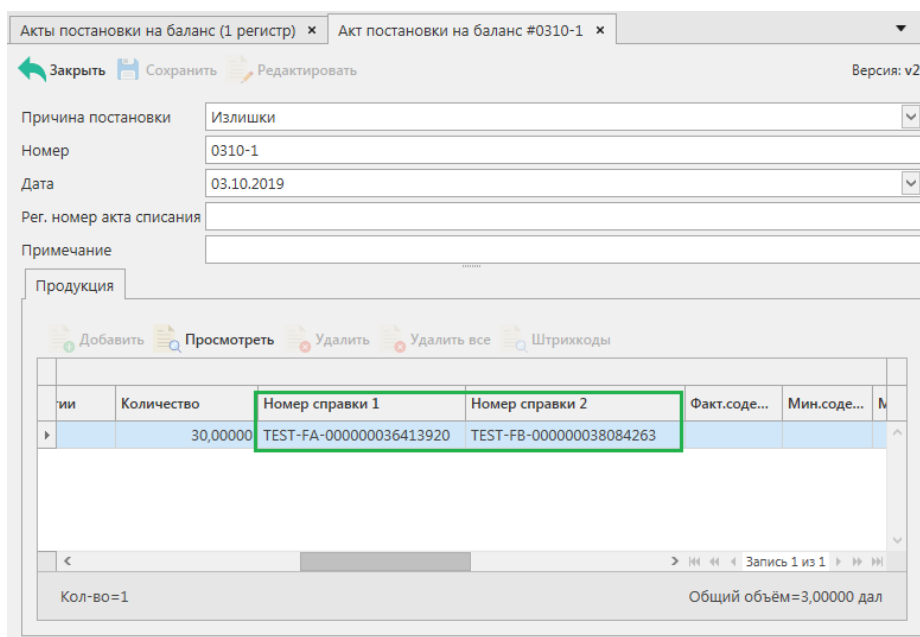



Рис 220 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные документа «Акт постановки на баланс» с присвоенными справкам 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберите в списке соответствующую накладную и нажмите на кнопку  **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 221).

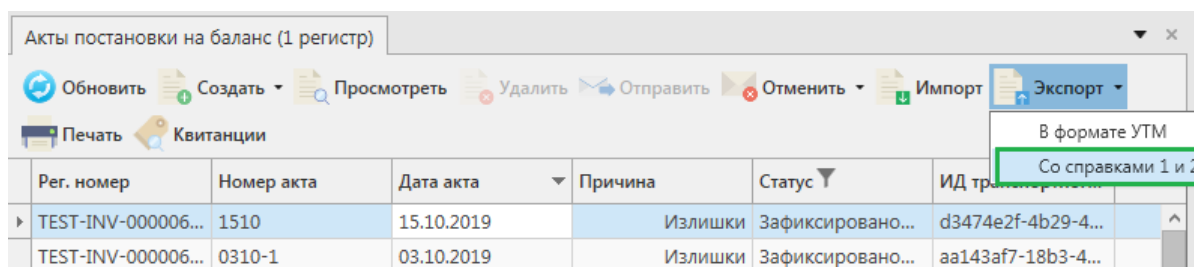



Рис 221 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2



Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2 и указанным номерам партий для позиций.

Документ «Акт постановки на баланс» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

### 2.11.2 Отправка запроса на отмену проводки акта постановки на баланс

В случае, если документ «Акт постановки на баланс» был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого документа, но только при условии, что продукция из данного акта постановки на баланс содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) акта перейдите в соответствующий пункт меню **Склад (1 Регистр) → Акт постановки на баланс**, выделите акт, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  **Отменить** далее  **Создать запрос на отмену** (рисунок 222) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения акта (укажите номер и дату формирования запроса).

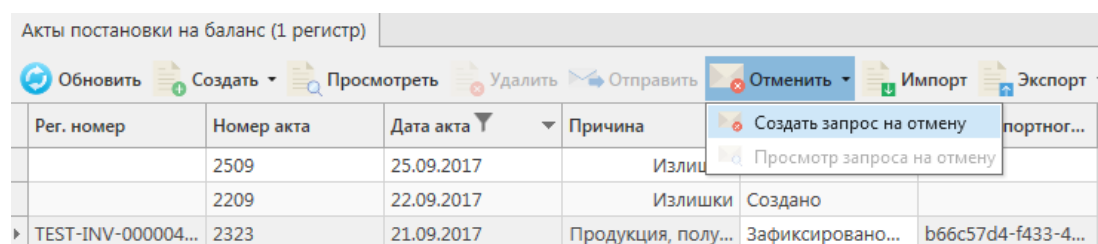


Рис 222 – Формирование запроса на отмену проведения акта постановки на баланс

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус акта постановки на баланс изменится на «Распроведено». Выполненный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий акт и нажатием правой кнопки мыши отобразится меню «Просмотр запроса на отмену» (рисунок 223).

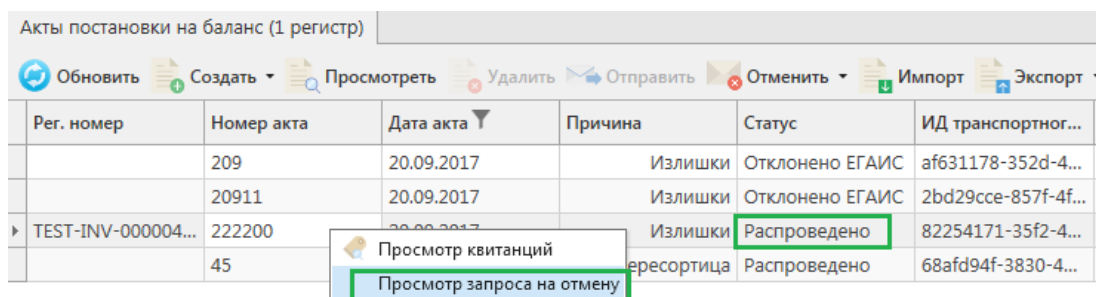



Рис 223 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения акта

**Внимание!** При выборе акта кнопка  **Создать запрос на отмену** будет неактивна если:

- Акт еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный акт уже был ранее распроведен.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки акта постановки на баланс, а продукция из этого акта уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит

отказом в проведении запроса на отмену (рисунок 224).

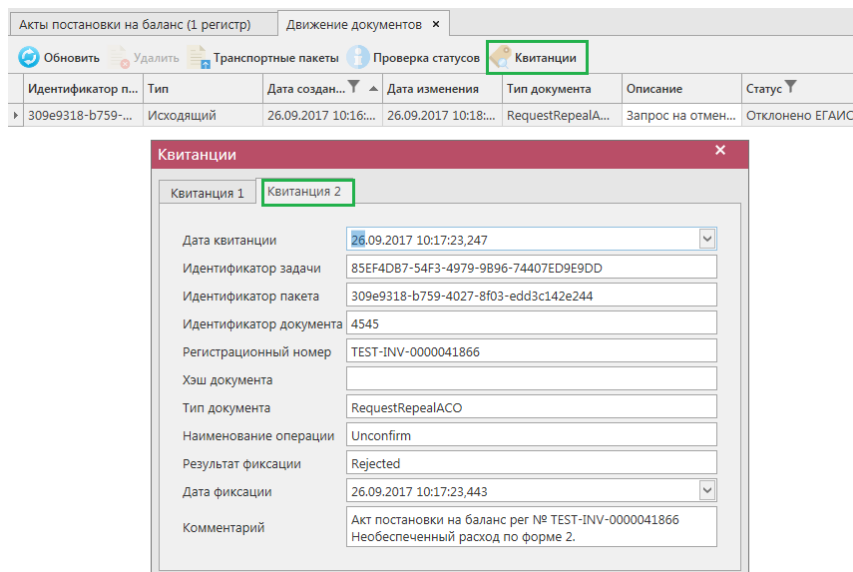



Рис 224 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения акта

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распределение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 225) отказанный запрос на распределение (пункт меню Документооборот → Запросы на распределение, кнопка  Удалить) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распределение документа.

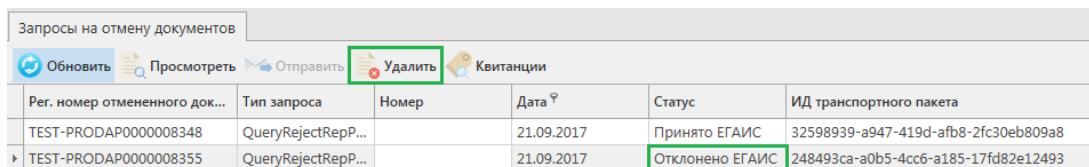


Рис 225 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

### 2.11.3 Акт списания продукции

Акт списания продукции - является электронным документов в ЕГАИС, предназначенным для списания с остатков продукции, которая фактически на остатках не находится и не может быть списана иным способом. Указанным документом так же списывается естественная убыль и производственные потери по продукции, которая находится на остатках по ЕГАИС. Списание продукции производится в случае оформления первичного учетного документа.

С помощью документа «Акт списания продукции» вы списываете продукцию с виртуального склада организации.


В разделе меню **Склад (1 Регистр)** → **Акты списания продукции** (рисунок 226) можно посмотреть все документы по списанию продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку  Создать - Новый документ.

Рис 226 - Форма раздела Акты списания продукции

В открывшемся окне необходимо указать одну из предустановленных причин списания:

- Пересортица – недостача, пересортица.
- Недостача – недостача (хищение, злоупотребление материально ответственных лиц, ошибки учета, естественная убыль и т.д.
- Уценка - уценка (списание) в результате порчи.
- Порча – списание объема продукции, не подлежащей дальнейшей реализации (бой, срок годности, порча).
- Потери – потери при транспортировке.
- Проверки - списание объема продукции, израсходованной на лабораторные нужды для прохождения добровольной проверки качества, рекламные образцы.
- Арест – списание арестованной продукции, изъятой из оборота продукции, конфискованной продукции по решению суда.
- Иные цели – списание продукции, когда ФСМ/АМ невозможно считать (марки старого образца).
- Реализация – розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС.
- Производственные потери.

Далее необходимо проставить номер акта, указать дату акта, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить.

Для добавления позиций нажмите на кнопку  Добавить.

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:

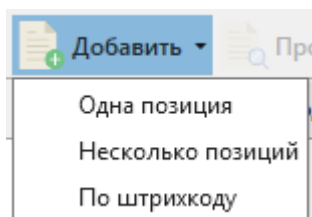



Рис 227 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» откроется окно, показанное на рисунке 228.

Рис 228 - Форма добавление позиций в Акт списания продукции

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ) и указать количество списываемой продукции. Номер справки 1, номер справки 2, дата розлива/ввоза, номер партии (при наличии) проставляется автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 229) из данного списка нужно проставить галки  напротив позиций, которые будут списаны в данном документе.

|  | <input type="checkbox"/>            | Код ЕГАИС         | Полное наимено...   | Тип | Код вида | Ёмкость, л | Крепость, % | Количество | Проц  |
|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------|-----|----------|------------|-------------|------------|-------|
|  | <input type="checkbox"/>            | 00000000000201... | Живое нефильтр...   | АП  | 500      |            | 4,70        | 1 дал.     | ООО ^ |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 6 шт.      | ОАО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 8 шт.      | ОАО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 14 шт.     | ОАО   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | 00037190000013... | Водка "БЕЛОЧКА...   | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 64 шт.     | ООО   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 20 шт.     | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 40 шт.     | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 90 шт.     | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00152290000012... | Водка "Отдохни"     | АП  | 200      | 0,25000    | 40,00       | 7 шт.      | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00152290000012... | Водка "Отдохни"     | АП  | 200      | 0,25000    | 40,00       | 10 шт.     | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00155450000030... | Водка "Пять озе...  | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 80 шт.     | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00155450000030... | Водка "Пять озе...  | АП  | 200      | 0,50000    | 40,00       | 100 шт.    | ООО   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Вермут Крымск...   | АП  | 460      | 0,50000    | 16,00       | 100 шт.    | СОА   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    | 1,00        | 2 шт.      | СОА   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    | 1,00        | 2 шт.      | СОА   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    | 1,00        | 2 шт.      | СОА   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    | 1,00        | 2 шт.      | СОА   |
|  | <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    | 1,00        | 95 шт.     | СОА   |

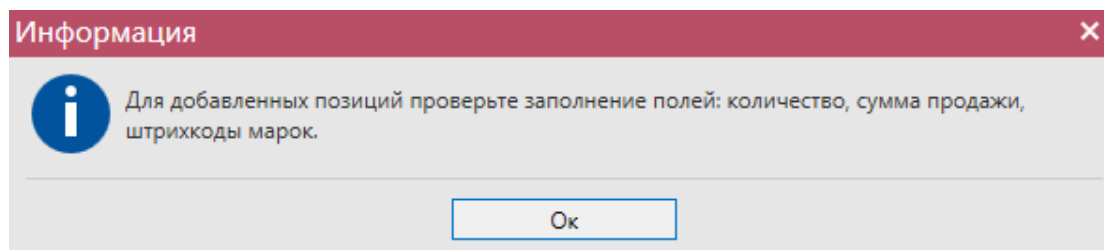
Добавить всё количество по выбранным позициям

Выбрать Отмена

Рис 229 – Множественный выбор продукции со склада

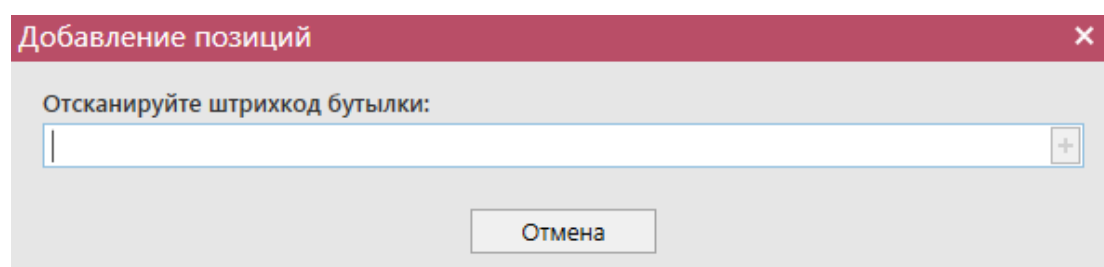
**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям»  **Добавить всё количество по выбранным позициям** в акт списания добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 230), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение полей и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).



**Рис 230 – Информационное окно после множественного выбора позиций**

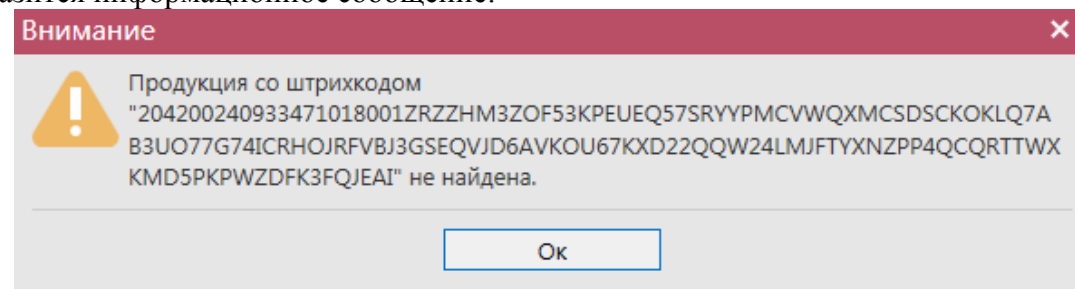
Если при добавлении позиций выбрано значение «По штрихкоду», то откроется окно, в котором необходимо отсканировать штрихкод марки:



**Рис 231 – Добавление позиций по штрихкоду марки**

После добавления позиции отобразится информационное сообщение, показанное на рисунке 232. Нажмите на кнопку «Ок» и продолжайте сканирование марок в окне, показанном на рисунке 231. После завершения сканирования всех бутылок нажмите на кнопку «Отмена».

В случае, если в программе не найдена продукция по указанному штрихкоду, то отобразится информационное сообщение:



**Рис 232 – Штрихкод не найден**

**Примечание.** Для документа «Акт списания продукции» при выборе причины списания «Реализация» необходимо заполнить поле «Сумма продажи» (рисунок 233).



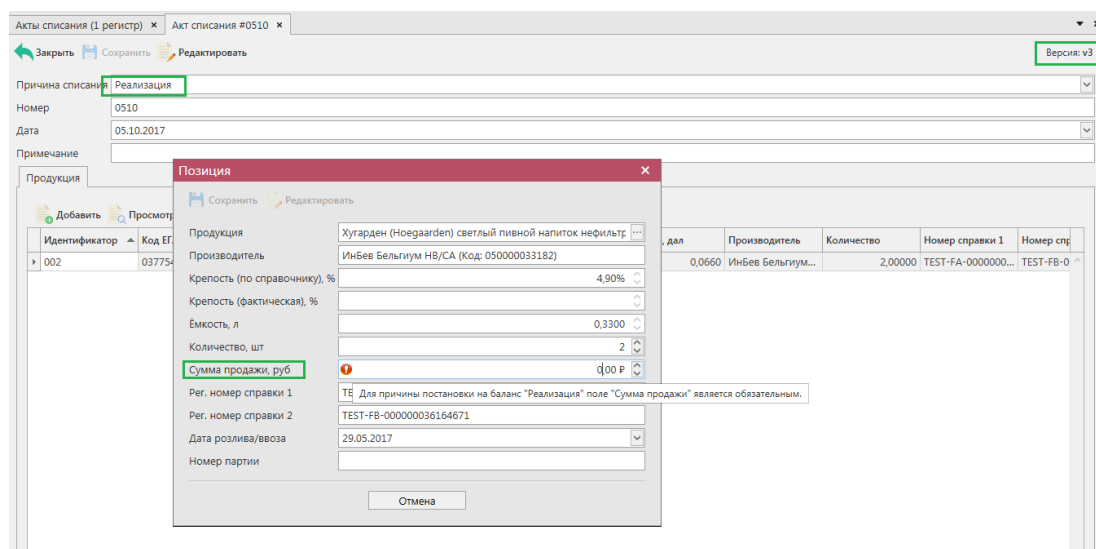
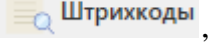

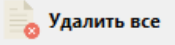


Рис 233 – Акт списания с причиной «Реализация»

После выбора продукции для фасованной маркируемой продукции существует возможность также заполнить раздел «Штрихкоды марок» и раздел «Диапазоны марок».

Для указания штрихкодов нужно нажать на соответствующую кнопку , и в открывшемся окне отсканировать штрихкод бутылки (рисунок 234). При необходимости позицию можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку . Кнопка  удаляет все внесенные коды марок.

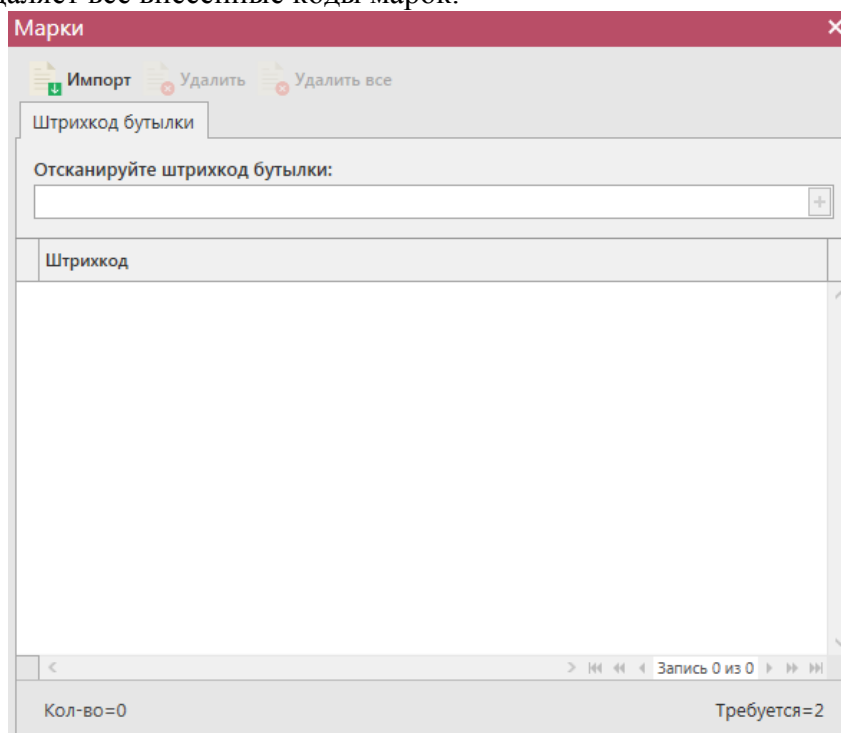



Рис 234 - Форма добавления кодов марок в акт списания продукции

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого в открывшемся окне нажмите на

кнопку  - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок.

При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:

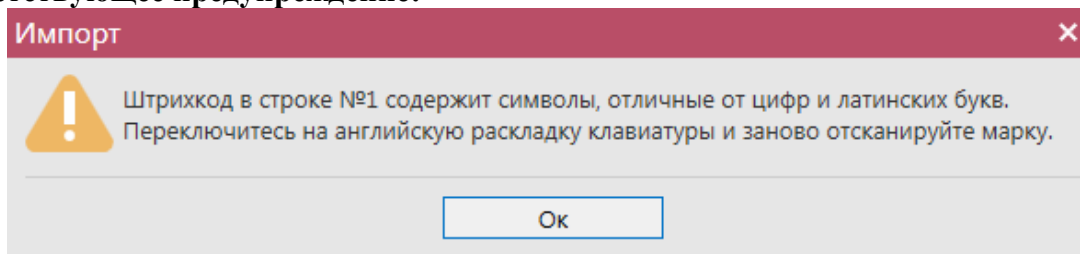


Рис 235 – Штрихкод не соответствует формату

При выборе вкладки «Штрихкод коробки», если необходимо списать не всю коробку или палету, программа выдает сообщение:

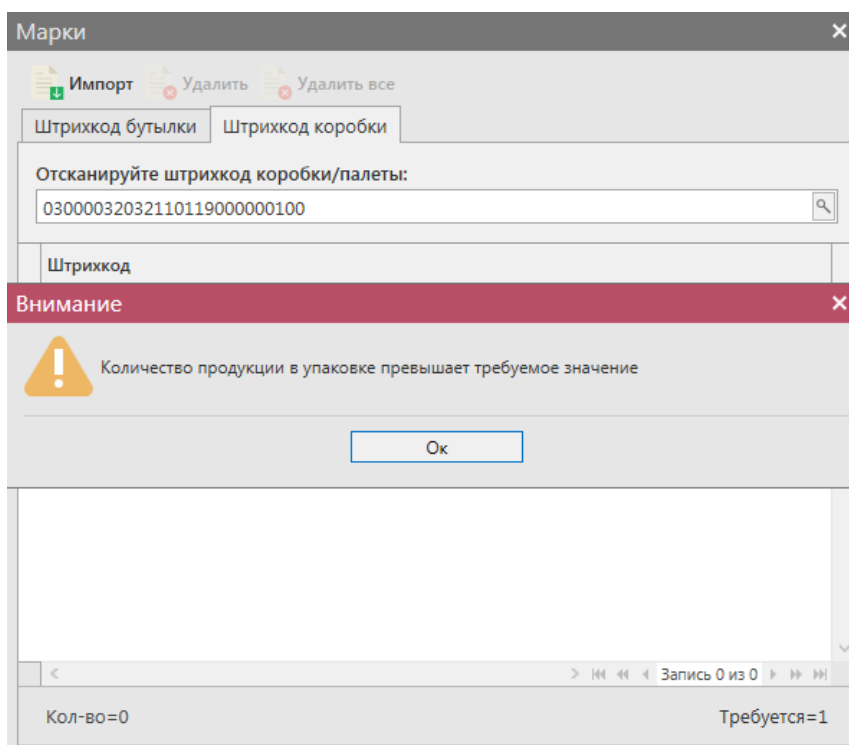
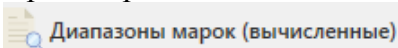


Рис 236 – Проверка марки на корректность символов

После указания штрихкодов программа «Master UTM» автоматически производит вычисление диапазонов (серий и номеров) добавленных штрихкодов марок нового образца. Просмотреть вычисленные диапазоны можно нажав на кнопку  (рисунок 237).

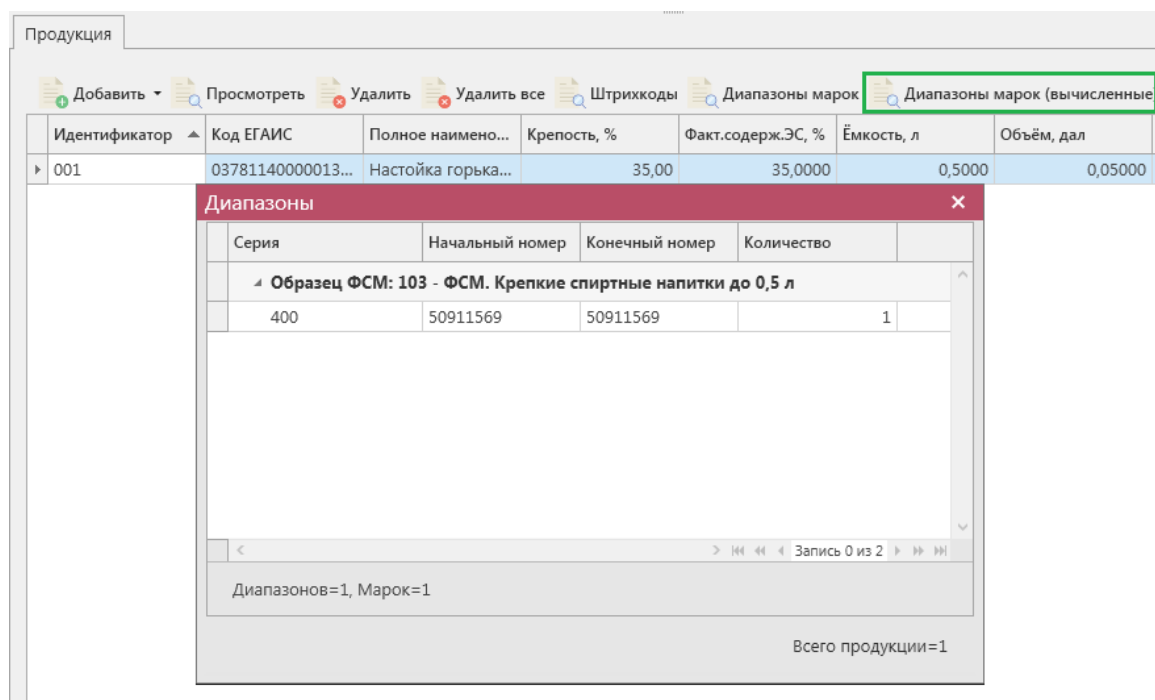


Рис 237 – Просмотр вычисленных диапазонов марок

**Примечание!** Вычисление диапазонов возможно только по добавленным штрихкодам марок нового образца. Для марок старого образца вычисление диапазонов не производится.

В печатной форме документа также можно вывести данные по вычисленным диапазонам марок. Для этого в списке сформированных документов «Акты списания» выберите нужный документ и нажмите на кнопку «Печать» - «С вычисленными диапазонами» (рис 238).

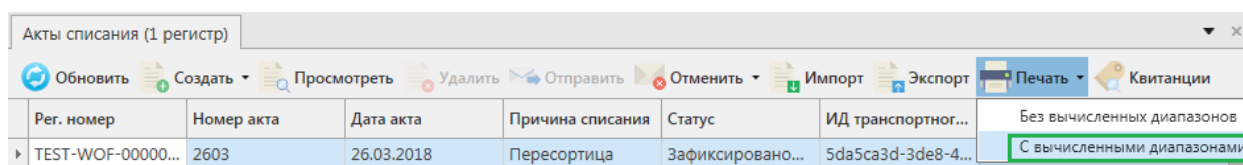
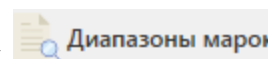


Рис 238 – Построение печатной формы с вычисленными диапазонами марок

В печатной форме «С вычисленными диапазонами» будут выведены данные диапазонов марок, которые содержатся в документе. При выборе «Печать» - «Без вычисленных диапазонов» - в печатной форме будут отображены штрихкоды марок, содержащиеся в документе.

Для указания диапазонов марок вручную нажмите на кнопку «Диапазоны марок» (рисунок 239).



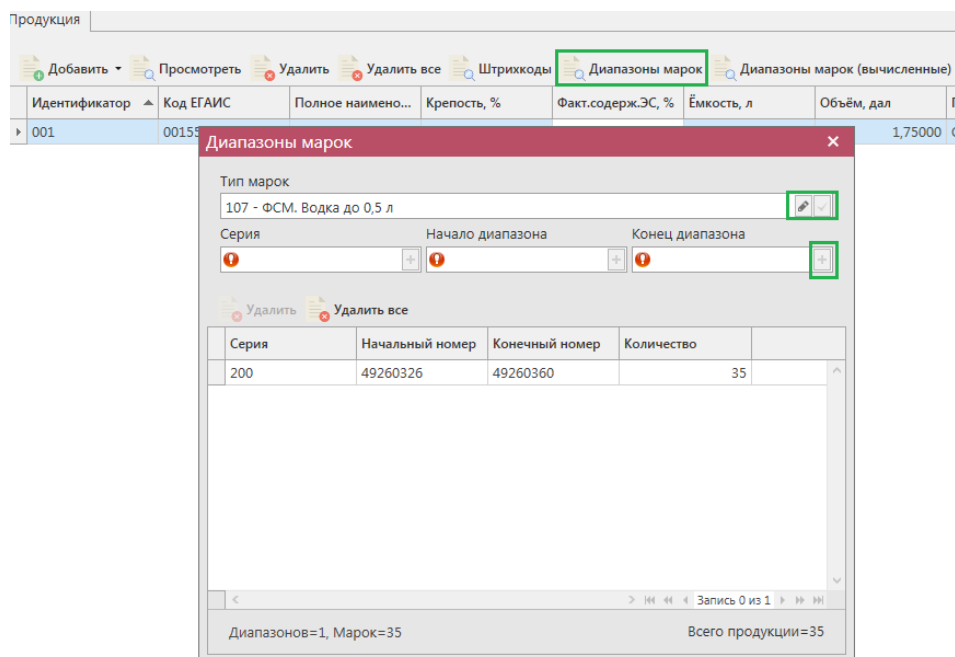



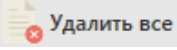
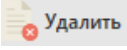


Рис 239 - Форма добавления типа марок, серии и диапазона

Укажите тип марок, далее кнопка сохранить . Затем добавьте все необходимые диапазоны. Для добавления диапазона нажмите на кнопку  в поле ввода диапазонов. В случае, если диапазон прерывается, необходимо указывать его разными позициями. Для того чтобы отредактировать указанный тип марки нажмите на кнопку . Для того, чтобы удалить все данные по выбранным диапазонам, нажмите на кнопку , кнопка  удаляет выбранный диапазон.

**ВНИМАНИЕ!** Если не заполнено поле «Тип марки», то поля по данным серии и диапазонам маркам становятся необязательными для заполнения!

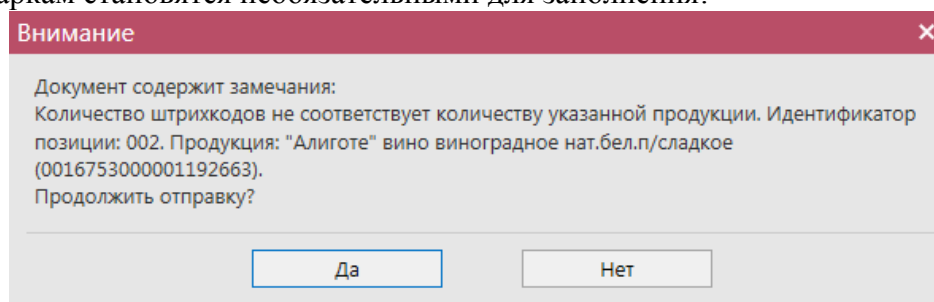



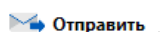


Рис 240 – Информационное сообщение. Предупреждение об отправке данных без марок

Таким же образом нужно ввести остальные позиции Акта списания продукции. После того, как вся продукция в Акт будет занесена нужно нажать кнопку  Сохранить. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  Закрывать - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Склад (1 регистр) – Акты списания продукции». Созданный акт можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  Экспорт) нажав на соответствующие кнопки в верхнем

МЕНЮ.

После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку



**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также возможно просмотреть дополнительную информацию по сформированным квитанциям к документу (кнопка «Квитанции» или правой кнопкой мыши по выбранному документу), которые содержат в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 241).

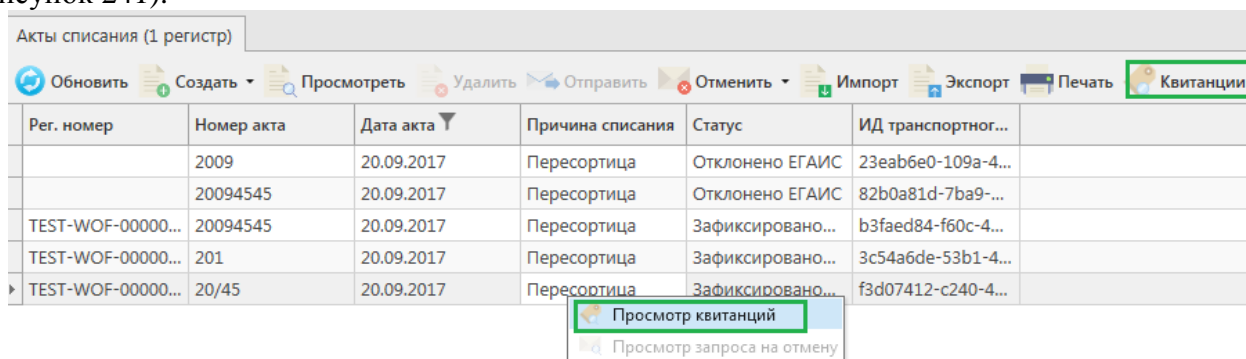


Рис 241 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

Также документ «Акт списания продукции» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.



**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

В программу также можно загрузить файл формата ПС Участника ЕГАИС (см. п.2.16.3).

#### 2.11.4 Отправка запроса на отмену проводки акта списания продукции

В случае, если документ «Акт списания продукции» был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого документа. Отменить документ возможно, если с момента списания прошло **не более 7 дней**, иначе вы получите отказ по запросу на отмену «Акта списания».

**ВНИМАНИЕ!** Для того чтобы отменить «Акт списания продукции» с причиной «Пересортица», который был привязан к соответствующему документу «Акт постановки на баланс», также с причиной «Пересортица», необходимо сначала распроектировать соответствующий «Акт постановки на баланс», а затем возможно будет распроектировать «Акт списания продукции». Иначе сервер УТМ ответит ошибкой «Статус акта не допускает распроектировки».

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) акта перейдите в соответствующий пункт меню **Склад (1 Регистр) → Акт списания продукции**, выделите акт, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  **Отменить** -  **Создать запрос на отмену** (рисунок 242) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения акта (укажите номер).

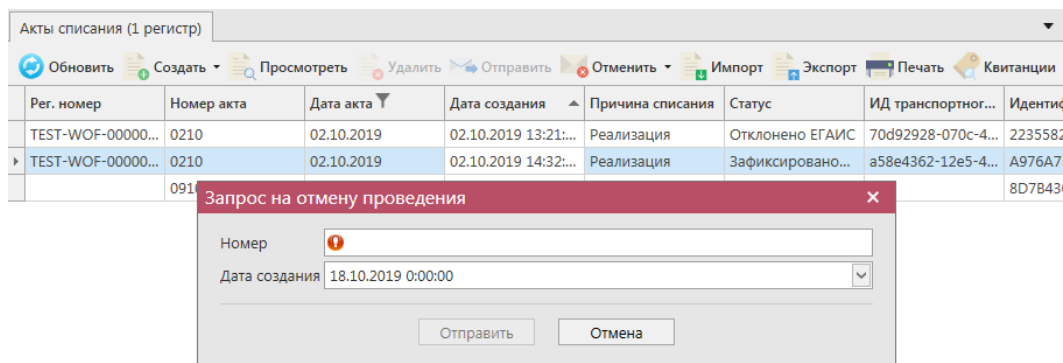



Рис 242 – Формирование запроса на отмену проведения акта списания продукции

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус акта списания продукции изменится на «Распроедено». Выполненный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий акт и нажатием правой кнопки мыши отобразится меню «Просмотр запроса на отмену». Либо кнопка  **Отменить** - «Просмотр запроса на отмену» (рисунок 243).

**ПРИМЕЧАНИЕ!** При успешном выполнении запроса на распроедение акта списания, продукция, указанная в акте, возвращается на виртуальный склад.

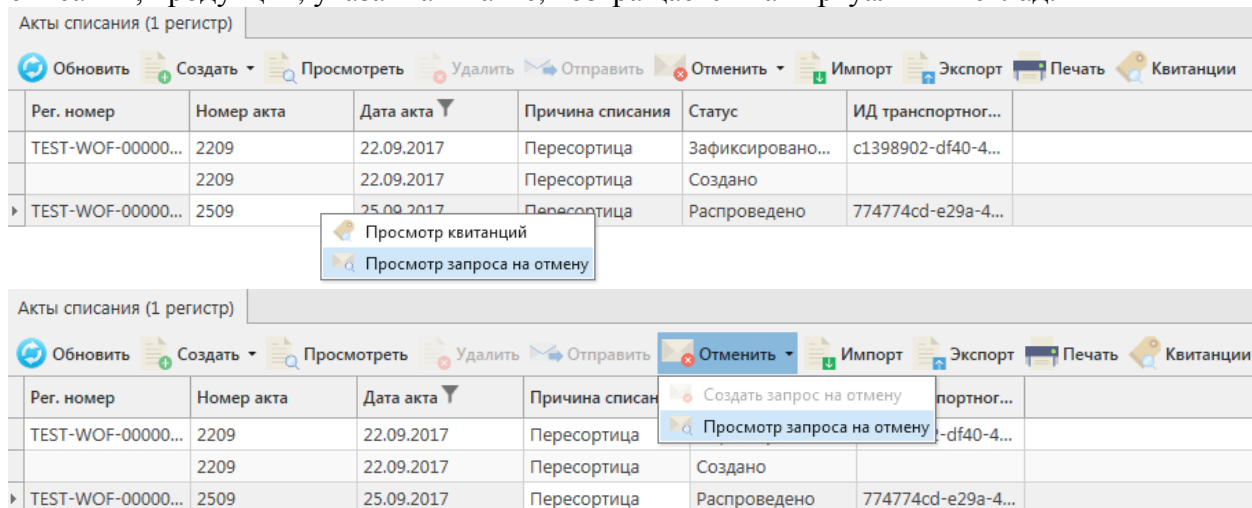


Рис 243 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения акта


### 2.11.5 Остатки продукции на складе 1 регистра.

**ВНИМАНИЕ!** Информация **автоматически** обновляется в разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки» исходя из данных зафиксированных документов (накладные, акты, отчеты о производстве/импорте, списания, постанова на баланс). Несмотря на это информацию об остатках рекомендуется регулярно актуализировать с данными, которые ведутся на Сервере УТМ.

В разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки» можно посмотреть всю продукцию на складе предприятия, но не переданную в торговый зал (рисунок 244). В данном разделе продукция хранится в разрезе справок 1 и 2.

| Код ЕГАИС          | Полное наимено...    | Тип   | Код вида | Ёмкость, л | Крепост... | Производитель       | Импортер        | Количест... | Справка  |
|--------------------|----------------------|-------|----------|------------|------------|---------------------|-----------------|-------------|----------|
| 00000000000201...  | Живое нефилтр...     | АП    | 500      |            | 4,70       | ООО "Боркрафт"      |                 | 1 дал.      | TEST-FA- |
| 00382650000013...  | Винный напиток...    | АП    | 462      | 0,7500     | 13,00      | ФГУП "ПАО "Мас...   |                 | 1 шт.       | TEST-FA- |
| 01231480000014...  | "Ice wine. Мускат... | АП    | 320      |            | 12,00      | ОАО "АПФ "Фан...    |                 | 2 дал.      | TEST-FA- |
| 00340140000012...  | Пиво светлое не...   | АП    | 500      | 0,7500     | 4,50       | ООО "МПК"           |                 | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00000000000162...  | пиво "Чешское...     | АП    | 500      | 1,8000     | 4,90       | ООО "ЗАВОД ТР...    |                 | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00373400000012...  | Пиво "ТРЕХСОСЕ...    | АП    | 500      |            | 4,50       | ООО "ЗАВОД ТР...    |                 | 2 дал.      | TEST-FA- |
| 00167530000011...  | "Алиготе" вино в...  | АП    | 400      | 0,7000     | 1,00       | СОАО "Бахус"        | АО "ЦЕНТРИНФ... | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00167530000011...  | "Алиготе" вино в...  | АП    | 400      | 0,7000     | 1,00       | СОАО "Бахус"        | АО "ЦЕНТРИНФ... | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00167530000011...  | "Алиготе" вино в...  | АП    | 400      | 0,7000     | 1,00       | СОАО "Бахус"        | АО "ЦЕНТРИНФ... | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00340120000012...  | Пиво "ГРОЛШ П...     | АП    | 500      | 0,4500     | 4,90       | Grolsche Bierbro... | АО "ЦЕНТРИНФ... | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00167530000011...  | "Алиготе" вино в...  | АП    | 400      | 0,7000     | 1,00       | СОАО "Бахус"        | АО "ЦЕНТРИНФ... | 2 шт.       | TEST-FA- |
| 00169700000022...  | Коктейль слабоа...   | АП    | 260      | 0,5000     | 7,00       | ООО "Юнейтед...     |                 | 5 шт.       | TEST-FA- |
| 01231480000014...  | "Ice wine. Мускат... | АП    | 320      |            | 12,00      | ОАО "АПФ "Фан...    |                 | 6 дал.      | TEST-FA- |
| 1186469            | "Люкс"               | Спирт | 020      |            | 96,30      |                     |                 | 6 дал.      | TEST-FA- |
| 00333230000013...  | Напиток пивной...    | АП    | 520      |            | 5,00       | ООО "ВЛАДИМ...      |                 | 8 дал.      | TEST-FA- |
| 01541850000012...  | Напиток пивной...    | АП    | 520      |            | 6,70       | ООО "АКВА-АЛК...    |                 | 8 дал.      | TEST-FA- |
| 030260000001302... | Винноматериал с...   | АП    | 320      |            | 11,50      | ЗАО "БОСКА-РУС"     |                 | 9 дал.      | TEST-FA- |
| 00382650000013...  | Винный напиток...    | АП    | 462      | 0,7500     | 13,00      | ФГУП "ПАО "Мас...   |                 | 9 шт.       | TEST-FA- |
| 03775440000013...  | Хугарден (Ноега...   | АП    | 520      | 0,3300     | 4,90       | ИнБев Бельгийм...   | ООО "ИНТЕРБЕВ"  | 8 шт.       | TEST-FA- |
| 1186469            | "Люкс"               | Спирт | 020      |            | 96,30      |                     |                 | 9 дал.      | TEST-FA- |
| 13978207           | "Экстра"             | Спирт | 020      |            | 96,70      |                     |                 | 10 дал.     | TEST-FA- |
| 00382650000013...  | Винный напиток...    | АП    | 462      | 0,7500     | 13,00      | ФГУП "ПАО "Мас...   |                 | 10 шт.      | TEST-FA- |
| 00182100000013...  | Вино столовое с...   | АП    | 403      | 0,7500     | 12,00      | ООО "КСВП"          |                 | 10 шт.      | TEST-FA- |
| 1186471            | виски                | Спирт | 020      |            | 96,70      |                     |                 | 10 шт.      | TEST-FA- |

Рис 244 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 1 регистра

Каждый столбец в программе возможно отфильтровать по выбранным пользователям критериям. Например, применим фильтр ёмкости продукции: наведите к заголовку колонки «Ёмкость» нажмите на значок фильтра .

В разделе «Значения фильтра» (рисунок 245) отобразится перечень ёмкостей, содержащихся в выбранном столбце, в окне «Поиск» введите необходимую ёмкость – из существующего списка отобразится необходимая, выберите необходимую ёмкость, выставив флаг напротив него. После выбора применяется фильтр по выбранному значению:

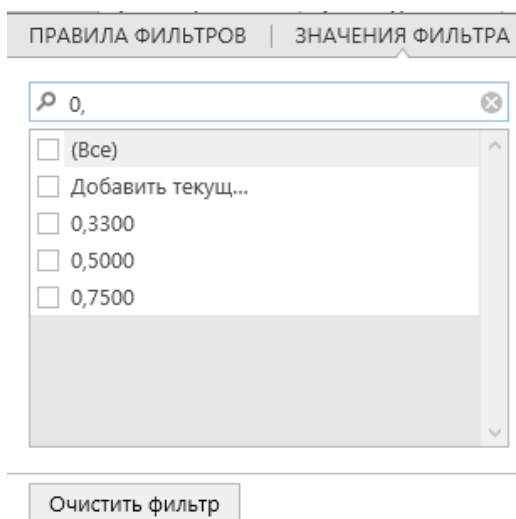


Рис 245– Значения фильтра

В разделе «Правила фильтров» можно задать критерии фильтрации для расширения возможностей поиска. По указанным параметрам срабатывает фильтр (рисунок 246)

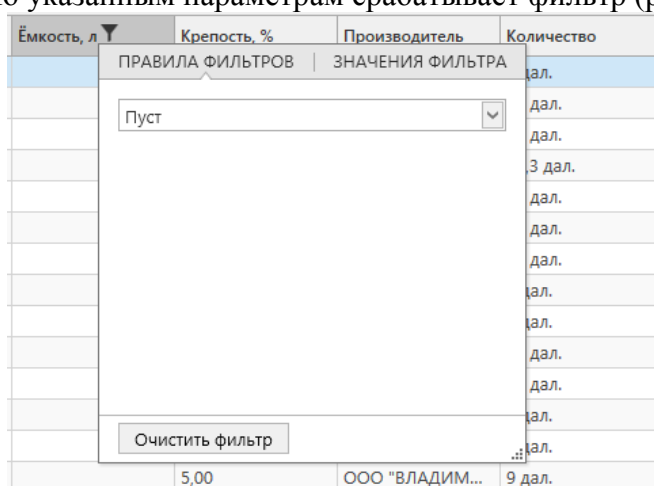



Рис 246 – Правила фильтров

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если вы хотите в разделе «Склад (1 регистр)» применить фильтр по нефасованной продукции, то задайте «Правила фильтров» по столбцу «Ёмкость» Значение «Пуст».

Для того, чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции на складе необходимо нажать на кнопку  Создать запрос.

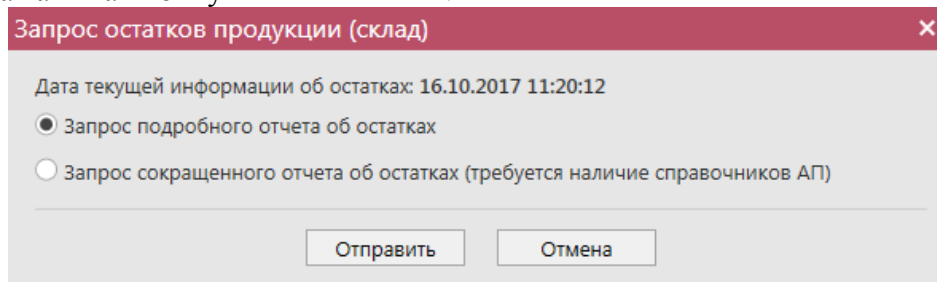


Рис 247 - Запрос остатков на предприятии

В открывшемся окне (рисунок 247) программа отображает дату последнего запроса на формирование остатков, а также предлагает две формы запроса. Указанное разделение



предусмотрено из-за большого объема данных, передаваемых сервером УТМ, если организация имеет внушительное количество позиций на складе. Результат обеих форм запроса при отображении будет одинаков при условии, что во втором случае вся продукция была запрошена в разделе «Справочник продукции». Иначе отсутствующие в справочнике позиции не отобразятся по результатам сокращенного отчета об остатках.



Рис 248 - Форма отправки запроса

**ВНИМАНИЕ!** На Сервере УТМ выставлено техническое ограничение по принятию от организации запросов остатков. Организация может формировать такие запросы **не чаще одного раза в час**, иначе Сервер УТМ ответит отказом в обработке запроса.

После этого можно перейти в **раздел Администрирование → Движение документов** (рисунок 249) и посмотреть статус запроса.

| Идентификатор пакета                 | Тип       | Дата создания ?      | Дата изменения       | Тип докумен... ? | Описание ?         | Статус        |
|--------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 679eb57d-2e82-4286-8094-169c39ec5c80 | Исходящий | 22.09.2017 14:23:... |                      | QueryRests_v2    | Запрос остатков... | Отправлено    |
| 2bfea529-4346-420a-8315-58d31e5a911d | Исходящий | 20.09.2017 10:59:... | 20.09.2017 11:02:... | QueryRests_v2    | Запрос остатков... | Получен ответ |


Рис 249- Форма Движение документов

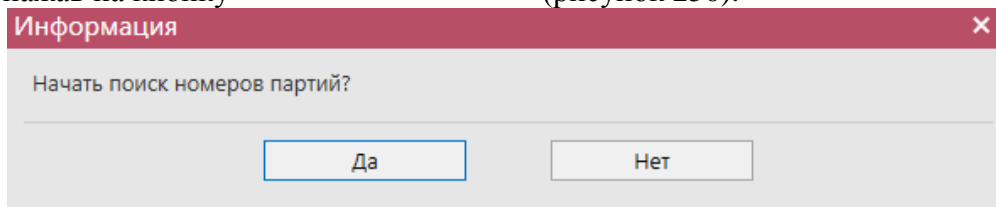
После того, как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновление данных в интерфейсе нажав на кнопку , нужно вернуться в **раздел «Склад (1 Регистр) → Остатки»** и нажать кнопку . После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

В программе «Master UTM» в **разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки»** возможно просмотреть данные по дате розлива (ввоза для импортной продукции и номера ТД) каждой позиции, которая хранится на складе в разрезе справок 1 и 2. Для уточнения даты розлива (даты ввоза для импортной продукции и номера ТД) по позициям, содержащимся на виртуальном складе **автоматически** программа регулярно отправляет на сервер запросы по номерам РФУ 1. Из полученных данных в программе в разделе «Остатки» заполняются соответствующие колонки.

Для заполнения данных в такие колонки как: «Рег. номер приходного документа», «Тип приходного документа», «Номер приходного документа» и «Дата приходного документа» - необходимо дополнительно сформировать запрос по РФУ2 выбранной продукции (см.п.2.1.7.1).


**Примечание.** При фиксации документа «Отчет о производстве продукции» по позициям, указанным в отчете, происходит автоматическая подстановка дат розлив, которая является датой производства.

Аналогично в разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки» возможно просмотреть данные по номерам партии для каждой позиции, которая хранится на складе в разрезе справок 1 и 2. Для уточнения номеров партии по позициям, содержащимся на виртуальном складе, необходимо сформировать запрос на привязку номеров партии к остаткам продукции, нажав на кнопку  **Залить номера партий** (рисунок 250).





**Рис 250 - Отправка запроса номера партии**

В результате выполнения такой привязки можно получить номера партий для продукции, которая есть на остатках. Данные берутся из соответствующих зафиксированных документов (отчёты о производстве/импорте, акты постановки на баланс, накладные).

В разделе «Остатки» можно посмотреть данные документа, по которому продукция попала на виртуальный склад. В таблице «Остатки» выводятся поля (рисунок 251) «Рег. номер приходного документа», в котором указан номер документа, присвоенный ЕГАИС, «Номер приходного документа» и «Дата приходного документа» - бухгалтерские данные документа и «Тип приходного документа», такие как: ТТН, Отчёт о производстве продукции, Отчёт об импорте продукции или Акт постановки на баланс. По кнопке  **Приходный документ** откроется документ, которым были сформированы данные остатки продукции.

| а розлива/вв... | Номер партии | Номер ТД | Рег. номер приходного... | Тип... | Номер... | Дата приходного д... |
|-----------------|--------------|----------|--------------------------|--------|----------|----------------------|
| 05.2018         | 2            |          | TEST-TTN-0007734326      | ТТН    | 0908-4   | 09.08.2019           |
|                 |              |          | TEST-TTN-0007734326      | ТТН    | 0908-4   | 09.08.2019           |
| 01.2015         | 0808         |          | TEST-TTN-0007734190      | ТТН    | 0808-01  | 08.08.2019           |
| 07.2015         | 01072015     |          |                          | ТТН    | 0608-2   | 06.08.2019           |
| 07.2015         | 01072015     |          |                          | ТТН    | 0608-1   | 06.08.2019           |
| 04.2019         | 001          |          | TEST-TTN-0007734307      | ТТН    | 0908-02  | 09.08.2019           |

**Рис 251 – Просмотр связанного приходного документа**

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в разделе «Остатки». Данные выгружаются согласно фильтрам, которые были установлены для отображения остатков, выгрузка формируется в виде xml-файла – кнопка  **Экспорт**. Либо постройте печатную форму справочника – кнопка  **Печать**. Печатную форму (рисунок 252) можно сохранить в различных форматах – DOC, XLS, TXT, PDF и др.

## Остатки продукции (1 регистр) на 04.10.2018 12:07:59

| № п/п         | Код продукции       | Наименование продукции   | Креп. (%) | Емк. (л) | Производитель/импортер                    | Код вида прод. | Количество       | Ед. изм.   | Дата розлива/ввоза | Номер партии | Рег.форма 1             | Рег.форма 2             |
|---------------|---------------------|--|-----------|----------|---|----------------|------------------|------------|--------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| 1             | 2                   | 3  | 4         | 5        | 6   | 7              | 8                | 9          | 10                 | 11           | 12                      | 13                      |
| 1             | 000000000016230702  | пиво "Чешское барное"  | 4,90      | 1,8000   | ООО "ЗАВОД ТРЕХСОСЕНСКИЙ"                 | 500            | 2                | шт         | 02.03.2016         |              | TEST-FA-00000007672418  | TEST-FB-00000003447984  |
| 2             | 0000000000020124237 | Живое нефiltrованное пиво "Боркрафт Светлое"   | 4,70      |          | ООО "Боркрафт"                            | 500            | 1,000000         | дал        | 02.03.2017         |              | TEST-FA-000000033845456 | TEST-FB-000000034210971 |
| 3             | 0033323000001354265 | Напиток пивной "Владимирское Ягодное"  | 5,00      |          | ООО "ВЛАДИМИРСКАЯ ПИВОВАРНЯ"              | 520            | 8,000000         | дал        | 03.03.2017         |              | TEST-FA-000000033708590 | TEST-FB-000000034073555 |
| 4             | 0033323000001354265 | Напиток пивной "Владимирское Ягодное"  | 5,00      |          | ООО "ВЛАДИМИРСКАЯ ПИВОВАРНЯ"              | 520            | 12,000000        | дал        | 05.04.2017         |              | TEST-FA-000000035049503 | TEST-FB-000000035421925 |
| 5             | 0034012000001231908 | Пиво "Золотая Бочка (радианное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л                      | 5,50      | 0,7500   | АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС"                | 500            | 14               | шт         | 01.06.2017         |              | TEST-FA-000000035784331 | TEST-FB-000000036164673 |
| 6             | 0034012000001235209 | Пиво "ГРОЛШ ПРЕМИУМ ЛАГЕР" ("GROLSCH PREMIUM LAGER") светлое. Пастеризованное. 4,9%, Бутылка стеклянная 0,45 л | 4,90      | 0,4500   | Grolsche Bierbrouwerij / АО "ЦЕНТРИНФОРМ" | 500            | 2                | шт         | 17.07.2017         |              | TEST-FA-000000036093445 | TEST-FB-000000036624854 |
| 7             | 0034014000001257572 | Пиво светлое нефiltrованное неосветлённое: Шульц светлое (Beer Schulz)   | 4,50      | 0,7500   | ООО "МПК"                                 | 500            | 11               | шт         | 31.01.2017         |              | TEST-FA-000000032773664 | TEST-FB-000000036135564 |
| 8             | 0034014000001257679 | Пиво светлое нефiltrованное неосветлённое: Пиво "Гренадер" (Grenader)  | 4,50      | 0,7500   | ООО "МПК"                                 | 500            | 2                | шт         | 31.01.2017         |              | TEST-FA-000000032773662 | TEST-FB-000000034212004 |
| 9             | 0037340000001252791 | Пиво "ТРЕХСОСЕНСКОЕ" светлое Живое 30 л.   | 4,50      |          | ООО "ЗАВОД ТРЕХСОСЕНСКИЙ"                 | 500            | 2,000000         | дал        | 02.06.2017         |              | TEST-FA-000000035784332 | TEST-FB-000000036164674 |
| 10            | 0154185000001240099 | Напиток пивной "Джин-Тоник" ТМ MEXON   | 6,70      |          | ООО "АКВА-АЛКО"                           | 520            | 8,000000         | дал        | 30.05.2017         |              | TEST-FA-000000035784330 | TEST-FB-000000036164672 |
| 11            | 0377544000001390916 | Хугарден (Hoegaarden) светлый пивной напиток нефiltrованный. Бутылка   | 4,90      | 0,3300   | ИнБее Бельгум НВ/СА / ООО "ИНТЕРБЕЕВ"     | 520            | 8                | шт         | 01.04.2017         |              | TEST-FA-000000034635089 | TEST-FB-000000035005629 |
| <i>Всего:</i> |                     |  |           |          |   |                | <b>39</b>        | <b>шт</b>  |                    |              |                         |                         |
|               |                     |  |           |          |   |                | <b>31,000000</b> | <b>дал</b> |                    |              |                         |                         |

Рис 252 – Печатная форма по остаткам выбранной продукции

## 2.12 Торговый зал (2 Регистр)

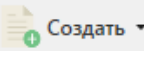
Для отражения остатков продукции в рамках фиксации розничной продажи алкогольной продукции в ЕГАИС создан второй регистр остатков, в котором находятся остатки продукции, переданные в «торговый зал» для реализации. Продукция в нем

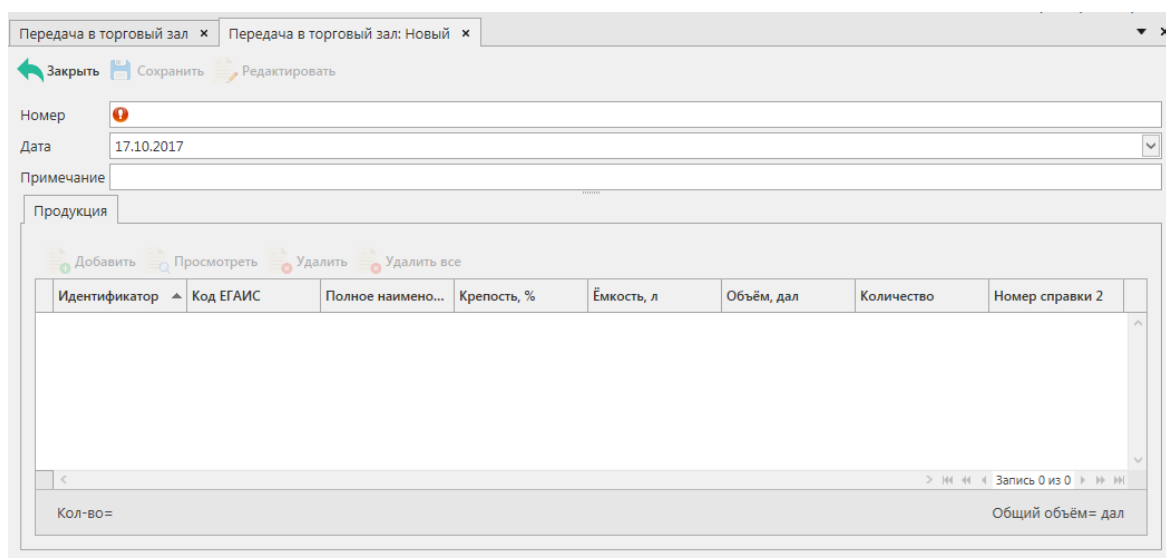
хранится только в разрезе алкогольных наименований (алкогольных кодов). Движения между этими регистрами осуществляется при помощи документов передачи в «торговый зал» и возврат на склад магазина.

**Внимание! Регистр 2 заблокирован для помарочной продукции.**

### 2.12.1 Передача продукции в торговый зал

С помощью документа «Передача в торговый зал» вы можете переместить товарные позиции со склада организации в торговый зал (Перемещение с Регистра 1 на Регистр 2).


В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Передача в торговый зал** (рисунок 253) можно просмотреть все документы по перемещению продукции со склада или сформировать новый документ, нажав на кнопку  - Новый документ.



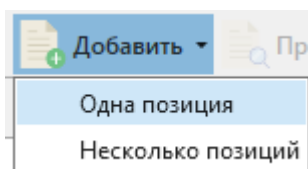
**Рис 253 - Форма документа о передаче продукции в торговый зал**

В открывшемся окне необходимо проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Добавьте позиции продукции нажав кнопку .


Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:



**Рис 254 – Добавление позиций**

При выборе «Одна позиция» открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 255).

Рис 255 - Форма добавление позиций в документ о передаче в торговый зал

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ) и проставить количество продукции. При добавлении продукции открывается склад 1 регистра. Содержание спирта, ёмкость и номер справки 2 заполняются автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 256) из данного списка нужно проставить галки  напротив позиций, которые будут переданы в торговый зал данным документом.

|                                     | Код ЕГАИС         | Полное наимено...   | Тип | Код вида | Ёмкость, л | Крепость, % | Количество    | Прои   |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|-----|----------|------------|-------------|---------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | 00000000000201... | Живое нефилтр...    | АП  | 500      |            |             | 4,70 1 дал.   | ООС ^  |
| <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 6 шт.   | ОАО    |
| <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 8 шт.   | ОАО    |
| <input type="checkbox"/>            | 00015330000038... | Водка "FINIST" (... | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 14 шт.  | ОАО    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00037190000013... | Водка "БЕЛОЧКА...   | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 64 шт.  | ООС    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 20 шт.  | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 40 шт.  | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00107180000011... | Водка воскресна...  | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 90 шт.  | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00152290000012... | Водка "Отдохни"     | АП  | 200      | 0,25000    |             | 40,00 7 шт.   | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00152290000012... | Водка "Отдохни"     | АП  | 200      | 0,25000    |             | 40,00 10 шт.  | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00154500000030... | Водка "Пять озе...  | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 80 шт.  | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00154500000030... | Водка "Пять озе...  | АП  | 200      | 0,50000    |             | 40,00 100 шт. | ООС    |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Вермут Крымск...   | АП  | 460      | 0,50000    |             | 16,00 100 шт. | СОАИ   |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    |             | 1,00 2 шт.    | СОАИ   |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    |             | 1,00 2 шт.    | СОАИ   |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    |             | 1,00 2 шт.    | СОАИ   |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    |             | 1,00 2 шт.    | СОАИ   |
| <input type="checkbox"/>            | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,70000    |             | 1,00 95 шт.   | СОАИ v |

Рис 256 – Множественный выбор продукции со склада

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям»  **Добавить всё количество по выбранным позициям** в электронный документ добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно

(рисунок 257), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение данных в поле «Количество» и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).

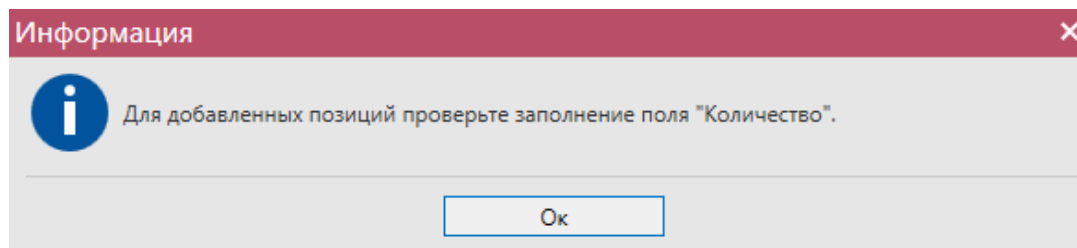







Рис 257 – Информационное окно после множественного выбора позиций

После того, как вся продукция будет добавлена в документ, нужно нажать кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закреть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Передача в торговый зал». Созданный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**.

Документ «Передача в торговый зал» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения документу будет присвоен статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также возможно просмотреть дополнительную информацию по сформированным квитанциям к документу (кнопка «Квитанции» или правой кнопкой мыши по выбранному документу), которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 258).

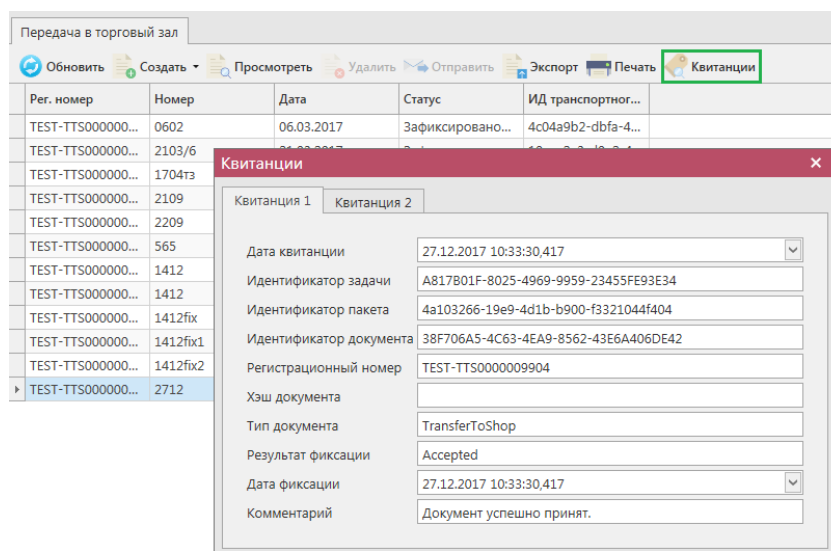


Рис 258 - Форма с квитанцией о принятии документа в ЕГАИС

### 2.12.2 Возврат продукции из торгового зала

С помощью документа «Возврат из торгового зала» вы можете вернуть товарные позиции из торгового зала на склад организации. Для возврата на склад, необходимо указать по продукции идентификатор регистрационной формы учета №2 (справка 2). В этом разрезе продукция и вернется на остатки первого регистра.

В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Возврат из торгового зала** (рисунок 259) можно посмотреть все документы по возвращенной продукции на склад или сформировать новый документ, нажав на кнопку **Создать** - Новый документ.

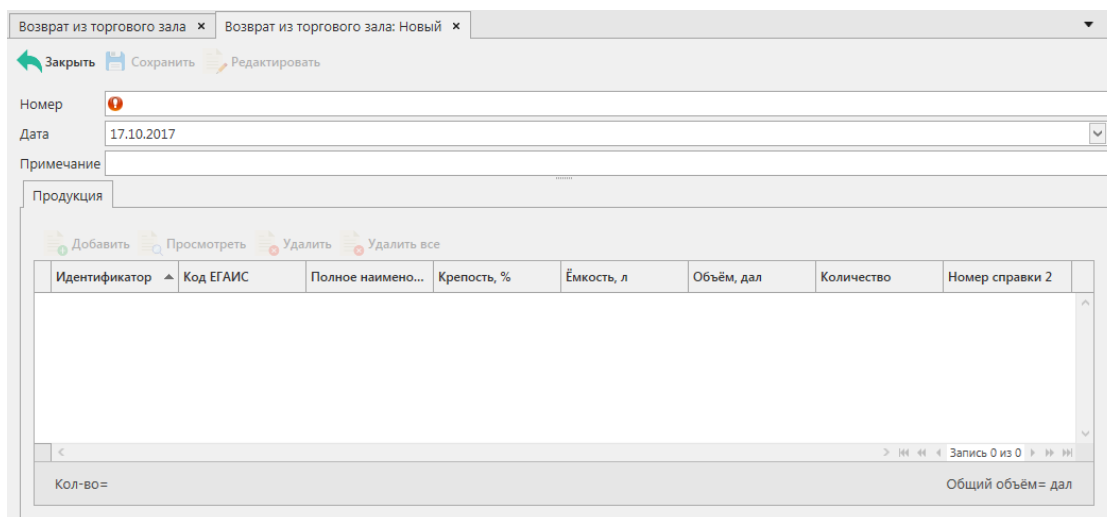


Рис 259 - Форма документа о возврате продукции из торгового зала

В открывшемся окне необходимо проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку **Сохранить**.

Добавьте позиции продукции кнопкой **Добавить**.

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе 2 регистра:

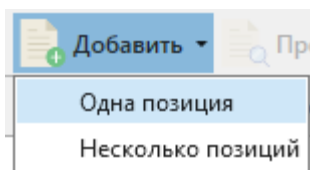


Рис 260 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 260).

Рис 261 - Форма добавление позиций в документ о передаче в торговый зал

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ...) и проставить количество продукции, а также самостоятельно указать номер справки 2. При добавлении продукции открывается склад 2 регистра. Содержание спирта и ёмкость заполнятся автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 262) из данного списка нужно проставить галки  напротив позиций, которые будут переданы возвращены из торгового зала данным документом.



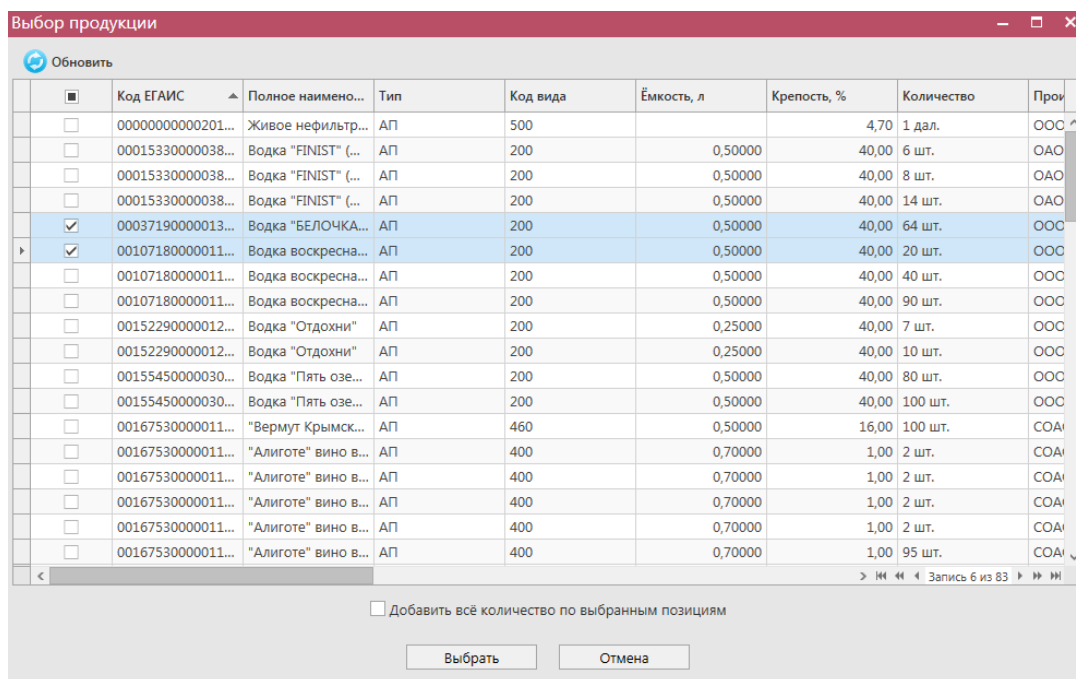


Рис 262 – Множественный выбор продукции со склада

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям»  **Добавить всё количество по выбранным позициям** в электронный документ добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 263), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение данных в полях «Количество» и «Рег.номер справки 2» и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).

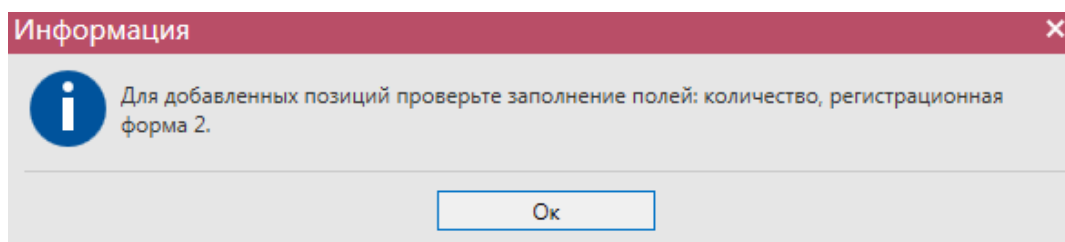




Рис 263 – Информационное окно после множественного выбора позиций

После того, как вся продукция будет добавлена в документ, нужно нажать кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основном окне, нажав на кнопку **Закреть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Передача в торговый зал». Созданный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку **Отправить**.

Документ «Возврат из торгового зала» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения документу будет присвоен статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  Квитанции, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 264).

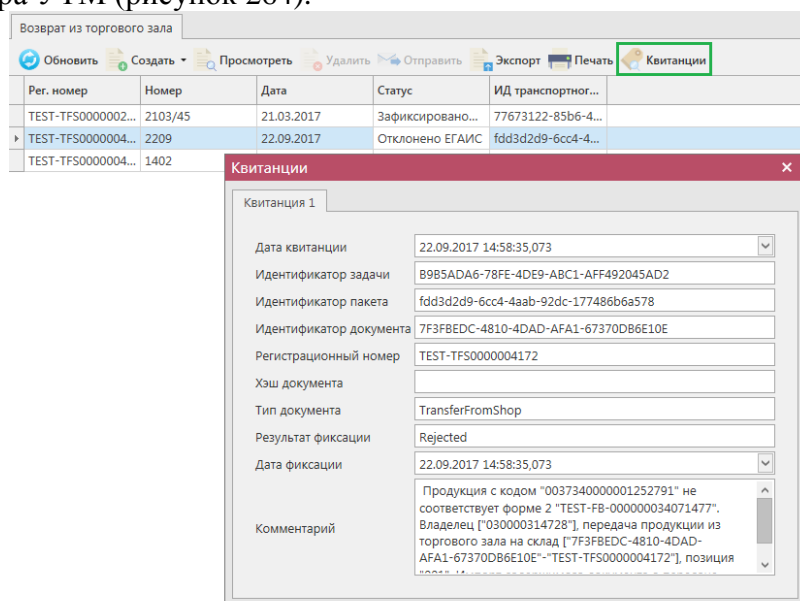



Рис 264 - Форма с квитанцией о принятии документа в ЕГАИС

### 2.12.3 Акты постановки на баланс

Акт постановки на баланс на 2 регистр - является электронным документом в ЕГАИС, предназначенным для отражения объема продукции в ЕГАИС в рамках излишков, пересорта.

В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Акты постановки на баланс** возможно сформировать и посмотреть документ о постановке продукции на баланс в торговом зале.

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку  Создать - Новый документ.

В открывшемся окне (рисунок 265) необходимо указать **причину постановки на баланс**, номер и дату акта, регистрационный номер акта и необязательное для заполнения поле Примечание.

**ВНИМАНИЕ!** Перед постановкой на баланс запросите справочник продукции (п.2.1.3.1) для организации-производителя. В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при постановке на баланс.




**Рис 265 - Форма акта постановки на баланс в торговом зале (2 Регистр)**

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- **Причина постановки на баланс** – необходимо указать одну из предустановленных причин:
  - Продукция, полученная до 01.01.2016 - для отображения продукции, имеющаяся на остатках организации и полученная до 01.01.2016 без фиксации в ЕГАИС;
  - Пересортица - в случае обнаружения пересорта продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Пересорт». Для успешной фиксации документа с данным основанием, в нем должен быть указан идентификатор в ЕГАИС акта списания с аналогичным основанием и аналогичным количеством списанной продукции иного алкогольного наименования.
  - Излишки - в случае обнаружения излишков продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Излишки».
  - Собственное производство/сливы продукции;
- **Номер акта** – согласно первичной документации;
- **Дата акта** - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- **Регистрационный номер акта списания** – поле обязательное для заполнения в случае указания причины постановки на баланс «Пересортица». В поле необходимо указать идентификатор соответствующего документа «Акта списания продукции». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxxx**.
- **Примечание** – поле является необязательными для заполнения.

В акте необходимо указать только алкогольное наименование (алкогольный код). Побутылочное сканирование и указание реквизитов сопроводительных документов в этом случае не требуется.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить .

Для добавления продукции нажмите на кнопку  Добавить .

В открывшемся окне необходимо указать продукцию и ее количество (рисунок 266).

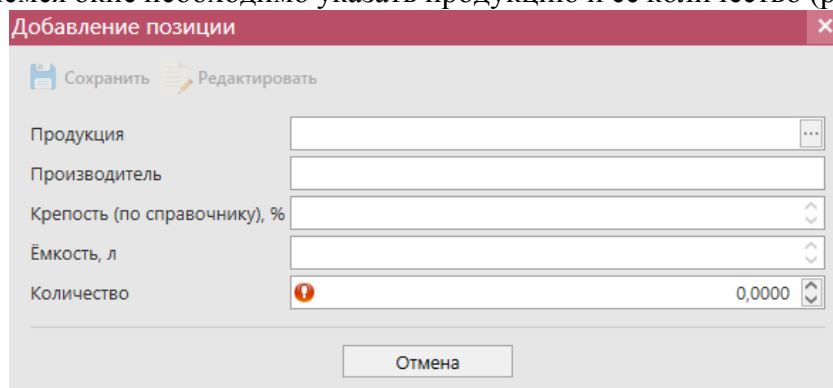






Рис 266 - Добавление позиции в акт постановки на баланс в торговом зале

После этого, необходимо нажать на кнопку  Сохранить затем можно закрыть основное окно, нажав на кнопку  Закрыть - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Акты постановки на баланс». Этот акт можно будет Редактировать, Удалить, Просмотреть и Отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  Отправить .

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  Квитанции, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержат в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 267).

| Рег. номер        | Номер акта | Дата акта  | Причина            | Статус           | ИД транспортног... |
|-------------------|------------|------------|--------------------|------------------|--------------------|
| TEST-ACOS-0000... | 0603       | 06.03.2017 | Излишки            | Зафиксировано... | fe955743-206d-4... |
| TEST-ACOS-0000... | 2103       | 21.03.2017 | Продукция, полу... | Зафиксировано... | be3b9933-40f0-4... |
|                   | 2103       | 21.03.2017 | Пересортица        | Отклонено ЕГАИС  | bc22e8d7-66c0-4... |
| TEST-ACOS-0000... | 2103/22    |            |                    |                  |                    |
| TEST-ACOS-0000... | 2203       |            |                    |                  |                    |
| TEST-ACOS-0000... | 1704       |            |                    |                  |                    |
|                   | 777        |            |                    |                  |                    |
| TEST-ACOS-0000... | 1522       |            |                    |                  |                    |
| TEST-ACOS-0000... | 2209       |            |                    |                  |                    |
|                   | 2209       |            |                    |                  |                    |

| Квитанция 1             |  | Квитанция 2 |  |
|-------------------------|--|-------------|--|
| Дата квитанции          | 22.09.2017 15:00:37,237  |             |  |
| Идентификатор задачи    | BB83688C-968C-407E-9C33-AD3FE214A505   |             |  |
| Идентификатор пакета    | a4dbffa0-4bb1-4966-b5ed-31568d5fda80   |             |  |
| Идентификатор документа | 7C17926A-BE87-431B-A976-34976D9EA89F   |             |  |
| Регистрационный номер   | TEST-ACOS-000006039  |             |  |
| Хэш документа           |  |             |  |
| Тип документа           | ActChargeOnShop_v2   |             |  |
| Наименование операции   | Confirm  |             |  |
| Результат фиксации      | Rejected   |             |  |
| Дата фиксации           | 22.09.2017 15:00:37,417  |             |  |
| Комментарий             | Зафиксирована попытка постановки на баланс продукции по причине "Пересортица" без указания акта списания |             |  |

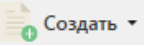
Рис 267 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

После фиксации документа остатки будут сформированы на втором регистре остатков.

#### 2.12.4 Акты списания продукции

При розничной реализации по чекам продукция списывается во 2 регистре остатков в разрезе алкогольного наименования. Регистр остатков №2 введен в ЕГАИС для упрощения процесса ведения текущих остатков розничных организаций. Отражение его в собственных учетных системах организаций не обязательно. Его значения могут быть отрицательными в течение одного операционного дня. Переброс остатков между регистрами можно осуществлять по итогам операционного дня в объеме реализованной продукции за текущий день.

С помощью документа «Акт списания продукции» в разделе «Торговый зал (2 регистр)» вы можете списать товарные позиции с торгового зала организации. При этом продукция списывается со второго регистра остатков. При списании необходимо указывать только алкогольное наименование (алкогольный код). Указание реквизитов сопроводительных документов и сведений с марок не требуется.

В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Акты списания продукции** (рисунок 268) можно посмотреть все документы по списанию продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку  - Новый документ.

**Рис 268 - Форма раздела Акты списания продукции с торгового зала (2 Регистр)**

В открывшемся окне необходимо указать одну из предустановленных причин списания\*, проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить .




Добавьте позиции продукции кнопкой , при нажатии открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 269).

**Рис 269 - Форма добавление позиций в Акт списания продукции**


В данном окне необходимо выбрать продукцию и проставить количество продукции. При выборе продукции доступен исключительно склад 2 регистра.

**\*ПРИМЕЧАНИЕ.** Причину списания продукции с типом «Реализация» следует указывать в случаях, когда:

- Объём реализованной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукция, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи.
- Объём реализованной пивной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукция, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи.

Таким же образом нужно ввести остальные позиции Акта списания продукции. После того, как вся продукция в Акт будет занесена нужно нажать кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрывать** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Акты списания продукции». Созданный акт можно будет отредактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  **Квитанции**, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержат в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 270).

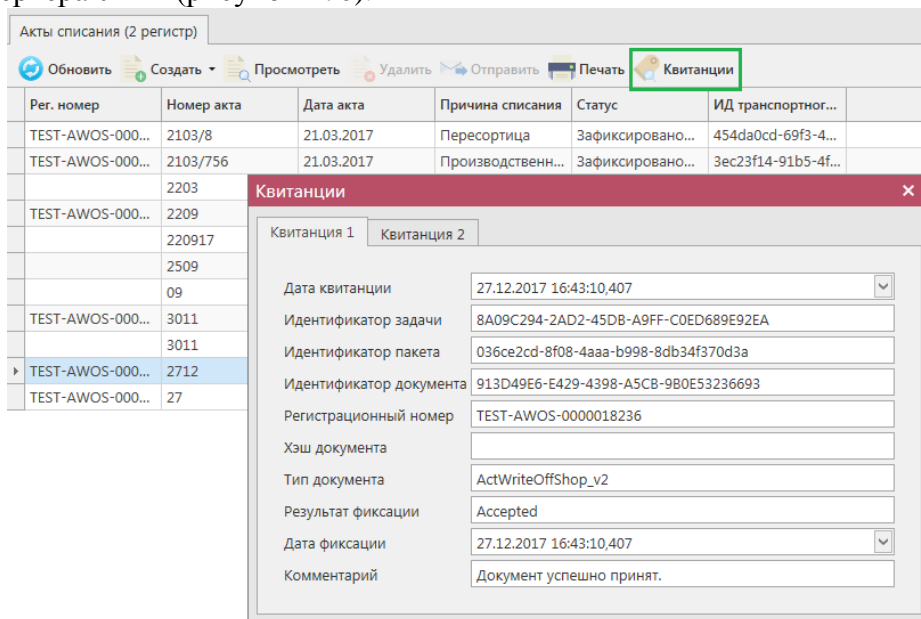


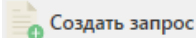
Рис 270 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

### 2.12.5 Остатки продукции на складе 2 регистра

Данный раздел содержит информацию об остатках на складе торгового зала, (рисунок 271). В этом пункте меню информация об остатках в торговом зале хранится в разрезе кодов АП.

| Код ЕГАИС         | Полное наимено...   | Тип | Код вида | Ёмкость, л | Крепость, % | Производитель     | Количество |
|-------------------|---------------------|-----|----------|------------|-------------|-------------------|------------|
| 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП  | 400      | 0,7000     | 1,00        | СОАО "Бахус"      | 1 шт.      |
| 03781140000012... | Вино игристое «...  | АП  | 440      | 0,7500     | 7,00        | ВИНИСПА           | 10 шт.     |
| 00382650000013... | Винный напиток...   | АП  | 462      | 0,7500     | 13,00       | ФГУП "ПАО "Мас... | 2 шт.      |
| 13163900000126... | "Drop of Love. D... | ССП | 481      | 0,0800     | 79,00       | ОАО "АРОМАТ"      | 2 шт.      |
| 00000000000162... | пиво "Чешское...    | АП  | 500      | 1,8000     | 4,90        | ООО "ЗАВОД ТР...  | 2 шт.      |
| 00340120000012... | Пиво "Золотая Б...  | АП  | 500      | 0,7500     | 5,50        | АО "ПИВОВАРН...   | 24 шт.     |
| 00373400000012... | Пиво "ТРЕХСОСЕ...   | АП  | 500      |            | 4,50        | ООО "ЗАВОД ТР...  | 0,2 дал.   |
| 00000000000187... | Напиток пивной...   | АП  | 520      |            | 4,00        | ООО "АЙ ДИ БР...  | 20 дал.    |
| 00333230000013... | Напиток пивной...   | АП  | 520      |            | 5,00        | ООО "ВЛАДИМ...    | 5 дал.     |
| 01541850000012... | Напиток пивной...   | АП  | 520      |            | 6,70        | ООО "АКВА-АЛК...  | 10 дал.    |
| 03775440000013... | Хугарден (Ноега...  | АП  | 520      | 0,3300     | 4,90        | ИнБев Бельгиум... | 11 шт.     |

Рис 271 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 2 регистра

Для того, чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции в торговом зале, необходимо нажать на кнопку .

Запрос остатков продукции (торговый зал)
✕

Дата текущей информации об остатках: 22.09.2017 14:46:49

Запрос подробного отчета об остатках  
 Запрос сокращенного отчета об остатках (требуется наличие справочников АП)

Отправить
Отмена

Рис 272 - Запрос остатков в торговом зале (2 Регистр)

В открывшемся окне программа отображает дату последнего запроса на формирование остатков, а также предлагает две формы запроса. Указанное разделение предусмотрено из-за большого объема данных, передаваемых сервером УТМ, если организация имеет внушительное количество позиций в торговом зале. Результат обеих форм запроса при отображении будет одинаков при условии, что во втором случае вся продукция была запрошена в разделе «Справочник продукции». Иначе отсутствующие в справочнике позиции не отобразятся по результатам сокращенного отчета об остатках.

Для отправки нового запроса нужно нажать на кнопку «Отправить». После этого будет отправлен запрос (рисунок 273 и 274).

Отправка запроса
✕

Документ подписан и добавлен в исходящую очередь УТМ.

Идентификатор транспортного пакета:

Подпись документа:



452C413B210A2D4A24C37DDA67DD5FC2D31410EE5BD8B0A397274C5A88C0A3D5F57EB27AC  
 020EFBE92022C6D472A37CCD7814BE6A814869414613D22092C9AD4


Ok

Рис 273 - Форма отправки запроса

После этого можно перейти в раздел «Администрирование» - «Движение документов» и посмотреть статус запроса.



После того, как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновления данных в интерфейсе нажав на кнопку  **Обновить**), нужно вернуться в раздел «Торговый зал (2 Регистр) → Остатки» и нажать кнопку  **Обновить**. После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность построения печатной формы данных, содержащихся в разделе «Остатки» 2 Регистр. Данные выгружаются в печатную форму согласно фильтрам, которые были установлены для отображения остатков. Либо постройте печатную форму справочника – кнопка  **Печать**. Печатную форму можно сохранить в различных форматах – DOC, XLS, TXT, PDF и др.

**Примечание.** Для всех документов регистра 2 существует возможность построения печатной формы документа.

### 2.12.6 Перемещение между регистрами

В разделе «Перемещение между регистрами» вы можете запросить информацию по истории перемещения вашей продукции в разрезе 1 и 2 Регистров. Для формирования такого запроса перейдите в пункт меню Склад (1 регистр) и создайте запрос по интересующей продукции (выберете через фильтр), месяце и году перемещения продукции (рисунок 274).

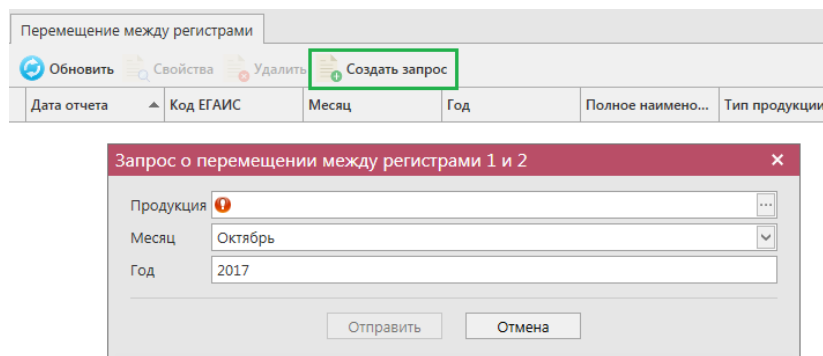



Рис 275 – Запрос о перемещении между регистрами 1 и 2

В результате выполнения запроса в печатной форме (кнопка  **Свойства**) будет отображаться история перемещения данной продукции в разрезе выбранного года и месяца (рисунок 276).

#### Перемещение между регистрами

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Продукция:               | Продукция: 0034012000001231908 - Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 0,7500 5,50% |
| Месяц:                   | МАРТ  |
| Год:                     | 2017  |
| Дата составления отчета: | 15.03.2017 11:58:05   |

| № п/п | Тип документа движения | Регистрационный номер документа движения | Дата выполнения операции | Количество продукции | Регистрационный номер формы 2 |
|-------|------------------------|--|--------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                      | 3  | 4                        | 5                    | 6                             |
| 1     | Передача в ТЗ          | TEST-TTS0000006837                       | 06.03.2017 15:42:19      | 5,00000              | TEST-FB-000000034071991       |
| 2     | Передача в ТЗ          | TEST-TTS0000006889                       | 10.03.2017 15:41:25      | 2,00000              | TEST-FB-000000034071477       |

Рис 277 – Результат выполнения запроса по перемещению продукции.  
Печатная форма

В случае, если никакого движения по выбранной продукции между 1 и 2 Регистром не было в результате будет отображаться печатная форма с незаполненными данными (рисунок 278).

**Перемещение между регистрами**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Продукция:               | Продукция: 0034012000001231908 - Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 0,7500 5,50% |
| Месяц:                   | ДЕКАБРЬ   |
| Год:                     | 2015  |
| Дата составления отчета: | 16.03.2017 15:58:44   |

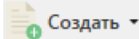
| № п\п | Тип документа движения | Регистрационный номер документа движения | Дата выполнения операции | Количество продукции | Регистрационный номер формы 2 |
|-------|------------------------|--|--------------------------|----------------------|-------------------------------|
| 1     | 2                      | 3  | 4                        | 5                    | 6                             |
| 1     |                        |  |                          |                      |                               |

**Рис 278 – Данные по перемещению не найдены**

## 2.13 Помарочный учет (3 регистр)

### 2.13.1 Акты фиксации штрихкодов

В программе «Master UTM» реализована возможность привязки цифровых идентификаторов к уже существующей партии (номеру РФУ2).

Для того, чтобы привязать штрихкоды к продукции перейдите в пункт меню «Помарочный учет (3 регистр)» в раздел «Акты фиксации штрихкодов» и нажмите на кнопку , далее выберите «Новый документ» (рисунок 279).

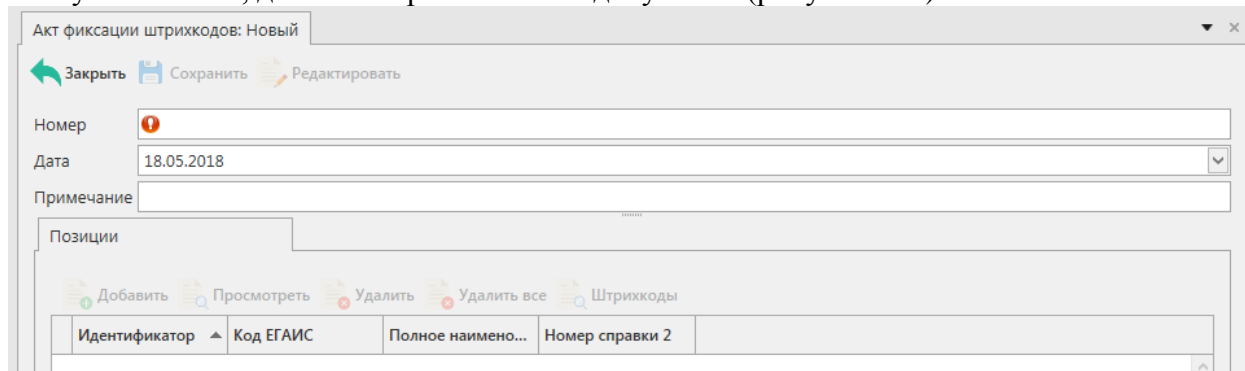
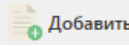


Рис 279 – Акт фиксации штрихкодов (новый)

В открывшемся окне введите номер документа и выберите дату, если необходимо заполните поле «Примечание». После заполнения всех полей нажмите кнопку . Откроется окно (рисунок 280).

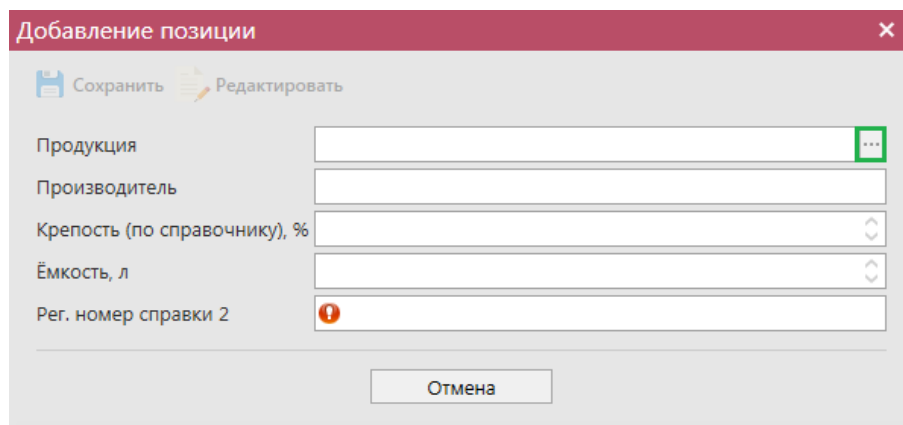
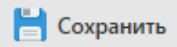
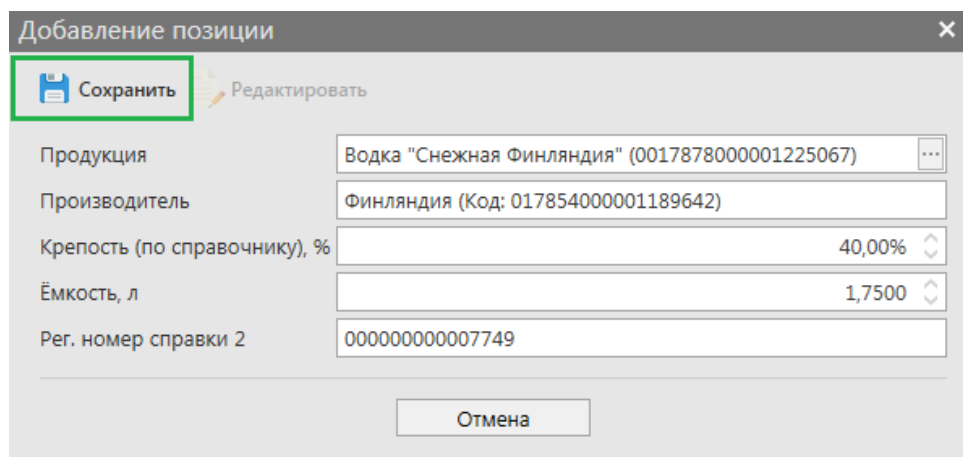


Рис 280 – Добавление позиций

В открывшемся окне нажмите на кнопку , и выберите продукцию, к которой вы хотите привязать штрихкоды.

После выбора продукции автоматически заполнятся все поля: Продукция, Производитель, Крепость, Емкость, Рег. Номер справки 2. Нажмите кнопку .

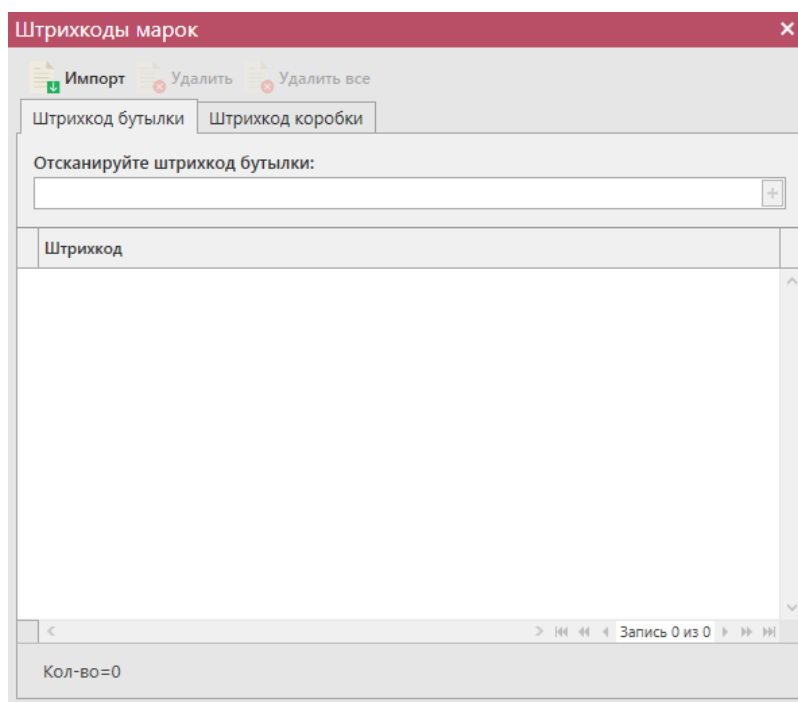


**Рис 281 – Сохранение после добавления продукции**

Далее необходимо ввести штрихкоды, которые вы хотите привязать к продукции.

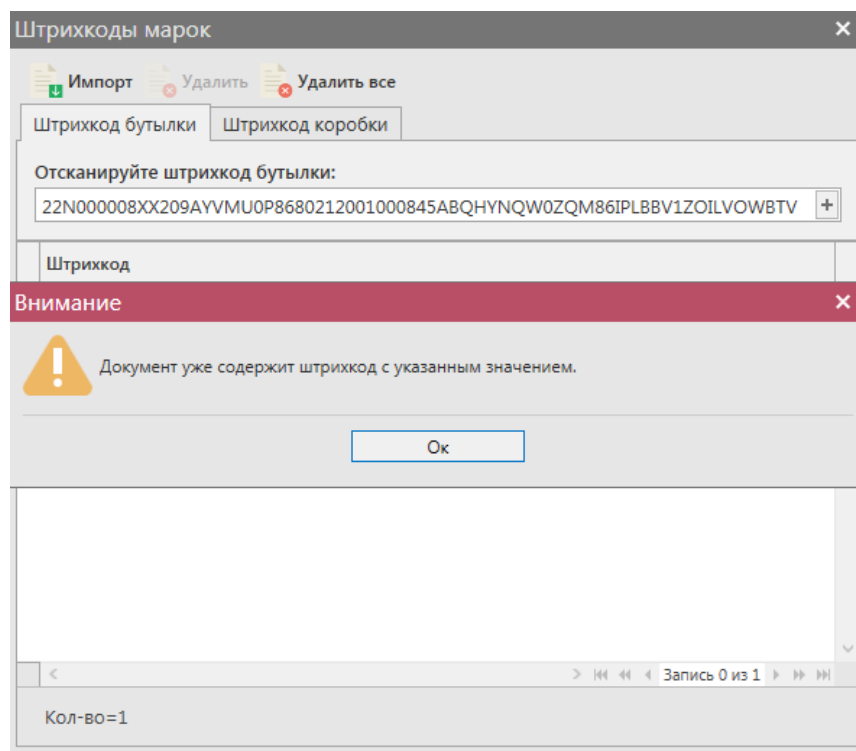
Нажмите на кнопку  Штрихкоды.

В открывшемся окне отсканируйте штрихкоды (рисунок 282).





**Рис 282 – Штрихкоды марок**

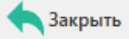
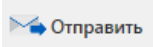
**Внимание!** В программе предусмотрена проверка на наличие отсканированных штрихкодов в документе. Если повторно отсканировать штрихкод, то программа выдаст предупреждение (рисунок 283).



**Рис 283 – Предупреждение о повторе штрихкода**

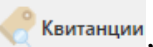
Также в программе «Master UTM» реализована возможность импортировать штрихкоды, для того, чтобы воспользоваться данной возможностью необходимо нажать кнопку  и выбрать соответствующий файл. Штрихкоды автоматически добавятся в программу.

После ввода всех штрихкодов закройте окно - нажмите .

После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Помарочный учет (3 регистр) – Акты фиксации штрихкодов». Созданный акт можно будет редактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку .

При обработке данного документа происходит стандартная проверка цифровых идентификаторов на факт наличия в Системе, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п. Система не позволит смешивать в одной позиции документа марки старого и нового образца.



Система позволяет привязать к партии большее количество цифровых идентификаторов, чем остаток продукции. Данное разрешение введено для решения ситуаций по пересортице продукции.

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку , отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержат в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 284).

| Квитанции               |   |
|-------------------------|---|
| Квитанция 1             | Квитанция 2                             |
| Дата квитанции          | 17.05.2018 16:12:14,757                 |
| Идентификатор задачи    | 70FA7E1A-18E9-4070-8749-CC57B0C44E56    |
| Идентификатор пакета    | 56dc2129-4c36-4768-96a2-6c21fe016ca6    |
| Идентификатор документа | 2                                       |
| Регистрационный номер   | TEST-AFBC-0000001557                    |
| Хэш документа           |   |
| Тип документа           | ActFixBarCode                           |
| Наименование операции   | Confirm                                 |
| Результат фиксации      | Accepted                                |
| Дата фиксации           | 17.05.2018 16:12:14,500                 |
| Комментарий             | Информация по маркам успешно обработана |

Рис 284 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

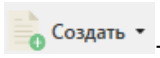
После фиксации документа остатки штрихкодов будут сформированы на третьем регистре остатков штрихкодов.

Документ доступен для выгрузки в формате xml-файла. Для того, чтобы сформировать файл выгрузки выберете в списке нужный документ и нажмите на кнопку  Экспорт, расположенную в верхнем меню. Далее укажите путь для сохранения xml-файла. Документ «Акт фиксации штрихкодов» также доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла. Для загрузки файла нажмите на кнопку  Импорт. Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**Примечание! Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!**

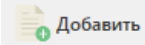
### 2.13.2 Акты отмены фиксации штрихкодов

В случае выявления ошибок в части привязки цифровых идентификаторов, в программе «Master UTM» реализована возможность отвязать цифровой идентификатор от существующей партии продукции.

В разделе меню **Помарочный учет (3 Регистр) → Акты отмены фиксации штрихкодов** продукции (рисунок 285) можно посмотреть все документы по отмене фиксации продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку  Создать - Новый документ.

The screenshot shows a window titled "Акт отмены фиксации штрихкодов: Новый". At the top, there are buttons for "Закрыть", "Сохранить", and "Редактировать". Below these are input fields for "Номер" (with a red warning icon), "Дата" (set to 18.05.2018), and "Примечание". A section titled "Позиции" contains a toolbar with "Добавить", "Просмотреть", "Удалить", "Удалить все", and "Штрихкоды". Below the toolbar is a table with columns: "Идентификатор", "Код ЕГАИС", "Полное наимено...", and "Номер справки 2".

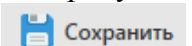
**Рис 285 – Акт отмены фиксации штрихкодов**

В открывшемся окне введите номер документа и выберите дату, если необходимо заполните поле «Примечание». После заполнения всех полей нажмите кнопку . Откроется окно (рисунок 286)

The dialog box is titled "Добавление позиции". It has buttons for "Сохранить" and "Редактировать". The form contains fields for "Продукция" (with a dropdown menu icon), "Производитель", "Крепость (по справочнику), %" (with a spinner), "Ёмкость, л" (with a spinner), and "Рег. номер справки 2" (with a red warning icon). An "Отмена" button is at the bottom.

**Рис 286 – Добавление позиций**

В открывшемся окне нажмите на кнопку , и выберите продукцию, к которой вы хотите привязать штрихкоды.

После выбора продукции автоматически заполнятся все поля: Продукция, Производитель, Крепость, Емкость, Рег. Номер справки 2. Нажмите кнопку .

The dialog box "Добавление позиции" is shown with the "Сохранить" button highlighted with a green box. The fields are filled with: "Продукция" (Водка "Снежная Финляндия" (0017878000001225067)), "Производитель" (Финляндия (Код: 017854000001189642)), "Крепость (по справочнику), %" (40,00%), "Ёмкость, л" (1,7500), and "Рег. номер справки 2" (000000000007749). The "Отмена" button is at the bottom.

**Рис 287 – Сохранение после добавления продукции**

Далее необходимо ввести штрихкоды, которые вы хотите привязать к продукции.

Нажмите на кнопку .

В открывшемся окне отсканируйте штрихкоды (рисунок 288).

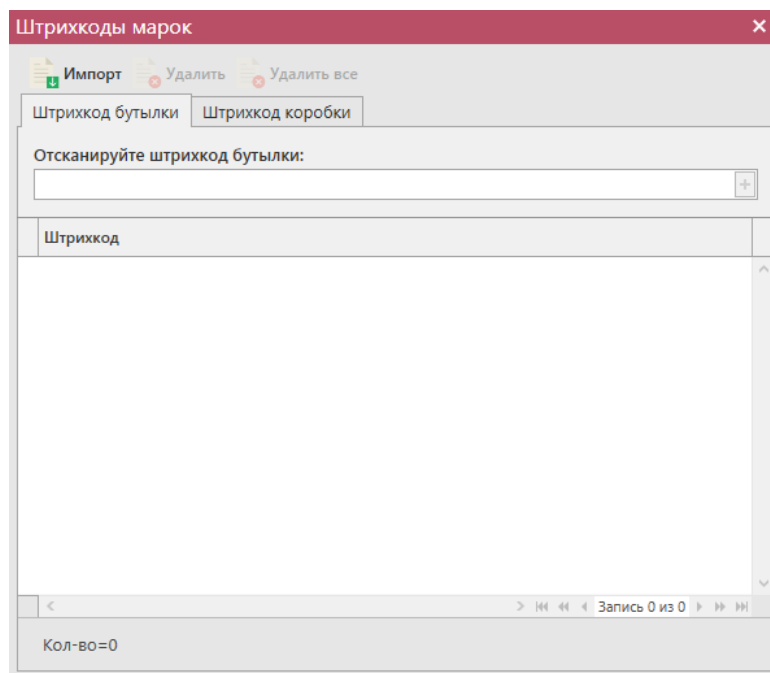


Рис 288 – Штрихкоды марок

**Внимание!** В программе предусмотрена проверка на наличие отсканированных штрихкодов в документе. Если повторно отсканировать штрихкод, то программа выдаст предупреждение (рисунок 289).

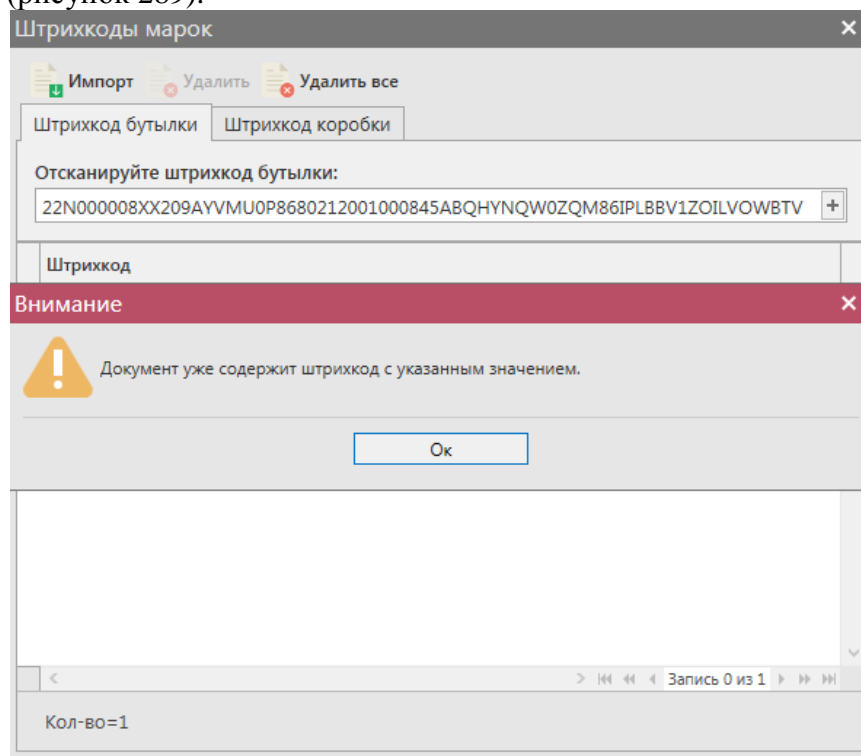


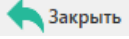
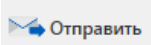


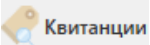
Рис 289 – Предупреждение о повторе штрихкода

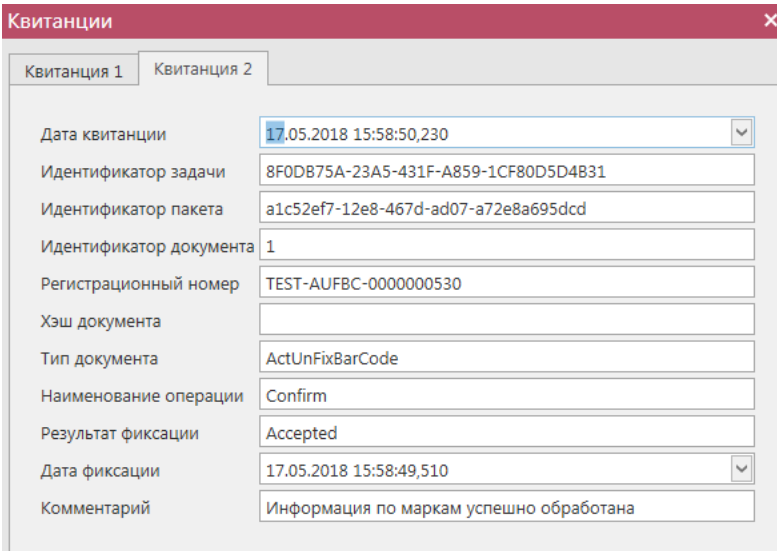


Также в программе «Master UTM» реализована возможность импортировать штрихкоды, для того, чтобы воспользоваться данной возможностью необходимо нажать кнопку  и выбрать соответствующий файл. Штрихкоды автоматически добавятся в программу.

После ввода всех штрихкодов закройте окно - нажмите .

После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Помарочный учет (3 регистр) – Акты отмены фиксации штрихкодов». Созданный акт можно будет редактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку .

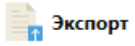

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку , отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержат в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 290).



| Квитанции               |   |
|-------------------------|---|
| Квитанция 1             | Квитанция 2                             |
| Дата квитанции          | 17.05.2018 15:58:50,230                 |
| Идентификатор задачи    | 8F0DB75A-23A5-431F-A859-1CF80D5D4831    |
| Идентификатор пакета    | a1c52ef7-12e8-467d-ad07-a72e8a695dcd    |
| Идентификатор документа | 1                                       |
| Регистрационный номер   | TEST-AUFBC-0000000530                   |
| Хэш документа           |   |
| Тип документа           | ActUnFixBarCode                         |
| Наименование операции   | Confirm                                 |
| Результат фиксации      | Accepted                                |
| Дата фиксации           | 17.05.2018 15:58:49,510                 |
| Комментарий             | Информация по маркам успешно обработана |

Рис 290 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

После фиксации документа остатки штрихкодов будут сформированы на третьем регистре остатков штрихкодов.

Документ доступен для выгрузки в формате xml-файла. Для того, чтобы сформировать файл выгрузки выберете в списке нужный документ и нажмите на кнопку , расположенную в верхнем меню. Далее укажите путь для сохранения xml-файла. Документ «Акт отмены фиксации штрихкодов» также доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла. Для загрузки файла нажмите на кнопку . Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

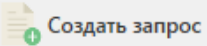
**Примечание! Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!**

### 2.13.3 Запрос остатков штрихкодов

В разделе «Помарочный учет (3 Регистр) → Запрос остатков штрихкодов» можно посмотреть продукцию, к которой привязаны штрихкодами (рисунок 291). В данном разделе продукция хранится в разрезе справки 2.

| Регистрационная форма 2 | Дата остатков        | Код ЕГАИС пр...   | Полное наимено...   | Тип пр... | Код... | Ёмкость, л | Крепость, % | Количество штрихкодов |
|-------------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------|--------|------------|-------------|-----------------------|
| TEST-FB-00000036789171  | 18.11.2019 14:59:... | 00155450000030... | Водка "Пять озе...  | АП        | 200    | 0,5000     | 40,00       | 80                    |
| TEST-FB-00000036789171  | 18.11.2019 14:59:... | 00155450000030... | Водка "Пять озе...  | АП        | 200    | 0,5000     | 40,00       | 80                    |
| TEST-FB-00000036746386  | 18.11.2019 14:59:... | 00167530000011... | "Алиготе" вино в... | АП        | 400    | 0,7000     | 1,00        | 0                     |
| TEST-FB-00000038009212  | 18.11.2019 14:59:... | 00340120000012... | Пиво "ГРОЛШ П...    | АП        | 500    | 0,4500     | 4,90        | 0                     |
| TEST-FB-00000038082866  | 18.11.2019 14:59:... | 03505620000014... | Виски шотландс...   | АП        | 237    | 0,7000     | 40,00       | 0                     |
| TEST-FB-00000038084092  | 18.11.2019 14:59:... | 03505620000014... | Виски шотландс...   | АП        | 237    | 0,7000     | 40,00       | 3                     |
| TEST-FB-00000038009410  | 18.11.2019 14:57:... | 03779450000012... | Водка особая "Н...  | АП        | 200    | 0,5000     | 40,00       | 1                     |

Рис 291 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 3 регистра

Для того, чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции в помарочном учете необходимо нажать на кнопку 

Запрос остатков штрихкодов по рег.форме 2
✕

Регистрационный номер справки 2:

!

Отправить
Отмена

Рис 292 - Запрос остатков штрихкодов по рег.форме 2

В открывшемся окне (рисунок 293) необходимо ввести регистрационный номер справки 2 продукции, к которой привязаны штрихкоды и нажать кнопку «Отправить»

Отправка запроса
✕

Документ подписан и добавлен в исходящую очередь УТМ.

Идентификатор транспортного пакета:

Подпись документа:

79E4360BB2ECF65A1E54AAB512DCE9F27C431271F6752DA8B66FA20A625CFFEF701268B2795ABA3C4  
BE1E667F6A9917DCA9B5C4952804E4D96E2930E2CD5D204



Ок

Рис 293 - Форма отправки запроса

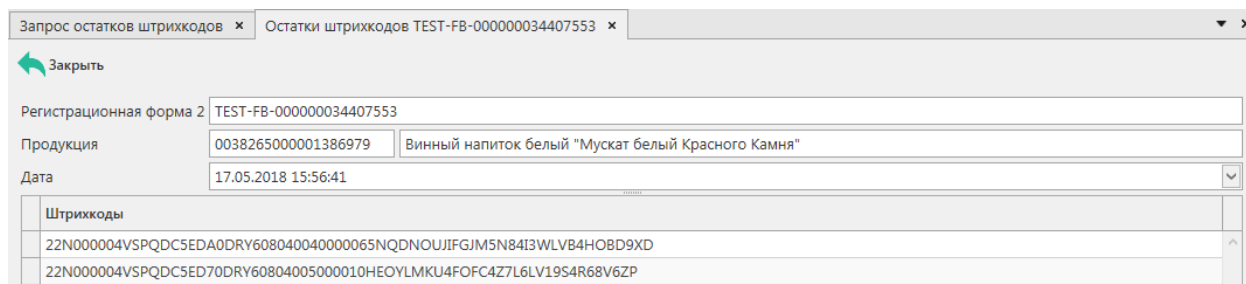
После этого можно перейти в раздел **Администрирование** → **Движение документов** (рисунок 294) и посмотреть статус запроса.

| Идентификатор пакета                 | Тип       | Дата создания        | Дата изменения       | Тип докумен... | Описание           | Статус        |
|--------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------|--------------------|---------------|
| 679eb57d-2e82-4286-8094-169c39ec5c80 | Исходящий | 22.09.2017 14:23:... |                      | QueryRests_v2  | Запрос остатков... | Отправлено    |
| 2bfea529-4346-420a-8315-58d31e5a911d | Исходящий | 20.09.2017 10:59:... | 20.09.2017 11:02:... | QueryRests_v2  | Запрос остатков... | Получен ответ |

Рис 294 - Форма Движение документов

После того, как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновления данных в интерфейсе нажав на кнопку , нужно вернуться в раздел «Помарочный учет (3 Регистр) → Запрос остатков штрихкодов» и нажать кнопку . После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

Полученную информацию можно посмотреть, для этого необходимо выбрать продукцию и нажать кнопку «Свойства». Откроется вкладка (рисунок 295).



Запрос остатков штрихкодов x Остатки штрихкодов TEST-FB-00000034407553 x

Заккрыть

Регистрационная форма 2 TEST-FB-00000034407553

Продукция 003826500001386979 Винный напиток белый "Мускат белый Красного Камня"

Дата 17.05.2018 15:56:41

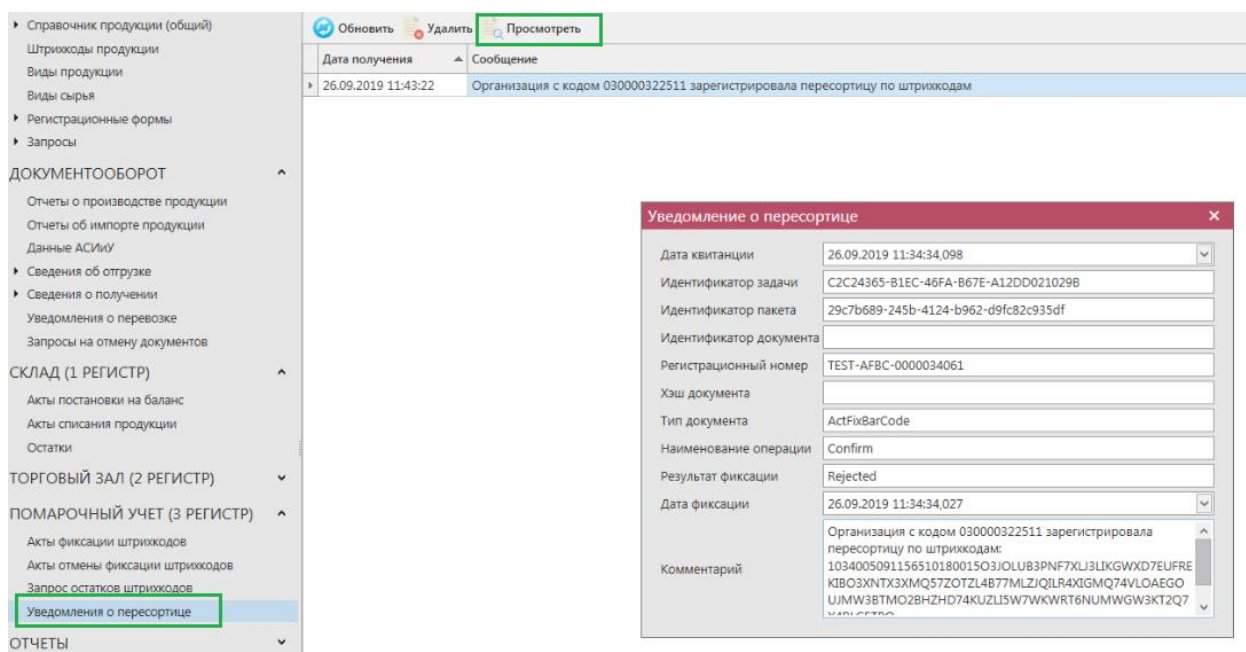
| Штрихкоды  |
|--|
| 22N000004VSPQDC5EDA0DRY608040040000065NQDN0UJFGJM5N84I3WLVB4H0BD9XD  |
| 22N000004VSPQDC5ED70DRY60804005000010HEOYLMKU4FOFC4Z7L6LV19S4R68V6ZP |

Рис 295 – Информация по привязке штрихкодов

В открывшейся вкладке будут перечислены все штрихкоды, которые привязаны к данной продукции по регистрационной форме 2.

#### 2.13.4 Уведомление о пересортице

В том случае, если по штрихкодам марок, которые значатся на 3 регистре вашей организации в системе зарегистрирован документ по постановке марок на 3 регистр (Акт фиксации штрихкодов) в другой организации, то вы получите соответствующее уведомление (рисунок 296) с информацией по штрихкоду марки, которая включена в документ по пересортице и указанием ФСРАР\_ИД организации, которая зафиксировала в системе данный документ.



Справочник продукции (общий)  
Штрихкоды продукции  
Виды продукции  
Виды сырья  
Регистрационные формы  
Запросы

ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Отчеты о производстве продукции
- Отчеты об импорте продукции
- Данные АСИИУ
- Сведения об отгрузке
- Сведения о получении
- Уведомления о перевозке
- Запросы на отмену документов

СКЛАД (1 РЕГИСТР)

- Акты постановки на баланс
- Акты списания продукции
- Остатки

ТОРГОВЫЙ ЗАЛ (2 РЕГИСТР)

ПОМАРОЧНЫЙ УЧЕТ (3 РЕГИСТР)

- Акты фиксации штрихкодов
- Акты отмены фиксации штрихкодов
- Запрос остатков штрихкодов
- Уведомления о пересортице

ОТЧЕТЫ

Обновить Удалить Просмотреть

| Дата получения      | Сообщение   |
|---------------------|---|
| 26.09.2019 11:43:22 | Организация с кодом 030000322511 зарегистрировала пересортицу по штрихкодам |

Уведомление о пересортице

Дата квитанции 26.09.2019 11:34:34,098

Идентификатор задачи C2C24365-B1EC-46FA-B67E-A12DD021029B

Идентификатор пакета 29c7b689-245b-4124-b962-d9fc82c935df

Идентификатор документа

Регистрационный номер TEST-AFBC-0000034061

Хэш документа

Тип документа ActFixBarCode

Наименование операции Confirm

Результат фиксации Rejected

Дата фиксации 26.09.2019 11:34:34,027

Комментарий  
Организация с кодом 030000322511 зарегистрировала пересортицу по штрихкодам:  
103400509115651018001503JOLUB3PNF7XJ3LIKGWXD7EUFRE  
KB03XNTH3XIMQ57ZOTZL4877MLZJQLR4XIGMQ74VLOAEGO  
UJMW38TMO2BH2HD74KUZLISW7WKWR6NUMWGW3KT2Q7

Рис 296 – Уведомление о пересортице по штрихкодам марок

## 2.14 Отчеты

В данном разделе формируются оперативные отчеты по запросу пользователя. Все отчеты доступны для выгрузки из Программы. Все отчеты представляется возможным выгрузить из программы «Master UTM» в различных форматах, а также распечатать непосредственно из самой программы.

### 2.14.1 Отчет об объемах поставки.

Возможно сформировать отчет об объемах поставки по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретному грузополучателю;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по принадлежности продукции: собственная/ не собственная;
- по региону поставки;
- по номеру накладной;
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;
- только проведенные накладные/ только непроведенные накладные (в зависимости от установки флага будут отображаться либо только зафиксированные, либо проведенные накладные);
- Учитывать не подтвержденные акты разногласия – выставление данного флага доступно только при выборе параметра «Только непроведенные накладные». В случае выставления данного флага в отчет попадут, в том числе, и те акты разногласия, по которым еще не поступили данные об их подтверждении или отказе;
- Группировать по дате отгрузке – при выставлении данного флага отчет будет сформирован в формате объединения всей информации по дате отгрузки.

Укажите необходимые параметры, а затем нажать кнопку  , после чего «Master UTM» отображает форму отчета (рисунок 297). Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку  . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку  .

Отчет об объемах поставки

Отчетный период с 30.11.2019 по 30.11.2020

Грузополучатель

Продукция

Тип продукции: Алкогольная и спиртосодержащая продукция

Вид продукции: <Все>

Принадлежность продукции: Вся

Регион поставки: <Все>

Номер накладной

Признак фасованной продукции: Вся

Только проведенные накладные  (включают накладные на экспорт, принятые ЕГАИС)

Только непроведенные накладные

Учитывать не подтвержденные акты разногласия

Группировать по дате отгрузки

Сформировать Очистить отчет Очистить фильтры

Печать Сохранить

**Отчет об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**  
 За период с 30.11.2019 по 30.11.2020  
 (Фасованная и нефасованная продукция)

(тип продукции: алкогольная и спиртосодержащая продукция, принадлежность продукции: вся, отбор накладных: только проведенные, не подтвержденные акты)

Реквизиты организации - поставщика:  
 Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"  
 ИНН / КПП: 7841051711 / 301543001

| № п/п                            | Дата отгрузки | Номер ТТН | Регистрационный номер ЕГАИС | Номер фиксации в ЕГАИС    | Дата фиксации в ЕГАИС | Дата произв./импорта продукции | Номер и дата приходного документа           | Объем продукции, (дал) | Количество поставле продукции |
|----------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| 1                                | 21.05.2020    | 2105      | ТВ8Т-ТТН-0007758907         | ТВ8Т-ИВРФ-202000000198324 | 21.05.2020            | 24.09.2019                     | № 0826 от 05.05.2020<br>ТВ8Т-ТТН-0007758907 | 0.100000               | 0.100000                      |
| Всего по наименованию продукции: |               |           |                             |                           |                       |                                |   | 0.100000               | 0.100000                      |
| Всего по виду продукции:         |               |           |                             |                           |                       |                                |   | 0.100000               | 0.100000                      |

ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ: Сульфит РФ: 27, наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ", ИНН: 7841051711, КПП: 301543001, Адрес: 880000, РОССИЯ, ХАВАРОВОК Г., АМУРСКИЙ В-Р-ДОМ Т., Вид продукции: 212 - Лириководочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25% 0378114000001323862 Настойка горькая "ПЕРЦОВОЧКА" 35.00% 0.5000

Вид продукции: 228 - Коньяк и бренди, реализуемые в бутылках 0330548000001375994 Коньяк армянский "Венный Бренди" пятилетний 40.00% 0.5000

Страница 1 из 2 78%

Рис 297 – Отчет об объемах поставки

### 2.14.2 Отчет об объемах закупки.

Возможно сформировать отчет об объемах закупки по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретному поставщику;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по региону закупки;
- по номеру накладной;
- дате отбора данных;

- дата акта;
- дата отгрузки;
- дата создания накладной.
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;

Следует указать необходимые параметры, а затем нажать кнопку **СФОРМИРОВАТЬ**, после чего «Master UTM» отображает форму отчета. Отчет формируется по всем проведенным приходным документам за указанный период, от объявленного поставщика или по определенной накладной. Накладные, которые попадают в отчет, учитываются по дате формирования на них акта. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

**ПРИМЕЧАНИЕ** В отчеты о поставке и закупке попадает информация из тех накладных, которые проведены или на них составлен акт разногласий.

### 2.14.3 Отчет об объемах списания.

Возможно сформировать отчет об объемах списания продукции по следующим параметрам:

- по первому и (или) второму регистру;
- за определенный период;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по причине списания;
- по номеру акта списания;
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;

Следует указать необходимые параметры, а затем нажать кнопку **СФОРМИРОВАТЬ**, после чего «Master UTM» отображает форму отчета. Отчет формируется по зафиксированным документам раздела «Акт списания продукции» (1 регистр). Накладные, которые попадают в отчет, учитываются по дате формирования на них акта. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

#### 2.14.4 Отчет об объемах производства и оборота.

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака фасованной или нефасованной произведенной/ввезенной продукции, так же в отчет попадают данные по продукции, которая была поставлена на баланс или списана соответствующим документом, принята/закуплена по накладной, в том числе в отчете отражены данные по продукции, которая была использована в качестве сырья – указана в документе «Отчет о производстве продукции» в разделе «Сырье».

Возможно сформировать отчет об объемах производства и оборота по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по принадлежности продукции;
- по фасованной или нефасованной продукции;
- по признаку маркируемая или не маркируемая продукция;
- По крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно;
- только проведенные накладные (в зависимости от установки флага будут отображаться либо только зафиксированные, либо проведенные накладные).
- Дата отбора накладных:
  - Дата акта;
  - дата отгрузки;
  - дата создания накладной.
- Дата отбора отчетов об импорте:
  - дата ввоза;
  - дата создания документа.

По кнопке  отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку .

**ПРИМЕЧАНИЕ** Спирт и ССП учитывается по фактическому содержанию ЭС.

### 2.14.5 Отчет об объемах производства (АСИиУ)

Данный отчет формируется файлам АСИиУ, которые были загружены в программу.

Возможно сформировать отчет об объемах производства (АСИиУ) по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по типу отчёта: производство продукции, приём, отгрузка.
- по модели счетчика;
- по серийному номеру счетчика;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- По крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно;
- Включая или исключая некорректные файлы.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

### 2.14.6 Отчет об объемах производства

Данный отчет формируется по данным зафиксированных документов «Отчет о производстве продукции».

Возможно сформировать отчет об объемах производства по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по номеру отчета о производстве;
- по номеру партии;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- по признаку маркируемая или не маркируемая продукция. При выставлении признака «Маркируемая» доступны параметры: «С марками» - подбираются отчеты о производстве, где были указаны диапазоны или штрихкоды марок,



«без марок» - подбираются данные из отчетов о производстве, составленных без указания данных по маркам. Для подбора всей продукции укажите параметр «Вся»;

- по крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно;
- по ёмкости продукции – выставите параметры ёмкость (л.) «от» и «до».

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

#### 2.14.7 Отчет об используемом сырье.

Данный отчет формируется по данным зафиксированных документов «Отчет о производстве продукции» и в нем можно просмотреть данные по используемому сырью, которые были внесены в соответствующие документы «Отчет о производстве продукции».

Возможно сформировать отчет об объемах производства по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт или сырьё (для производителей ЭС);
- по коду вида продукции;
- по номеру отчета о производстве;
- по номеру партии;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- по крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

#### 2.14.8 Отчет об объемах ввоза

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака фасованной или нефасованной ввезенной продукции (документ «Отчет об импорте продукции».

Возможно сформировать отчет об объемах ввоза по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретной продукции;

- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по указанному номеру документа «Отчет об импорте продукции»;
- по дате отбора отчетов об импорте: дата ввоза или дата создания документа;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

#### 2.14.9 Подтверждения о фиксации ТТН.

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака отгруженной и/или полученной продукции. По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**. По кнопке **ВЫГРУЗИТЬ В XML** открывается путь для сохранения XML - файла, содержащего информацию о признаке ТТН, номере и дате документа, номере фиксации и дате фиксации в ЕГАИС, а также регистрационном номере.

#### 2.14.10 Отчет об остатках продукции

Данный отчет формируется продукции, содержащейся на виртуальных складах регистра 1 и регистра 2.

Возможно сформировать отчет об остатках продукции по следующим параметрам:

- по складу: 1 регистр и (или) 2 регистр;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

### 2.14.11 Отчет об обороте маркированной продукции

Данный отчет позволяет найти указанный штрихкод марки или штрихкод групповой упаковки среди зафиксированных (отклоненных) документов в программе «Master UTM».

В поле «Штрих-код продукции/упаковки» внесите номер штрихкода, который необходимо найти по документам.

По кнопке  отображается форма отчета с запрошенными данными (рисунок 298). Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку .

#### Документооборот маркированной продукции

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Штрих-код | 13620065331358 18001BQUIGXL726IDI 55VEVURU IGUK3YSHVQNA 4XQLV4766YIE3K6CCTB 3J66CDWQP6C 4HN7ATRMM VHOQ3GUA2ADIOEQHZ4VNDJG5MSQ7UPWGE 5DWH 17J56DWYBVVXY |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция | Водка  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код ЕГАИС | 00 229000000 57145   |  |  |  |  |  |  |  |
| Крепость  | 40 %   |  |  |  |  |  |  |  |
| Емкость   | 0,25 л   |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид       | 200 - Водка  |  |  |  |  |  |  |  |

| № п/п | Документ                 | Статус                | Номер  | Дата       | Регистрационный номер ЕГАИС | Номер РФУ2              | Номер партии | Дата розлива |
|-------|--------------------------|-----------------------|--------|------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| 1     | 2                        | 3                     | 4      | 5          | 6                           | 7                       | 8            | 9            |
| 1     | Акт постановки на баланс | Зафиксировано в ЕГАИС | 3001-9 | 30.01.2019 | TEST-INV-0000057087         | TEST-FB-000000036846249 |              | 10.01.2015   |
| 2     | Сведения об отгрузке     | Принято ЕГАИС         | 3001/2 | 30.01.2019 | TEST-TTN-0007708567         | TEST-FB-000000036846249 |              | 10.01.2015   |

Рис 298 – Отчет об обороте маркированной продукции

## 2.15 Декларирование

### 2.15.1 Декларации

В разделе «Декларирование» - «Декларации» доступен функционал по формированию деклараций по формам **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 и 12**. В программе доступна возможность формирования первичных и корректирующих деклараций по конкретному обособленному подразделению, а также деклараций, которые включают в себя данные по всем имеющимся обособленным подразделениям вашей организации.

**Примечание!** В программе «Master UTM» декларации автоматически формируются, исходя из имеющихся данных по обороту продукции. В случае отсутствия в программе зафиксированных документов в программе также доступен ручной ввод данных.

**Организации, осуществляющие производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, обязаны осуществлять декларирование объема:**

- розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции;
- розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона №171;
- розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях использования их в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве неспиртосодержащей продукции либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, помещаемых под таможенные процедуры таможенного транзита, таможенного склада, беспошлинной торговли, уничтожения или специальную таможенную процедуру, установленные в соответствии с правом ЕАЭС, а также ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом ЕАЭС особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов;
- временного хранения этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимых в Российскую Федерацию в соответствии с правом ЕАЭС и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с использованием основного технологического оборудования с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год;
- перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов

объема готовой продукции, указанных в абзаце пятом пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 171.

- Индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, обязаны осуществлять учет и декларирование объема их розничной продажи.
- Организации, осуществляющие производство этилового спирта и алкогольной продукции с его использованием, производство пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, обязаны осуществлять учет и декларирование использования производственных мощностей.
- Сельскохозяйственные товаропроизводители обязаны осуществлять учет и декларирование производства, хранения и поставки вина, игристого вина (шампанского), а также объема винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского).
- Организации, не признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственные товаропроизводители, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, обязаны осуществлять учет и декларирование объема винограда, выращенного ими для производства винодельческой продукции.
- Организации, осуществляющие производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения и полный цикл производства дистиллятов, обязаны осуществлять учет и декларирование объема винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения и полного цикла производства дистиллятов.

**Срок представления деклараций:** Декларации представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Формат представления:** Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, индивидуального предпринимателя, сертификат ключа проверки которой выдан в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Способы подачи электронных деклараций:** Подача деклараций осуществляется через «Личный кабинет» (<https://service.fsrar.ru>).

**Формат деклараций:** Формат предоставления деклараций утвержден Приказом Росалкогольрегулирования от 17.12.2020 № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций».

**Загрузка и отправка деклараций:** Подробная информация о загрузке и отправке деклараций содержится в разделе [2.8 Руководства пользователя "Личного кабинета" для организаций-участников алкогольного рынка](#).

**Предоставление уточненных деклараций:** При обнаружении в текущий отчетный период организацией, индивидуальным предпринимателем фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

**Срок представления уточненных деклараций:** Корректирующие декларации представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений.

### 2.15.1.1 Формирование деклараций

Перед формированием деклараций в справочнике организаций для своей организации, от лица которой будет сформирована декларация (организация-декларант), необходимо указать дополнительную информацию в разделах: «**Полный адрес**», «**Дополнительная информация**», «**Лицензии**» (рисунок 481).

**Внимание!** Ваша организация может быть заведена в справочник организаций с помощью запроса в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать». При ручном заведении организации-декларанта обязательно требуется указать параметр «ФСРАР ИД» (посмотреть свой ФСРАР можно в настройках программы «Параметры» - «Настройки»).

The screenshot shows a web application window titled 'Справочник организаций (общий) | Декларации | Иджеванский ВКЗ (Код: 050000017428)'. The main content area is divided into several sections:

- Organization:** Includes fields for 'Тип организации' (Таможенный союз), 'Полное наименование' (ЗАО "Иджеванский винно-коньячный завод"), 'Краткое наименование' (Иджеванский ВКЗ), 'ФСРАР ИД' (050000017428), 'ИНН', 'КПП', and 'Поддерживаемая версия ТТН' (Не определено).
- Фактический адрес:** Includes 'Страна' (051 - Республика Армения), 'Регион', and 'Адрес' (Армения, г.Иджеван, ул.Ереванян, д.9).
- Адреса деятельности:** A tabbed interface with 'Полный адрес', 'Дополнительная информация', and 'Лицензии'. The 'Полный адрес' tab is currently active and highlighted with a green border.
- Buttons:** 'Сохранить' and 'Редактировать' are located above the 'Additional Information' section.
- Additional Information Section:** Contains fields for 'ИНН организации (Таможенный Союз)', 'ИНН', 'Контактные данные' (Телефон, E-mail), and 'Руководитель' (Фамилия, Имя).

Рис 481 – Внесение дополнительной информации по организации

**Примечание!** При формировании декларации, в случае, если не указана дополнительная информация об организации-декларанте программа отобразит соответствующее информационное сообщение:

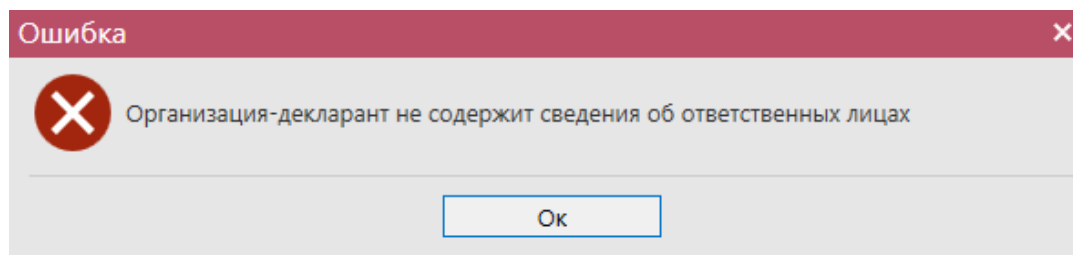


Рис 482 – Информационное сообщение

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётом по всем обособленным подразделениям необходимо предварительно для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации» - «Полный адрес».

Для формирования декларации форм 2, 3 и 7 потребуется ввести в «Справочнике организаций» следующие данные по лицензии (рисунок 483) для организации-декларанта:

- Для лицензируемой деятельности укажите вид деятельности, а также номер лицензии и ее сроки действия;
- Для нелицензируемой деятельности: указать вид нелицензируемой деятельности «12 - Организации, осуществляющие розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25% объема готовой продукции».

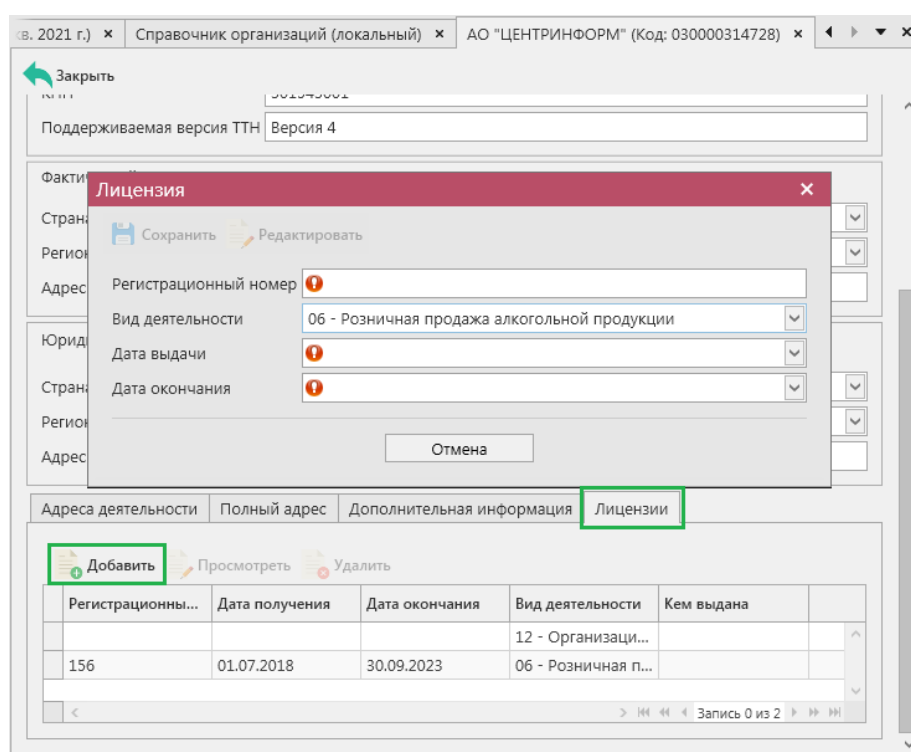


Рис 483 – Внесение дополнительной информации по лицензии организации

**Примечание!** Для ваших поставщиков также можно ввести данные по их лицензиям, но в декларационной форме наличие данной информации является необязательным требованием.

**ВНИМАНИЕ!** Для поставщиков-стран Таможенного союза дополнительно в «Справочнике организаций» заполните в разделе «Полный адрес» поле ИНН организации.

После указания дополнительной информации в справочнике организаций можно приступать к формированию декларации. Для этого перейдите в пункт меню



«Декларирование» - «Декларации» и нажмите на кнопку  (рисунок 484):

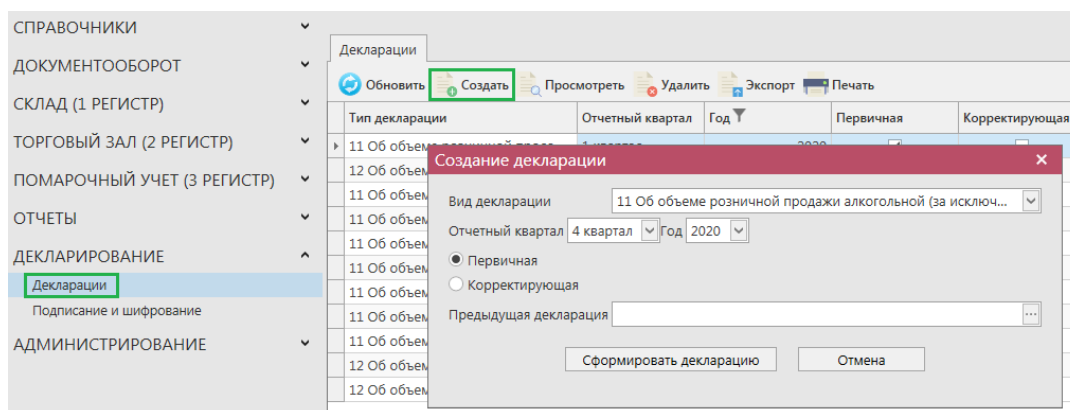


Рис 484 – Формирование декларации

Далее укажите параметры для формирования декларации:

- **Вид декларации: форма 1** – Об объеме производства и оборота алкогольной продукции; **форма 2** – Об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; **форма 3** – Об объеме поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; **форма 4** – Об объеме закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; **форма 5** – Об объеме перевозки этилового спирта (в том числе денатурата), алкогольной и спиртосодержащей продукции; **форма 6** – Об использовании производственных мощностей; **форма 7** – Об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции; **форма 8** – Об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (11 и 12 формы деклараций не действуют с 01.01.2021 года);
- **Отчетный квартал:** 1, 2, 3 или 4 квартал;
- **Год:** укажите отчетный год;
- **Первичная** или **корректирующая** декларация. При выборе корректирующей декларации дополнительно укажите номер корректировки;
- **Загрузка предыдущей декларации** – для переноса остатков из ранее сформированной декларации.

Затем нажмите на кнопку «**Сформировать декларацию**». При успешном формировании декларации появится сообщение:

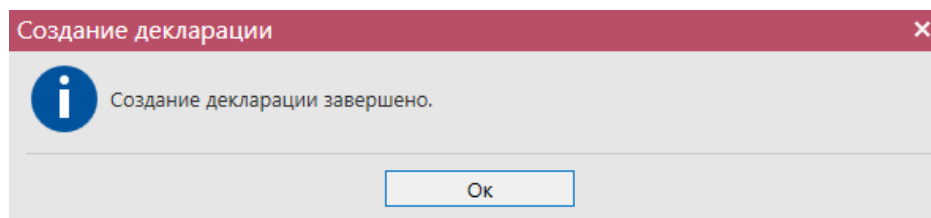


Рис 485 – Формирование декларации

**Примечание!** При формировании декларации с позициями импортной продукции необходимо, что бы в справочнике продукции было заполнено поле «Импортер». Если это поле не заполнено сформируйте запрос по РФУ 1 продукции, полученной от данного

импортёра. После ответа системы для данной РФУ 1 в справочнике продукции заполнится поле «Импортер».

Сформированная декларация отобразится в списке раздела «Декларации» (рисунок 485).

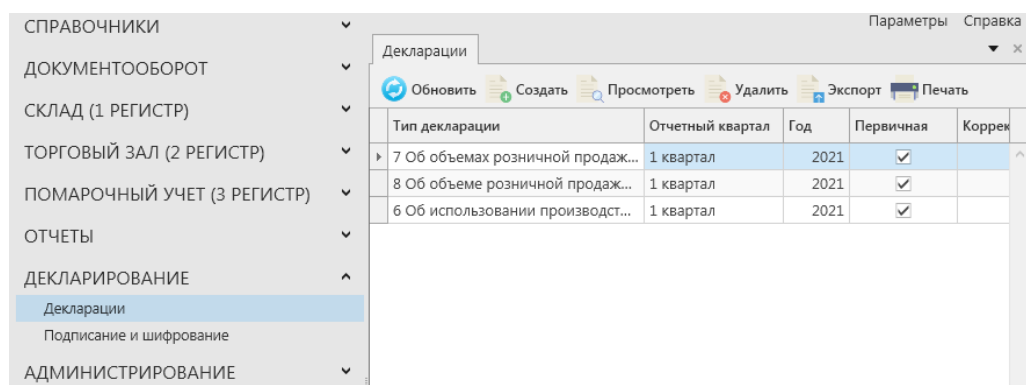
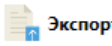
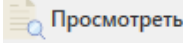
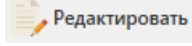
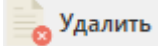
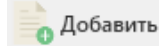


Рис 485 – Сформированные декларации

#### 2.15.1.1 Работа с сформированной декларацией по форме 1.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка ) и нажмите на кнопку  (рисунок 486). Кнопка  позволяет удалить позицию из сформированной декларации.

#### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:

Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на кнопку  (рисунок 486).

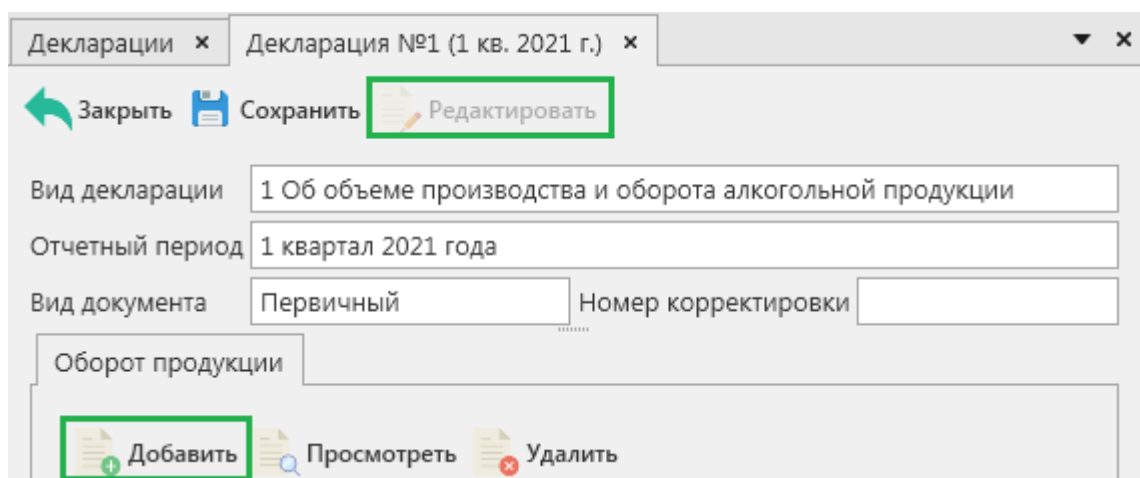
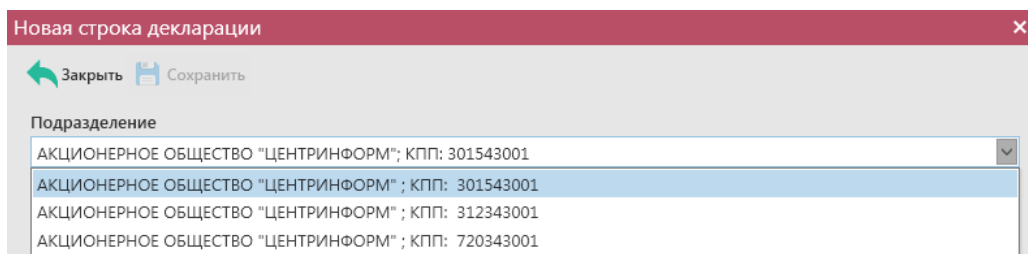


Рис 486 – Добавление данных

Для возможности указания в программе «Master UTM» обособленных подразделений

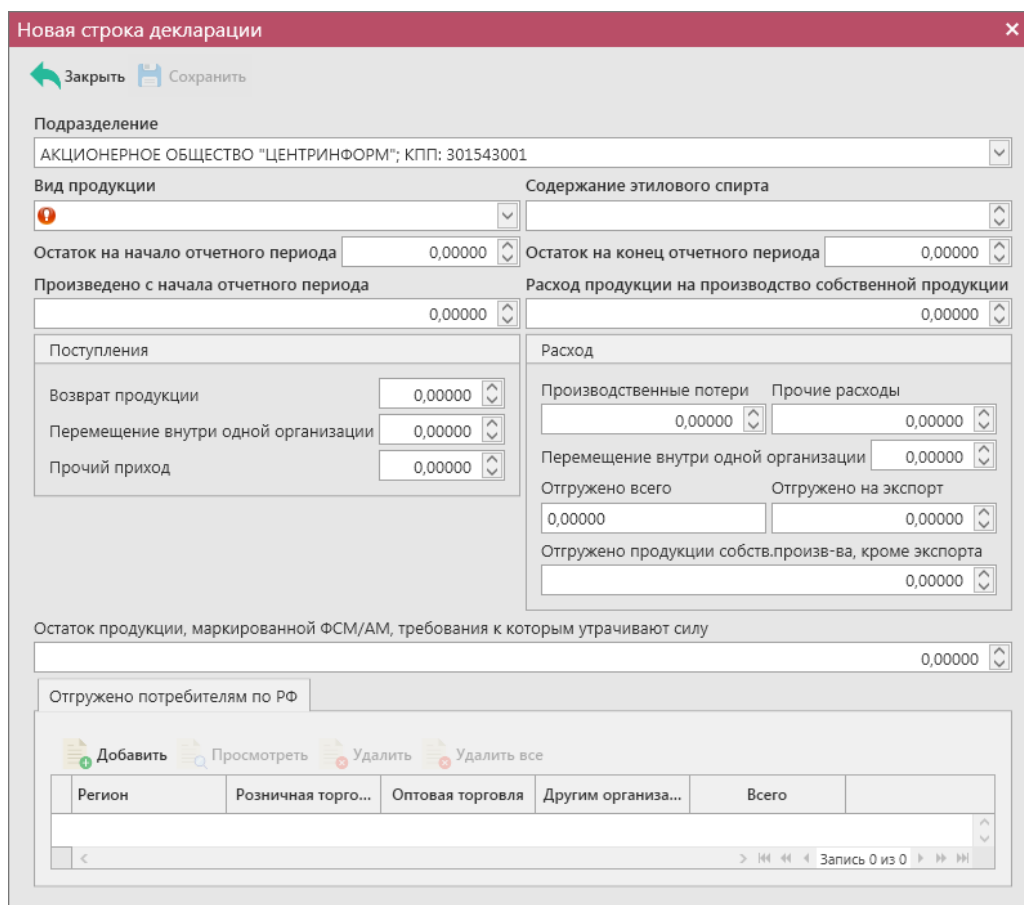
необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 487).



The screenshot shows a window titled "Новая строка декларации" with a close button (X) in the top right corner. At the top left, there are two buttons: "Закреть" (Close) with a back arrow and "Сохранить" (Save) with a floppy disk icon. Below these is a label "Подразделение" followed by a dropdown menu. The menu is open, showing four options, all of which are "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО 'ЦЕНТРИНФОРМ'; КПП: 301543001". The first option is highlighted in blue.

Рис 487 – Выбор обособленного подразделения



The screenshot shows the same "Новая строка декларации" window, now with various data entry fields. The "Подразделение" dropdown is still open, showing the same four options. Below it are fields for "Вид продукции" (with a warning icon), "Содержание этилового спирта", "Остаток на начало отчетного периода" (0,00000), and "Остаток на конец отчетного периода" (0,00000). There are also fields for "Произведено с начала отчетного периода" (0,00000) and "Расход продукции на производство собственной продукции" (0,00000). A section titled "Поступления" contains three fields: "Возврат продукции" (0,00000), "Перемещение внутри одной организации" (0,00000), and "Прочий приход" (0,00000). A section titled "Расход" contains four fields: "Производственные потери" (0,00000), "Прочие расходы" (0,00000), "Отгружено всего" (0,00000), and "Отгружено на экспорт" (0,00000). Below these is a field for "Отгружено продукции собств.произв-ва, кроме экспорта" (0,00000). At the bottom, there is a field for "Остаток продукции, маркированной ФСМ/АМ, требования к которым утрачивают силу" (0,00000) and a field for "Отгружено потребителям по РФ". At the very bottom, there is a table with columns: "Регион", "Розничная торго...", "Оптовая торговля", "Другим организа...", and "Всего". Above the table are buttons for "Добавить", "Просмотреть", "Удалить", and "Удалить все". The table is currently empty, and the status bar at the bottom right shows "Запись 0 из 0".

Рис 488 – Внесение данных

В открывшейся форме внесите необходимые объемные показатели, а также добавьте значения по отгрузкам потребителям по РФ:

Рис 489 – Внесение данных

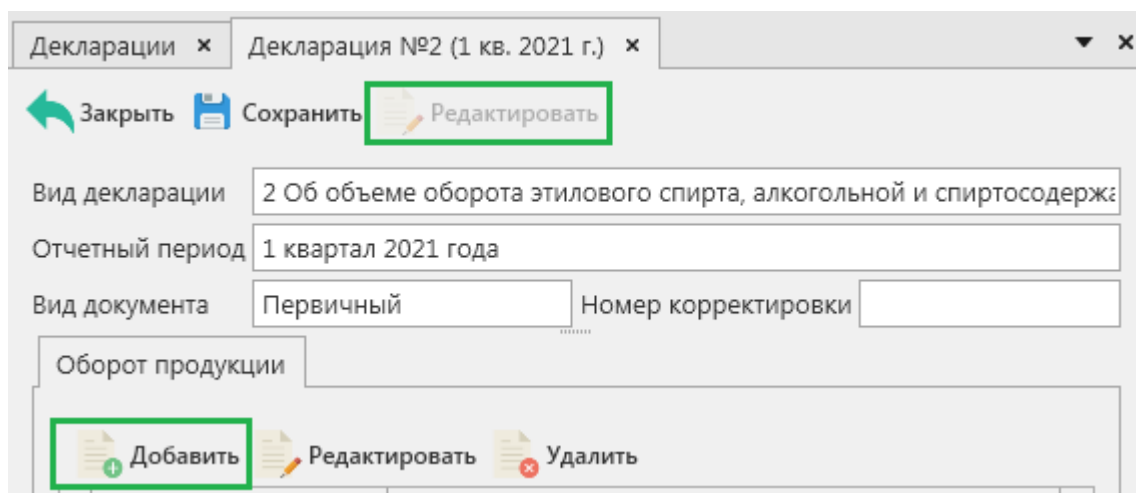
Добавьте все необходимые данные и нажмите на кнопку Сохранить.

### 2.15.1.2 Работа с сформированной декларацией по форме 2.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку Экспорт и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка Просмотреть) и нажмите на кнопку Редактировать (рисунок 490). Кнопка Удалить позволяет удалить позицию из сформированной декларации.

#### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:

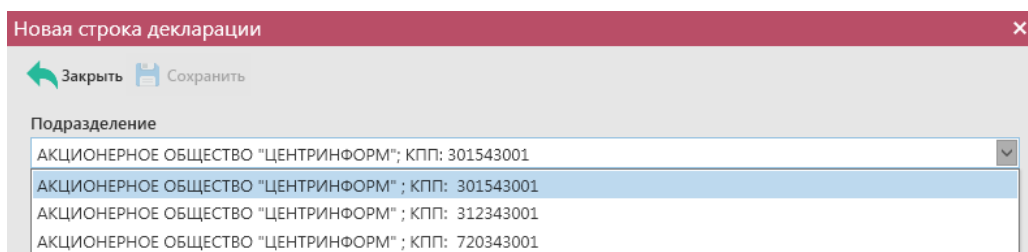
Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на кнопку Добавить (рисунок 490).



**Рис 490 – Добавление данных**

Для возможности указания в программе «Master UTM PRO» обособленных подразделений необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 491).







**Рис 491 – Выбор обособленного подразделения**

В открывшейся форме (рисунок 492) внесите данные по объемным показателям.

Рис 492 – Внесение данных


Добавьте все необходимые данные и нажмите на кнопку  Сохранить.

### 2.15.1.3 Работа с сформированной декларацией по форме 3.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  Экспорт и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка  Просмотреть) и нажмите на кнопку  Редактировать (рисунок 493). Кнопка  Удалить позволяет удалить позицию из сформированной декларации.

| Вид продукции   | Производитель/импортер |            |           |
|---|------------------------|------------|-----------|
|   | Наименование           | ИНН        | КПП       |
| Подразделение: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001 |                        |            |           |
| 212 - Ликеровод...  | Общество с огра...     | 7810406643 | 781001001 |
| 484 - Другая спи...   | АКЦИОНЕРНОЕ...         | 7841051711 | 301543001 |
| 500 - Пиво с сод...   | ОБЩЕСТВО С ОГ...       | 4011015278 | 401101001 |
| 500 - Пиво с сод...   | Общество с огра...     | 1101147964 | 110101001 |

Рис 493 – Сформированная декларация

Для внесения корректировок в сформированной декларации необходимо в режиме редактирования выбрать строку и нажать на кнопку  **Просмотреть**. Откроется форма, показанная на рисунке 494. Отредактируйте необходимые данные.

| Наименование   | ИНН        | КПП       | Вид деятельности   |
|----------------|------------|-----------|--------------------|
| АКЦИОНЕРНОЕ... | 7841051711 | 272143001 | 01 - Производст... |

Рис 494 – Строка декларации

#### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:


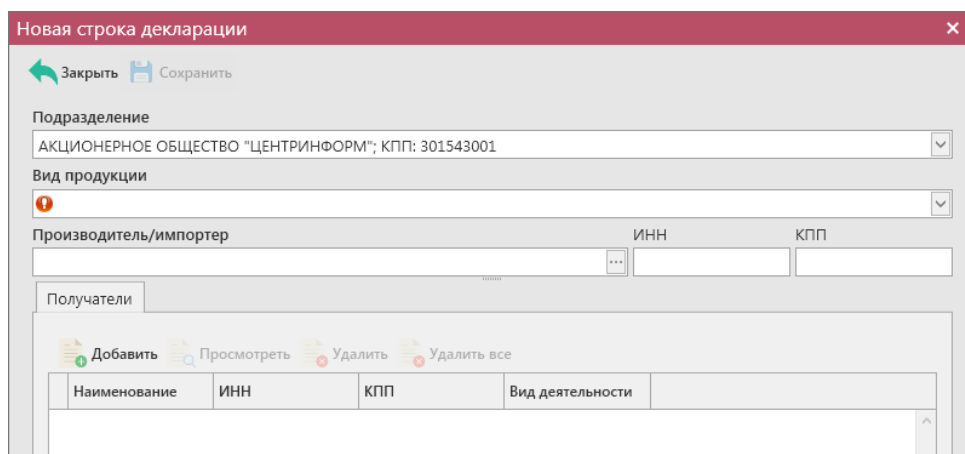
Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на кнопку  **Добавить** (рисунок 495).

Рис 495 – Добавление данных

В открывшемся окне (рисунок 496) укажите данные по виду продукции, ее производителю/импортеру и данные по получателям.

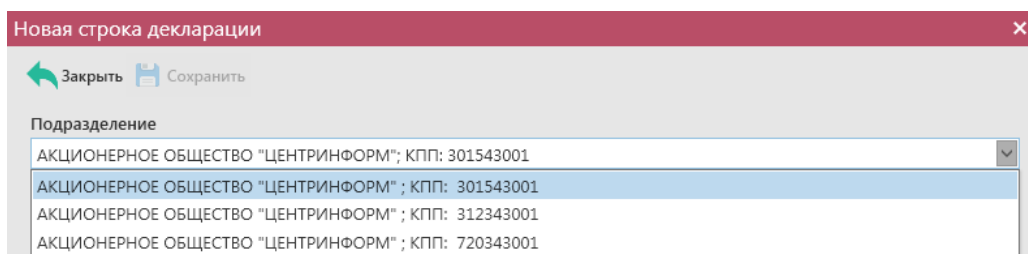


The screenshot shows a window titled "Новая строка декларации" with a red header bar. At the top, there are "Закреть" and "Сохранить" buttons. Below them is a "Подразделение" dropdown menu with a list of options. The selected option is "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001". Below the dropdown is a "Вид продукции" dropdown menu. Underneath are fields for "Производитель/импортер", "ИНН", and "КПП". At the bottom, there is a "Получатели" section with a table and a "Добавить" button.

Рис 496 – Добавление данных

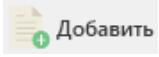
Для возможности указания в программе «Master UTM PRO» обособленных подразделений, производителей, импортёров и получателей продукции необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 497).



The screenshot shows the same window as in Figure 496, but the "Подразделение" dropdown menu is open, showing a list of four options: "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001", "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001", "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 312343001", and "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 720343001".

Рис 497 – Выбор обособленного подразделения

Укажите данные по виду продукции и производителю или импортёру продукции. Затем заполните данные по получателям данного вида продукции. Для добавления получателей нажмите на кнопку  в разделе «Получатели» (рисунок 498).



Новая строка декларации

Закреть Сохранить

Подразделение  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001

Вид продукции  
020 - Спирт этиловый ректификованный из пищевого сырья

Производитель/импортер  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ...

ИНН  
7841051711

КПП  
301543001

Получатели

Добавить Просмотреть Удалить Удалить все

| Наименование | ИНН | КПП | Вид деятельности |
|--------------|-----|-----|------------------|
|--------------|-----|-----|------------------|

**Рис 498 – Добавление данных получателей**

В открывшемся окне (рисунок 499) укажите данные по получателю продукции и данные по его лицензии.

Новый контрагент

Закреть Сохранить

Наименование

ИНН КПП

Регистрационный номер лицензии

Вид деятельности в лицензии

Дата выдачи лицензии

Дата окончания лицензии

Орган, выдавший лицензию

Накладные

Добавить Просмотреть Удалить Удалить все

| Тип накладной | Номер наклад... | Дата накладной | Номер таможенн... | Ко |
|---------------|-----------------|----------------|-------------------|----|
|---------------|-----------------|----------------|-------------------|----|

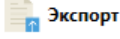
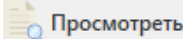
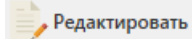
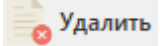
Запись 0 из 0

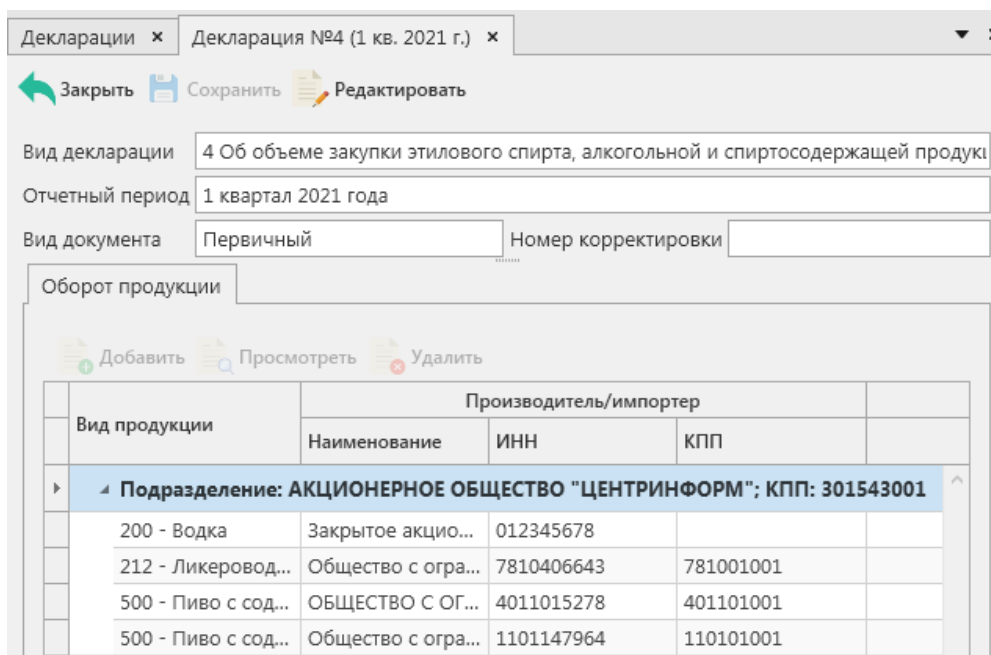
**Рис 499 – Добавление получателя**

**Внимание!** Для возможности указания получателей в программе «Master UTM PRO» изначально необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

После указания получателей, укажите данные по расходным накладным, которые были отправлены в адрес указанного получателя за отчетный период (рисунок 500).

#### 2.15.1.4 Работа с сформированной декларацией по форме 4.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка ) и нажмите на кнопку  (рисунок 501). Кнопка  позволяет удалить позицию из сформированной декларации.



Декларации x Декларация №4 (1 кв. 2021 г.) x

Закреть Сохранить Редактировать

Вид декларации 4 Об объеме закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукци

Отчетный период 1 квартал 2021 года

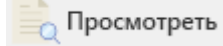
Вид документа Первичный Номер корректировки

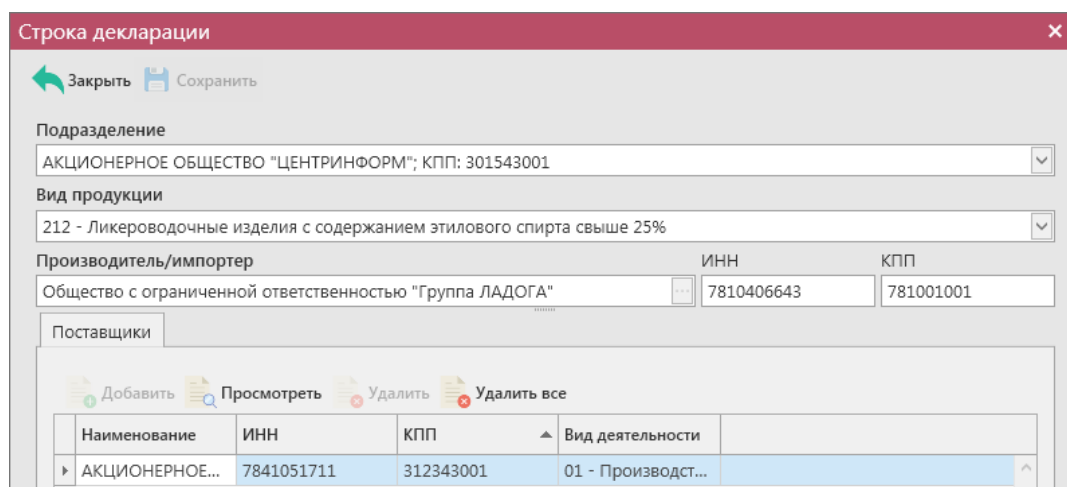
Оборот продукции

Добавить Просмотреть Удалить

| Вид продукции   | Производитель/импортер |            |           |
|---|------------------------|------------|-----------|
|   | Наименование           | ИНН        | КПП       |
| Подразделение: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001 |                        |            |           |
| 200 - Водка   | Закрытое акцио...      | 012345678  |           |
| 212 - Ликеровод...  | Общество с огра...     | 7810406643 | 781001001 |
| 500 - Пиво с сод...   | ОБЩЕСТВО С ОГ...       | 4011015278 | 401101001 |
| 500 - Пиво с сод...   | Общество с огра...     | 1101147964 | 110101001 |

Рис 501 – Сформированная декларация

Для внесения корректировок в сформированной декларации необходимо в режиме редактирования выбрать строку и нажать на кнопку . Откроется форма, показанная на рисунке 502. Отредактируйте необходимые данные.



Строка декларации x

Закреть Сохранить

Подразделение  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001

Вид продукции  
212 - Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%

Производитель/импортер  
Общество с ограниченной ответственностью "Группа ЛАДОГА" | ИНН: 7810406643 | КПП: 781001001


Поставщики

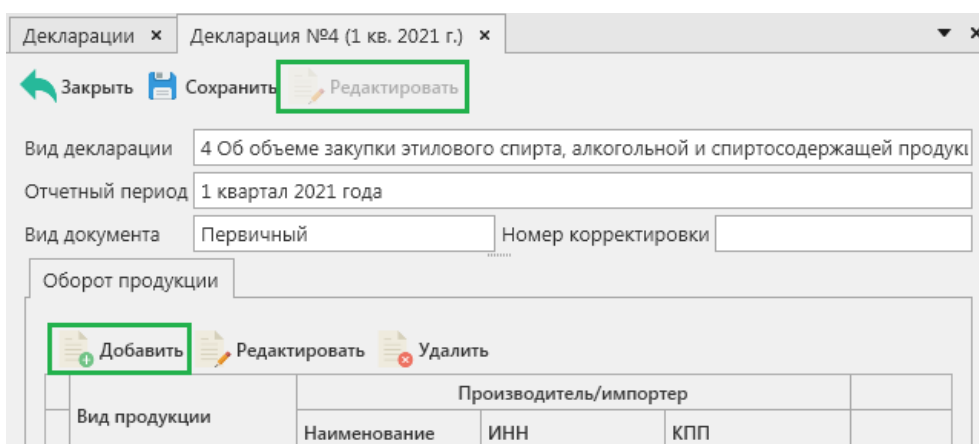
Добавить Просмотреть Удалить Удалить все

| Наименование   | ИНН        | КПП       | Вид деятельности   |
|----------------|------------|-----------|--------------------|
| АКЦИОНЕРНОЕ... | 7841051711 | 312343001 | 01 - Производст... |

Рис 502 – Строка декларации

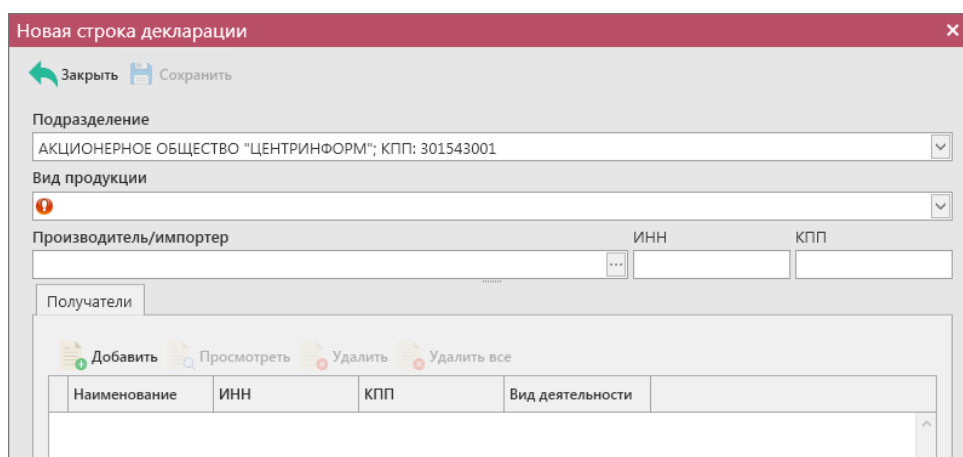
### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:

Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на кнопку  (рисунок 503).



**Рис 503 – Добавление данных**

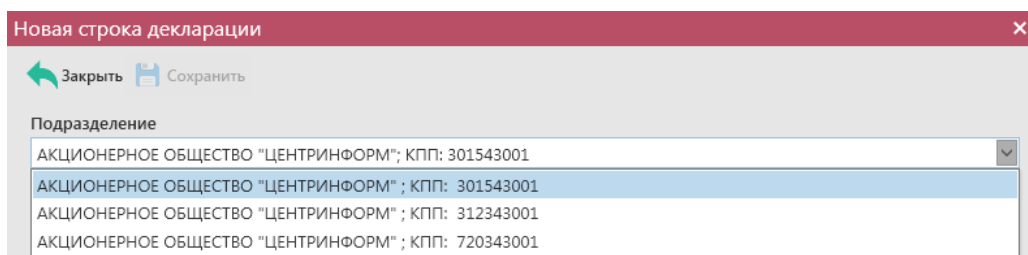
В открывшемся окне (рисунок 504) укажите данные по виду продукции, ее производителю/импортеру и данные по поставщикам.




**Рис 504 – Добавление данных**

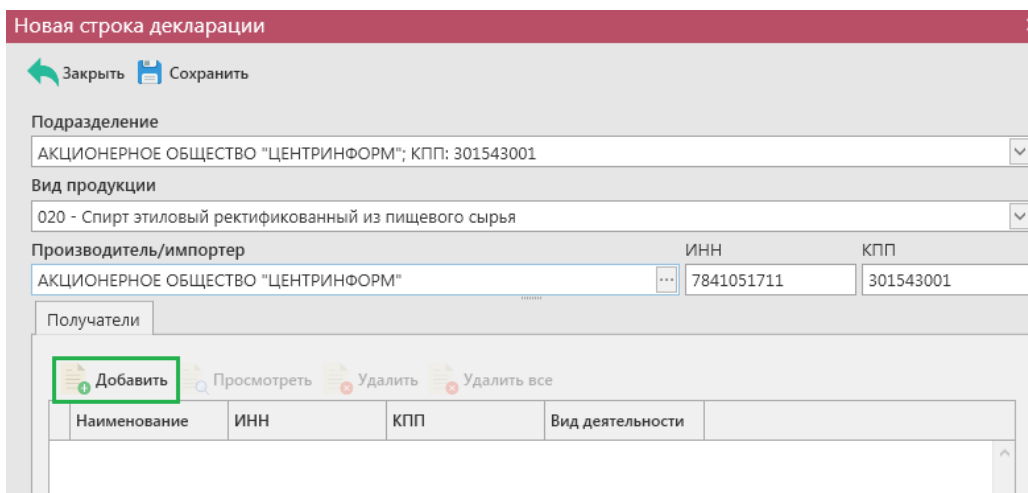
Для возможности указания в программе «Master UTM» обособленных подразделений, производителей, импортёров и получателей продукции необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 505).



**Рис 505 – Выбор обособленного подразделения**

Укажите данные по виду продукции и производителю или импортёру продукции. Затем заполните данные по поставщикам данного вида продукции. Для добавления поставщиков нажмите на кнопку  в разделе «Поставщики» (рисунок 506).



**Рис 506 – Добавление данных получателей**

В открывшемся окне (рисунок 507) укажите данные по поставщику продукции.

**Рис 507 – Добавление получателя**

**Внимание!** Для возможности указания поставщиков в программе «Master UTM» изначально необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1).

После указания получателей, укажите данные по накладным, которые были получены от данного поставщика за отчетный период (рисунок 508).

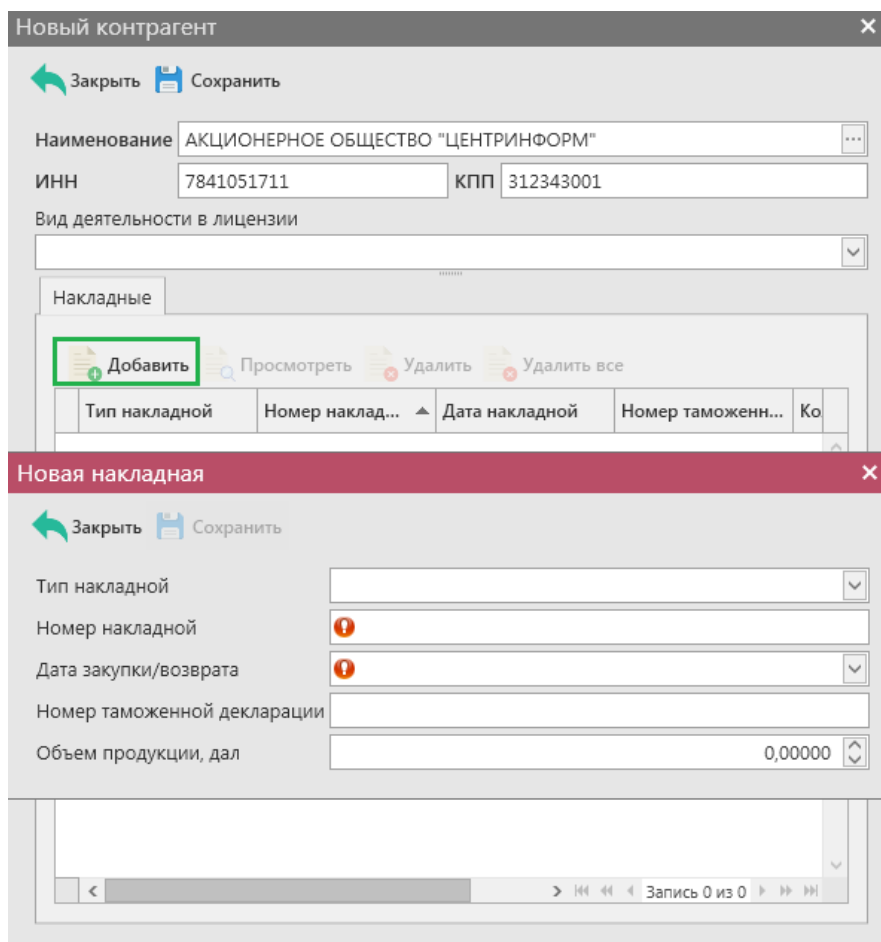
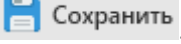

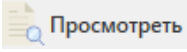
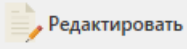
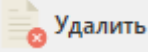


Рис 508 – Добавление накладных

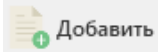
**Примечание!** Просмотреть данные по добавленным накладным можно в печатной форме декларации – Раздел II и Раздел III.

Добавьте все необходимые данные и нажмите на кнопку .

#### 2.15.1.5 Работа с сформированной декларацией по форме 5.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка ) и нажмите на кнопку  (рисунок 509). Кнопка  позволяет удалить позицию из сформированной декларации.

#### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:

Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на кнопку  (рисунок 510).

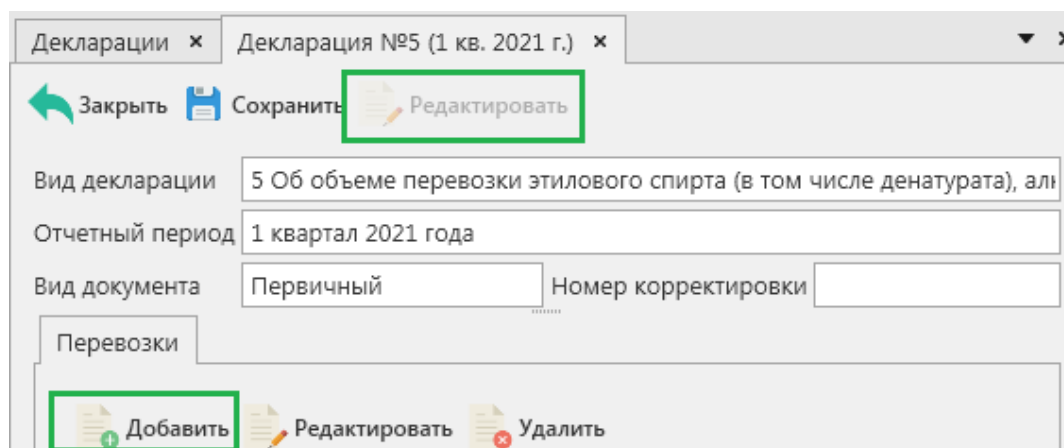


Рис 510 – Добавление данных

Для возможности указания в программе «Master UTM» обособленных подразделений необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 511).

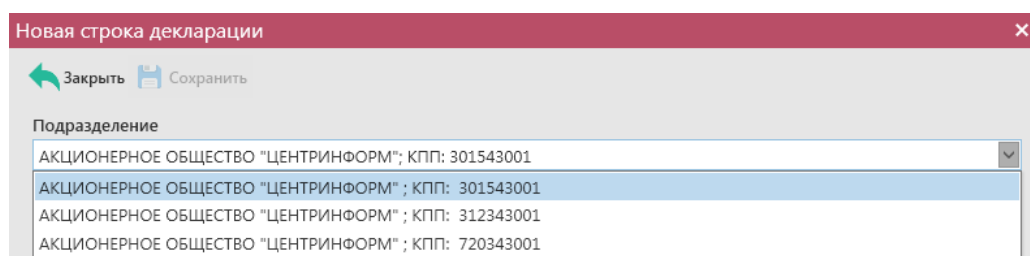


Рис 511 – Выбор обособленного подразделения

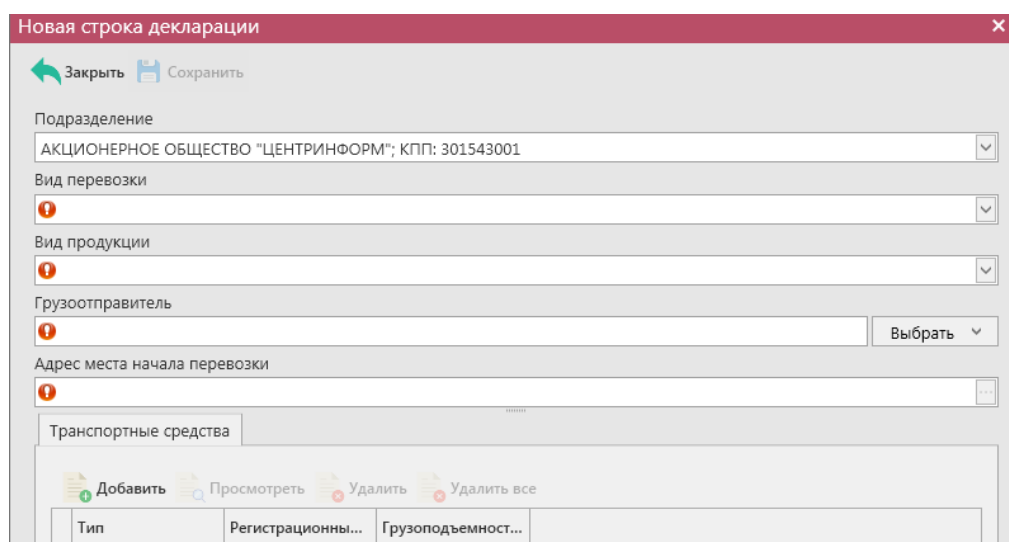


Рис 512 – Внесение данных

В открывшейся форме внесите данные: вид перевозки, вид продукции, грузоотправитель и адрес начала перевозки. Затем внесите данные по транспортным средствам и данные накладных.

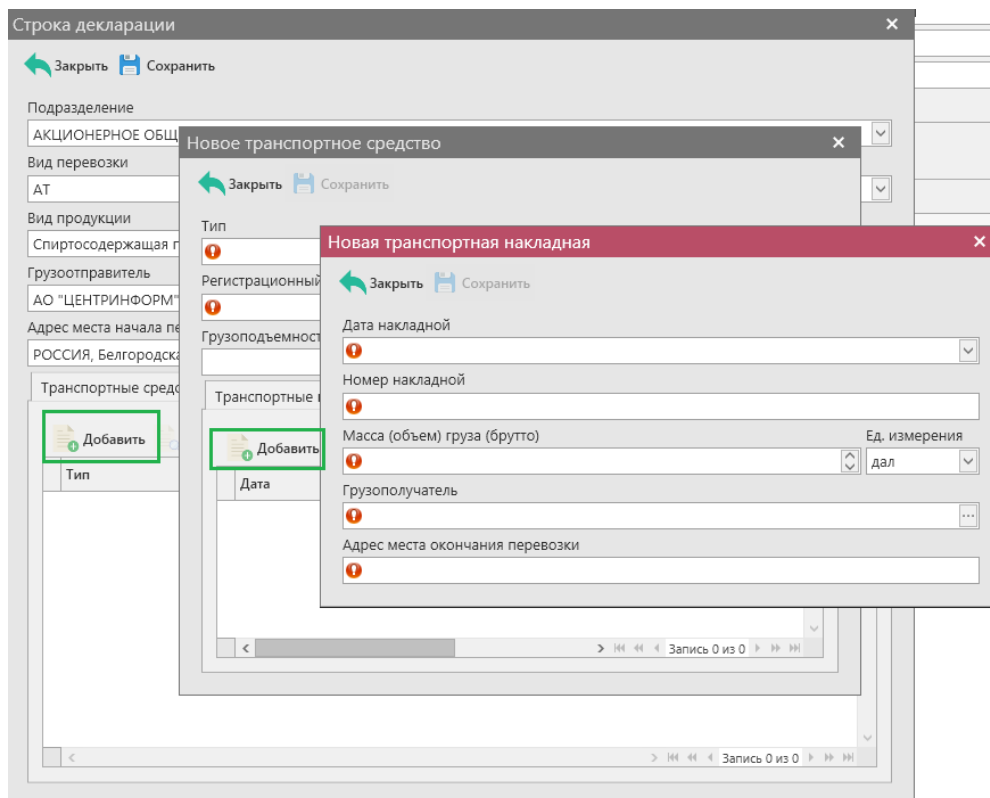







Рис 513 – Внесение данных

Добавьте все необходимые данные и нажмите на кнопку  Сохранить.

#### 2.15.1.6 Работа с сформированной декларацией по форме 6.

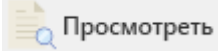
Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  Экспорт и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка  Просмотреть) и нажмите на кнопку  Редактировать (рисунок 514). Кнопка  Удалить позволяет удалить позицию из сформированной декларации.



| Вид деятельности  | Вид продукции       | Норма минималь... | Произв...          |           |           |
|---|---------------------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|
|   |                     |                   | Годовая произво... | 1 квартал | 2 квартал |
| Подразделение: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001 |                     |                   |                    |           |           |
|   | 020 - Спирт этил... | 0,00000           | 0,00000            | 0,00000   |           |
|   | 200 - Водка         | 0,00000           | 0,00000            | 0,00000   |           |
|   | 09 - Организаци...  | 0,00000           | 0,00000            | 0,00000   |           |

Рис 514 – Сформированная декларация

**Примечание!** В декларацию по форме 6 автоматически попадают данные по видам и объемам произведенной продукции. Остальные данные необходимо внести вручную.

Для внесения корректировок в сформированной декларации необходимо в режиме редактирования выбрать строку с показателями и нажать на кнопку . Откроется форма, показанная на рисунке 515.

Новая строка декларации

Заккрыть Сохранить

Подразделение: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001

Вид продукции: [выбор]

Вид деятельности: [выбор]

Норма минимального использования производственной мощности, дал/год: 0,00000

Годовая производственная мощность, дал/год: 0,00000

Мощность, указанная в лицензии, 1 квартал, дал: 0,00000

Мощность, указанная в лицензии, 2 квартал, дал: 0,00000

Мощность, указанная в лицензии, 3 квартал, дал: 0,00000

Мощность, указанная в лицензии, 4 квартал, дал: 0,00000

Произведено продукции за отчетный период, дал: 0,00000

Коэффициент использования мощности за отчетный период, %: 0,00000

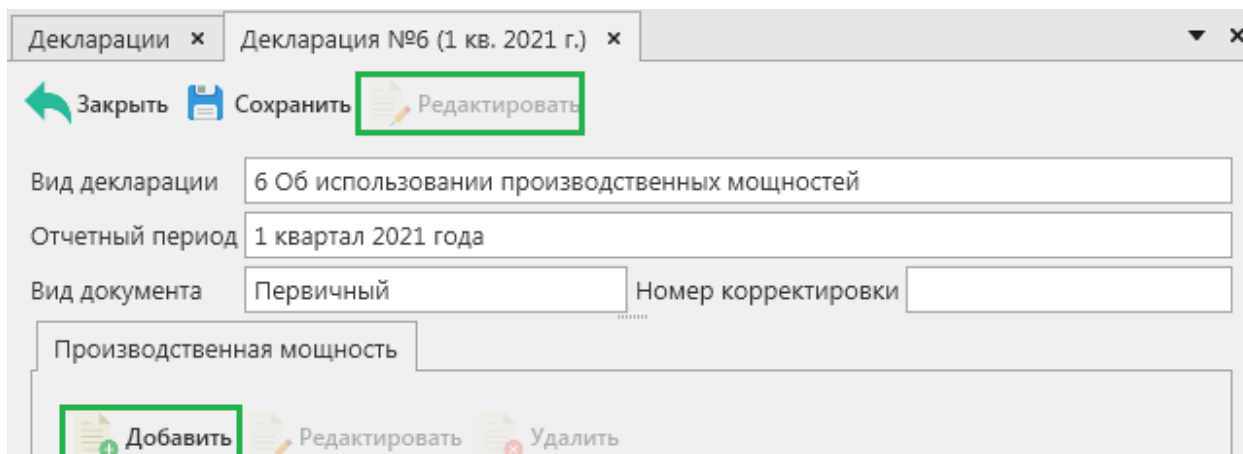
Рис 515 – Просмотр строки декларации

Скорректируете необходимые данные и нажмите на кнопку .

#### Добавление данных в декларацию в ручном режиме:

Для добавления в форму данных в режиме редактирования документа нажмите на

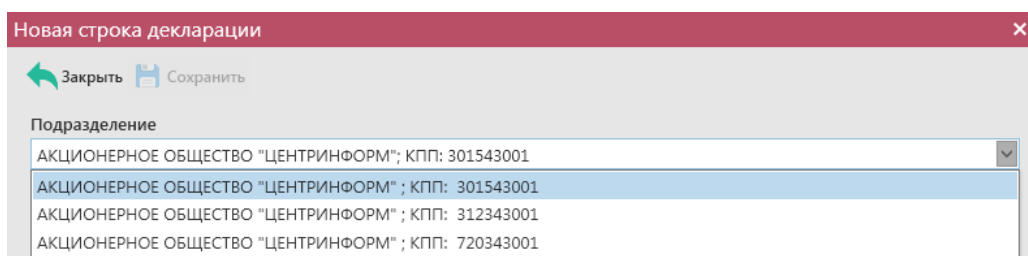
кнопку  (рисунок 516).



**Рис 516 – Добавление данных**

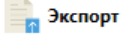

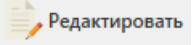
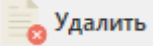
Для возможности указания в программе «Master UTM» обособленных подразделений необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) *или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».*

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётностью по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 517).



**Рис 517 – Выбор обособленного подразделения**

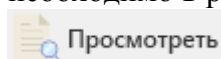
#### 2.15.1.7 Работа с сформированными розничными декларациями по формам 7 и 8.

Сформированный документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка ) и нажмите на кнопку  (рисунок 518). Кнопка  позволяет удалить позицию из сформированной декларации.

| Вид продукции      | Производитель/импортер |            |           | Остаток на начал... | От производител... | С |
|--------------------|------------------------|------------|-----------|---------------------|--------------------|---|
|                    | Наименование           | ИНН        | КПП       |                     |                    |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 7810406643 | 781001001 | 2,42000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 7703286148 | 781001001 | 0,30000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Закрытое акцио...      | 012345678  |           | 0,05000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Акционерное об...      | 5038002790 | 503801001 | 0,50000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 5236006411 | 523645001 | 0,50000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 5506006782 | 550332002 | -0,20000            | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 5256056330 | 525601001 | 0,42500             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 7701186733 | 772701001 | 0,97500             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Открытое акцио...      | 5321028769 | 532101001 | 1,40000             | 0,00000            |   |
| 200 - Водка        | Общество с огра...     | 4025447648 | 402501001 | 0,40000             | 0,00000            |   |
| 211 - Ликеро-ва... | Общество с огра...     | 7810406643 | 781001001 | 1,00000             | 0,00000            |   |

Рис 518 – Просмотр сформированной декларации

Для внесения корректировок в объемные показатели сформированной декларации необходимо в режиме редактирования выбрать строку с показателями и нажать на кнопку



.. Откроется форма, показанная на рисунке 519.

Строка декларации

Подразделение: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"; КПП: 301543001

Вид продукции: 200 - Водка

Производитель/импортер: Общество с ограниченной ответственностью

ИНН: [ ] КПП: [ ]

Остаток на начало отчетного периода: 10,00000

Остаток на конец отчетного периода: 4,00000

Поступления:

- От производителей: 0,00000
- От организаций оптовой торговли: 0,00000
- Возврат от покупателя: 0,00000
- Прочие поступления: 0,00000
- Перемещение внутри одной организации: 0,00000

Расход:

- Объем розничной продажи: 3,00000
- Прочий расход: 1,00000
- Возврат поставщику: 2,00000
- Перемещение внутри одной организации: 0,00000

Остаток продукции, маркированной ФСМ/АМ, требования к которым утрачивают силу: 0,00000

Поставщики:

| Наименование     | ИНН | КПП | Вид деятельности |
|------------------|-----|-----|------------------|
| ОБЩЕСТВО С ОГ... | [ ] | [ ] | [ ]              |

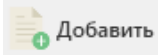
Рис 519 – Просмотр строки декларации

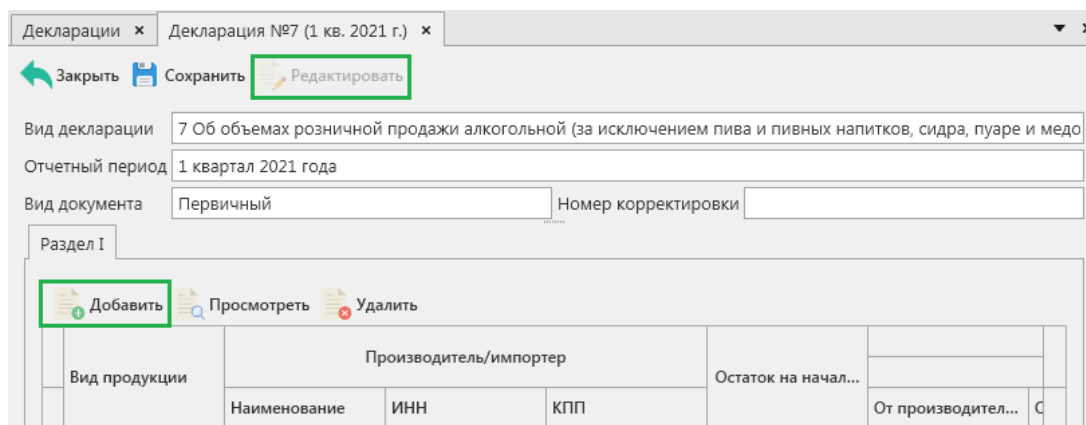
Скорректируете необходимые данные и нажмите на кнопку



**Добавление данных в декларацию в ручном режиме:**

В случае отсутствия в программе «Master UTM» накладных из ЕГАИС в сформированную декларацию эти данные необходимо добавить вручную. Для ручного внесения данных по 7 и 8 формам сначала необходимо указать вид продукции, которая была в обороте за отчетных период, затем указать поставщиков продукции и указать данные по приходным и возвратным накладным.

Для добавления видов продукции в режиме редактирования документа нажмите на кнопку  в Разделе I (рисунок 520).



**Рис 520 – Добавление видов продукции**

В открывшемся окне (рисунок 521) укажите данные по виду продукции, ее производителю/импортеру и внесите объемные показатели в соответствующие поля.

**Рис 521 – Добавление данных**

Для возможности указания в программе «Master UTM» обособленных подразделений, производителей и импортёров продукции необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполнить этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».

**Внимание!** Для формирования деклараций с отчётом по всем обособленным подразделениям предварительно необходимо для каждого КПП вашей организации заполнить дополнительные данные, внося адрес каждого обособленного подразделения в разделе «Справочник организации». После этого ваши обособленные подразделения, у которых заполнен адрес в разделе «Справочник организации», будут доступны для выбора в виде выпадающего списка (рисунок 522).

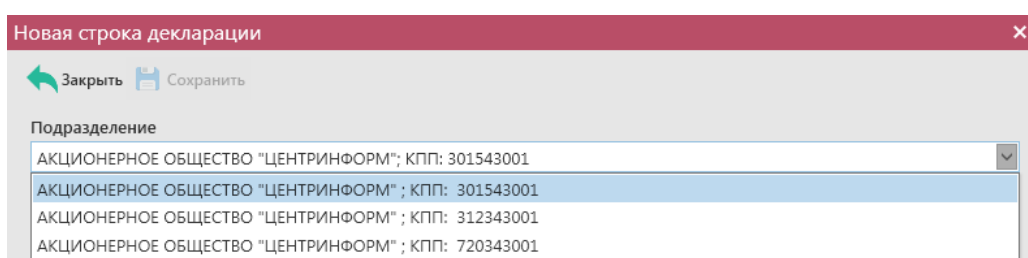



Рис 522 – Выбор обособленного подразделения

Укажите данные по производителю или импортёру продукции. Затем заполните данные по поставщикам данного вида продукции. Для добавления поставщиков нажмите на кнопку  **Добавить** в разделе «Поставщики» (рисунок 523).

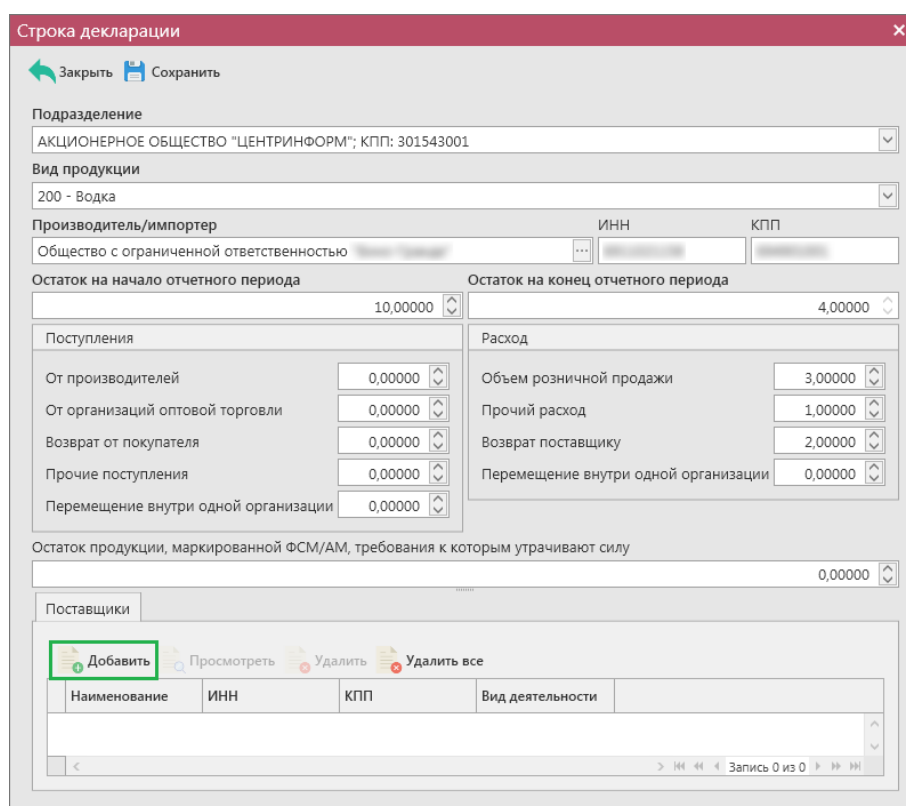
The screenshot shows the "Строка декларации" (Declaration line) window. It contains several input fields and sections: "Подразделение" (Department) dropdown, "Вид продукции" (Product type) dropdown, "Производитель/импортер" (Manufacturer/Importer) field with "ИНН" (Tax ID) and "КПП" (Branch ID) sub-fields, "Остаток на начало отчетного периода" (Inventory at start of period) and "Остаток на конец отчетного периода" (Inventory at end of period) spinners. Below are two columns of spinners for "Поступления" (Receipts) and "Расход" (Expenditures). The "Поступления" section includes: "От производителей" (0,00000), "От организаций оптовой торговли" (0,00000), "Возврат от покупателя" (0,00000), "Прочие поступления" (0,00000), and "Перемещение внутри одной организации" (0,00000). The "Расход" section includes: "Объем розничной продажи" (3,00000), "Прочий расход" (1,00000), "Возврат поставщику" (2,00000), and "Перемещение внутри одной организации" (0,00000). There is also a field for "Остаток продукции, маркированной ФСМ/АМ, требования к которым утрачивают силу" (Inventory of FCM/AM marked goods, requirements for which are lost). At the bottom, there is a "Поставщики" (Suppliers) section with a "Добавить" (Add) button highlighted in green, and buttons for "Просмотреть" (View), "Удалить" (Delete), and "Удалить все" (Delete all). Below these is a table with columns: "Наименование" (Name), "ИНН" (Tax ID), "КПП" (Branch ID), and "Вид деятельности" (Activity type). The table is currently empty.

Рис 523 – Добавление данных поставщиков

В открывшемся окне (рисунок 524) укажите данные по поставщику продукции.

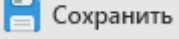
**Рис 524 – Добавление поставщика**

**Внимание!** Для возможности указания поставщиков в программе «Master UTM» изначально необходимо заполнить «Справочник организаций» путем формирования и отправки запросов в УТМ (см.п.2.1.3.1) или же заполните этот справочник вручную – раздел «Справочник организаций (локальный)» - кнопка «Создать».


После указания поставщиков, укажите данные по накладным, которые вы получили от данного поставщика за отчетный период (рисунок 525).

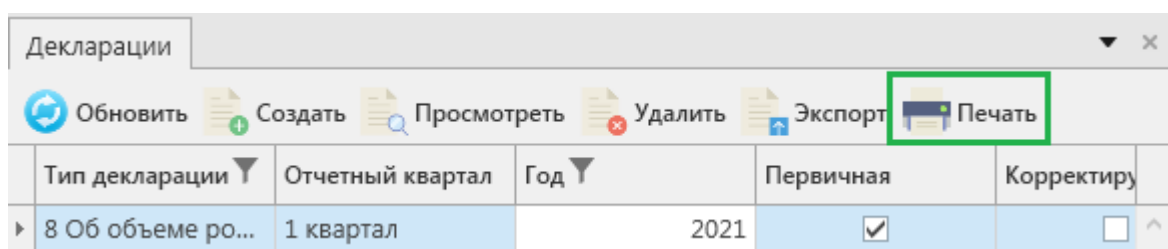
**Рис 525 – Добавление накладных**

**Примечание!** Просмотреть добавленные данные по добавленным накладным можно в печатной форме декларации – Раздел II и Раздел III.

Добавьте все необходимые данные и нажмите на кнопку .

#### 2.15.1.8 Формирование печатных форм деклараций

Для построения печатных форм деклараций выберите в списке сформированных деклараций необходимую и нажмите на кнопку  (рисунок 526).



**Рис 526 – Построение печатных форм**

Примеры печатной формы приведены на рисунках 527, 528, 529, 530, 531. Печатные формы можно сохранить в различных форматах – DOC, XLS, TXT, PDF и др.

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |          |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|
| ИНН | 0 | 0 | 7 | 8 | 4 | 1 | 0 | 5 | 1 | 7        | 1 | 1 |
| КПП | 3 | 0 | 1 | 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 1 | Стр. 001 |   |   |

Приложение № 8  
к Порядку представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, утвержденному приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 N 366

### ДЕКЛАРАЦИЯ

#### об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи (декалитров)

Вид документа  первичный;  корректирующий;   номер корректировки  
(нужное отметить знаком V)

Отчетный период указывается при сдаче отчета  за I квартал;  за II квартал;  за III квартал;  за IV квартал

Отчетный год

Представляется в \_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

По месту нахождения организации  Индивидуального предпринимателя

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"**  
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения) организации 414000 Астраханская область  
Астрахань г Красная Набережная ул 37

Место осуществления деятельности организации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Телефон (факс) 380-00-20

Адрес электронной почты организации (индивидуального предпринимателя) egais-support@center-inform.ru

---

|  |  |
|--|--|
| <p>Декларация представлена в форме электронного документа</p> <p>Дата « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Имя файла _____</p> | <p><b>Заполняется работником органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации</b></p> <p>Сведения о представлении декларации:</p> <p>Декларация представлена (нужное отметить знаком V)</p> <p>лично <input type="checkbox"/> по почте <input type="checkbox"/> уполномоченным представителем <input type="checkbox"/></p> <p>на <input type="text" value=""/> страниц с приложением подтверждающих документов на <input type="text" value=""/> страницах</p> <p>Дата представления декларации <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p>Зарегистрирована за № <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p> <p style="text-align: center;">_____<br/><small>(Ф. И. О.)</small> <span style="float: right;"><small>(подпись)</small></span></p> |
|--|--|

Рис 527 – Печатная форма сформированной декларации 1 стр



ИНН 0 0 7 8 4 1 0 5 1 7 1 1  
 КПП 3 0 1 5 4 3 0 0 1 Стр. 002

Адреса мест осуществления деятельности

КПП 3 0 1 5 4 3 0 0 1  
 Почтовый индекс 4 1 4 0 0 0 Код региона 3 0 Район \_\_\_\_\_  
 Город/населенный пункт Астрахань г Улица Красная Набережная ул  
 Дом, корпус 37

КПП 7 2 0 3 4 3 0 0 1  
 Почтовый индекс 6 2 5 0 0 0 Код региона 7 2 Район \_\_\_\_\_  
 Город/населенный пункт Тюмень г Улица Водопроводная ул  
 Дом, корпус 38

Рис 528 – Печатная форма сформированной декларации 2 стр.

**Внимание!** В печатной форме страницы 2 проверьте заполнение всех адресов осуществления деятельности. В случае формирования декларации индивидуальным предпринимателем, у которого есть в наличии различные адреса деятельности – эти данные необходимо будет внести вручную, выгрузив печатную форму в формате doc или xls.

Раздел I

| № п/п   | Вид продукции   | Код вида продукции | Сведения о производителе/импортере   |     |     | Остаток на начало отчетного периода | Поступления                       |                                 |            |         |                       |                    |                                      | Расход  |                         |               |                    | Остаток на конец отчетного периода |                                      |          |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------|---------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|---------|-------------------------|---------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|
|   |   |                    | наименование производителя/импортера | ИНН | КПП |                                     | в том числе                       |                                 |            | итого   | возврат от покупателя | прочие поступления | перемещение внутри одной организации | всего   | объем розничной продажи | прочий расход | возврат поставщику |                                    | перемещение внутри одной организации | всего    |
|   |   |                    |                                      |     |     |                                     | от организационных производителей | от организаций оптовой торговли | по импорту |         |                       |                    |                                      |         |                         |               |                    |                                    |                                      |          |
| A   | 1   | 2                  | 3                                    | 4   | 5   | 6                                   | 7                                 | 8                               | 9          | 10      | 11                    | 12                 | 13                                   | 14      | 15                      | 16            | 17                 | 18                                 | 19                                   | 20       |
| Сведения по обособленному подразделению/по объекту торговли индивидуального предпринимателя: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН/КПП: 007841051711/301543001 Адрес: 414000, 30, , Астрахань г, Красная Набережная ул, 37 |   |                    |                                      |     |     |                                     |                                   |                                 |            |         |                       |                    |                                      |         |                         |               |                    |                                    |                                      |          |
| 1   | Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно | 500                |                                      |     |     | 4,20000                             | 0,00000                           | 0,00000                         | 0,00000    | 0,00000 | 0,00000               | 0,00000            | 0,00000                              | 0,00000 | 0,00000                 | 0,00000       | 0,00000            | 0,00000                            | 0,00000                              | 4,20000  |
| 2   | Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно | 500                |                                      |     |     | 10,50000                            | 0,00000                           | 0,00000                         | 0,00000    | 0,00000 | 0,00000               | 0,00000            | 0,00000                              | 0,00000 | 0,00000                 | 0,00000       | 0,22500            | 0,00000                            | 0,22500                              | 10,27500 |

Рис 529 – Печатная форма сформированной декларации. Раздел I

Раздел II

| № п/п   | Вид продукции   | Код вида продукции | Сведения о производителе/импортере   |     |     | Сведения о поставщике продукции    |            |           |  | Дата закупки (дата отгрузки поставщиком) | Номер товарно-транспортной накладной | Номер таможенной декларации | Объем закупленной продукции |
|---|---|--------------------|--------------------------------------|-----|-----|------------------------------------|------------|-----------|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   |   |                    | наименование производителя/импортера | ИНН | КПП | наименование организации           | ИНН        | КПП       | вид деятельности, указанной в лицензии |  |                                      |                             |                             |
| A   | 1   | 2                  | 3                                    | 4   | 5   | 6                                  | 7          | 8         | 9                                      | 10                                       | 11                                   | 12                          | 13                          |
| Сведения по обособленному подразделению: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН/КПП: 007841051711/301543001 Адрес: 414000, 30, , Астрахань г, Красная Набережная ул, 37 |   |                    |                                      |     |     |                                    |            |           |  |  |                                      |                             |                             |
| 1   | Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25% | 212                |                                      |     |     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" | 7841051711 | 312343001 |  | 12.02.2021                               | 1202_01                              |                             | 0,05000                     |
| Итого по производителю/импортеру Общество с ограниченной ответственностью "Группа ЛАДОГА" и коды 212  |   |                    |                                      |     |     |                                    |            |           |  |  |                                      |                             | 0,05000                     |
| ИТОГО   |   |                    |                                      |     |     |                                    |            |           |  |  |                                      |                             | 0,05000                     |

Рис 530 – Печатная форма сформированной декларации. Раздел II

## Раздел III

| № п/п  | Вид продукции   | Код вида продукции | Сведения о производителе/импортере       |     |     | Сведения о получателе              |            |           | Дата возврата | Номер товарно-транспортной накладной | Номер таможенной декларации | Объем возвращаемой поставщику продукции (декалитров) |
|--|---|--------------------|--|-----|-----|------------------------------------|------------|-----------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
|  |   |                    | наименование производителя/импортера     | ИНН | КПП | наименование организации           | ИНН        | КПП       |               |                                      |                             |  |
| A  | 1   | 2                  | 3  | 4   | 5   | 6                                  | 7          | 8         | 9             | 10                                   | 11                          | 12   |
| Сведения по обособленному подразделению/по объекту торговли индивидуального предпринимателя: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН/КПП: 007841051711/301543001 Адрес: 414000, 30, , Астрахань г , Красная Набережная ул, 37 |   |                    |  |     |     |                                    |            |           |               |                                      |                             |  |
| 1  | Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,8% включительно | 500                |  |     |     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" | 7841051711 | 272143001 | 17.03.2021    | 1703ва/пиво                          |                             | 0,20000  |
| Итого по производителю/импортеру Общество с ограниченной ответственностью и коду 500   |   |                    |  |     |     |                                    |            |           |               |                                      |                             | 0,20000  |
| 2  | Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,8% включительно | 500                | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |     |     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" | 7841051711 | 272143001 | 17.03.2021    | 1703ва/пиво                          |                             | 0,22500  |
| Итого по производителю/импортеру ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  |   |                    |  |     |     |                                    |            |           |               |                                      |                             | 0,22500  |
| 3  | Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,8% включительно | 500                | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО                     |     |     | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" | 7841051711 | 272143001 | 17.03.2021    | 1703ва/пиво                          |                             | 21,00000   |
| Итого по производителю/импортеру АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  |   |                    |  |     |     |                                    |            |           |               |                                      |                             | 21,00000   |
| ИТОГО  |   |                    |  |     |     |                                    |            |           |               |                                      |                             | 21,42500   |

Рис 531 – Печатная форма сформированной декларации. Раздел III

## 2.15.2 Подписание и шифрование

В разделе «Декларирование» - «Подписание и шифрование» доступен функционал для электронной подписи документа с шифрованием данных. После выполнения операций по подписи и шифрации декларацию можно предоставлять в Росалкогольрегулирование через личный кабинет.

**Внимание!** В программе «Master UTM» не осуществляется подпись и шифрование деклараций аппаратным криптоключом для УТМ. Для подписи необходим носитель с ЭЦП, например, Рутокен Lite 64kb.

После формирования декларации перейдите в пункт меню «Декларирование» - «Подписание и шифрование». Откроется окно, показанное на рисунке 308.

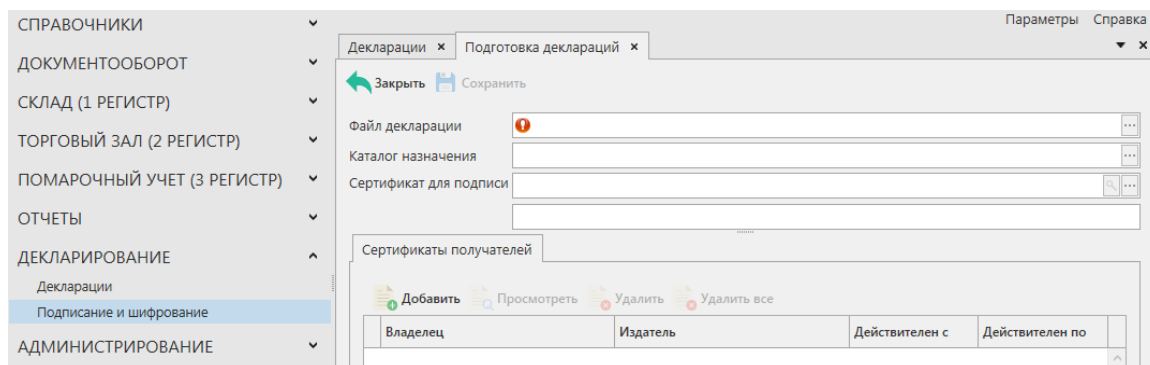
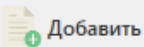


Рис 308 – Подготовка декларации к подписи и шифрации

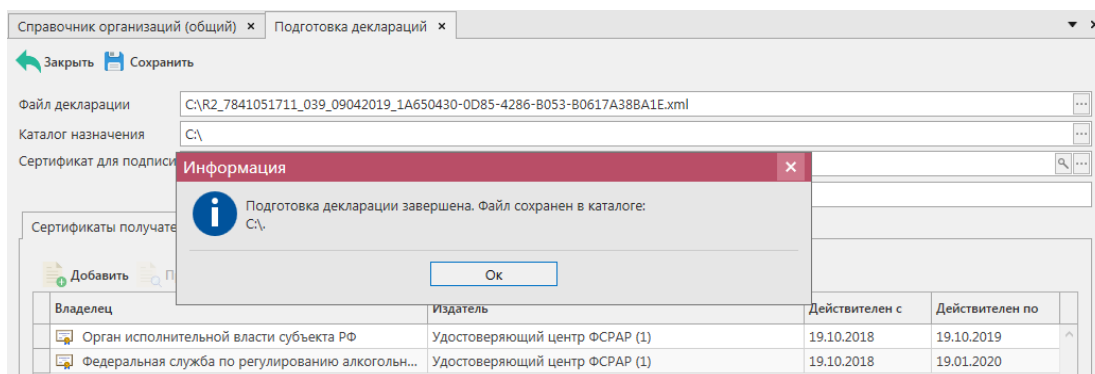
Далее укажите параметры:

- **Файл декларации** – укажите путь к xml-файлу, сформированной и выгруженной ранее декларации;
- **Каталог назначения** – укажите путь выгрузки файла, подписанного КЭП и зашифрованного;
- **Сертификат для подписи** – укажите сертификат КЭП, которым будет

подписана данная декларация. Программа обращается в хранилище «Личные» для текущего пользователя и отображает имеющиеся там действующие сертификаты.

Далее, для шифрования данных, укажите сертификаты получателей. Для этого нажмите на кнопку . По умолчанию отображается хранилище сертификатов «Другие пользователи», где должны быть установлены сертификаты Органа исполнительной власти субъекта РФ и сертификат Росалкогольрегулирования. По очереди добавьте оба сертификата (кнопка «Выбрать»).

После добавления сертификатов нажмите на кнопку  (рисунок 309).



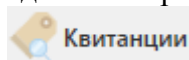
**Рис 309– Декларация подписана, зашифрована и выгружена.**

После завершения операции, по указанному пути в разделе «Каталог назначения» формируется файл с расширением .eps. Данный файл декларации подписан и готов к сдаче.

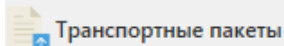
## 2.16 Администрирование

### 2.16.1 Движение документов

В разделе «Администрирование» - «Движение документов» можно посмотреть актуальную информацию по входящим и исходящим документам из программы. Также здесь отображается информация по полученным к документам квитанциям - кнопка



и существует возможность просмотра поступивших транспортных пакетов в формате xml-файла – кнопка



Для обновления информации нужно нажать на кнопку



в верхнем меню.

В разделе «Движение документов» (рисунок 310) отражена информация о входящих и исходящих пакетах, включающая в себя идентификатор пакета, тип (входящий/исходящий), дату создания, дату изменения (дата получения последней актуальной информации по этому запросу или документу), тип запроса или документа, текущий статус и квитанции, сопровождающие документы, а также существует возможность просмотра поступивших транспортных пакетов в формате xml-файла. Дополнительно из самой программы «Master UTM» в разделе «Движение документов» возможно воспользоваться сервисом проверки статусов документов, который представлен на сайте <https://check1.fsrar.ru/>.

| Идентификатор пакета                  | Тип       | Дата создан...       | Дата изменения       | Тип документа      | Описание           | Статус            |
|---------------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 383cd23f-0624-4e03-8f68-010f9d146ec9  | Исходящий | 05.09.2017 11:25:... | 05.09.2017 11:48:... | WayBill_v2         | Накладная v2       | Проведено         |
|                                       | Входящий  | 05.09.2017 11:42:... | 05.09.2017 11:48:... | WayBillAct_v2      | Акт для накладн... | Подтверждено      |
| a5922427-1c57-442d-b71f-ec0281cd50fb  | Исходящий | 05.09.2017 11:45:... | 05.09.2017 11:48:... | WayBillTicket      | Квитанция к акт... | Принято ЕГАИС     |
| 0de6a934-d44b-420a-903c-fd21c0eeddd8e | Исходящий | 05.09.2017 12:30:... | 05.09.2017 12:52:... | WayBill_v2         | Накладная v2       | Ожидает подтве... |
|                                       | Входящий  | 05.09.2017 12:52:... |                      | WayBillAct_v2      | Акт для накладн... | Получено          |
|                                       | Исходящий | 19.09.2017 10:47:... | 19.09.2017 10:47:... | RepImportedPro...  | Отчет об импор...  | Ошибка отправки   |
| c987d92f-b0b5-4b84-9b40-3229af698623  | Исходящий | 19.09.2017 15:59:... | 19.09.2017 16:01:... | InfoVersionTTN     | Уведомление об...  | Отклонено ЕГАИС   |
| 29bd6d2e-dfe2-4a3d-a455-185e61d93623  | Исходящий | 20.09.2017 9:07:58   | 20.09.2017 9:11:42   | QueryAP_v2         | Запрос справоч...  | Получен ответ     |
| fd2214a9-3644-45c6-8ce5-d6e4c5419611  | Исходящий | 20.09.2017 9:09:09   | 20.09.2017 9:13:42   | QuerySSP_v2        | Запрос справоч...  | Получен ответ     |
| 0246bf1e-6065-40c5-a53c-13607236bbe0  | Исходящий | 20.09.2017 9:31:02   | 20.09.2017 9:35:42   | QueryClients_v2    | Запрос справоч...  | Получен ответ     |
| ff9f9830-55c3-483c-806a-6d4e8a072a3b  | Исходящий | 20.09.2017 9:42:25   | 20.09.2017 9:45:42   | QueryFormF1        | Запрос справки 1   | Получен ответ     |
| 65f2ffa6-a7a5-4ee5-8cf0-68a478058a1e  | Исходящий | 20.09.2017 9:42:50   | 20.09.2017 9:45:42   | QueryFormF2        | Запрос справки 2   | Получен ответ     |
| fd86249c-31bc-4711-9b15-1ecb7b3323c8  | Исходящий | 20.09.2017 9:47:47   | 20.09.2017 9:51:42   | QueryForm2Histo... | Запрос истори...   | Получен ответ     |
| a9d2861c-be0e-4a4b-bf8e-e5bfb3df7caf  | Исходящий | 20.09.2017 10:05:... | 20.09.2017 11:34:... | RepProducedPro...  | Отчет о произво... | Отклонено ЕГАИС   |
| 4f43b019-54bd-474b-9f63-90f746336f38  | Исходящий | 20.09.2017 10:22:... | 20.09.2017 11:34:... | QueryResendDoc     | Повторный запр...  | Отклонено ЕГАИС   |
| b692e764-5d8d-491c-bf00-e71182553c75  | Исходящий | 20.09.2017 10:24:... | 20.09.2017 11:34:... | RepProducedPro...  | Отчет о произво... | Отклонено ЕГАИС   |

Рис 310 - Движение документов

Для просмотра информации полученной от сервера РАР в формате xml-файла выберите необходимый документ и нажмите на кнопку



Транспортные пакеты

В дополнительном окне отобразится информация полученного транспортного пакета в виде xml-файла (рисунок 311).

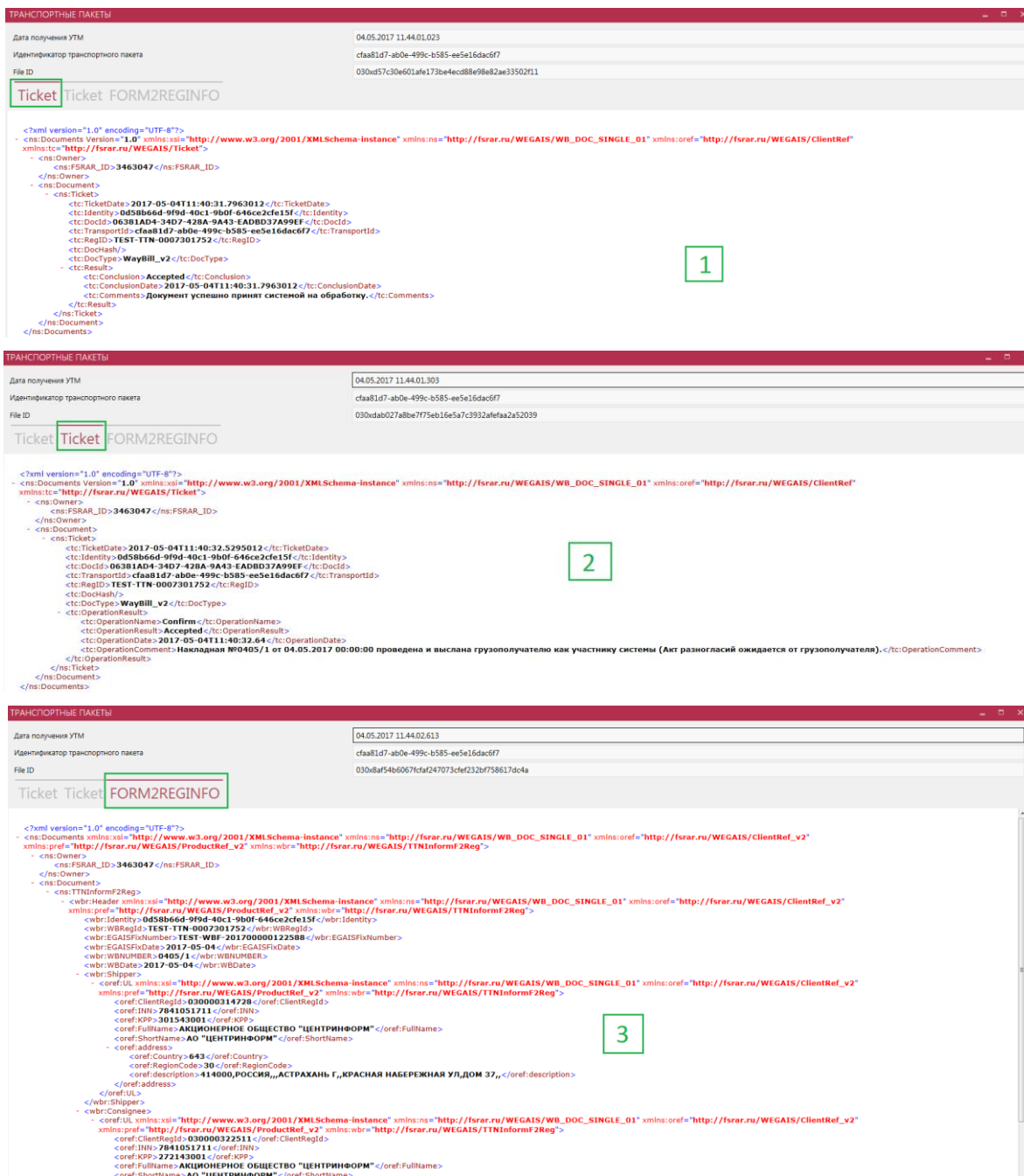



Рис 311 – Просмотр транспортных пакетов в формате xml-файла

Просмотр транспортных пакетов в формате xml-файла доступен только для документов, на которые поступил ответ Сервера РАР (накладные, отчеты о производстве/импорте продукции, акты списания, акты постановки на баланс, передача в/из торгового зала) для запросов такие данные не отображаются и кнопка  Транспортные пакеты неактивна.

### 2.16.1.1 Проверка статусов документов (сервис check1.fsrar.ru)

Для того, чтобы проверить статус любого интересующего документа возможно воспользоваться сервисом <https://check1.fsrar.ru>, который предназначен для поиска информации о движении входящих и исходящих транспортных пакетов в базе УТМ. Данным сервисом можно воспользоваться непосредственно из программы «Master UTM», не переходя на сайт. Для этого в разделе «Движение документов» нажмите на кнопку



**Проверка статусов**

откроется окно, показанное на рисунке 312.

Рис 312 – Проверка статусов документов

#### Возможности Сервиса:

- Поиск по **ID** транспортного пакета – зная уникальный идентификатор, присвоенный документу на УТМ отправителя, можно узнать о движении пакета и его статусе в системе документооборота.
- Поиск по идентификатору ТТН (**WBRegId**) – позволяет получить краткую информацию о накладной, включая дату и время ее попадания на УТМ контрагента и итоговый статус на сервере ЕГАИС.
- Поиск накладных, отправленных из ЕГАИС-производитель.

#### Поиск по Идентификатору транспортного пакета:

УТМ присваивает каждому документу уникальный в рамках своей базы идентификатор, состоящий из групп цифр и букв латинского алфавита. Для исходящих документов эту информацию можно получить из раздела «Движение документов» (первая колонка «Идентификатор»), для входящих – уточнить у контрагента.

Для поиска информации по ID транспортного пакета, укажите в соответствующем поле данный идентификатор, а также заполните поле ФС РАР ИД отправителя и пройдите капчу, введя в специальном поле код с картинки. Нажмите на кнопку «Отправить». Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 313.

Рис 313 – Проверка статусов документов по ID транспортного пакета

- Из пунктов 1) и 2) мы видим, когда ТТН была отправлена на УТМ, а затем из УТМ на ЕГАИС.
- Пункты 3)-5) рассказывают о дате, времени и типе документов, отправленных с сервера ЕГАИС в ответ на ТТН.
- В последней строке мы видим время поступления ТТН на УТМ контрагента.

#### Поиск по Идентификатору накладной:

После фиксации накладной Сервером УТМ ей, кроме всего прочего, присваивается так называемый идентификатор WRegID (его можно уточнить в разделах «Сведения об отгрузке» и «Сведения о получении» - первое поле «Идентификатор»). Зная этот идентификатор и ФС РАР ИД одного из контрагентов, можно с помощью Сервиса получить краткую информацию о накладной:

- кто отправитель и получатель;
- номер ТТН в системе учета отправителя;
- время и дата отправки документа на УТМ;
- время и дата отправки ТТН с сервера ЕГАИС на УТМ получателя;
- статус ТТН на сервере ЕГАИС;
- статус в программе «Master UTM», так как наименование статусов на сервисе проверок и в ПО «Master UTM» отличаются;
- перечень документов, связанных с накладной (если на ТТН были отправлены Акт о расхождении и Квитанция о проведении акта разногласий).

Для поиска информации по идентификатору накладной, укажите в соответствующем поле данный идентификатор (цифры, следующие за «ТТН-», например, из ТТН-0007116652 укажите 0007116652), а также заполните одно из полей: либо ФС РАР ИД отправителя, либо ФС РАР ИД получателя и пройдите капчу, введя в специальном поле код с картинки. Нажмите на кнопку «Отправить». Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 314.

The screenshot shows a web form for checking document statuses. At the top, there are three tabs: 'ID транспортного пакета', 'Рег. номер накладной (TTN-0000000000)', and 'TTN из ПС Участника ЕГАИС'. The 'Рег. номер накладной' tab is active. Below the tabs are input fields for 'Рег. номер накладной' (0147000000), 'ФСРАР ИД отправителя' (030000000001), and 'ФСРАР ИД получателя'. There is a CAPTCHA image with the code '8T5U9T' and an 'Отправить' button. Below the form, the results are displayed for the date '25.09.2017 9:33:19'. The results are divided into 'Накладная:' and 'отправка получателю:'. The 'Накладная:' section shows the sender as 'АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ГРИЗОНОВСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-ПАПИРНЫЙ ЗАВОД"', the receiver as 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ"', and the status as 'Проведена'. The 'отправка получателю:' section shows the status as 'Ожидает загрузки в УТМ' and the date of status change as '25.09.2017 9:24:53'. There is also a section for 'Связанные документы:'.

**Рис 314 – Проверка статусов документов идентификатору накладной**

### Поиск накладной из ЕГАИС-производитель:

Этот раздел предназначен для поиска информации о ТТН, отправленных из ЕГАИС-производитель. Чтобы воспользоваться этим инструментом:

- Узнайте номер фиксации накладной, отправленной от производителя в ЕГАИС;
- В поле «номер фиксации накладной в ЕГАИС» укажите номер фиксации.
- В поле «ФС РАР ИД получателя» укажите ФС РАР ИД получателя накладной.
- Нажмите на кнопку «Отправить».

Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 315.

ИД транспортного пакета | Рег. номер накладной (TTN-0000000000) | ТТН из ПС Участника ЕГАИС

Номер фиксации в ЕГАИС: 9700000000754  
ФСРАР ИД получателя: 030000000009

Код на изображении: [input type="text"]

Отправить

25.09.2017 9:40:21 Результат:

**Накладная:**

Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "ЦУК-Производство" Ид: 010000000000  
Получатель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦУК-Получатель" Ид: 030000120119  
Номер: 189 Дата: 10.08.2017 0:00:00  
Рег. Номер: ТТН-0136210119  
Статус: Импортирована из ЦУК

**отправка получателю:**

Статус: Ожидает загрузки в УТМ  
Дата вставки: 10.08.2017 13:31:35  
Дата смены статуса: 10.08.2017 13:31:35

**Рис 315 – Проверка статусов накладных из ПС Участника ЕГАИС**

Внимание! С помощью данного инструмента можно получить информацию только о накладных, отправленных из ЕГАИС-производитель начиная с 15.02.2016. Данные о более ранних документах вы получить не можете.


#### Статусы, которые может принимать документ на сервисе:

- **Принята** - получателем составлено подтверждение, либо акт расхождений, подтвержденный отправителем.
- **Отклонена** - получателем составлен отказ, либо акт расхождений, отклоненный отправителем.
- **Отозвана** - отправитель составил отказ.
- **Проведена** - накладная прошла проверку и ожидает действий от получателя.
- **Импортирована из ЦУК** - накладная создана в ЕГАИС-Производство и импортирована для отправки в УТМ получателя.
- **Отказан акт разногласий** - получателем составлен акт разногласий, но отправитель его отказал
- **Нулевой акт расхождений** - получатель составил акт расхождений с нулевым факт. объемом
- **Новая версия** - отправитель из «классического» ЕГАИС составил новую версию документа



### 2.16.2 Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить накладную в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  (рисунок 316) далее укажите место расположения файла загрузки.

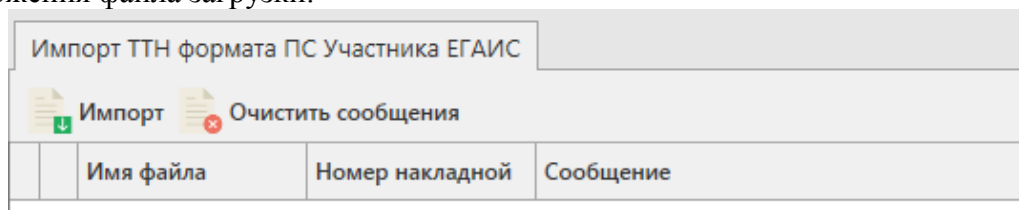


Рис 316 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

#### 2.16.2.1 XSD-схема обмена данными ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="qualified">
<xsd:complexType name="contragent">
<xsd:all>
<xsd:element name="inn" type="xsd:string" />
<xsd:element name="kpp" type="xsd:string" />
<xsd:element name="client_code" type="xsd:string" />
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="data_file">
<xsd:sequence>
<xsd:element name="document" type="documents" minOccurs="1"
maxOccurs="999999999"/>
</xsd:sequence>
<xsd:attribute name="file_ID" type="xsd:string" use="required" />
<xsd:attribute name="format_version" type="xsd:string" use="required" />
<xsd:attribute name="file_date" type="xsd:dateTime" use="required" />
<xsd:attribute name="doc_count" type="xsd:integer" use="required" />
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="details">
<xsd:all>
<xsd:element name="prod_alco_code" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="count" type="xsd:integer" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="volume" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="price" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="pack_name" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="place_count" type="xsd:integer" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="summa" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="gtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="gtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="pour_date" type="xsd:dateTime" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="party" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="ean" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>

```

```
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:simpleType name="doc_types">
<xsd:restriction base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="shipping" />
<xsd:enumeration value="acquisition" />
<xsd:enumeration value="expenses" />
<xsd:enumeration value="remains" />
<xsd:enumeration value="chargeoff"/>
<xsd:enumeration value="balance"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
<xsd:complexType name="documents">
<xsd:sequence>
<xsd:element name="doc_type" type="doc_types" />
<xsd:element name="is_spirit" type="xsd:boolean" />
<xsd:element name="ttn_inform" type="ttn_informs" />
<xsd:element name="sender" type="contragent" />
<xsd:element name="recipient" type="contragent" />
<xsd:element name="payer" type="contragent" />
<xsd:element name="transport" type="transports" />
<xsd:element name="detail" type="details" minOccurs="1" maxOccurs="99999"/>
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="transports">
<xsd:all>
<xsd:element name="acomp_name" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="acomp_addr" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="car_type" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="car_num" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="driver" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="customer" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="loadpoint" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="unloadpoint" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="redirection" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="trailer_type" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="trailer_num" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="forwarder" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="ttn_informs">
<xsd:all>
<xsd:element name="ship_date" type="xsd:dateTime"/>
<xsd:element name="load_date" type="xsd:dateTime" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="doc_serial" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="doc_number" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="doc_date" type="xsd:dateTime"/>
<xsd:element name="vtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="vtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="gtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>



```

```

<xsd:element name="gtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="is_export" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_import" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_return" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_packed" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="base" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="note" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:element name="data_file" type="data_file">
</xsd:element>
</xsd:schema>

```

После успешной загрузки файла программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 317). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

|   | Имя файла         | Номер накладной | Сообщение  |
|---|-------------------|-----------------|--|
|  | EG_TTN_2017092... | 171227_000032   | Для позиции с продукцией, имеющей код: 0034012000001231908 и дату розлива: 01.06.2017 справок 1 и 2: TEST-FA-000000035784331, TEST-FB-000000036164673. |
|  | EG_TTN_2017092... | 171227_000032   | Импорт накладной выполнен успешно.   |

**Рис 317 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС**

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Сведения об отгрузке» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива, и номеров партий, указанных в xml-файле.

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам (рисунок 317).

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Сведения об отгрузке**.

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 318).

| Дата отгрузки | Получатель       | ФСРАР ИД получ... | Статус        | Номер фиксации    | Дата фиксации | ИД транспортно...   | Наличие рег. форм                   |
|---------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------|
| 09.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 09.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000322511      | Создано       |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 12.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Импортировано |                   |               |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 03.2017       | АО "ЦЕНТРИНФ...  | 030000316927      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 07.03.2017    | c0e7adc6-83ca-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Проведено     | TEST-WBF-20170... | 17.03.2017    | c2a8d86f-19d8-4...  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 03.2017       | ФГУП "ЦЕНТРИН... | 030000207541      | Распроведено  | TEST-WBF-20170... | 21.03.2017    | 2e44a781-f29f-4f... | <input checked="" type="checkbox"/> |

Рис 318 – Признак наличия данных в накладной

### 2.16.3 Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить документ «Акт о браке продукции» в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт акта о браке**

**формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  (рисунок 319), далее укажите место расположения файла загрузки.

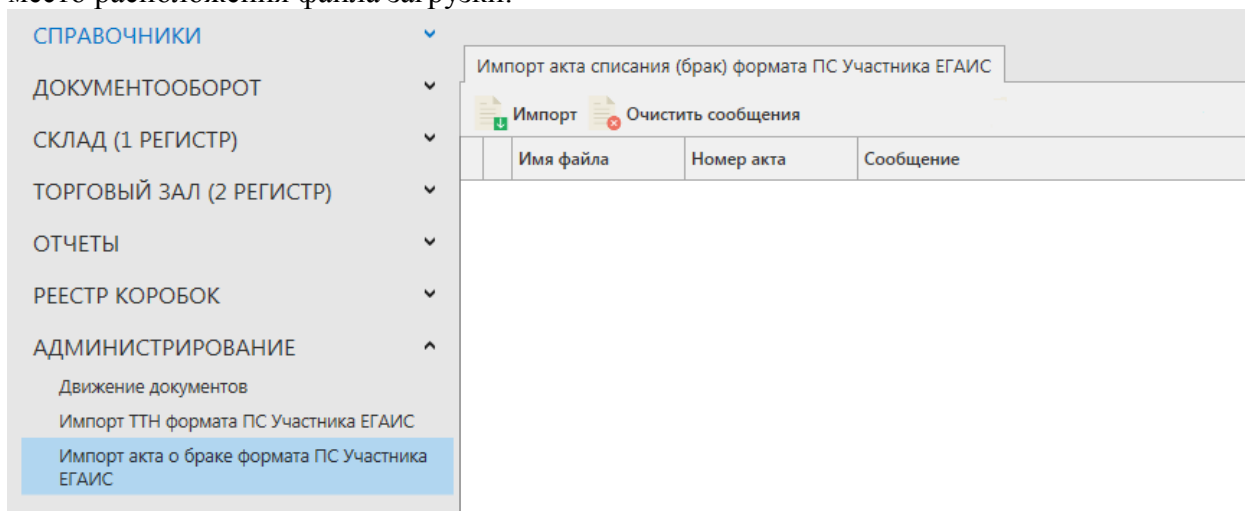


Рис 320 – Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

После успешной загрузки программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 321). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

| Импорт акта списания (брак) формата ПС Участника ЕГАИС |                   |            |  |
|--|-------------------|------------|--|
| Импорт Очистить сообщения                              |                   |            |  |
|  | Имя файла         | Номер акта | Сообщение                              |
| <input checked="" type="checkbox"/>                    | EG_TTN_2015121... |            | Импорт акта списания выполнен успешно. |

Рис 321 – Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Акт списания продукции» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, **дат розлива, и номеров партий**, указанных в xml-файле.

**Примечание.** Для автоматической подстановки справок программой «Master UTM» в загружаемом xml-файле должны быть прописаны соответствующие тэги для параметров «дата розлива» и (или) «партия».

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам.

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Акт списания продукции**.