



2019

# Master UTM

(Приложение «Master UTM»)

## Руководство пользователя

Приложение «Master UTM» является программным интерфейсом для предоставления информации об объемах производства и оборота АП, СП и ЭС посредством Универсального транспортного модуля.

## Содержание

1	Предисловие .....	4
1.1	Об этом руководстве.....	4
1.2	Для кого предназначено это руководство .....	4
1.3	Системные требования .....	4
1.4	Запуск Приложения .....	4
1.5	Настройки программы .....	7
1.6	Справочная информация. ....	9
1.7	Обновление программы. ....	9
2	Интерфейс Приложения .....	13
2.1	Общее описание пользовательского интерфейса Приложения.....	13
2.1.1	Навигация по формам приложения .....	14
2.1.2	Справочники .....	15
2.1.3	Штрихкоды продукции .....	20
2.1.4	Классификатор видов продукции .....	23
2.1.5	Виды сырья.....	23
2.1.6	Регистрационные формы. ....	24
2.1.7	Запросы.....	28
2.1.8	Основная форма работы с электронными документами .....	32
2.2	Отчет о производстве продукции.....	38
2.2.1	Отправка запроса на отмену проводки «Отчета о производстве продукции» .....	47
2.3	Отчет об импорте продукции .....	49
2.3.1	Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 2. ....	49
2.3.2	Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 3. ....	53
2.3.3	Отправка запроса на отмену проводки «Отчета об импорте продукции» .....	60
2.4	Данные АСИиУ.....	61
2.5	Создание документа «Сведения об отгрузке». ....	65
2.5.1	Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС.....	79
2.5.2	Отправка запросов на отмену проводки накладной.....	82
2.5.3	Получение актов по расходной накладной. ....	83
2.5.4	Получение запроса на отмену ранее составленного акта. ....	86
2.6	Получение документа «Сведения о получении». ....	87
2.6.1	Создание актов согласия, отказа и разногласия. ....	88
2.6.2	Создание запроса на отмену акта.....	92
2.6.3	Повторный запрос ТТН.....	94
2.6.4	Просмотр истории поставки.....	95
2.7	Уведомления о перевозке.....	95
2.7.1	Создание документа «Уведомление о перевозке». ....	96
2.8	Запросы на отмену документов. ....	100
2.9	СКЛАД (1 Регистр).....	101
2.9.1	Постановка продукции на баланс .....	101
2.9.2	Отправка запроса на отмену проводки акта постановки на баланс .....	108
2.9.3	Акт списания продукции .....	110
2.9.4	Отправка запроса на отмену проводки акта списания продукции .....	117
2.9.5	Остатки продукции на складе 1 регистра.....	118
2.10	Торговый зал (2 Регистр).....	123
2.10.1	Передача продукции в торговый зал.....	123

2.10.2	Возврат продукции из торгового зала.....	126
2.10.3	Акты постановки на баланс .....	129
2.10.4	Акты списания продукции .....	132
2.10.5	Остатки продукции на складе 2 регистра .....	135
2.10.6	Перемещение между регистрами .....	136
2.11	Помарочный учет (3 регистр) .....	137
2.11.1	Акты фиксации штрихкодов .....	137
2.11.2	Акты отмены фиксации штрихкодов .....	141
2.11.3	Запрос остатков штрихкодов .....	144
2.11.4	Уведомление о пересортице .....	146
2.12	Отчеты .....	147
2.12.1	Отчет об объемах поставки .....	147
2.12.2	Отчет об объемах закупки .....	148
2.12.3	Отчет об объемах списания. ....	149
2.12.4	Отчет об объемах производства и оборота. ....	149
2.12.5	Отчет об объемах производства (АСИиУ) .....	150
2.12.6	Отчет об объемах производства .....	151
2.12.7	Отчет об используемом сырье .....	151
2.12.8	Отчет об объемах ввоза .....	152
2.12.9	Подтверждения о фиксации ТТН. ....	152
2.12.10	Отчет об остатках продукции .....	152
2.12.11	Отчет об обороте маркированной продукции .....	153
2.13	Декларирование .....	153
2.13.1	Декларации .....	153
2.13.2	Подписание и шифрование .....	161
2.14	Администрирование .....	162
2.14.1	Движение документов .....	162
2.14.2	Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС .....	167
2.14.3	Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС .....	170

## 1 Предисловие

### 1.1 Об этом руководстве

Приложение «Master UTM» является программным интерфейсом для предоставления информации об объемах производства и оборота АП, СП, ЭС посредством Универсального транспортного модуля.

В документе представлено описание принципов функционирования Приложения и описание пользовательского интерфейса.

Разработчиком программы «Master UTM» и обладателем прав на реализацию программного продукта является АО «ЦентрИнформ».

### 1.2 Для кого предназначено это руководство

Руководство предназначено для Пользователей – сотрудников организаций, осуществляющих производство и (или) оборот алкогольной, спиртосодержащей продукции, этилового спирта.

### 1.3 Системные требования

Перед установкой Приложения убедитесь, что параметры вашей системы соответствуют рекомендованным параметрам:

- ПК или ноутбук с двоядерным процессором типа Intel Pentium или аналог AMD;
- Минимально 2 Гб оперативной памяти. Оптимально от 4 Гб;
- Требуемое место на жёстком диске - от 4Гб;
- Интегрированная сетевая карта 100/1000 Мбит/с или Wi-Fi для выхода в Интернет;
- ОС Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, x64 или x86;
- .NET Framework 4.5.1. или выше;
- СУБД SQL Server 2008R2-2017 Express, Standard или Enterprise Edition.

**ВНИМАНИЕ!** Для корректной работы «Master UTM» на ПК, где установлено приложение, должен быть запущен УТМ (или в настройках «Master UTM» нужно указать адрес компьютера, на котором работает УТМ, по умолчанию там указан адрес локальной машины).

Для работы УТМ нужен аппаратный носитель, на который записаны:

- Действующий ключ квалифицированной электронной подписи (КЭП);
- Действующий RSA-сертификат (обеспечивает защищенное SSL-соединение).

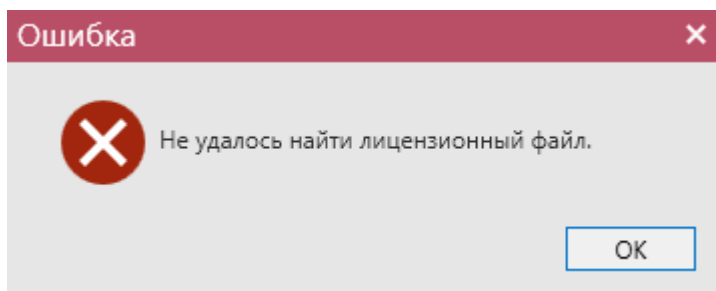
### 1.4 Запуск Приложения

Для запуска Приложения дважды щелкните мышью по ярлыку на рабочем столе



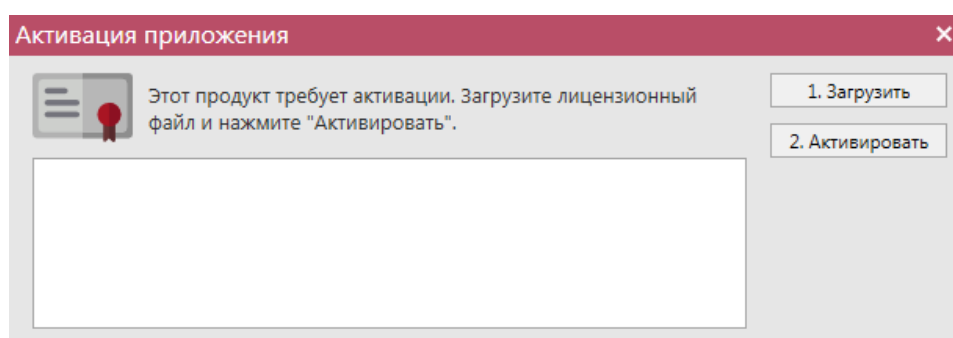
либо откройте меню Пуск → Все программы → Center-Inform → Master UTM → Master UTM.

При запуске программа осуществляет проверку на наличие действующей лицензии:

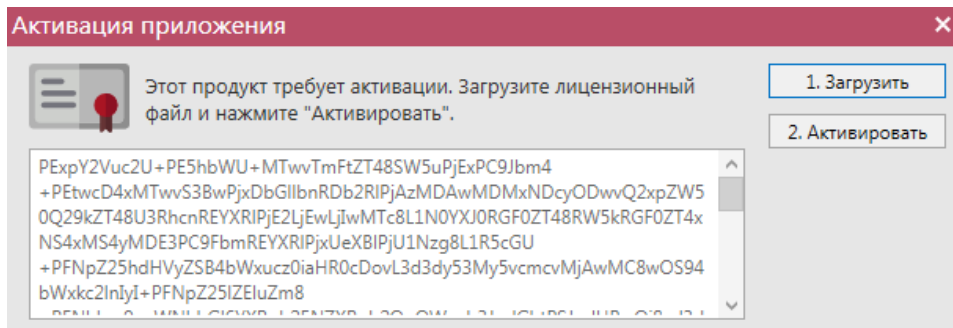


**а) Проверка лицензии**

При первом запуске потребуется загрузить файл лицензии – кнопка «Загрузить» далее нажмите на кнопку «Активировать»:

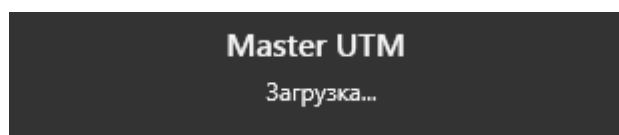


**б) Загрузка файла лицензии**



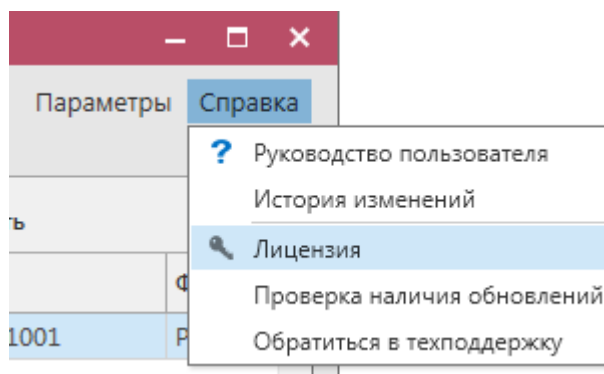
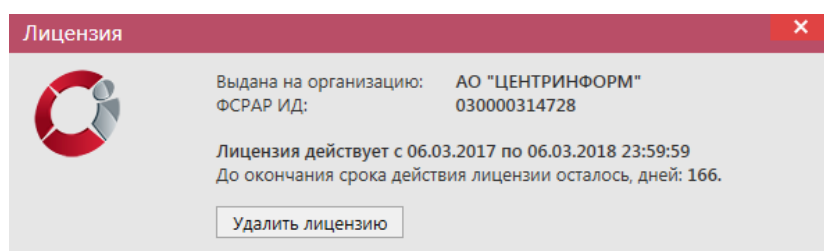
**в) Активация лицензии**

После активации лицензии программа запускается. При загрузке программы вам отображается данные по версии, установленной программы:



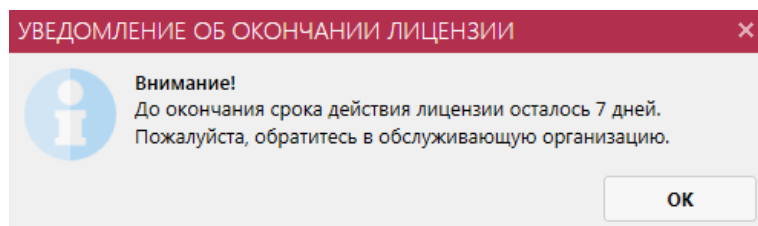
**г) Запуск программы**

В любой момент после запуска программы вы можете уточнить информацию о сроках действия лицензии в пункте «Справка» - «Лицензия»:

**е) Лицензия****ф) Данные по лицензии**

Здесь же можно удалить лицензию (кнопка «Удалить лицензию») и загрузить новую.

Программа «Master UTM» за 7 дней до окончания срока действия лицензии начнет показывать соответствующее уведомление:

**г) Окончание срока действия лицензии**

## 1.5 Настройки программы.

В разделе «Параметры» - «Настройки» можно посмотреть или изменить параметры программы:

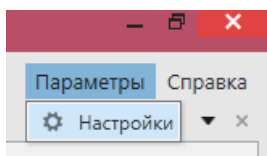


Рис 1.1 - Меню настройки программы

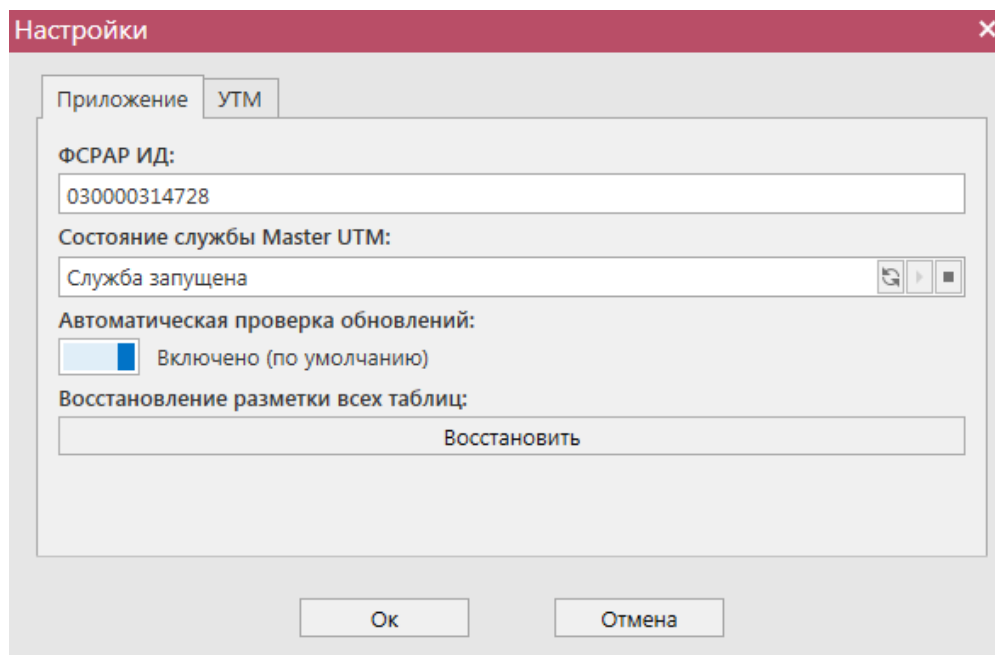







Рис 1.2 - Форма настройки программы (вкладка Приложение)

- **ФСРАР ИД** – это код уникального идентификатора организации, в которой установлена программа «Master UTM». Данные подтягиваются из активированного файла лицензии.
- **Состояние службы «Master UTM»** - отображается актуальное состояние службы: запущена, не запущена, запускается. Служба предназначена для передачи данных из UTM в программу Master UTM. Здесь же службу можно перезапустить, нажав на кнопку остановить  и запустить . Кнопка обновить  покажет актуальный статус службы.
- **Автоматическая проверка обновлений** – по умолчанию установлен флаг в положение «Включено»  Включено (значение по умолчанию), позволяющий программе «Master UTM» при каждом запуске осуществлять проверку наличия обновления для ПО. В случае перевода данного флага в состояние  Отключено программа перестанет автоматически проверять наличие обновленных версий.
- **Восстановление разметки всех таблиц на базовое состояние** – нажмите кнопку «Восстановить» для выставления всех настроек интерфейса в режим «по умолчанию».

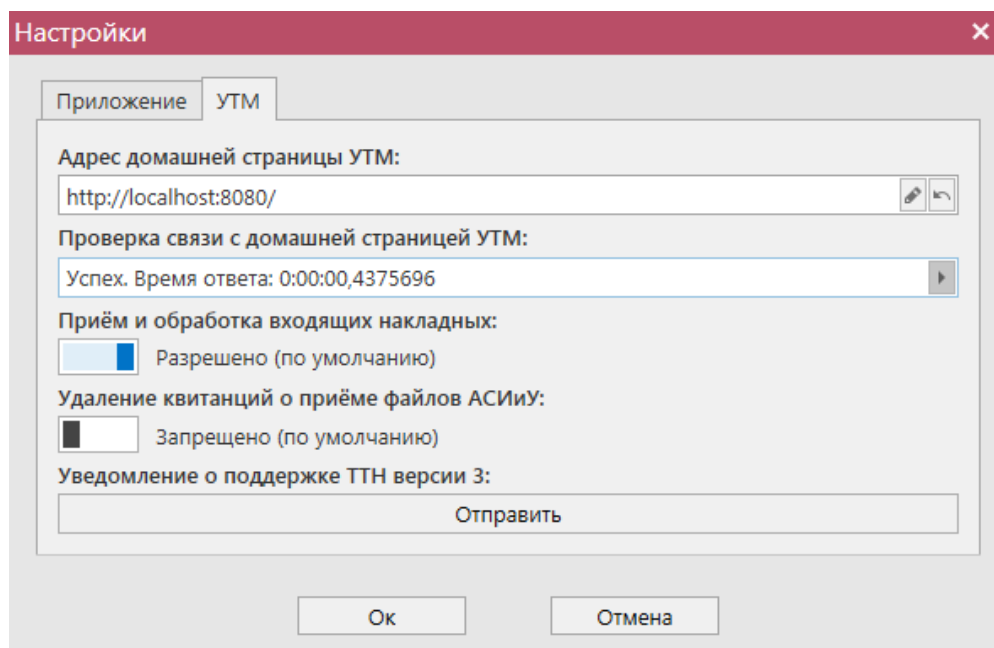


Рис 1.3 - Форма настройки программы (вкладка УТМ)

- **Адрес домашней страницы УТМ** – адрес, компьютера, на котором работает УТМ. Пропишите данные для подключения к компьютеру, где установлен УТМ.
- **Проверка связи со службой УТМ** – проверка работает ли служба УТМ для связи с УТМ.
- **Приём и обработка входящих накладных** – по умолчанию установлен флаг в положение «Разрешено» ☒ Разрешено (значение по умолчанию), позволяющий программе «Master UTM» принимать из входящей очереди УТМ все данные, в том числе и накладные. В случае снятия данного флага ☐ Запрещено, «Master UTM» будет забирать из входящей очереди УТМ все данные, которые поступили на данный УТМ, за исключением накладных.
- **Удаление квитанций о приёме файлов АСИИУ** – по умолчанию установлен флаг в положение «Запрещено» ☐ Запрещено (значение по умолчанию), не позволяющий программе «Master UTM» удалять из входящей очереди УТМ данные по приемке сервером УТМ файлов АСИИУ. В случае перевода данного флага в состояние ☒ Разрешено, «Master UTM» будет удалять из входящей очереди УТМ все данные по приемке сервером УТМ файлов АСИИУ, которые поступили на данный УТМ, что позволит оптимизировать работу программы.
- **Уведомление о поддержке ТТН версии 3** - для того, чтобы уведомить сервер, что данная организация может принимать и работать с третьей версией документов, нужно отправить запрос на сервер.



## 1.6 Справочная информация.

В разделе «Справка» можно открыть Руководство пользователя (клавиша F1) в формате PDF.

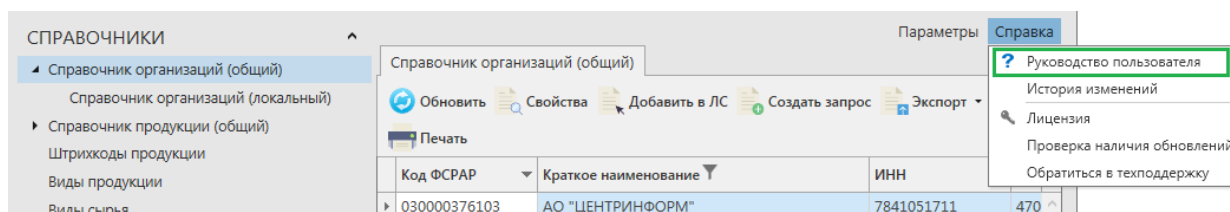


Рис 1.4 - Справочная информация

АО «ЦентрИнформ» предоставляет услугу технической поддержки по вопросам работы программы «Master UTM». Для обращения в техподдержку необходимо составить заявку на портале. Перейдите в раздел «Справка - Обратиться в техподдержку» и в браузере откроется сайт <http://support.center-inform.ru> укажите логин и пароль (данные для регистрации предоставляются вместе с лицензией на программу «Master UTM»), и составьте заявку в техподдержку.

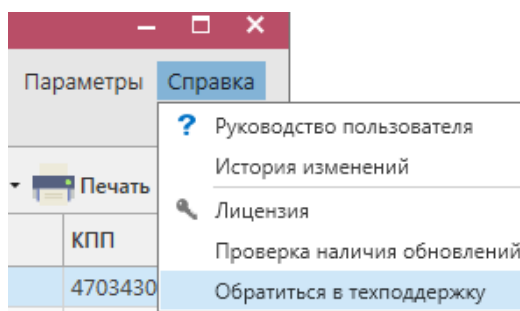


Рис 1.5 - Обратиться в техподдержку

## 1.7 Обновление программы.

В разделе «Справка» также можно проверить наличие обновленных версий для программы «Master UTM» и обновить программу, если это требуется.

Для проверки наличия обновления перейдите в раздел «Проверка наличия обновления» (рисунок 1.6).

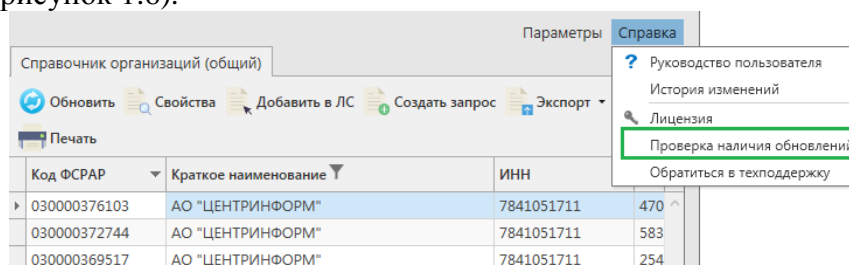


Рис 1.6 – Проверка обновления

Программа проверит на актуальность текущую версию вашей и, если обновление не требуется, появится соответствующее информационное сообщение (рисунок 1.7).

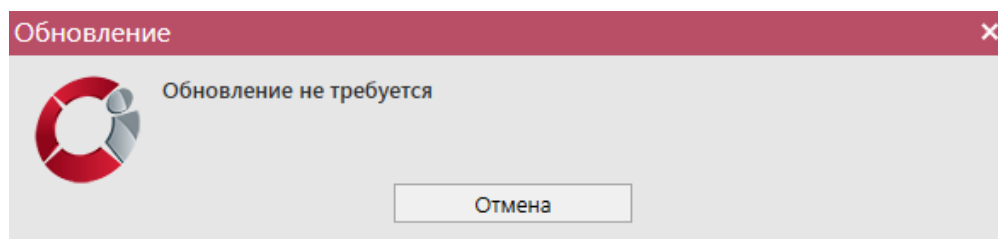


Рис 1.7 – Обновление не требуется

При наличии обновления для программы появится соответствующее информационное окно для установки обновления (рисунок 1.8). Это же информационное сообщение появится в случае выхода новой версии при каждом запуске программы с устаревшей версией.

**Примечание!** В разделе «Настройки» - «Автоматическая проверка обновлений» можно отключить автоматическую проверку наличия обновления, которая выполняется при запуске программы.

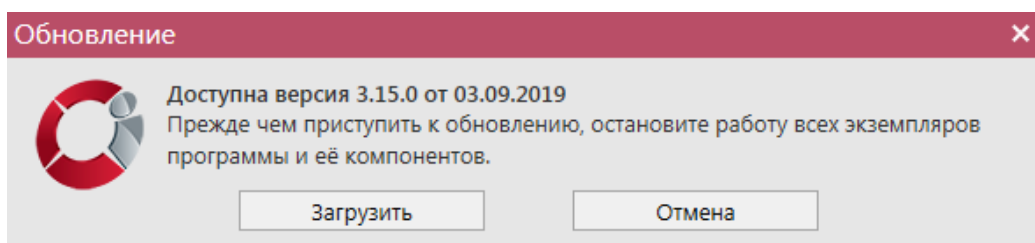


Рис 1.8 – Доступно обновление

**Внимание!** Прежде чем приступить к обновлению «Master UTM», остановите работу всех экземпляров программы.

Загрузите доступное обновление – кнопка «Загрузить»:

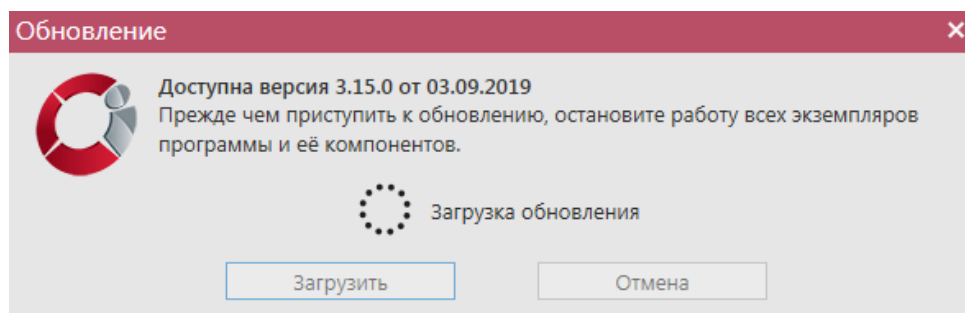


Рис 1.9 – Загрузка обновления

Установите обновление – кнопка «Установить»:

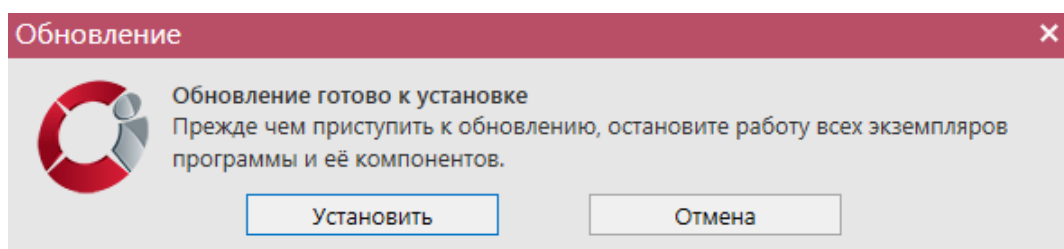


Рис 1.10 – Установить обновление

Откроется «Мастер установки программ». Для установки обновленной версии программы вам необходимо нажимать кнопку «Далее».

**Примечание!** После автоматического обновления одного экземпляра программы потребуется обновить все оставшиеся компоненты. Для этого загрузите обновленный дистрибутив с сайта «ЦентрИнформ» (<https://www.center-inform.ru/egais/MasterUTM/>) и установите его. Или обратитесь в обслуживающую организацию.

## 1.8 Основные определения

**ЕГАИС** (*Единая государственная автоматизированная информационная система*) – автоматизированная система, предназначенная для государственного контроля над объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

**УТМ** (*универсальный транспортный модуль*) – программное обеспечение, устанавливаемое на персональный компьютер, осуществляющее приём данных от внешних устройств (кассовая программа), подписание чеков с помощью закрытого ключа, и обеспечивающее последующую отправку подписанных чеков в ЕГАИС.

**Сервер УТМ** – сервер на стороне Росалкогольрегулирования, предназначенный для обработки данных, поступающих от организаций.

**ПК УТМ**– ПК, на котором эксплуатируется УТМ.

**КЭП** (*квалифицированная электронная подпись*) – реквизит электронного документа; используется для подписи электронных документов (в соответствии с Федеральным законом N 63 –ФЗ Об электронной подписи) перед их отправкой на сервер ЕГАИС; подходит для работы с основными государственными информационными системами, а также для организации закупок по 223-ФЗ.

**PKI** – инфраструктура открытых ключей; в ее основе лежит использование системы шифрования с открытым ключом.

**RSA**– криптографический алгоритм создания открытого и секретного ключей, а также их применения для шифрования передачи данных.

**Баркод** – штриховой код.

**ФЛК**– форматно-логический контроль.

**ФСРАР ИД** – это код уникального идентификатора организации в ЕГАИС.

## 2 Интерфейс Приложения

Данная глава содержит описание интерфейса программных средств.

### 2.1 Общее описание пользовательского интерфейса Приложения

Подраздел содержит общее описание пользовательского интерфейса программных средств организаций, осуществляющих производство и (или) оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции, и основные правила работы с Приложением.

После запуска программных средств открывается главное окно Приложения (рисунок 2).

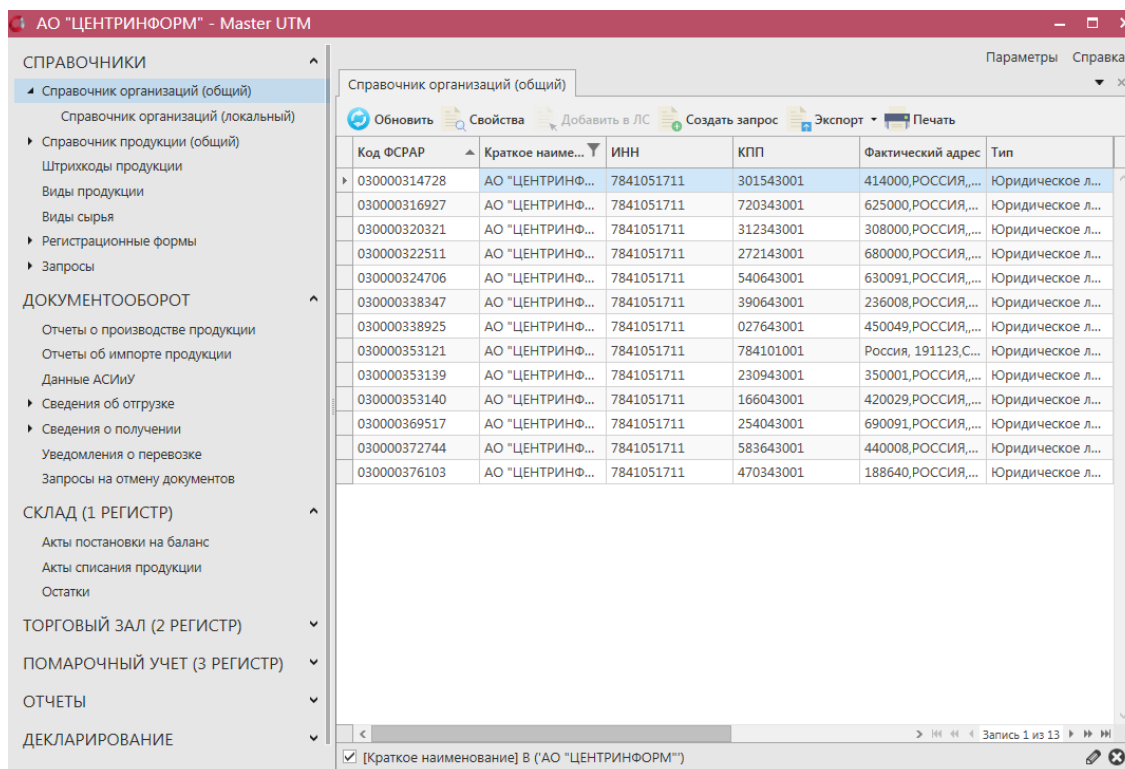


Рис 2 - Главное окно Приложения

Главная страница приложения состоит из следующих элементов:

- **Заголовок.** Заголовок включает в себя название организации, которая активировала лицензию на ПО «Master UTM», название программных средств и текущую версию.
- **Дерево навигации.** Служит для перемещения по разделам системы.
- **Основное окно Приложения.**

Внизу страницы в любом из пунктов меню программы располагаются кнопки перехода по записям – следующая страница, назад, на первую запись, на последнюю запись–

«Запись 1 из 5»

### 2.1.1 Навигация по формам приложения

Для навигации по формам приложения воспользуйтесь панелью задач. На панели задач отображаются доступные категории объектов. Вы можете производить следующие действия с панелью навигации:

- открывать и скрывать ветви в дереве;
- выбирать элемент в дереве, щелкнув по нему мышью, чтобы показать содержимое в основном окне;
- изменять ширину панели навигации при помощи курсора мыши.

Дерево навигации состоит из следующих компонентов:

- **Справочники** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью просмотра и запроса нормативно-справочной информации системы. Справочники доступны для просмотра и создания запроса.
- **Документооборот** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью формирования и отправки электронных документов ЕГАИС, сопровождающих производство, отгрузку и получение продукции, формирования виртуального склада предприятия - путем предоставления документов о производстве и импорте продукции.
- **Склад (1 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью мониторинга виртуального склада продукции и выполнения запроса остатков организации, здесь же ведется учет данных о браке продукции и постановки продукции на баланс.
- **Торговый зал (2 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с документами, предназначенными для работы с регистром 2: постановка на баланс, списание продукции, передача в/из торгового зала, запрос истории перемещения между регистрами, остатки продукции на складе второго регистра.
- **Помарочный учет (3 регистр)** – пункт меню предназначен для работы с документами, которые позволяет привязать/отвязать штрихкоды марок к имеющейся партионной продукции, а также получить информацию по привязанным штрихкодам марок к продукции.
- **Отчеты** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью формирования по запросу пользователя оперативных отчетов об объеме производства и оборота алкогольной, спиртосодержащей продукции и этилового спирта.
- **Администрирование** – пункт меню предназначен для работы с функциональностью мониторинга входящих/исходящих данных и импорта данных из ПС Участника ЕГАИС.

### 2.1.2 Справочники

В данном подразделе предоставлено описание общих принципов работы с основной функциональностью Приложения «MASTER UTM».

Последовательность работы с электронными документами следующая:


- 1) Открывается основная форма, которая содержит список записей и кнопки управления.
- 2) Создается новый документ или запрос. Открывается форма создания документа или запроса, которая содержит основную информацию.
- 3) Создается новая позиция. Открывается форма ввода данных.

Далее подробно описаны формы работы с документами и запросами.

#### 2.1.2.1 Форма создания запроса справочника.

Данные раздела «Справочники» формируются посредством запроса информации с сервера UTM, так же раздел пополняется данными из приходных накладных.

##### *Справочники – Справочник организаций (общий)*

Запросить организацию можно как по коду ФСРАР, так и по ИНН организации, так же запрос можно сформировать на конкретную дату - в случае, если у организации менялись реквизиты и нам необходимо получить информацию об организации до момента смены данных. Для этого необходимо нажать на кнопку  Создать запрос, после чего появится окно запроса (рисунок 2.1).

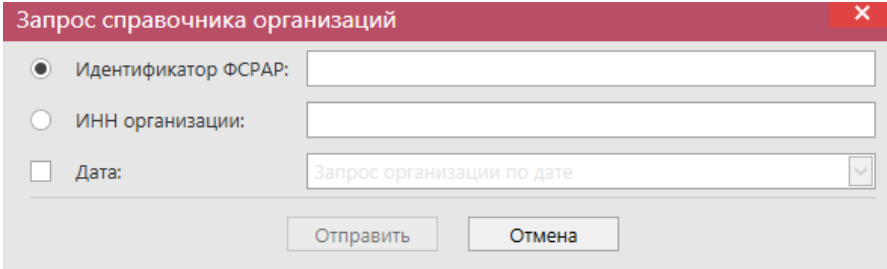


Рис 2.1 - Запрос организации

После отправки запроса появляется информационное окно (рисунок 3), содержащее уникальный идентификатор исходящего пакета. По данному идентификатору можно отслеживать движение и изменения запроса.

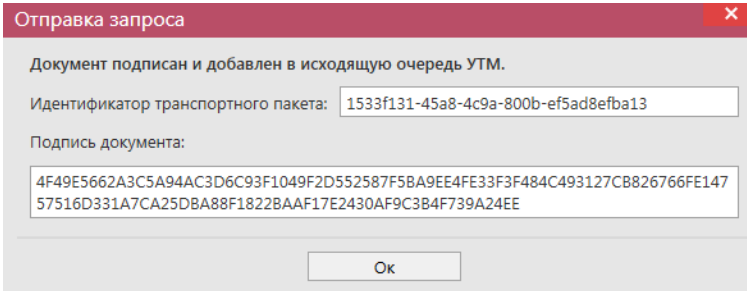


Рис 3 - Отправка запроса

**ПРИМЕЧАНИЕ.** В диалоговых окнах кнопку «Ок» дублирует клавиша «Enter».

В разделе «Справочник организаций» хранится информация обо всех организациях:

- от которых вы получили ТТН;
- на которые вы формировали запросы.

Статус сформированного запроса можно просмотреть в разделе «Администрирование» - «Движение документов» (рисунок 4), где отражена информация о входящих и исходящих пакетах, включающая в себя идентификатор пакета, тип (входящий/исходящий), дату создания, дату изменения (дата получения последней актуальной информации по этому запросу или документу), тип запроса или документа, текущий статус и квитанции, сопровождающие документы и запросы.

СПРАВОЧНИКИ	Справочник организаций (общий)   Справочник организаций (локальный)   Движение документов x						
	Обновить   Удалить   Транспортные пакеты   Проверка статусов   Квитанции						
Справочник организаций (общий)	Идентификатор п...	Тип	Дата создания	Дата изменения	Тип документа	Описание	Статус
Справочник продукции (общий)	b66c57d4-f433-4...	Исходящий	21.09.2017 9:06:22	21.09.2017 9:09:27	ActChargeOn_v2	Акт постановки...	Зафиксировано...
Виды продукции	006b85a9-ed39-...	Исходящий	21.09.2017 9:07:54	21.09.2017 9:10:26	ActChargeOnSho...	Акт постановки...	Зафиксировано...
Регистрационные формы №1	726b68ad-9b1a-...	Исходящий	21.09.2017 9:08:51	21.09.2017 9:11:26	QueryRestsShop_...	Запрос остатков...	Получен ответ
Регистрационные формы №2	05a45bda-9c1a-4...	Исходящий	21.09.2017 9:09:05	21.09.2017 9:11:27	TransferToShop	Передача прод...	Зафиксировано...
История движения продукции	7874754b-852d-...	Исходящий	21.09.2017 9:31:04	21.09.2017 9:40:13	WayBill_v2	Накладная v2	Проведено
ДОКУМЕНТООБОРОТ	79c0117b-29ff-4...	Исходящий	21.09.2017 9:39:26	21.09.2017 9:44:13	WayBill_v2	Накладная v2	Принято ЕГАИС
СКЛАД (1 РЕГИСТР)		Входящий	21.09.2017 9:40:13		WayBillAct_v2	Акт для накладн...	Получено
ТОРГОВЫЙ ЗАЛ (2 РЕГИСТР)	1533f131-45a8-4...	Исходящий	21.09.2017 10:18:...		QueryClients_v2	Запрос справоч...	Отправлено
ОТЧЕТЫ							
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
Движение документов							
Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС							

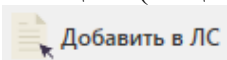
Рис 4 - Главное окно раздела «Движение документов»

**Справочник организаций (общий)** формируется из ответов на конкретные запросы, сформированные пользователем, а также данные поступают в справочник из приходных накладных. Если в справочнике ранее отсутствовала информация о грузоотправителе и производителе продукции, указанной в ТТН, то эти организации автоматически заносятся в соответствующий справочник. Данные, которые попадают в **справочник организаций**: тип организации, полное и краткое наименования организации, код ФСРАР, ИНН/КПП, фактический адрес деятельности, версия документов, которая поддерживается организацией.

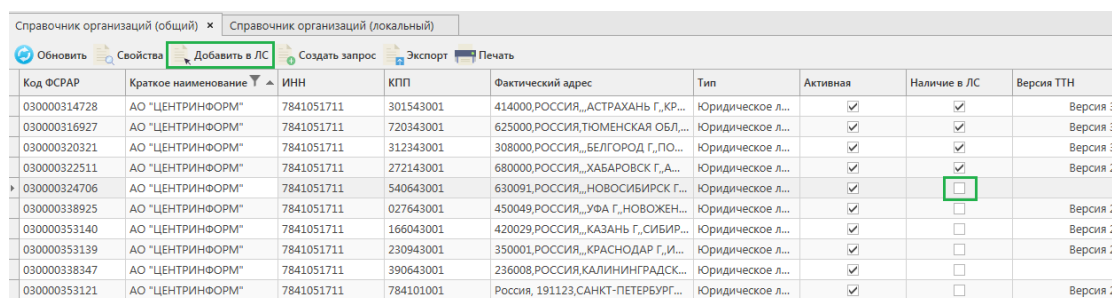
**ВНИМАНИЕ!** Чтобы узнать, на какой версии документооборота работает контрагент (и, соответственно, ТТН какой версии ему можно отправлять):

- Перейдите в раздел справочник организаций;
- Найдите результат обработки запроса по конкретной организации.

**Справочник организаций (локальный)** формируется путем самостоятельного переноса данных пользователем из общего справочника. Для переноса данных в разделе «Справочник организаций (общий)» необходимо выбрать соответствующую запись и


нажать на кнопку  (добавить данные в локальный справочник) – рисунок 4.1. Или проставьте галки в столбце «Наличие в ЛС».

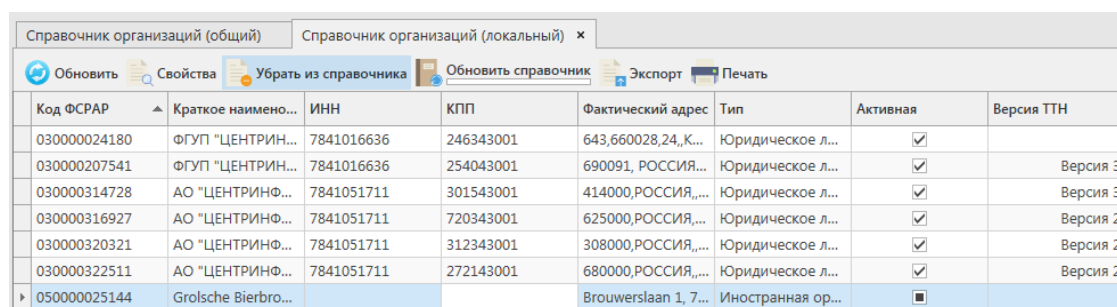




Код ФСРП	Краткое наименование	ИНН	КПП	Фактический адрес	Тип	Активная	Наличие в ЛС	Версия ТТН
030000314728	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	301543001	414000, РОССИЯ, АСТРАХАНЬ Г., КР...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000316927	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	720343001	625000, РОССИЯ, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000320321	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	312343001	308000, РОССИЯ, БЕЛГОРОД Г., ПО...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000322511	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	272143001	680000, РОССИЯ, ХАБАРОВСК Г., А...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
030000324706	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	540643001	630091, РОССИЯ, НОВОСИБИРСК Г...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2
030000338925	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	027643001	450049, РОССИЯ, УФА Г., НОВОЖЕ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2
030000353140	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	166043001	420029, РОССИЯ, КАЗАНЬ Г., СИБИР...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2
030000353139	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	230943001	350001, РОССИЯ, КРАСНОДАР Г., И...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2
030000338347	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	390643001	236008, РОССИЯ, КАЛИНИНГРАДСК...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2
030000353121	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	7841051711	784101001	Россия, 191123, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Версия 2


Рис 4.1 – Перенос данных в локальный справочник

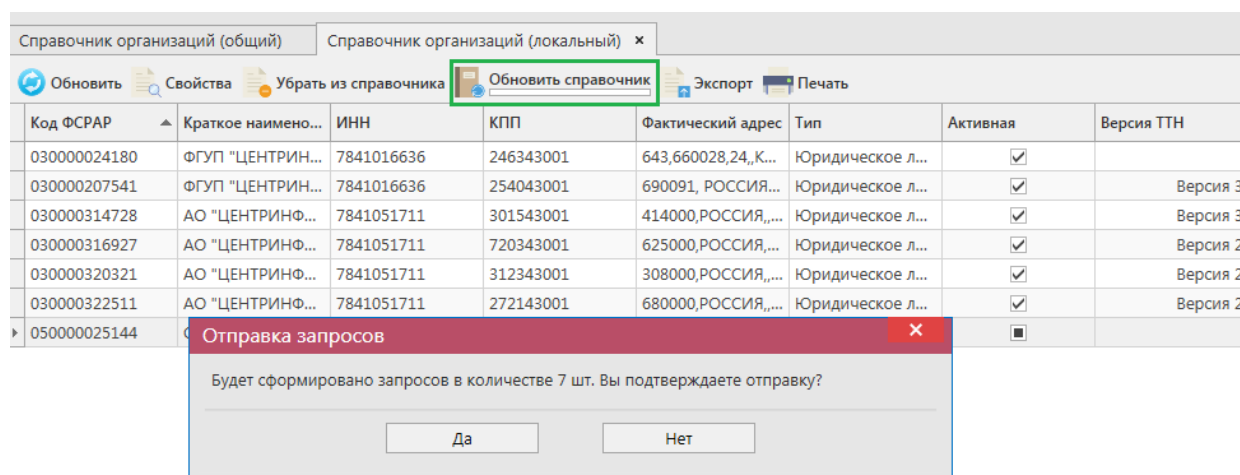
Данные из локального справочника можно скрыть. Для этого необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку  **Убрать из справочника** - рисунок 4.2.



Код ФСРП	Краткое наимено...	ИНН	КПП	Фактический адрес	Тип	Активная	Версия ТТН
030000024180	ФГУП "ЦЕНТРИН...	7841016636	246343001	643,660028,24,К...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	
030000207541	ФГУП "ЦЕНТРИН...	7841016636	254043001	690091, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000314728	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	301543001	414000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000316927	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	720343001	625000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
030000320321	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	312343001	308000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
030000322511	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	272143001	680000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
050000025144	Grolsche Bierbro...			Brouwerslaan 1, 7...	Иностранная ор...	<input type="checkbox"/>	

Рис 4.2 – Удаление записи из локального справочника

В программе «Master UTM», с целью актуализации информации по версии документооборота контрагентов, реализована возможность формирования одновременных запросов по всем организациям, содержащимся в локальном справочнике. Для формирования такого запроса перейдите в пункт меню «Справочник организаций (локальный)» и нажмите на кнопку  **Обновить справочник** (рисунок 4.3).



Код ФСРП	Краткое наимено...	ИНН	КПП	Фактический адрес	Тип	Активная	Версия ТТН
030000024180	ФГУП "ЦЕНТРИН...	7841016636	246343001	643,660028,24,К...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	
030000207541	ФГУП "ЦЕНТРИН...	7841016636	254043001	690091, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000314728	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	301543001	414000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 3
030000316927	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	720343001	625000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
030000320321	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	312343001	308000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
030000322511	АО "ЦЕНТРИНФ...	7841051711	272143001	680000, РОССИЯ...	Юридическое л...	<input checked="" type="checkbox"/>	Версия 2
050000025144	Grolsche Bierbro...			Brouwerslaan 1, 7...	Иностранная ор...	<input type="checkbox"/>	


**Отправка запросов** ✕


Будет сформировано запросов в количестве 7 шт. Вы подтверждаете отправку?

Рис 4.3 – Актуализация данных в справочнике

По всем организациям, которые содержатся в локальном справочнике будут сформированы и, после вашего подтверждения, отправлены запросы на Сервер УТМ. После обработки всех этих запросов в справочнике как локальном, так и общем будет содержаться актуальная на текущий момент информация по этим организациям.

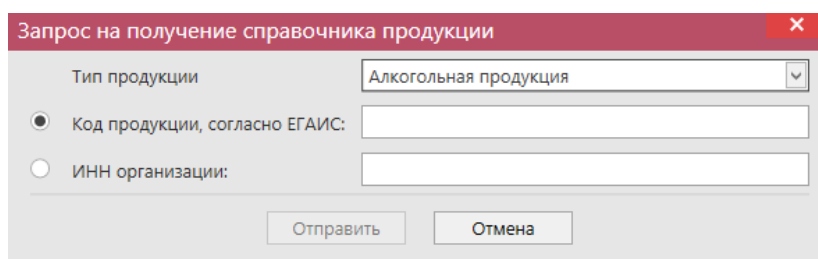
**ВНИМАНИЕ! В формах выбора организаций в программе «Master UTM» по умолчанию отображаются данные, содержащиеся в локальном справочнике!**

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в справочнике организаций как в общем, так и в локальном. Данные выгружаются согласно установленным фильтрам по справочникам в виде xml-файла – кнопка . Выгрузить данные можно в двух форматах «базовый формат» – это формат для передачи данных в учетную систему организации и «формат УТМ» – формат выгрузки данных по схеме обмена с УТМ, который необходим, **например, для передачи данных по справочнику организаций иностранному поставщику, использующему программу для агрегации данных «Master InPack».**

Для того, чтобы построить печатную форму справочника – кнопка . Печатную форму можно сохранить в различных форматах – doc, xls, txt, pdf и др.


**Справочник продукции (общий)** формируется аналогично справочнику организаций посредством запросов (рисунок 5) или заполняется автоматически из приходной накладной в случае, если информация о поступившей продукции ранее в нем отсутствовала.

Запросить продукцию представляется возможным по типу продукции – алкогольная, спиртосодержащая или спирт (выбор доступен в выпадающем списке), по алккоду в ЕГАИС или по ИНН организации. В первом случае при успешной обработке запроса ответ содержит информацию о конкретной продукции установленной ёмкости. В случае запроса по ИНН организации при успешной обработке в ответе содержится информация обо всей продукции, которую данная организация производит или импортирует. Весь список заносится в справочник автоматически.



**Рис 5 - Запрос алкогольной продукции**

Если данные в справочнике нужно актуализировать, создавайте новый запрос – и обновляйте данные в таблице.

**Справочник алкогольной продукции (локальный), справочник спиртосодержащей продукции (локальный) и справочник спиртов (локальный)** формируются аналогично **Справочнику организаций (локальный)**, то есть путем самостоятельного переноса данных пользователем из общего справочника. Для переноса данных в разделе «Справочник продукции (общий)» необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку  **Добавить в ЛС** (добавить данные в локальный справочник) – рисунок 5.1. Или проставьте галки в столбце «Наличие в ЛС».

Справочник продукции (общий) x Справочник АП (локальный)

Обновить Свойства Добавить в ЛС Создать запрос Экспорт Печать

Код ЕГАИС	Полное наименование	Тип	Наличие в ЛС
0016754000001188592	"Александр Бержерак" 4-х летний российский коньяк	АП	<input type="checkbox"/>
0016753000001189936	"Вермут Крымский Белый" "Крымский винный завод" Россия	АП	<input type="checkbox"/>
0038265000001386979	Винный напиток белый "Мускат белый Красного Камня"	АП	<input checked="" type="checkbox"/>
0378114000001237343	Вино игристое «Москато Фонте» сладкое белое	АП	<input type="checkbox"/>
0018210000001379917	Вино столовое сухое красное "Каберне"	АП	<input type="checkbox"/>
0000000000020124237	Живое нефильтрованное пиво "Боркрафт Светлое"	АП	<input type="checkbox"/>
0016970000002221895	Коктейль слабоалкогольный газированный «Коктейль Плей Рэббит...	АП	<input type="checkbox"/>
0000000000018729644	Напиток пивной "Ай Ди Брювери Малиновый" нефильтрованный	АП	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис 5.1 – Перенос данных в локальный справочник

Данные из локального справочника можно скрыть. Для этого необходимо выбрать соответствующую запись и нажать на кнопку **Убрать из справочника** - рисунок 6.2.

Справочник продукции (общий)

Справочник АП (локальный) x

Обновить

Свойства

Убрать из справочника

Экспорт

Печать

Код ЕГАИС	Полное наимено...	Код вида	Ёмкость, л	Крепость, %	Производитель	Код ФСРАР произ...
000000000000187...	Напиток пивной...	520		4,00	ООО "АЙ ДИ БР...	030000161116
00333230000013...	Напиток пивной...	520		5,00	ООО "ВЛАДИМ...	030000020369
00340120000012...	Пиво "Золотая Б...	500	0,7500	5,50	АО "ПИВОВАРН...	030000000001
00382650000013...	Винный напиток...	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	010057909352
03775440000013...	Хугарден (Ноega...	520	0,3300	4,90	ИнБев Бельгиум...	050000033182

Рис 5.2 – Скрытие записи в локальном справочнике

**ВНИМАНИЕ! В формах выбора продукции в программе «Master UTM» по умолчанию отображаются данные, содержащиеся в локальном справочнике!**

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в справочнике продукции как в общем, так и в локальных. Данные выгружаются согласно установленным фильтрам по справочникам в виде xml-файла – кнопка . Выгрузить данные можно в двух форматах «базовый формат» – это формат для передачи данных в учетную систему организации и «формат УТМ» – формат выгрузки данных по схеме обмена с УТМ, который необходим, например, для передачи данных по справочнику продукции иностранному поставщику, использующему программу для агрегации данных «Master InPack».

Для того, чтобы построить печатную справочника – кнопка . Печатную форму можно сохранить в различных форматах – doc, xls, txt, pdf и др.

### 2.1.3 Штрихкоды продукции

#### Справочники → Штрихкоды продукции.

В программе «Master UTM» доступен справочник для внесения штрихкодов продукции (например, EAN-13). В данном справочнике штрихкоды связываются с запрошенными ранее алкогольными кодами продукции. В дальнейшем штрихкоды из справочника указываются при обороте продукции (рисунок 5.2.1).

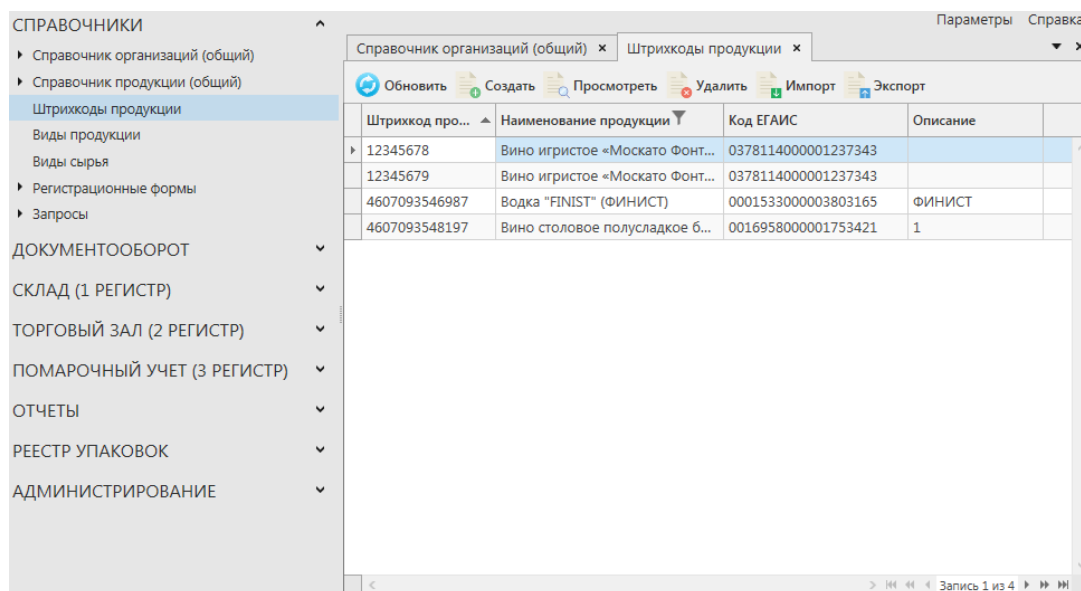



Рис 5.2.1 – Справочник штрихкодов продукции

Для внесения нового штрихкода нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 5.2.2) заполните поля:

- **Штрихкод продукции** – укажите штрихкод, состоящий из 8, 12, 13 или 14 цифр;
- **Продукция** – по фильтру, выберите код продукции, к которому будет привязан указанный штрихкод;
- **Код ЕГАИС** – код продукции;
- **Описание** – поле необязательное для заполнения.

Добавление штрихкода

Сохранить Редактировать

Штрихкод продукции

12


П В штрихкоде возможно только 8, 12, 13 или 14 цифр.

Описание

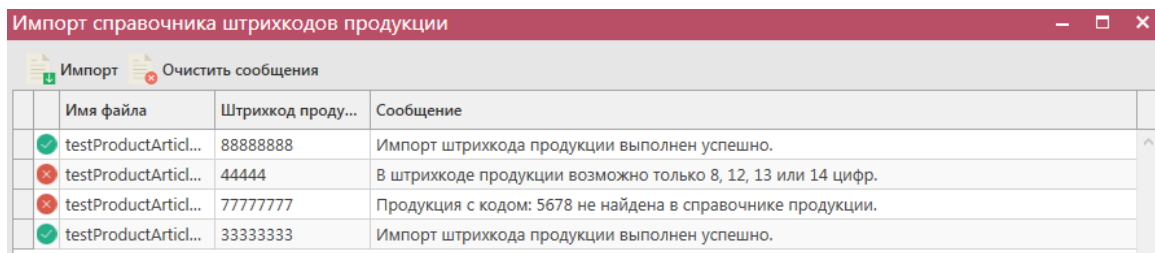
Отмена

Рис 5.2.2 – Добавление штрихкодов продукции

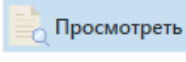
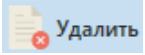

**Примечание!** Допустимо внести один и тот же штрихкод на разные алкокоды продукции.

Информацию по штрихкодам продукции также можно загрузить в данный справочник путём импорта xml-файла с данными. Для этого нажмите на кнопку  и укажите путь размещения файла для загрузки (xml-файл должен соответствовать xsd-схеме обмена, предоставленной в п.2.1.3.1).

При успешной загрузке, в диалоговом окне отобразится соответствующее информационное сообщение (рисунок 5.2.3) и в справочник будут добавлены штрихкоды к продукции.



**Рис 5.2.3 – Импорт справочника штрихкодов продукции**

Добавленные штрихкоды в справочнике можно просмотреть , удалить  или выгрузить , нажав соответствующие кнопки.

**Внимание!** Данные из справочника выгружаются согласно установленным фильтрам в виде xml-файла.

### 2.1.3.1 XSD-схема обмена данными штрихкодов продукции с программой «Master UTM PRO».

#### Схема загрузки данных штрихкодов к продукции:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema elementFormDefault="qualified"
  xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="ProductArticles">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Список штрихкодов продукции</xs:documentation>
    </xs:annotation>

    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="ProductArticle" type="ProductArticleType"
minOccurs="1" maxOccurs="unbounded">
          <xs:annotation>
            <xs:documentation>Содержимое файла должно содержать 1 и более
позиций</xs:documentation>
          </xs:annotation>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
```

```
<xs:complexType name="ProductArticleType">
  <xs:annotation>
    <xs:documentation>Штрихкод продукции</xs:documentation>
  </xs:annotation>
  <xs:all>
    <xs:element name="Number" nillable="false" minOccurs="1" maxOccurs="1">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>Штрихкод продукции</xs:documentation>
      </xs:annotation>
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:pattern value="(\d{8}|\d{13}|\d{12}|\d{14})" />
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="AlcCode" nillable="false" minOccurs="1"
maxOccurs="1">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>Код продукции согласно ЕГАИС</xs:documentation>
      </xs:annotation>
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:maxLength value="64" />
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:element>
    <xs:element name="Description" minOccurs="0" maxOccurs="1">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>Описание</xs:documentation>
      </xs:annotation>
      <xs:simpleType>
        <xs:restriction base="xs:string">
          <xs:maxLength value="250" />
        </xs:restriction>
      </xs:simpleType>
    </xs:element>
  </xs:all>
</xs:complexType>

</xs:schema>
```

### 2.1.4 Классификатор видов продукции

#### Справочники → Виды продукции.

В программе «Master UTM» доступен для просмотра справочник классификатора видов продукции, где можно уточнить код продукции, наименование вида и к какой группе продукция относится (рисунок 5.3).

Виды продукции		
Обновить		
Код	Наименование	
Группа: Алкогольная продукция		Кол-во=60
140	Спирт этиловый питьевой	
200	Водка	
211	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта до 25% включительно	
212	Ликероводочные изделия с содержанием этилового спирта свыше 25%	
229	Коньяк и арманьяк, реализуемые в бутылках	
230	Коньяки, реализуемые в бутылках	
231	Коньяки обработанные, предназначенные для отгрузки с целью розлива на других предприятиях или промпереработки	
232	Бренди	
233	Коньяк с защищенным географическим указанием	
234	Коньяк с защищенным наименованием места происхождения	
235	Коньяк коллекционный	
236	Ромы	
237	Виски	

Рис 5.3 – Справочник видов продукции

### 2.1.5 Виды сырья.

Справочник «Виды сырья» (рисунок 5.4) используется производителями этилового спирта при создании документа «Отчет о производстве продукции», в котором производителям нужно отчитаться об объемах используемого сырья.

Обновить	
Код ЕГАИС	Наименование
RM0000000001	Вика, чечевица, горох
RM0000000002	Гидролизные субстраты и щелока сульфитно-целлюлозного производства
RM0000000003	Гречиха
RM0000000004	Другие сахаро- и крахмалосодержащие пищевые продукты и продовольственное сырье (за исключением плодово-ягодного)
RM0000000005	Картофель
RM0000000006	Кукуруза
RM0000000007	Меласса
RM0000000008	Овес и чумиза
RM0000000009	Отходы сельскохозяйственных культур: кукурузная кочерыжка, хлопковая шелуха, подсолнечная шелуха, рисовая лузга, просяная лузга, гречневая лузга)
RM0000000010	Плодово-ягодное сырье
RM0000000011	Попутные газы, образующиеся при производстве нефти и нефтепродуктов
RM0000000012	Продукты переработки зерна: мука, крупа, мучка
RM0000000013	Продукты переработки, образующиеся при производстве спирта этилового из пищевого сырья водок, ликероводочных изделий
RM0000000014	Просо и гаюлян
RM0000000015	Пшеница
RM0000000016	Различные сырьевые композиции (смеси) зерна, картофеля, сахарной свеклы и мелассы, сахара сырца и другого сахаро- и крахмалосодержащего продовольственного сырья
RM0000000017	Рис - зерно (нешелушенный)
RM0000000018	Рис - крупа
RM0000000019	Рожь
RM0000000020	Сахарная свекла, топинамбур, сахар-сырец, тапиока (маниока) и другое сахаро- и крахмалосодержащее продовольственное сырье (за исключением плодово-ягодного)
RM0000000021	Сорго
RM0000000022	Тритикале
RM0000000023	Целлюлозосодержащее сырье, в том числе древесная щепа и опилки
RM0000000024	Ячмень

Рис 5.4 – Справочник виды сырья



## 2.1.6 Регистрационные формы.

### 2.1.6.1 Форма создания запросов по Регистрационной форме №1 и Регистрационной форме №2.

#### Справочники → Регистрационные формы.

Справочники **Регистрационные формы №1** и **Регистрационные формы №2** формируются исключительно путём запроса по регистрационному номеру справки 1 и справки 2 соответственно.

Для создания запроса по Регистрационной форме №1 перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники → Регистрационные формы №1** и нажмите на кнопку **Создать запрос** (рисунок 6).

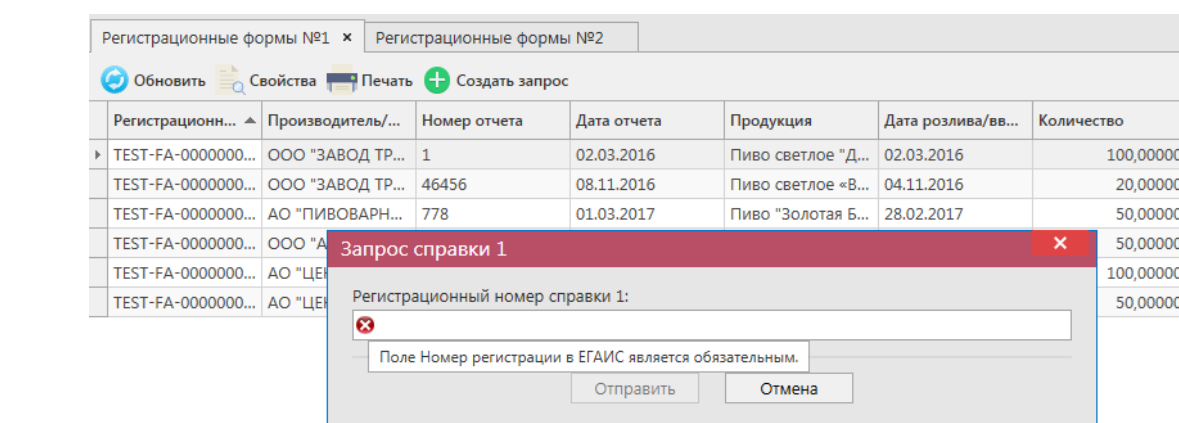


Рис 6 – Запрос Регистрационной формы №1

В открывшемся окне введите номер справки 1 в поле «Регистрационный номер справки 1» и нажмите на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Номер справки 1 для продукции можно посмотреть на складе виртуальной продукции **Меню Склад 1 → Остатки** (рисунок 6.1).

Регистрационные формы №1		Остатки (регр 1) ×							
Обновить		Создать запрос		Запросить даты розлива/ввоза		Заполнить номера партий		Печать	
Код ЕГАИС	Полное наимено...	Тип	Код вида ♀	Ёмкость, л	Крепость, %	Производитель	Количество	Справка 1	Справка 2
01231480000014...	"Ice wine.Мускат...	ССП	320		12,00	ОАО "АПФ "Фан...	2 дал.	TEST-FA-000000033845455	TEST-FB-000000034210970
00382650000013...	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	3 шт.	TEST-FA-000000033870793	TEST-FB-000000034236360
00382650000013...	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	3 шт.	TEST-FA-000000035510581	TEST-FB-000000035887068
01231480000014...	"Ice wine.Мускат...	ССП	320		12,00	ОАО "АПФ "Фан...	6 дал.	TEST-FA-000000033846547	TEST-FB-000000034212071

Рис 6.1 – Просмотр номера справки 1

В ответе на запрос по Регистрационной форме №1 содержится информация о производителе/импортере продукции, номере и дате отчета о производстве/импорте продукции, номере и дате фиксации документа, дате розлива (ввоза для импортной) продукции, количестве (рисунок 6.2). Просмотреть полученную информацию можно выбрав соответствующую запись и нажав на кнопку **Свойства** или двойной щелчок мыши по выбранной позиции.



Рис 6.2 – Просмотр данных по запросу Регистрационной формы №1

Эти же данные можно вывести в печатную форму документа (рисунок 6.3). Для этого в основном окне выберите полученный ответ на ваш запрос и нажмите на кнопку Печать.

**Регистрационная форма №1**  
**TEST-FA-000000034635090**

Номер документа о производстве:	50
Дата документа о производстве:	05.04.2017
Дата розлива / ввоза:	02.04.2017
Номер фиксации в ЕГАИС:	Создана по форме А для немаркируемой продукции
Дата фиксации в ЕГАИС:	05.04.2017
Номер ТД:	
Дата ТД:	
Количество продукции, дал:	50,000000

**Продукция**

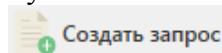
<b>Напиток пивной "Ай Ди Брювери Малиновый" нефilterованный</b>	
Вид продукции:	520 - Напитки, изготавливаемые на основе пива
Код продукции:	000000000018729644
Содержание спирта, %:	4,00
Емкость, л:	

**Производитель**

<b>Общество с ограниченной ответственностью "АЙ ДИ БРЮВЕРИ"</b>	
ИНН:	7704307175
КПП:	770401001
Идентификатор ФСРАР:	030000161116
Фактический адрес:	119019, г. Москва, Новый Арбат, дом 19, офб

Рис 6.3 – Просмотр печатной формы по запросу Регистрационной формы №1

Для создания запроса по Регистрационной форме №2 перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники → Регистрационные формы №2** и нажмите на кнопку



(рисунок 6.4).

Регистрационные формы №1    Регистрационные формы №2 ×

Обновить    Свойства    Печать    Создать запрос

Регистрационный н...	Номер накладной	Дата накладной	Грузоотправитель	Грузополучатель	Продукция	Количество
TEST-FB-00000003447...	2103_1	21.03.2017	ФГУП "ЦЕНТРИНФ...	АО "ЦЕНТРИНФ...	Пиво "Золотая Б...	7,0000
TEST-FB-00000003502...	TTN_001	14.04.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	АО "ЦЕНТРИНФ...	Напиток пивной...	2,0000
TEST-FB-00000003616...	16					9,0000

**Запрос справки 2** ×

Регистрационный номер справки 2:

TEST-FB-000000034477985

Отправить    Отмена

Рис 6.5 – Запрос Регистрационной формы №2

В открывшемся окне введите номер справки 2 в поле «Регистрационный номер справки 2» и нажмите на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Номер справки 2 для продукции можно просмотреть на складе виртуальной продукции *Меню Склад 1 → Остатки* (рисунок 6.6).

Код ЕГАИС	Полное наимено...	Тип	Код вида	Ёмкость, л	Крепость, %	Производитель	Количество	Справка 1	Справка 2
01231480000014...	"Ice wine.Мускат...	ССП	320		12,00	ОАО "АПФ "Фан...	2 дал.	TEST-FA-000000033845455	TEST-FB-000000034210970
00382650000013...	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	3 шт.	TEST-FA-000000033870793	TEST-FB-000000034236360
00382650000013...	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	3 шт.	TEST-FA-000000035510581	TEST-FB-000000035887068

Рис 6.6 – Просмотр номера справки 2

В ответе на запрос по Регистрационной форме №2 содержится информация о номере и дате накладной, по которой продукция поступила, грузоотправителе и грузополучателе, продукции и ее количестве, а также данные по производителю данной продукции (рисунок 6.7).

Регистрационные формы №2    Остатки (регр. 1)    Рег. форма №2 TEST-FB-000000034477985 ×

Назад

**Регистрационная форма №2**

Регистрационный номер  
TEST-FB-000000034477985

Номер накладной  
2103\_1

Дата составления накладной  
21.03.2017

Дата отгрузки  
21.03.2017

Количество продукции  
7,0000

**Продукция**

Тип продукции  
Алкогольная продукция

Код ЕГАИС  
0034012000001231908

Полное наименование  
Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%. Бутылка стеклянная 0,75 л

Содержание спирта  
5,50%

Ёмкость  
0,7500

Признак фасованной продукции  
☒

**Грузоотправитель**

Полное наименование  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРИНФОРМ"

Краткое наименование  
ФГУП "ЦЕНТРИНФОРМ"

ФСРАР ИД  
030000207541

ИНН  
7841016636

КПП  
254043001

**Грузополучатель**

Полное наименование  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"

Краткое наименование  
АО "ЦЕНТРИНФОРМ"

ФСРАР ИД  
030000314728

ИНН  
7841051711

КПП  
301543001

Рис 6.7 – Просмотр данных по запросу Регистрационной формы №2

Эти же данные можно вывести в печатную форму документа (рисунок 6.8). Для этого в основном окне выберете полученный ответ на ваш запрос и нажмите на кнопку Печать.

**Регистрационная форма №2**  
**TEST-FB-000000035024622**

Номер накладной:	TTN_001
Дата создания накладной:	14.04.2017
Дата отгрузки:	14.04.2017
Количество продукции, дал:	2,000000

<b>Продукция</b>	
Напиток пивной "Ай Ди Брювери Малиновый" нефильтрованный	
Вид продукции:	520 - Напитки, изготавливаемые на основе пива
Код продукции:	0000000000018729644
Содержание спирта, %:	4,00
Емкость, л:	

<b>Производитель</b>	
Общество с ограниченной ответственностью "АЙ ДИ БРЮВЕРИ"	
ИНН:	7704307175
КПП:	770401001
Идентификатор ФСРП:	030000161116
Фактический адрес:	119019, г. Москва, Новый Арбат, дом 19, оф6

<b>Отправитель</b>	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"	
ИНН:	7841051711
КПП:	272143001
Идентификатор ФСРП:	030000322511
Фактический адрес:	680000, РОССИЯ, ХАБАРОВСК Г., АМУРСКИЙ Б-Р, ДОМ 2,,

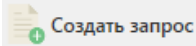
<b>Получатель</b>	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"	
ИНН:	7841051711
КПП:	301543001
Идентификатор ФСРП:	030000314728
Фактический адрес:	414000, РОССИЯ, АСТРАХАНЬ Г., КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ, ДОМ 37,,

Рис 6.8 – Просмотр печатной формы по запросу Регистрационной формы №2

### 2.1.6.2 История внутреннего перемещения продукции.

#### Справочники → Регистрационные формы.

В функциональности «Master UTM» предусмотрена возможность формирования запроса для получения данных по истории перемещения продукции в рамках организации, которая сформировала данный запрос. Для получения такой информации необходимо сформировать запрос с указанием номера справки 2 соответствующей продукции.

Для создания запроса по истории движения продукции перейдите в соответствующий пункт меню **Справочники → Регистрационные формы → История внутреннего перемещения продукции** и нажмите на кнопку  (рисунок 6.9).

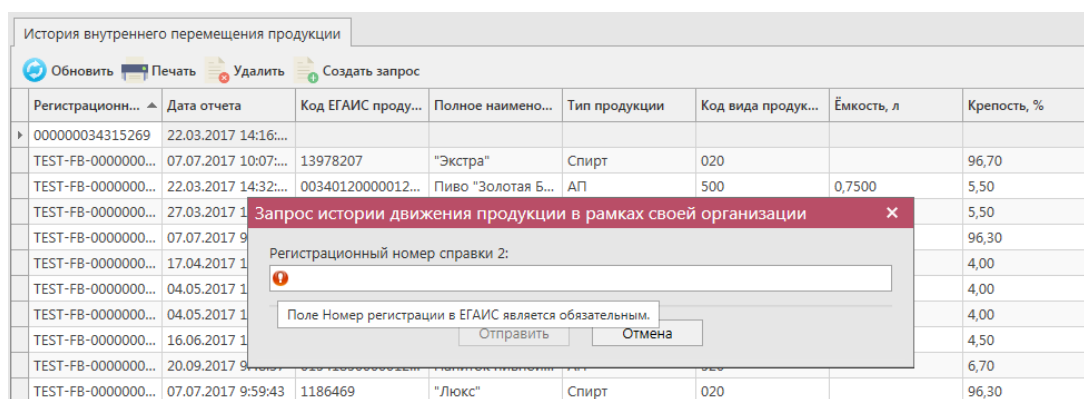


Рис 6.9 – Запрос истории движения продукции

В открывшемся окне введите номер справки 2 в поле «Регистрационный номер справки 2» и нажмите на кнопку «Отправить».

В ответе на запрос по истории движения продукции в печатной форме документа содержится информация по продукции соответствующей запрошенной справки 2, типе документа движения продукции, регистрационном номере документа движения, описание совершенных операций по данной продукции, даты выполнения операций, количество продукции (рисунок 6.10).

## История движения по справке 2

Регистрационный номер справки 2:	TEST-FB-000000029054899
Дата составления отчета:	02.03.2017

Продукция: 0017820000002481644 - Вино столовое полусладкое белое "Торо Дорато" 0,7500 11,00%

№ п/п	Тип документа движения	Регистрационный номер документа движения	Описание операции	Количество продукции	Дата выполнения операции
1	2	3	4	5	6
1	RepImportedProduct	TEST-IMPAP00000000632	Отчет о импорте	200,00000	16.11.2016 10:13:36
2	ActWriteOff	TEST-WOF-0000007955	Списание по акту	-1,00000	30.11.2016 11:46:38
3	ActWriteOff	TEST-WOF-0000007962	Списание по акту	-2,00000	30.11.2016 13:30:57
4	ActWriteOff	TEST-WOF-0000007962	Списание по акту	2,00000	12.12.2016 12:00:09
5	TransferToShop	TEST-TTS00000005833	Передача продукции в торговый зал	-3,00000	10.01.2017 14:30:35
6	TransferFromShop	TEST-TFS00000002446	Возврат продукции из торгового зала	1,00000	10.01.2017 15:30:23
7	WayBill	TEST-TTN-0006692894	Списание по накладной №130117 от 13.01.2017 00:00:00	-3,00000	13.01.2017 13:32:49
8	ActWriteOff	TEST-WOF-0000009257	Списание по акту	-2,00000	18.01.2017 9:35:26
9	WayBill	TEST-TTN-0006781790	Списание по накладной №230103 от 23.01.2017 00:00:00	-2,00000	27.01.2017 14:24:45
10	WayBill	TEST-TTN-0006781981	Списание по накладной №2701123 от 27.01.2017 00:00:00	-2,00000	27.01.2017 15:00:47
11	ActWriteOff	TEST-WOF-0000009528	Списание по акту	-2,00000	27.01.2017 15:02:27
12	WayBill	TEST-TTN-0006781981	Возврат при отказе накладной №2701123 от 27.01.2017 00:00:00	2,00000	27.01.2017 15:53:39
13	WayBill	TEST-TTN-0006782306	Списание по накладной №27011230 от 27.01.2017 00:00:00	-2,00000	27.01.2017 16:22:28
14	WayBill	TEST-TTN-0006789525	Списание по накладной №3110 от 31.10.2016 00:00:00	-2,00000	30.01.2017 11:41:21
15	WayBill	TEST-TTN-0006922734	Списание по накладной №2002/11 от 20.02.2017 00:00:00	-4,00000	20.02.2017 16:39:01

Рис 6.10 – Запрос истории движения продукции

## 2.1.6.3 История перемещения продукции.

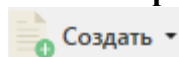
Для получения более подробных данных по истории перемещения продукции с момента ее поступления в ЕГАИС, а не только в рамках своей организации, сформируйте запрос с указанием номера справки 2 соответствующей продукции в пункте меню **Справочники → Регистрационные формы → История перемещения продукции.**

Формирование такого запроса аналогично пункту 2.1.4.2.

## 2.1.7 Запросы.

## 2.1.7.1 Добавление новой продукции.

Для заведения новой номенклатуры продукции перейдите в соответствующий пункт меню **«Справочники – Запросы - Добавление новой продукции»** и нажмите на кнопку







- Новый запрос. Откроется форма для заполнения данных, показанная на рисунке 6.10.

Рис 6.10 – Запрос на добавление новой продукции

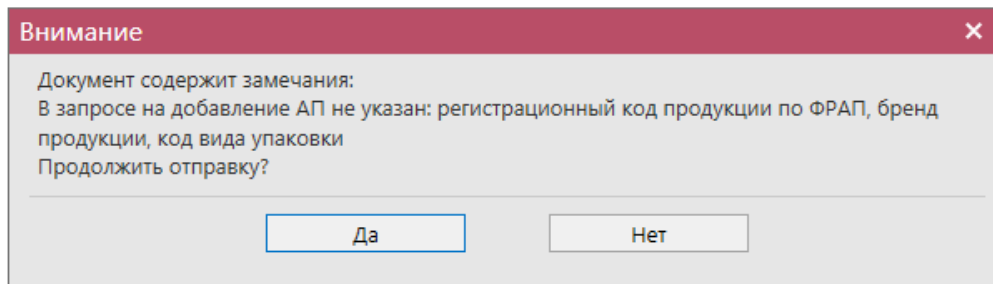
Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Номер запроса;
- Дата запроса;
- Производитель – по умолчанию производителем указана организация, которая формирует данный документ;
- Тип продукции – алкогольная, спиртосодержащая пищевая, спиртосодержащая непищевая;
- Вид продукции – укажите вид, согласно классификатора;
- Страна происхождения – указана страна выбранного производителя продукции;
- Полное наименование – укажите данные продукции, согласно первичной учетной документации;
- Краткое наименование – укажите краткое наименование продукции;
- Крепость (фактическая), % - фактическая крепость продукции;
- Крепость (минимальная), % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость. Поле необязательное для заполнения;
- Крепость (максимальная), % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость. Поле необязательное для заполнения;
- Ёмкость – указывается в случае ввода данных по фасованной продукции;
- Признак фасовки – указывается признак фасованной или нефасованной продукции;
- Регистрационный код по ФРАП (Федеральный реестр алкогольной продукции <http://frap.fsrar.ru/>). Поле необязательное для заполнения, в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции данное поле необходимо заполнить;
- Бренд - поле необязательное для заполнения, в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции необходимо заполнить поле «Бренд». При заполнении бренда допустимо использовать только заглавные буквы русского алфавита (за исключением буквы «ё») и ограничено указание всех специальных символов, за исключением тире;
- Вид упаковки - поле необязательное для заполнения, в случае добавление спиртосодержащей продукции не заполняется. В случае добавления алкогольной продукции необходимо из выпадающего списка выбрать соответствующую упаковку.

После заполнения всех данных нажмите на кнопку  **Сохранить** . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закреть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Сформированный документ можно будет отредактировать, удалить,

просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  Экспорт ) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение регулятора, нажав на кнопку  Отправить .

В случае отправки на фиксацию запроса на добавление алкогольной продукции, программа проверит заполнены ли поля «Регистрационный код по ФРАП», «Бренд», «Вид упаковки» и, если какое-либо из полей не заполнено, появится соответствующее информационное сообщение:




**Внимание!** Запрос на добавление новой продукции проходит ручную фиксацию на стороне регулятора. Для присвоения кода спиртосодержащей продукции вам необходимо обратиться в МРУ Росалкогольрегулирования по вашему Федеральному округу с просьбой завести в справочник ЕГАИС продукцию, на основании отправленного вами через УТМ запроса. В ответ на заявку, после подтверждения сотрудниками МРУ, вы получите во второй квитанции информацию по присвоенному коду продукции. После присвоения кода, его можно запросить в программе «Master UTM» запросом на получение справочника продукции (п.2.1.2.1).

**Примечание!** Поступившие заявки на добавление алкогольной продукции рассматриваются сотрудникам Росалкогольрегулирования в срок не более 2 рабочих дней после их поступления.

#### 2.1.7.2 Получение штрихкодов по серии и номеру марок.

При обнаружении марки (федеральной специальной или акцизной), считывание которой затруднено, можно сформировать и отправить документ «Запрос получения штрихкода по серии и номеру марки», который позволит получить буквенно-цифровую информацию, которая должна быть зашита в штриховом коде данной марки.

Для создания такого запроса перейдите в соответствующий пункт меню «Справочники – Запросы – Получение штрихкодов по серии и номеру марки» и нажмите на кнопку  Создать - Новый запрос. Откроется форма для заполнения данных, показанная на рисунке 6.11.

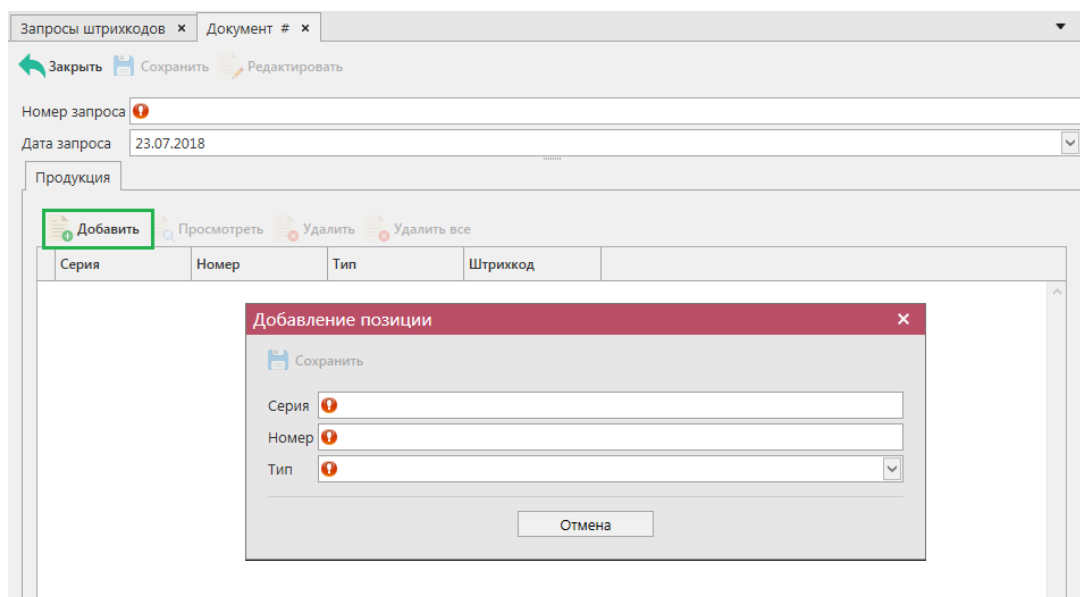





Рис 6.11 – Запрос получение штрихкодов по серии и номеру марки

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком :

- Номер запроса;
- Дата запроса.

Далее нажмите на кнопку «Сохранить», затем «Добавить» и, в открывшемся окне, укажите данные: серия марки, номер, тип марки выберите из выпадающего списка. При необходимости в этом же запросе можно добавить еще позиции с запрашиваемых марок.

После заполнения всех данных нажмите на кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. После составления документа, его необходимо отправить, нажав на кнопку  **Отправить**.

После обработки сервером данного запроса в ответ вернется информация по запрашиваемым штрихкодам – они будут отображаться в колонке «Штрихкод» внутри соответствующего запроса (рисунок 6.12).

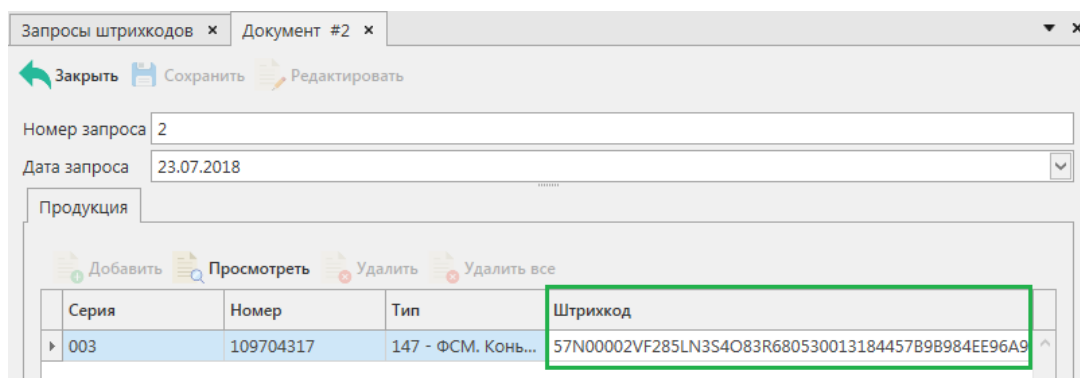


Рис 6.12 – Результат выполнения запроса получение штрихкодов по серии и номеру марки



### 2.1.8 Основная форма работы с электронными документами

Если необходимо работать с определенной функциональностью программных средств, выберите пункт меню при помощи кнопки мыши. Откроется основная форма, структура которой аналогична для всех разделов. При каждом открытии какого-либо пункта меню форма отображается в отдельной вкладке и остается открыта до тех пор, пока пользователь не закроет ее. При закрытии вкладки происходит возврат в пункт меню, из которого данная вкладка была создана.

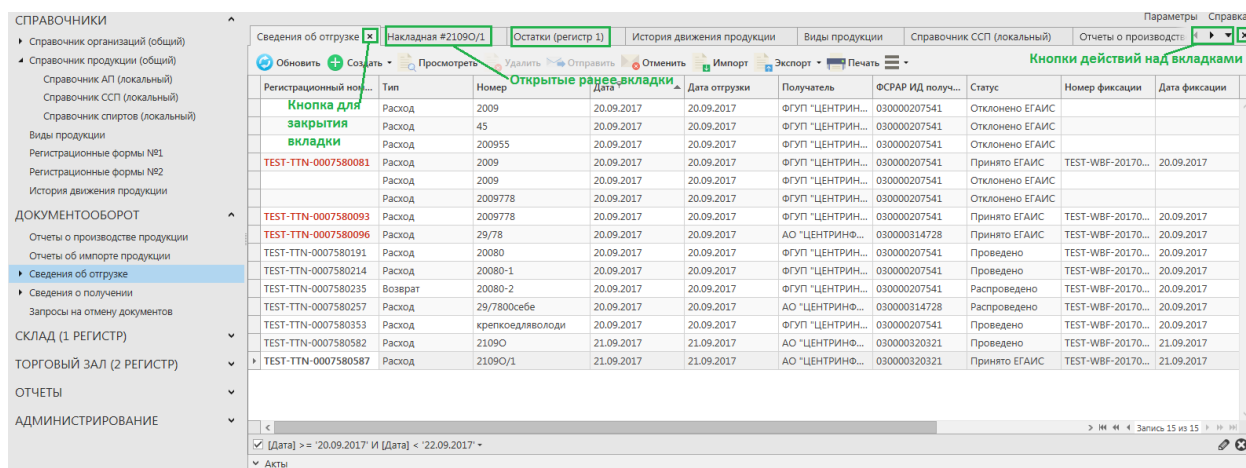
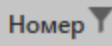


Рис 7 - Основная форма

**ВНИМАНИЕ!** Вновь поступившие или требующие вашего ответа документы выделены жирным шрифтом и подсвечены красным цветом.

#### а) Работа с фильтрами:

Каждый столбец в программе возможно отфильтровать по выбранным пользователям критериям. Например, применим фильтр по номеру документа: наведите мышкой к колонке «Номер» нажмите на значок фильтра .

В разделе «Значения фильтра» (рисунок 8) отобразится перечень номеров, содержащихся в выбранном столбце, в окне «Поиск» введите необходимый номер – из существующего списка отобразится необходимый, выберите необходимый номер, выставив флаг напротив него. После выбора применяется фильтр по выбранному значению:

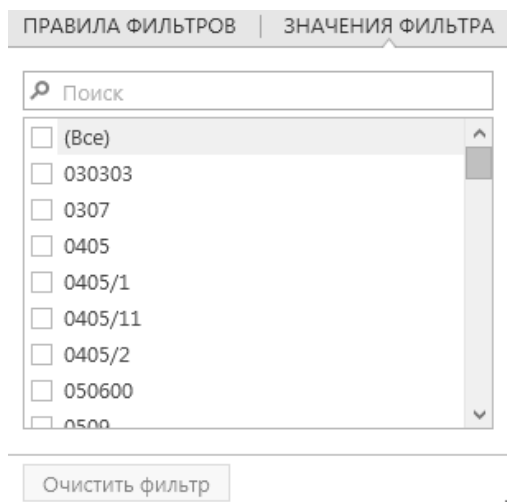


Рис 8 – Значения фильтра

В разделе «Правила фильтров» можно задать критерии фильтрации для расширения



возможностей поиска. По указанным параметрам срабатывает фильтр (рисунок 8.1)

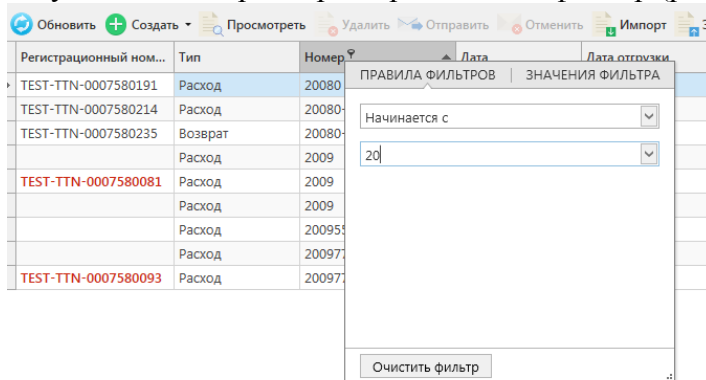



Рис 8.1 – Правила фильтров

Например, если вы хотите в разделе «Склад (1 регистр)» применить фильтр по нефасованной продукции, то задайте правила фильтров по столбцу «Емкость» Значение «Пуст».

- Для ввода значения в некоторые поля (например, «Дата отгрузки») необходимо ввести дату. Введите значение с клавиатуры, либо воспользуйтесь специальным элементом управления, – выпадающим календарем. Нажмите на кнопку . На экране отобразится календарь (рисунок 9).

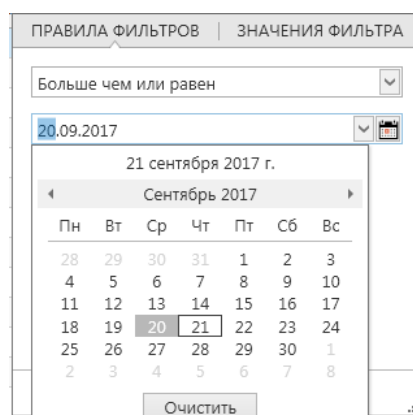
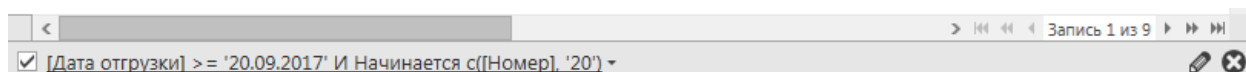




Рис 9 - Календарь

Текущая дата в календаре выделена. Для выбора необходимого месяца и года воспользуйтесь символами прокрутки. Для выбора числа месяца наведите курсор на необходимое число и нажмите левую кнопку мыши. Выбранная дата выведется в соответствующем поле.

Примененные к таблице фильтры отображаются внизу экрана:



Здесь можно сбросить выставленные критерии фильтра – кнопка  или скорректировать параметра поиска, добавив необходимые критерии – кнопка  (рисунок 9.1).

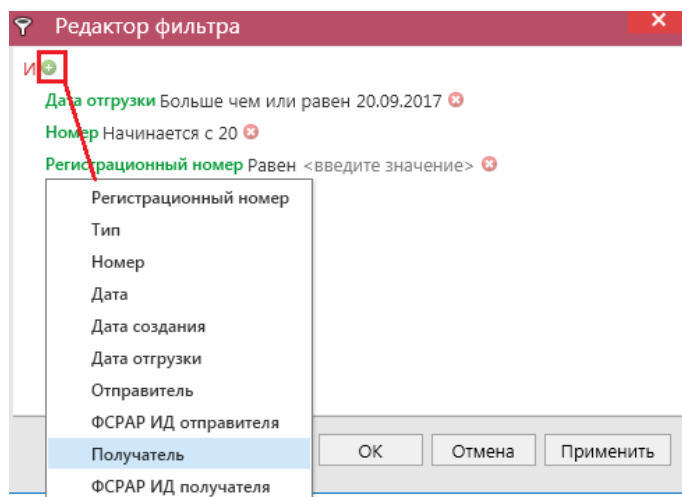


Рис 9.1 – Окно редактора фильтра

В окне редактора фильтр возможно задать фильтр в том числе по тем столбцам, которые по умолчанию не отображаются в таблице.

В программе доступен поиск по содержимому клавишами Ctrl + F (рисунок 9.2).

Сведения об отгрузке						
<div> Обновить Создать Просмотреть Удалить Отправить Отменить Импорт Экспорт Печать </div>						
<div> 210 Назад Следующая Закрыть </div>						
Регистрационный ном...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	ИД транспортного пакета	
	Расход	200955	20.09.2017	20.09.2017	a1c11f6b-3d3c-430e-b4c3-57c2695f2109	
TEST-TTN-0007580582	Расход	21090	21.09.2017	21.09.2017	7874754b-852d-45eb-9554-02769372351c	
TEST-TTN-0007580587	Расход	21090/1	21.09.2017	21.09.2017	79c0117b-29ff-4560-a4aa-c16161120caa	

Рис 9.2 – Панель поиска (Ctrl + F)

Или нажмите правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца – и выберете пункт «Показать панель поиска» (рисунок 9.3). Здесь же можно выставить дополнительные параметры для сортировки, группировки значений по различным критериям и др.

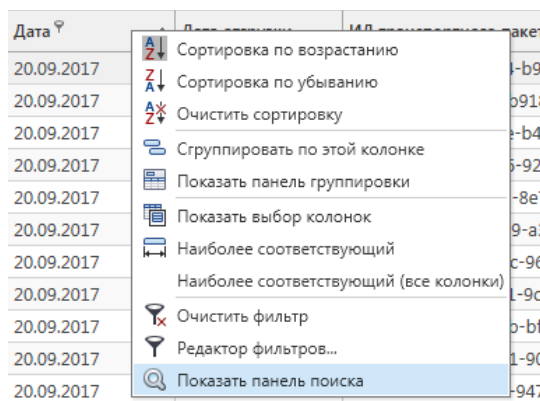


Рис 9.3 – Настройки отображения

**Примечание.** Все заданные фильтры применяются одновременно (логическое объединение условий поиска по «И»).

В результате поиска с помощью фильтра система предоставляет запрашиваемую информацию в виде выборки данных, которая отражается в **основной таблице**.

**Внимание!** Программа запоминает выбранные значения фильтра и, после закрытия программы с последующем открытии, отображает последние выставленные пользователем настройки. Также программа запоминает выставленные настройки отображения размера полей, порядка следования столбцов, сортировок и скрытые данные дерева навигации. Для сброса выставленных настроек в разделе «Настройки» нажмите на кнопку «Восстановить» в пункте «Восстановление разметки всех таблиц на базовое состояние» (п 1.5).

В программе выставлены для отображения колонки по умолчанию, но кроме того имеются и скрытые. Колонки можно скрывать для отображения (рисунок 9.4). Выберите колонку, которую необходимо скрыть, и переместите ее мышкой в сторону, отпустите колонку – выбранная колонка пропадет из таблицы.

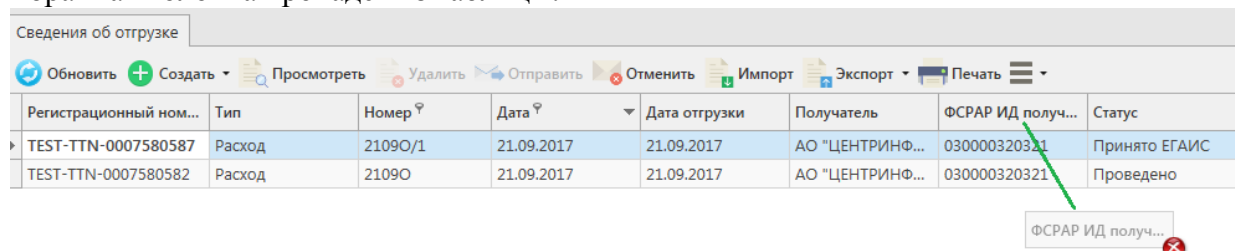


Рис 9.4 – Скрытие колонок

Возможно также выставить для отображения скрытые колонки - для этого нажмите правой кнопкой мыши по заголовку любого столбца и выберите пункт «Показать выбор колонок» (рисунок 10.3). Скрытые колонки отобразятся в отдельном окне (рисунок 9.5). С помощью мыши переместите нужные вам колонки в окно таблицы.

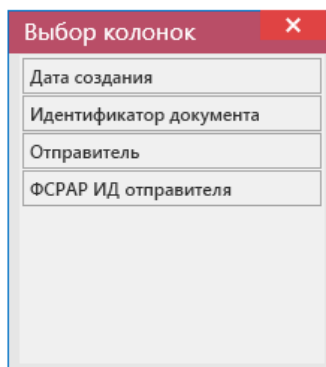



Рис 9.5 – Выбор колонок

### б) Управляющие кнопки:

Над таблицей располагаются управляющие кнопки для выполнения нужных действий с записями: просмотр, создание, отправка на сервер УТМ, удаление, импорт/экспорт в/из Приложения, создание печатной формы.

Кнопка  **Обновить** предназначена для обновления списка записей, содержащихся в базе данных.

Чтобы **отсортировать данные в таблице**, наведите курсор на заголовок столбца, по значениям которого необходимо выполнить сортировку, и нажмите левую кнопку мыши. Повторное нажатие на заголовок столбца выполняет обратную сортировку. Если ранее данные были отсортированы по возрастанию, то при повторном нажатии они будут отсортированы по убыванию значений, и наоборот.

Кроме того, Вы можете настроить **порядок отображения столбцов**. Для этого наведите курсор на заголовок столбца, который необходимо переместить, и, удерживая левую кнопку мыши, переместите курсор вдоль строки заголовков столбцов до необходимого положения столбца.

Отпустите левую кнопку мыши. Столбцы будут отображаться в новой последовательности.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При повторном возврате к настроенной форме указанные ранее настройки расположения столбцов сохраняются.

#### с) Копирование данных:

Все данные, которые отображаются в табличных формах программы «Master UTM» возможно скопировать для этого выделите мышью необходимую для копирования данные и по нажатию правой кнопкой мыши выберете «Копировать» или же нажмите сочетания клавиш **Ctrl + C** (рисунок 9.6).

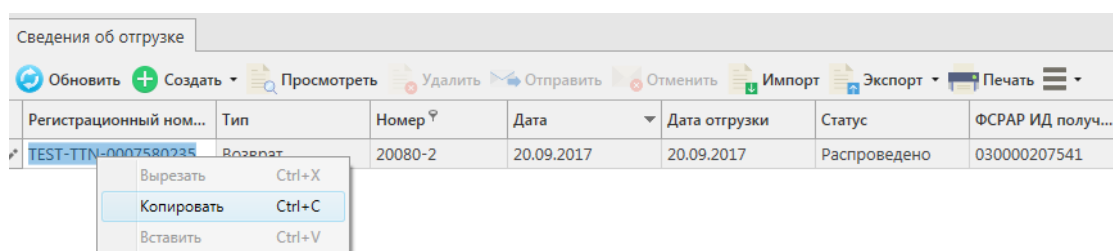


Рис 9.6 – Копирование данных из форм программы


#### д) Печатные формы:

В программе существует возможность формирования печатной формы для документов:

- Отчет о производстве продукции;
- Отчет об импорте продукции;
- Сведения об отгрузке;
- Сведения о получении;
- Акт постановки на баланс (1 и 2 регистр);
- Акт списания продукции (1 и 2 регистр);
- Остатки (1 и 2 регистр)
- Акты разногласия.

А также для справочников:

- Справочник организаций – общий и локальный;
- Справочник продукции – общий и локальный;
- Регистрационные формы №1 и №2;
- История внутреннего перемещения продукции;
- История перемещения продукции.

Для построения печатной формы выберите необходимый документ и нажмите на кнопку  **Печать** в верхнем меню (рисунок 9.7).

Сведения об отгрузке × Справочник организаций (общий)						
<span>Обновить</span> <span>Создать</span> <span>Просмотреть</span> <span>Удалить</span> <span>Отправить</span> <span>Отменить</span> <span>Импорт</span> <span>Экспорт</span> <span>Печать</span>						
Регистрационный ном...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	ИД транспортного пакета	
TEST-TTN-0007580582	Расход	2109O	21.09.2017	21.09.2017	7874754b-852d-45eb-9554-02769372351c	
TEST-TTN-0007580587	Расход	2109O/1	21.09.2017	21.09.2017	79c0117b-29ff-4560-a4aa-c16161120caa	

Рис 9.7 – Построение печатной формы документа

Для выбранного документа отобразится соответствующая печатная форма (рисунок 9.8).

Рис 9.8 – Печатная форма документа

**ПРИМЕЧАНИЕ** Все печатные формы представляется возможным выгрузить из программы в различных форматах, а также распечатать непосредственно из самой программы.

Для накладных также существует возможность пакетной печати документов - то есть можно вывести на печать принтера нескольких документов сразу. Для этого сформируйте с помощью фильтрации список накладных, которые необходимо распечатать, затем нажмите на кнопку «Печать» - «Список накладных». Программа выдаст информационное сообщение о том, что требуется подтверждение вывода на печать всего списка накладных (с актами) без их предварительного просмотра:

После подтверждения на принтер, который выбран по умолчанию для печати на данном компьютере будет отправлено задание на печать указанных накладных с их актами.

#### е) Дополнительные сведения:

В разделе Документооборот, Склад (1 Регистр) и Торговый зал (2 Регистр) по

нажатию правой кнопкой мыши по выбранному документу возможно просмотреть дополнительную информацию (рисунок 9.9) по полученным квитанциям на данный документ, просмотреть созданные запросы на отмену документов, просмотреть историю поставки продукции (для накладных).

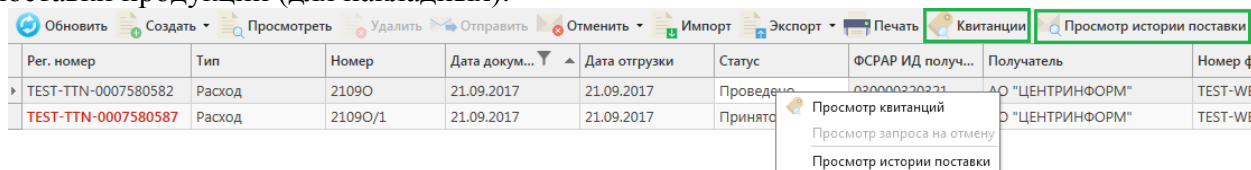


Рис 9.9 – Дополнительные сведения по документам

**Примечание:** для просмотра полученных квитанций, выберите в списке необходимый документ и нажмите на кнопку или нажмите правой кнопкой мыши по выбранному документу – отобразится меню квитанций.

#### г) Создание дубликата документа:

В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированного ранее документа. Для этого выберите мышкой документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 9.10).

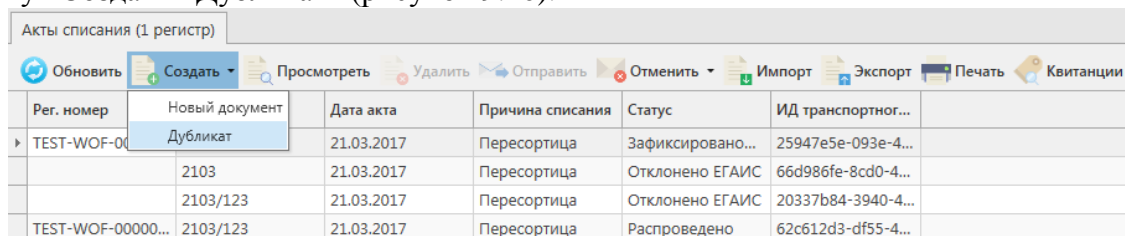


Рис 9.10 – Создание дубликата документа

В результате сформируется документ, который будет полностью идентичен тому, на основании которого его сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

**ВНИМАНИЕ!** В программе «Master UTM» существует возможность формирования документов с одинаковыми номерами и датами.

## 2.2 Отчет о производстве продукции


Отчет о производстве в УТМ - электронная заявка в УТМ предназначенная для отражения объема производства продукции и списания сырья, потраченного на ее производство.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Перед созданием документа «Отчет о производстве продукции» запросите справочник своей продукции (п.2.1.2.1). В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при создании отчета.

Для того, чтобы сформировать новый документ нажмите на кнопку - Новый документ (Версия 3). Откроется форма, показанная на рисунке 10. В открывшейся форме необходимо указать тип отчета (Производство, Переработка или Производство сырья), номер отчета, дату составления документа и отчетную дату производства (по умолчанию


ставится дата на день ранее от даты составления документа), поле «Примечание» необязательное для заполнения.

**Рис 10 - Форма отчёта о производстве продукции**

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Тип отчета - Производство, Переработка или Производство сырья;
- Номер отчета – указывается номер согласно первичной учетной документации;
- Дата составления документа – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Дата производства - поле редактируемое, автоматически подставляется дата на сутки ранее даты формирования документа;
- Примечание - поле необязательное для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку  **Добавить** в окне «Продукция».

В открывшемся окне необходимо заполнить поля (рисунок 11):

- Продукция - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции (п.2.1.2.1) по продукции собственного производства, в случае если эти справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Тип справочника - Общий» - **Тип справочника: ☒ Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике (п.2.1.2.1); В случае создания «Отчета о производстве продукции» с позициями **спиртов** необходимо снять флаг **Продукция собственного производства: ☒** – отобразится



вся продукция, которая содержится в локальном справочнике или общем справочнике продукции.

Тип справочника: ☐ Общий

Тип справочника: ☒ Общий

- Количество – указывается количество продукции в шт, в случае выбора фасованной продукции, и в дал., в случае выбора нефасованной продукции.
- Номер партии – указывается номер партии (партия в ЕГАИС – общность товара с одинаковым наименованием, литражом, крепостью, производителем/импортером и датой производства/ввоза). Поле обязательное для заполнения.
- Комментарий – поле необязательное для заполнения.

Рис 11 - Форма добавления позиций

Объем произведенной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары (шт.) произведенной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) произведенной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары (шт.) произведенной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) произведенной продукции;
- этиловый спирт - указывается произведенный объем **безводного** спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 11.1):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;



- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

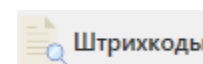
Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

Рис 11.1 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные штрихкодов марок (рисунок 11.2).

Рис 11.2 – Информационное сообщение о необходимости указания штрихкодов

Выберете соответствующую продукцию и нажмите на кнопку



и

заполните данные по штрихкодам, нанесенных на ФСМ (рисунок 12).

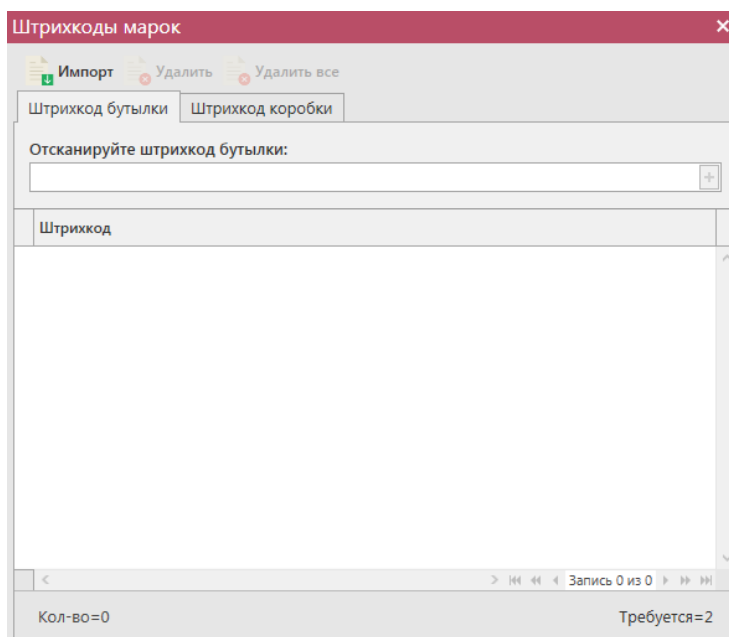





Рис 12 - Форма добавления штрихкодов марок

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку  **Импорт** - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку  **Удалить**. Кнопка  **Удалить все** удаляет все внесенные коды марок.

**При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:**

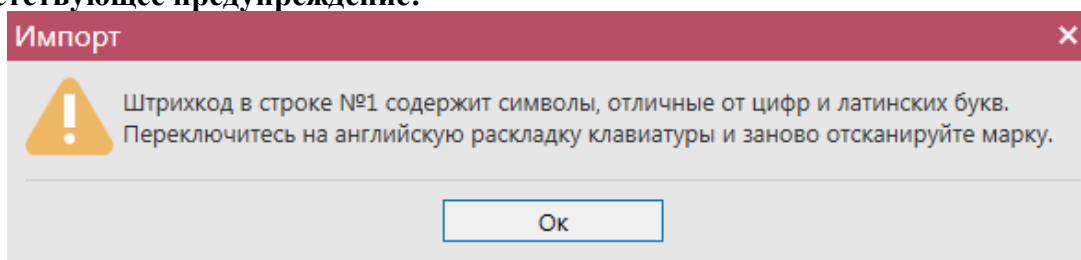


Рис 16 – Предупреждение о некорректных символах

**Внимание!** Если в отчете о производстве третьей версии продукция указывается без штрихкодов марок, тот такая продукция учитывается Системой как экспортная и ее отгрузка на отечественный рынок будет запрещена.

**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу «**Master UTM PRO**», в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными.

Для заполнения данных по сырью, которое пошло на производство продукции, указанной в данном документе – перейдите на вкладку «Сырьё» и нажмите на кнопку «Добавить» (рисунок 13).

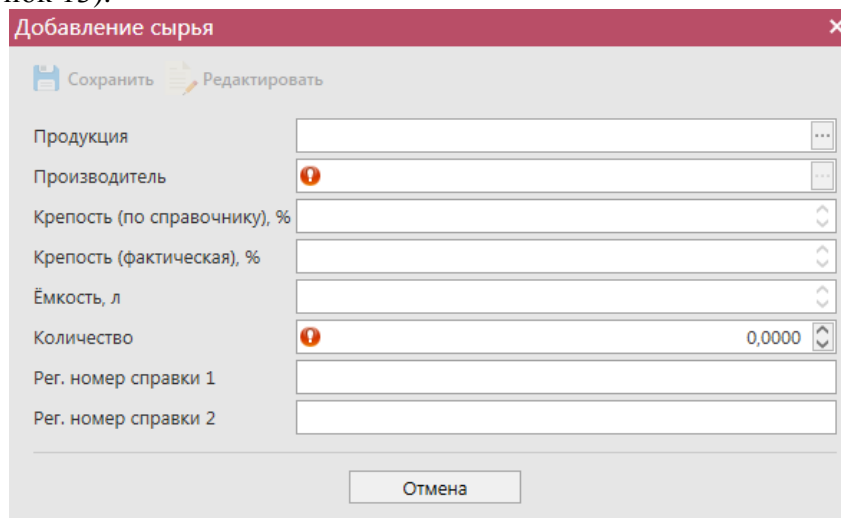


Рис 13 - Форма добавления сырья

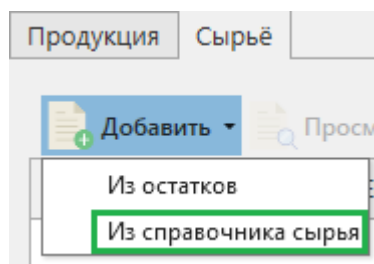
В данном разделе указывается **только то сырье, закупка или производство которого была ранее зафиксирована в ЕГАИС**. Указывается объем сырья, потраченный на производство продукции, указанной в разделе производство этой же электронной заявки. Объем использованного сырья отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида сырья, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары использованной (в том числе вскрытой) продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) использованной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары использованной (в том числе вскрытой) продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) использованной продукции;
- этиловый спирт - указывается использованный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При списании сырья, находящегося в таре (канистре, цистерне), в не полном объеме, в ЕГАИС отражается списание в объеме кратном объему тары по дате ее вскрытия.

После утверждения документа «Отчет о производстве продукции» на сервере УТМ, указанное сырье будет списано с виртуального склада.

**Примечание.** Производители спирта при указании сырья выбирают раздел «Из справочника сырья»:



И указывают из справочника «Виды сырья» (пункт 2.1.4) сырьё, которое использовалось при производстве указанного спирта (рисунок 13.1).

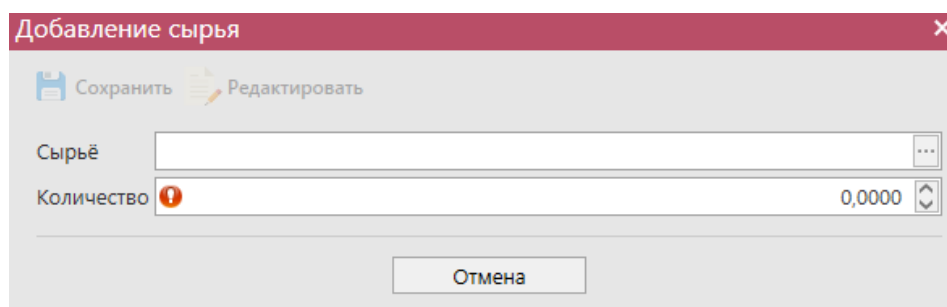






Рис 13.1 – Добавление сырья

**ВНИМАНИЕ!** При указании в сырье спирта необходимо заполнить поле «Производитель», указав фактического производителя данного спирта!

Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в документ, после этого нажать на кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Отчет о производстве продукции». Теперь этот документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт - В формате UTM**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**. После утверждения у документа будет стоять статус «Принято в ЕГАИС».

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС» и в квитанции 2 к накладной можно увидеть соответствующее сообщение об ошибке:

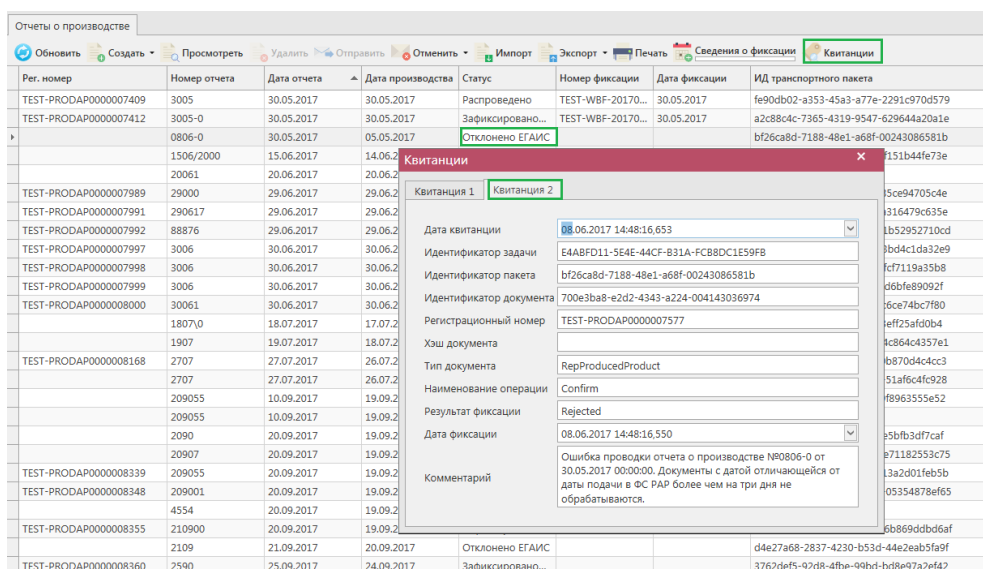


Рис 13.2 – Просмотр квитанции 2, в которой указана причина отказа фиксации

После того, как документ «Отчет о производстве продукции» был проведен для каждой позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 14).

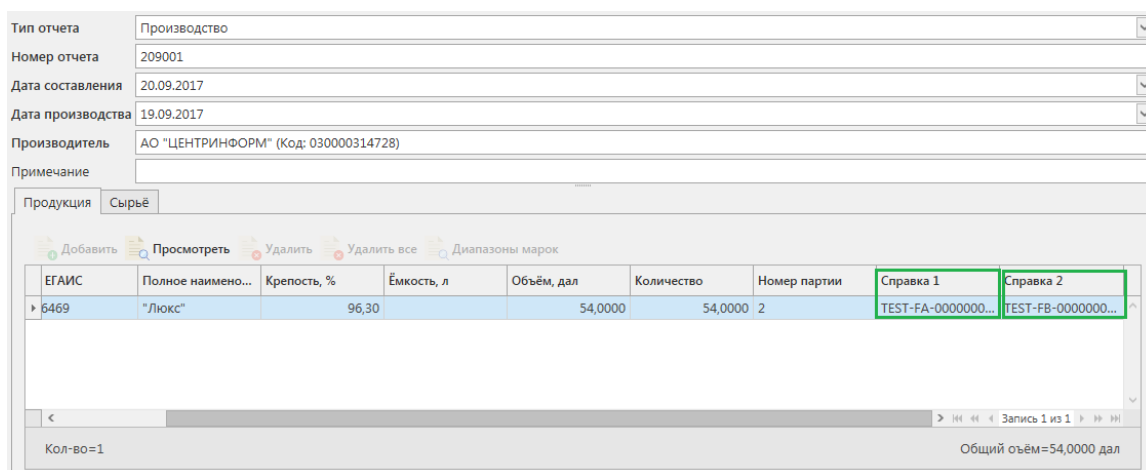



Рис 14 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные с сформированными справками 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберите в списке соответствующий документ и нажмите на кнопку  **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 15).

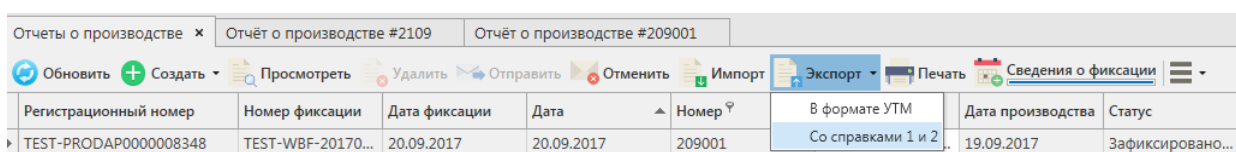



Рис 15 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2. Также в документе будет содержаться информация по регистрационному номеру выгруженной накладной и номеру её фиксации.

После фиксации документа «Отчет о производстве продукции» данные по номеру и даты фиксации не отображаются. Чтобы узнать эти данные вам необходимо запросить данные по Регистрационной форме учета 1 (РФУ1) - см. п.2.1.3.3. Или же, воспользоваться дополнительной возможностью программы «Master UTM» - автоматически отправить запросы РФУ1 для позиций, которые были включены в отчеты о производстве и, в результате обработки таких запросов, получить данные по номерам и датам фиксации для каждого документа. Для этого в пункте меню **Документооборот** → **«Отчет о производстве продукции»** нажмите на кнопку  **Сведения о фиксации**. В информационном окне отобразится количество сформированных запросов, которое соответствует количеству зафиксированных ранее документов, где нет данных по номерам и датам фиксации (рисунок 15.1).

Подтвердите отправку:

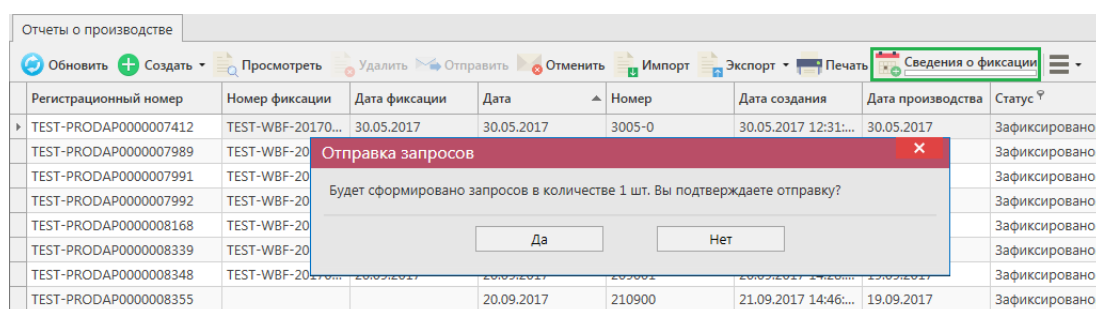


Рис 15.1 – Отправка запросов на получение данных фиксации

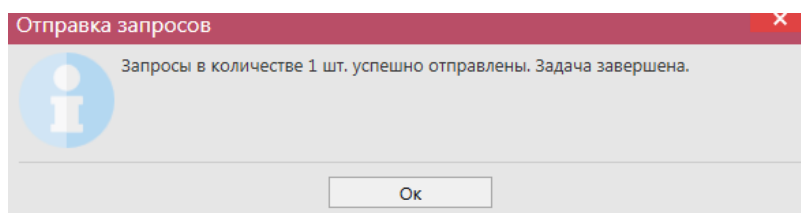





Рис 15.2 – Отправка запросов на получение данных фиксации

Когда запросы будут обработаны в полях «Номер фиксации» и «Дата фиксации» отобразятся соответствующие данные (рисунок 15.3). Индикатор внизу кнопки  **Сведения о фиксации** информирует о процессе обработки данных  **Сведения о фиксации** - запросы отправляются,  **Сведения о фиксации** - все запросы отправлены.

Отчеты о производстве							
Регистрационный номер	Номер фиксации	Дата фиксации	Дата	Номер	Дата создания	Дата производства	Статус
TEST-PRODAP0000007412	TEST-WBF-20170...	30.05.2017	30.05.2017	3005-0	30.05.2017 12:31...	30.05.2017	Зафиксировано...
TEST-PRODAP0000007989	TEST-WBF-20170...	29.06.2017	29.06.2017	29000	29.06.2017 15:15...	29.06.2017	Зафиксировано...
TEST-PRODAP0000007991	TEST-WBF-20170...	29.06.2017	29.06.2017	290617	29.06.2017 15:21...	29.06.2017	Зафиксировано...

Рис 15.3 – Получение данных о фиксации документа

**Внимание!** Начиная с версии 3.9.0 данные о фиксации программа «Master UTM» запрашивает самостоятельно, без участия оператора, путем регулярной автоматической отправки запросов недостающих РФУ 1 на Сервер UTM.

Данные фиксации также станут доступны для просмотра в печатной форме документа - кнопка Печать.

Так же документ «Отчет о производстве продукции» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл. Документ загружается со статусом «Импортировано» - его возможно отредактировать, удалить, отправить на фиксацию.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с UTM!

### 2.2.1 Отправка запроса на отмену проводки «Отчета о производстве продукции»

В случае, если отчет о производстве продукции был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере UTM существует возможность отмены проводки такого отчета, **но только при условии, что продукция из данного отчета содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) отчета перейдите в соответствующий пункт меню **Документооборот → «Отчеты о производстве продукции»**, выделите мышкой отчет, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку Отменить далее Создать запрос на отмену (рисунок 17) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).

Отчеты о производстве							
Рег. номер	Номер отчета	Дата отчета	Дата	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортного пакета	
	2109	21.09.2017	20.09			d4e27a68-2837-4230-b53d-44e2eab5fa9f	
TEST-PRODAP0000008360	2590	25.09.2017	24.09.2017	Зафиксировано...		3762def5-92d8-4fbc-99bd-bd8e97a2ef42	

Рис 17 – Формирование запроса на отмену проведения отчета

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер UTM. После обработки запроса статус отчета изменится на «Распроведено». Проведенный запрос можно просмотреть, выбрав

соответствующий отчет и внизу в дополнительном окне отобразится информация по сформированному ранее запросу на распроеднение (рисунок 18). Сформированные запросы также отображаются в пункте меню Документооборот → Запросы на отмену документов.

Регистрационный номер	Номер фиксации	Дата фиксации	Дата ?	Номер	Дата производства	Статус	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000007412	TEST-WBF-20170...	30.05.2017	30.05.2017	3005-0	30.05.2017	Зафиксировано...	a2c88c4c-7365-4319-9547-629644
TEST-PRODAP0000007409	TEST-WBF-20170...	30.05.2017	30.05.2017	3005	30.05.2017	Распроедено	fe90db02-a353-45a3-a77e-2291c9
			30.05.2017	0806		Отклонено ЕГАИС	bf26ca8d-7188-48e1-a68f-002430f

Рис 18 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения отчета

**Внимание!** При выборе документа кнопка Создать запрос на отмену будет неактивна если:

- Отчет еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный отчет уже был ранее распроеден.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки отчета о производстве, а продукция из этого отчета уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит отказом в проведении запроса на отмену проведения (рисунок 19).

**Квитанции**

Квитанция 1    Квитанция 2

Дата квитанции: 21.09.2017 15:14:50,757

Идентификатор задачи: C8B608DB-7420-4722-A60A-5C3CD61C2425

Идентификатор пакета: 248493ca-a0b5-4cc6-a185-17fd82e12493

Идентификатор документа: TEST-PRODAP0000008355

Регистрационный номер: TEST-PRODAP0000008355

Хэш документа:

Тип документа: QueryRejectRepProduced

Наименование операции: Confirm

Результат фиксации: Rejected

Дата фиксации: 21.09.2017 15:14:51,030

Комментарий: Ошибка отмены отчета о производстве per.№TEST-PRODAP0000008355 - недостаточно товара на складе

Рис 19 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения отчета

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распроеднение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 19.1) отказанный запрос на распроеднение (пункт меню Документооборот → Запросы на отмену документов, кнопка Удалить) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распроеднение документа.



Запросы на отмену документов					
<div>Обновить</div> <div>Просмотреть</div> <div>Отправить</div> <div>Удалить</div> <div>Квитанции</div>					
Рег. номер отмененного док...	Тип запроса	Номер	Дата	Статус	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000008348	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Принято ЕГАИС	32598939-a947-419d-afb8-2fc30eb809a8
TEST-PRODAP0000008355	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Отклонено ЕГАИС	248493ca-a0b5-4cc6-a185-17fd82e12493

Рис 19.1 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

## 2.3 Отчет об импорте продукции

При ввозе алкогольной продукции, импортер фиксирует объем импортированной продукции с указанием штриховых кодов с марок, которые были нанесены на продукцию. Фиксация документов создает остатки продукции на Регистре №1. При фиксации отчета об импорте происходит стандартная проверка штриховых кодов на факт наличия в ЕГАИС, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п.

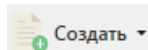
Отчет об импорте в УТМ - электронная заявка в УТМ предназначенная для отражения объема импортированной продукции.

Документ «Отчет об импорте продукции» в УТМ является аналогом документа «Сведения о ввозе» в ПС Участника ЕГАИС.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Перед созданием документа «Отчет об импорте продукции» запросите справочник своей продукции (п.2.1.2.1). В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при создании отчета.


### 2.3.1 Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 2.

Для того, чтобы сформировать новый электронный документ с указанием маркированной алкогольной продукции, которая оклеена марками старого образца, нажмите кнопку




- Новый документ (Версия 2) – Откроется форма для заполнения, показанная на рисунке 19.2.

Рис 19.2 - Форма отчёта об импорте продукции

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Номер документа - согласно первичной учетной документации;
- Дата составления документа – поле редактируемое, указывается фактическая дата составления электронного документа;
- Дата ввоза - для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Поставщик - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника: ☒ Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Номеру ТД и дата ТД (маска ввода снимается при выборе страны Таможенного союза для возможности ввода данных в нужном формате - в отношении продукции из ЕАЭС заполняются реквизиты ТТН, которая сопровождает доставку товара до склада импортера);
- Номер и дата контракта;
- Страна, из которой производится импорт – данные проставляется автоматически соответственно полю «Поставщик», возможно выбрать из выпадающего списка;
- Примечание – поле является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку  **Добавить**.

В открывшемся окне (рисунок 19.3) необходимо заполнить поля «Продукция» - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции, в случае если эти

справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:** ☒ **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике; «Количество» обязательные для заполнения; поля «Номер партии» и «Комментарий» - необязательные для заполнения.

Рис 19.3 - Форма добавления позиций

Объем импортированной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- этиловый спирт - указывается импортированный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 19.4):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция "Люкс" (1186469)

Крепость (по справочнику), % 96,30%

Крепость (фактическая), %

Крепость (максимальная), %

Крепость (минимальная), %

Ёмкость, л

Количество (безв. спирта), дал 0,0000

Рег. номер справки 1

Рег. номер справки 2

Номер партии

Комментарий

Отмена

Рис 19.4 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные по типу и диапазоном акцизных марок (рисунок 19.5 и 19.6).

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Винный напиток белый "Мускат белый Красного Камня" (I...

Информация

Для выбранной продукции необходимо добавить диапазоны марок.

Ок






Номер партии 67

Комментарий

Отмена

Рис 19.5 – Информационное сообщение о необходимости добавления диапазонов марок

Рис 19.6 - Форма добавления типа марок, серии и диапазона

Укажите тип марок, далее кнопка сохранить . Затем добавьте все необходимые диапазоны. Для добавления диапазона нажмите на кнопку  в поле ввода диапазонов. В случае, если диапазон прерывается, необходимо указывать его разными позициями. Для того чтобы отредактировать указанный тип марки нажмите на кнопку . Для того, чтобы удалить все данные по выбранным диапазонам, нажмите на кнопку  , кнопка  удаляет выбранный диапазон.

**ВНИМАНИЕ!** Если не заполнено поле «Тип марки», то поля по данным серии и диапазонам маркам становятся необязательными для заполнения! Программа даст отправить документ без указания марок и Сервер УТМ примет и зафиксирует такой документ.

### 2.3.2 Формирование документа «Отчет об импорте продукции» версии 3.

При ввозе алкогольной продукции, импортер фиксирует объем импортированной продукции с указанием штриховых кодов с марок, которые были нанесены на продукцию. Фиксация документов создает остатки продукции на Регистре №1. При фиксации отчета об импорте происходит стандартная проверка штриховых кодов на факт наличия в ЕГАИС, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п.


Для того, чтобы сформировать новый электронный документ, нажмите кнопку  - Новый документ (Версия 3). Откроется форма для заполнения, показанная на рисунке 20.

Рис 20 - Форма отчёта об импорте продукции

В первую очередь, необходимо заполнить «шапку» документа. Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком :

- Номер документа - согласно первичной учетной документации;
- Дата составления документа – поле редактируемое, указывается фактическая дата составления электронного документа;
- Дата ввоза - для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Поставщик - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:** ☒ **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Номеру ТД и дата ТД (маска ввода снимается при выборе страны Таможенного союза для возможности ввода данных в нужном формате - в отношении продукции из ЕАЭС заполняются реквизиты ТТН, которая сопровождает доставку товара до склада импортера);
- Номер и дата контракта;
- Страна, из которой производится импорт – данные проставляется автоматически соответственно полю «Поставщик», возможно выбрать из выпадающего списка;
- Примечание – поле является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку **Сохранить**.

Для того чтобы добавить продукцию нужно нажать кнопку **Добавить**.

В открывшемся окне (рисунок 21) необходимо заполнить поля «Продукция» - выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из локальных справочников продукции, в случае если эти

справочники не были заполнены пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника:** ☒ **Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике; «Количество» обязательные для заполнения; поля «Номер партии» и «Комментарий» - необязательные для заполнения.

Рис 21 - Форма добавления позиций

Объем импортированной продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары импортированной продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) импортированной продукции;
- этиловый спирт - указывается импортированный объем **безводного спирта**, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 21.1):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция "Люкс" (1186469)

Крепость (по справочнику), % 96,30%

Крепость (фактическая), %

Крепость (максимальная), %

Крепость (минимальная), %

Ёмкость, л

Количество (безв. спирта), дал 0,0000

Рег. номер справки 1

Рег. номер справки 2

Номер партии

Комментарий

Отмена

Рис 21.1 – Дополнительные поля по крепости продукции

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные по типу и диапазоном акцизных марок (рисунок 22 и 22.1).

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Вино игристое «Москато Фонте» сладкое белое (03781140)

Информация

Для выбранной продукции необходимо добавить штрихкоды.

Ок

Номер партии

Комментарий

Отмена

Рис 22 – Информационное сообщение о необходимости добавления штрихкодов марок



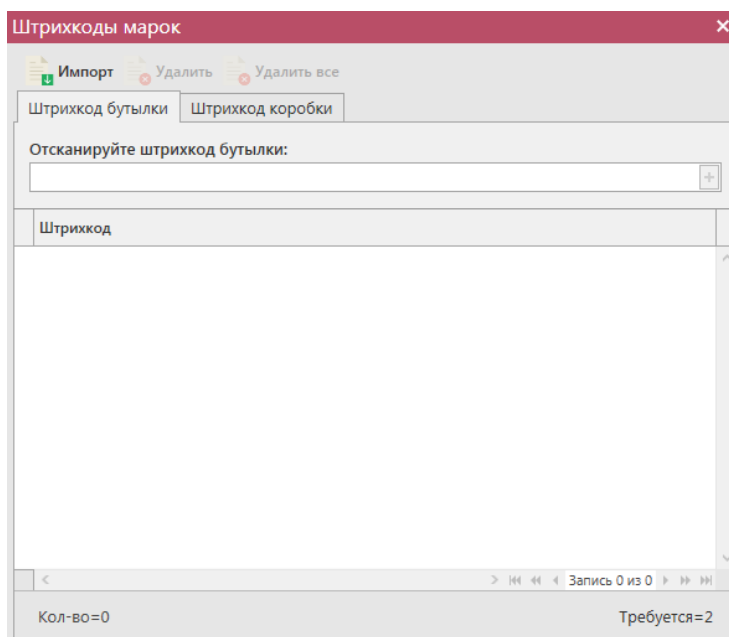





Рис 22.1 - Форма добавления штрихкодов марок

В «Master UTM PRO» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку  - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку . Кнопка  удаляет все внесенные коды марок.

**При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:**

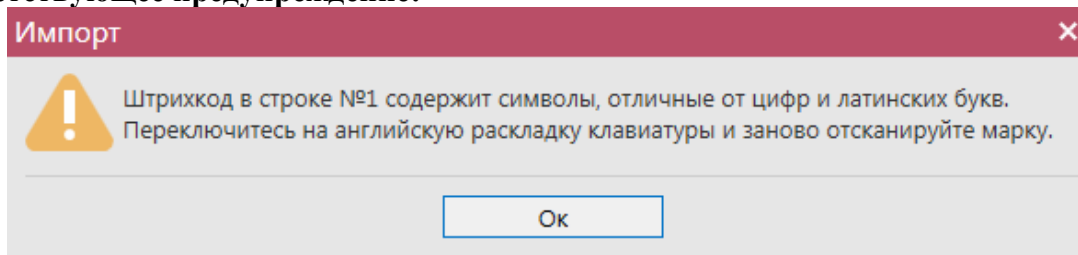






Рис 22.2 – Предупреждение о некорректных символах

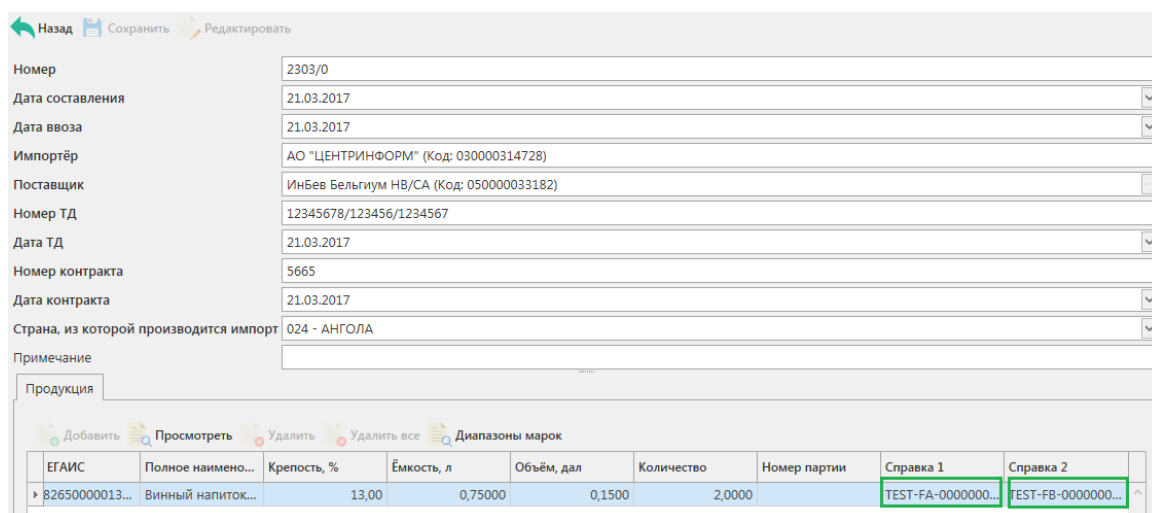
**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу «**Master UTM PRO**», в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными. Для ваших иностранных поставщиков мы предлагаем программу «**Master InPack**», в которой иностранный поставщик может осуществить агрегацию данных и передать вам эту информацию в виде xml-файла.

Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в документ, после этого нажать на кнопку . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа

возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Отчет об импорте продукции». Этот документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка , нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку . После утверждения у документа будет стоять статус «Принято в ЕГАИС».


**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

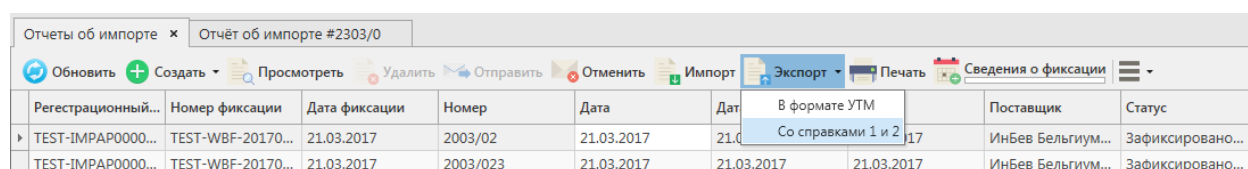
После того, как документ «Отчет об импорте продукции» был проведен для каждой позиции на стороне сервера UTM формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 23).



ЕГАИС	Полное наименование	Крепость, %	Ёмкость, л	Объём, дал	Количество	Номер партии	Справка 1	Справка 2
82650000013...	Винный напиток...	13,00	0,75000	0,1500	2,0000		TEST-FA-0000000...	TEST-FB-0000000...

Рис 23 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные отчета об импорте продукции с присвоенными справкам 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберите в списке соответствующий документ и нажмите на кнопку , расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 24).




Регистрационный...	Номер фиксации	Дата фиксации	Номер	Дата	Дат	В формате UTM	Поставщик	Статус
TEST-ИМПАР0000...	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2003/02	21.03.2017	21.03.2017	Со справками 1 и 2	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...
TEST-ИМПАР0000...	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2003/023	21.03.2017	21.03.2017	21.03.2017	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...

Рис 24 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2.

После фиксации документа «Отчет об импорте продукции» данные по номеру и даты

фиксации нам не отображаются. Чтобы узнать эти данные вам необходимо запросить данные по Регистрационной форме учета 1 (РФУ1) - см. п.2.1.3.3. Или же, воспользоваться дополнительной возможностью программы «Master UTM» - автоматически отправить запросы РФУ1 для позиций, которые были включены в отчеты об импорте и, в результате обработки таких запросов, получить данные по номерам и датам фиксации для каждого документа. Для этого в пункте меню **Документооборот** → **«Отчет об импорте продукции»** нажмите на кнопку . В информационном окне отобразится количество сформированных запросов, которое соответствует количеству зафиксированных ранее документов, где нет данных по номерам и датам фиксации (рисунок 24.1).

Подтвердите отправку:

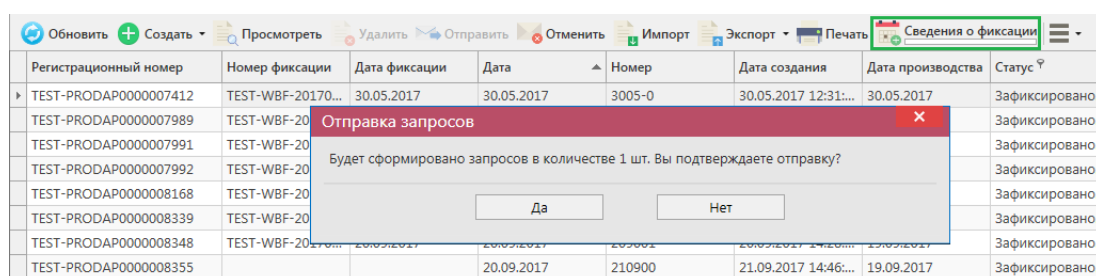


Рис 24.1 – Отправка запросов на получение данных фиксации

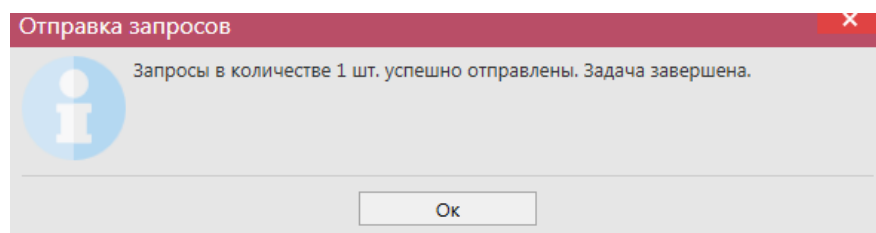





Рис 24.2 – Отправка запросов на получение данных фиксации


Когда запросы будут обработаны в полях «Номер фиксации» и «Дата фиксации» отобразятся соответствующие данные (рисунок 24.3). Индикатор внизу кнопки  информирует о процессе обработки данных  - все запросы отправлены.

Отчеты об импорте								
Обновить	Создать	Просмотреть	Удалить	Отправить	Отменить	Импорт	Экспорт	Печать
Регистрационный...	Номер фиксации	Дата фиксации	Номер	Дата	Дата ввоза	Дата ТД	Поставщик	Статус
TEST-IMPAP0000...	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2003/02	21.03.2017	21.03.2017	21.03.2017	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...
TEST-IMPAP0000...	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2003/023	21.03.2017	21.03.2017	21.03.2017	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...
TEST-IMPAP0000...	TEST-WBF-20170...	23.03.2017	2003/02300	21.03.2017	21.03.2017	21.03.2017	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...
TEST-IMPAP0000...	TEST-WBF-20170...	23.03.2017	2303/0	21.03.2017	21.03.2017	21.03.2017	ИнБев Бельгиум...	Зафиксировано...

Рис 24.3 – Получение данных о фиксации документа

Данные фиксации также станут доступны для просмотра в печатной форме документа - кнопка  и отобразятся при построении отчета об объемах ввоза



(п.2.9.4)

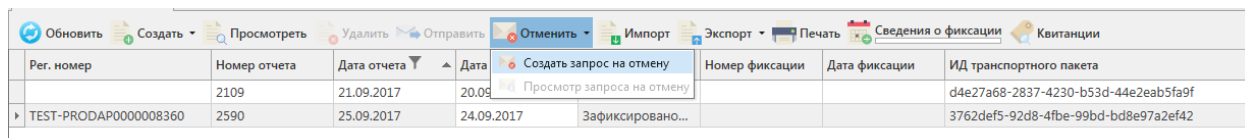
Также документ «Отчет об импорте продукции» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка  Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл. Документ загружается со статусом «Импортировано», его возможно отредактировать, удалить, отправить на фиксацию.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

### 2.3.3 Отправка запроса на отмену проводки «Отчета об импорте продукции»

В случае, если отчет об импорте продукции был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого отчета, **но только при условии, что продукция из данного отчета содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.**

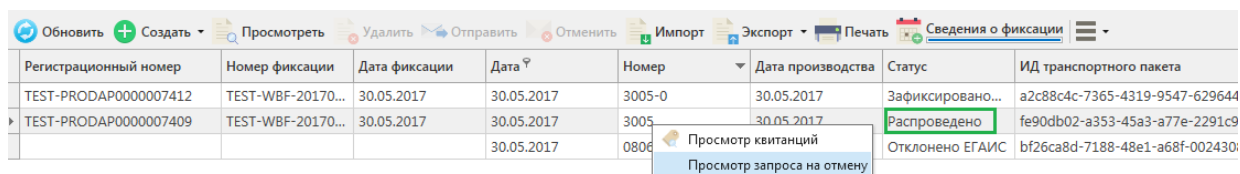
Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) отчета перейдите в соответствующий пункт меню **Документооборот** → «Отчеты об импорте продукции», выделите мышкой отчет, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  **Отменить** далее  **Создать запрос на отмену** (рисунок 25) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения отчета (укажите номер).



Рег. номер	Номер отчета	Дата отчета	Дата	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000008360	2590	25.09.2017	24.09.2017	Зафиксировано...		3762def5-92d8-4f8e-99bd-bd8e97a2ef42

**Рис 25 – Формирование запроса на отмену проведения отчета**


После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус отчета изменится на «Распроедено». Проведенный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий отчет и внизу в дополнительном окне отобразится информация по сформированному ранее запросу на распроедание (рисунок 26).



Регистрационный номер	Номер фиксации	Дата фиксации	Дата	Номер	Дата производства	Статус	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000007412	TEST-WBF-20170...	30.05.2017	30.05.2017	3005-0	30.05.2017	Зафиксировано...	a2c88c4c-7365-4319-9547-629644
TEST-PRODAP0000007409	TEST-WBF-20170...	30.05.2017	30.05.2017	3005	30.05.2017	Распроедено	fe90db02-a353-45a3-a77e-2291c9
			30.05.2017	0806		Отклонено ЕГАИС	bf26ca8d-7188-48e1-a68f-002430

**Рис 26 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения отчета**

**Внимание!** При выборе документа кнопка

 **Создать запрос на отмену**

будет

неактивна если:

- Отчет еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный отчет уже был ранее распроеден.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки отчета об импорте, а продукция из этого отчета уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит отказом в проведении запроса на отмену проведения (рисунок 27).

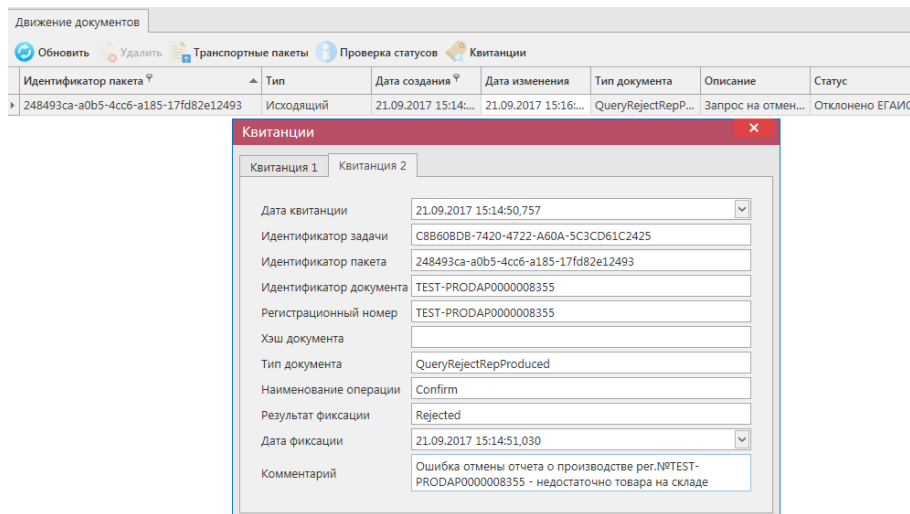



Рис 27 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения отчета

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распроедение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 27.1) отказанный запрос на распроедение (пункт меню Документооборот → Запросы на отмену документов, кнопка  **Удалить**) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распроедение документа.

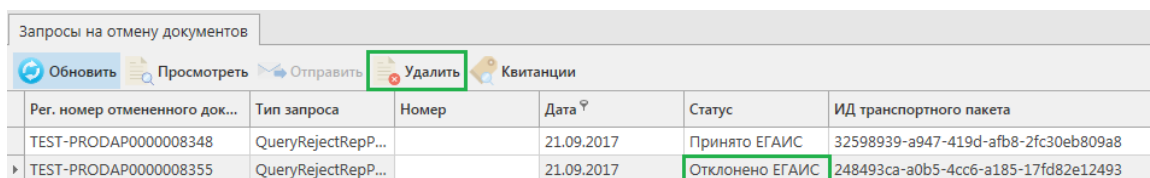




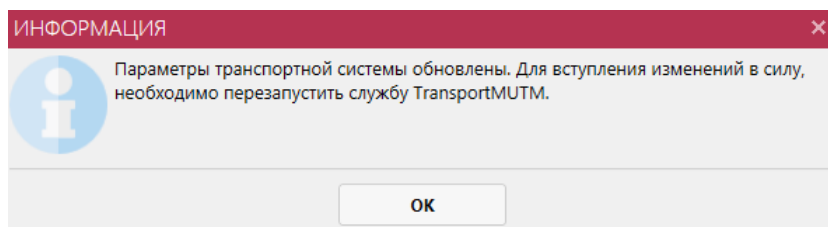
Рис 27.1 – Удаление запроса на отмену проведения отчета


## 2.4 Данные АСИиУ.

Данные с автоматических средств измерения и учета (АСИиУ) **автоматически** отправляются на Сервер УТМ. В программе «Master UTM» реализована функциональность просмотра тех данных, которые были отправлены на Сервер. Для просмотра таких данных оператору ЕГАИС необходимо загрузить в программу «Master UTM» файлы, сформированные средством измерения – для этого средство измерения должно быть настроено таким образом, чтобы из него можно было выгрузить копию файлов, отправленных в УТМ.

**Внимание!** Квитанции по приёме файлов АСИиУ будут поступать к вам в УТМ, средство измерения их не забирает для обработки и квитанции накапливаются во входящей очереди УТМ. Для оптимизации обработки входящей очереди рекомендуем удалять данные по полученным квитанциям о приёме файлов АСИиУ. Для этого в программе нужно выставить соответствующие настройки (см. п 1.5 руководства):

- Удаление квитанций о приёме файлов АСИиУ – по умолчанию установлен флаг в положение «Запрещено»  Запрещено (значение по умолчанию), не позволяющий программе «Master UTM» удалять из входящей очереди УТМ данные по приёме сервером УТМ файлов АСИиУ. В случае перевода данного флага в состояние  Разрешено, «Master UTM» будет удалять из входящей очереди УТМ все данные по приёме сервером УТМ файлов АСИиУ, которые поступили на данный УТМ, что позволит оптимизировать работу программы. При выставлении/ снятии данных флагов система выдает информационное сообщение, предупреждающее о необходимости перезапуска службы «Master UTM» для вступления в силу изменений:



Перейдите в пункт меню *Документооборот - Данные АСИиУ* (рисунок 27.2) и нажмите на кнопку  **Импорт** - откроется форма для импорта данных, показанная на рисунке 27.3.

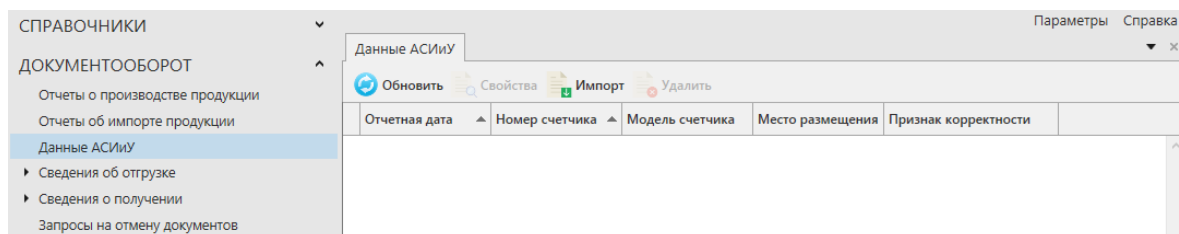


Рис 27.2 – Данные АСИиУ

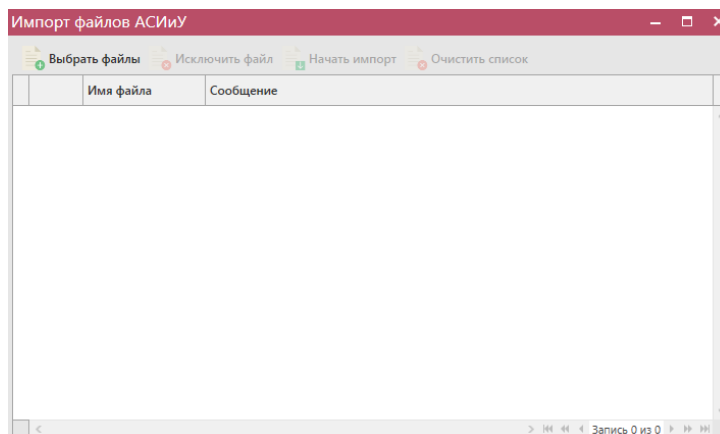
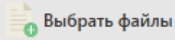
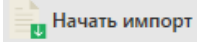
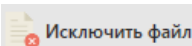

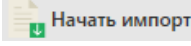


Рис 27.3 – Импорт файлов АСИиУ

Далее нажмите на кнопку  и укажите путь, где располагаются файлы сформированные средством измерения. После выбора файлов нажмите на кнопку , выбранные вами файлы будут загружены в программу. Если какой-либо файл не требуется загружать, то выделите его мышкой и нажмите на кнопку . Кнопка  очищает список выбранных файлов для загрузки.

После нажатия на кнопку  файлы загружаются в программу. В программе «Master UTM» заложены проверки содержимого файлов АСИиУ на соответствие форматно-логического контроля (ФЛК). Если в содержимом файла были обнаружены приращения объемных или временных показателей при переходе между режимами или приращения показателей в режиме остановки счетчиков (005), то программа загрузит такой файл, но будет отображено информационное сообщение о наличии ошибок ФЛК (рисунок 27.4).

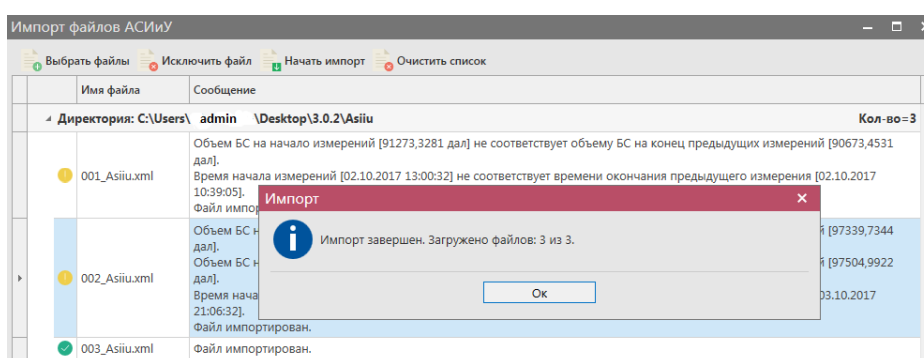


Рис 27.4 – Импорт файлов АСИиУ

Файлы, в которых были обнаружены ошибки ФЛК, в программе подсвечены красным цветом, белом цветом выделены корректные файлы, выбранный файл выделен синим цветом (рисунок 27.5).

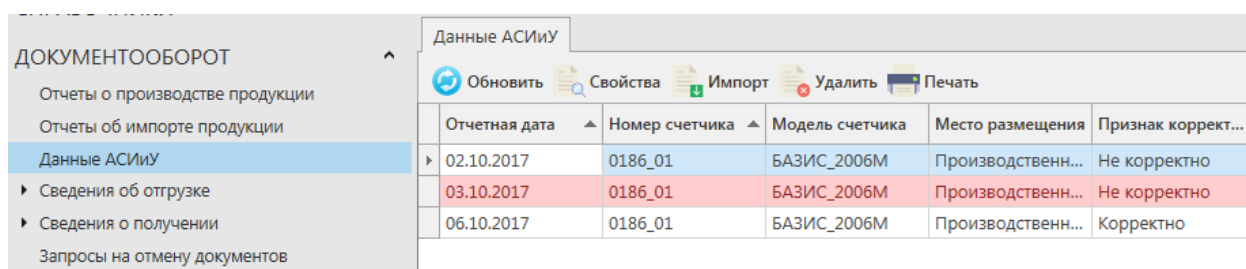
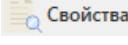


Рис 27.5 – Список загруженных файлов АСИиУ

Для просмотра содержимого файла, перейдите к его свойствам — кнопка  или двойной щелчок мыши по выбранному файлу. Откроется форма, показанная на рисунке 27.6.



Дата начала из...	Дата окончания...	Объем БС нач., дал	Объем БС кон., дал	Объем ГП нач., дал	Объем ГП кон., дал	Концентрация БС...	Количество ГП на...	Количество ГП
03.10.2017 00:00	03.10.2017 20:27...	93756,9609	97119,6172	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 20:27...	03.10.2017 20:27...	97119,6172	97120,1641	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 20:27...	03.10.2017 20:50...	97120,1641	97331,9844	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 20:50...	03.10.2017 20:51...	97331,9844	97338,4453	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 20:51...	03.10.2017 20:51...	97338,4453	97339,7344	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 20:51...	03.10.2017 21:05...	97340,7344	97500,4922	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:05...	03.10.2017 21:06...	97500,4922	97503,3516	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:06...	03.10.2017 21:06...	97503,3516	97504,9922	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:06...	03.10.2017 21:08...	97539,6484	97541,8438	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:08...	03.10.2017 21:09...	97541,8438	97542,0625	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:09...	03.10.2017 21:10...	97542,0625	97558,8906	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:10...	03.10.2017 21:10...	97558,8906	97561,1094	0,0000	0,0000	0,0	0	0
03.10.2017 21:10...	03.10.2017 21:10...	97561,1094	98283,4062	0,0000	0,0000	0,0	0	0

Рис 27.6 – Просмотр содержимого файла АСИИУ

Строки, в которых были обнаружены ошибки ФЛК, в программе подсвечены красным цветом.

Так же загруженный файл можно просмотреть в печатной форме документа – кнопка Печать по выбранному файлу (рисунок 27.7).

#### Сведения с автоматических средств измерения и учета (АСИИУ) концентрации объема безводного спирта в готовой продукции от 06.10.2017

Организация:													
Наименование:		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"											
ИНН / КПП:		7841051711 / 301543001											
Адрес:		414000,РОССИЯ,,,АСТРАХАНЬ Г.,КРАСНАЯ НАБЕРЕЖНАЯ УЛ,ДОМ 37,,											
Сведения о средстве измерения:													
Серийный номер:		0181 _											
Наименование:		БАЗИС_200001											
Точка контроля:		Производственный цех											
№ п/п	Код вида продукции	Код и наименование продукции	Код режима работы	Дата и время измерения		Объем безводного спирта в готовой продукции		Объем готовой продукции		Концентр. безв. спирта в готовой продукции	Количество розлитой в потребительскую тару готовой продукции		Температура (град.С)
				Начало	Окончание	Начало (дал)	Окончание (дал)	Начало (дал)	Окончание (дал)		Начало (дал)	Окончание (дал)	
1		Безалкогольная продукция	001	06.10.2017 00:00:00	06.10.2017 20:46:16	106146,5859	109545,7031	0,0000	0,0000	0,00	0	0	17,4
2	500	Пиво светлое нефильтрованное неосветленное	001	06.10.2017 20:46:16	06.10.2017 20:46:27	109545,7031	109546,7031	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
3	500	Пиво светлое нефильтрованное неосветленное	004	06.10.2017 20:46:27	06.10.2017 21:09:45	109546,7031	109808,8281	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
4	500	Пиво светлое нефильтрованное неосветленное	001	06.10.2017 21:09:45	06.10.2017 21:10:12	109808,8281	109812,7500	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
5	500	Напиток пивной нефильтрованный осветленный	001	06.10.2017 21:10:12	06.10.2017 21:10:19	109812,7500	109813,1094	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
6	500	Напиток пивной нефильтрованный осветленный	004	06.10.2017 21:10:19	06.10.2017 21:13:39	109813,1094	109847,7578	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
7	500	Напиток пивной нефильтрованный осветленный	001	06.10.2017 21:13:39	06.10.2017 21:14:02	109847,7578	109854,1484	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0
8	500	Пиво светлое нефильтрованное осветленное	001	06.10.2017 21:14:02	06.10.2017 21:14:09	109854,1484	109856,5078	0,0000	0,0000	0,00	0	0	20,0

Рис 27.7 – Просмотр печатной формы файла АСИИУ

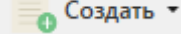
**Загруженный файл отправлять не требуется!** Механизм загрузки копий отправленных файлов в программе «Master UTM» предусмотрен для построения внутренней аналитики учета данных, автоматически передаваемых средствами измерения.

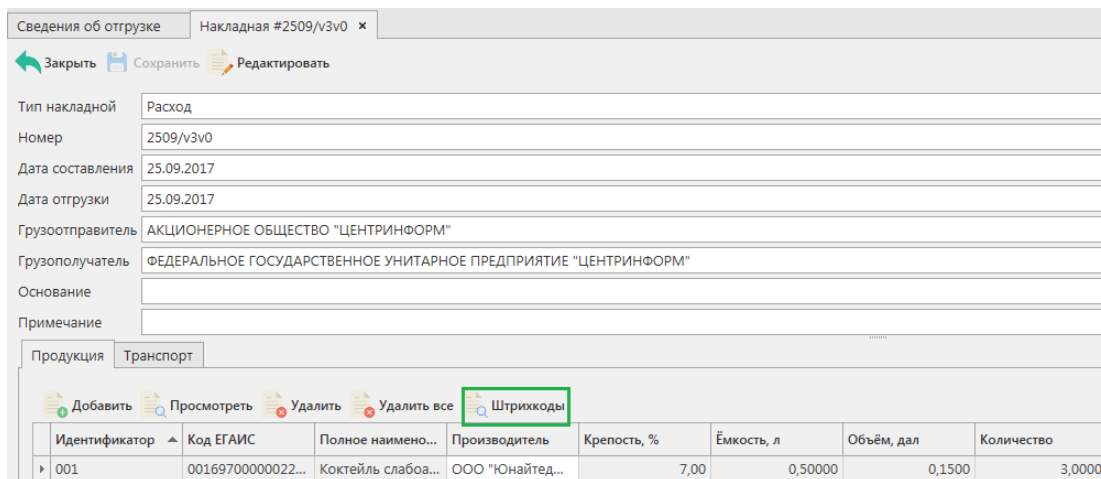


## 2.5 Создание документа «Сведения об отгрузке».

Прежде чем приступить к формированию расходной ТТН, нужно сделать следующее:

- Запросить справочник своей организации (п.2.1.2.1);
- Запросить остатки своей организации (п.2.8.5);
- Запросить справочник контрагента (п.2.1.2.1).

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку . И выберите «Новый документ». Откроется форма, показанная на рисунке 28.



**Рис 28 - Форма ввода данных документа «Сведения об отгрузке»**


Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Тип накладной - Расход или Возврат;
- Номер накладной – согласно первичной документации;
- Дата составления - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Дата отгрузки – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;
- Грузополучатель – выберете через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» - **Тип справочника: ☒ Общий** - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Поля «Основание» и «Примечание» являются необязательными для заполнения.


После того как введены данные в «шапку» документа, нужно добавить позиции продукции.

Над таблицей с продукцией располагаются управляющие кнопки, предназначенные

для работы с записями – позициями: добавление, редактирование, удаление. Данные кнопки доступны только в статусе документа «Создано».

Над «шапкой» документа находится кнопка  Сохранить .

Сохранение доступно после того, как введены все данные «шапки» и позиции документа.

Для добавления позиций в документ нужно нажать кнопку  Добавить в разделе «Продукция».

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При формировании расходной ТТН выбор продукции происходит с виртуального склада организации. Поэтому перед созданием накладной убедитесь в том, что ранее был сформирован запрос по остаткам для отображения последней актуальной информации (см. п.2.8.5).

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:

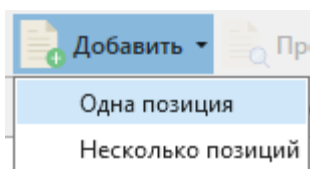

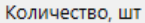
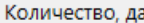


Рис 28.1 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» в открывшейся форме (рисунок 29) нужно выбрать продукцию (кнопка ), затем указать количество продукции (при выборе фасованной продукции автоматически напротив поля «Количество» проставляются «шт» , при выборе нефасованной – «дал» , цену. Также можно указать информацию в необязательных полях – Идентификатор упаковки, Номер партии, Штрихкод продукции (например, EAN-13).

**Внимание!** Поле «Штрихкод продукции» заполняется автоматически из справочника «Штрихкоды продукции» п.2.1.3 (если на один алкокод присвоено несколько штрихкодов, то они доступны выпадающем списком), либо оно доступно для заполнения с клавиатуры.

Объем поставляемой продукции отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:

- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары поставляемой продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) поставляемой продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары поставляемой продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) поставляемой продукции;
- этиловый спирт - указывается объем поставляемого безводного спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** Если в формах заполнения продукции программы «Master UTM» выбираются данные по фасованной продукции позиции считаются в штуках, для нефасованной продукции – в декалитрах.

Рис 29 - Форма добавления позиций

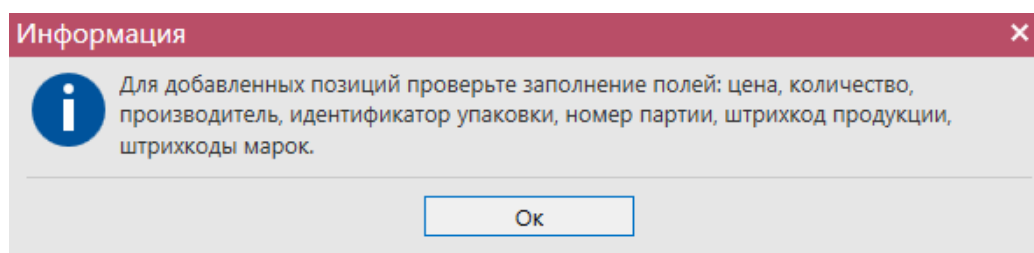
Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 29.1) из данного списка нужно проставить галки ☒ напротив позиций, которые будут отгружены в данной накладной.

	<input type="checkbox"/>	Код ЕГАИС	Полное наимено...	Тип	Код вида	Ёмкость, л	Крепость, %	Количество	Прои
	<input type="checkbox"/>	00000000000201...	Живое нефильтр...	АП	500		4,70	1 дал.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00015330000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	6 шт.	ОАО
	<input type="checkbox"/>	00015330000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	8 шт.	ОАО
	<input type="checkbox"/>	00015330000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	14 шт.	ОАО
	<input checked="" type="checkbox"/>	00037190000013...	Водка "БЕЛОЧКА...	АП	200	0,50000	40,00	64 шт.	ООС
	<input checked="" type="checkbox"/>	00107180000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	20 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00107180000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	40 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00107180000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	90 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00152290000012...	Водка "Отдохни"	АП	200	0,25000	40,00	7 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00152290000012...	Водка "Отдохни"	АП	200	0,25000	40,00	10 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00155450000030...	Водка "Пять озе...	АП	200	0,50000	40,00	80 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00155450000030...	Водка "Пять озе...	АП	200	0,50000	40,00	100 шт.	ООС
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Вermut Крымск...	АП	460	0,50000	16,00	100 шт.	СОА
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
	<input type="checkbox"/>	00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	95 шт.	СОА

**Рис 29.1 – Множественный выбор продукции со склада**

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям» ☒ **Добавить всё количество по выбранным позициям** в накладную добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 29.2), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение полей и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).



**Рис 29.2 – Информационное окно после множественного выбора позиций**

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 30):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Продукция "Экстра" (13978207)

Производитель

Крепость (по справочнику), % 96,70%

Крепость (фактическая), %

Крепость (максимальная), %

Крепость (минимальная), %

Ёмкость, л

Количество (безв. спирта), дал 0,0000

Рег. номер справки 1 TEST-FA-000000034038102

Рег. номер справки 2 TEST-FB-000000034404501

Цена за единицу, руб 0,0000 P

Сумма, руб 0,00 P

Идентификатор упаковки

Номер партии

Штрихкод продукции

Отмена

Рис 30 – Дополнительные поля по крепости продукции

**ВНИМАНИЕ!** При отгрузке спирта формирование документа возможно только с заполнением **обязательного** поля «Производитель», в котором необходимо указать фактического производителя данного спирта.

После указания позиций маркируемой продукции (рисунок 30.1) требуется указать штрихкоды с каждой марки, по каждой отгружаемой бутылке.

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Продукция Водка "FINIST" (ФИНИСТ) (0001533000003803165)

Производитель ОАО "Алкон" (Код: 010000000114)

**Информация**

Для выбранной продукции необходимо добавить штрихкоды марок.

Ок

Цена за единицу, руб 0,0000 Р

Сумма, руб 0,00 Р

Идентификатор упаковки

Номер партии

Штрихкод продукции 4607093546987

Отмена

**Рис 30.1 – Выбор позиции маркируемой продукции**

Существует форма для заполнения данных по документу «Извещение об уплате авансового платежа» (рисунок 30.2), которая заполняется организациями, осуществляющими отгрузку этилового спирта.

Позиция

Сохранить Редактировать

Продукция Извещение об уплате авансового платежа

Номер извещения

Дата извещения

Сумма по извещению, руб

Объем по извещению

Отмена

**Рис 30.2 – Форма для заполнения данных по документу «Извещение об уплате авансового платежа»**

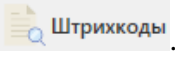
Далее выберете позицию, для которой необходимо добавить данные по штрихкодам (рисунок 30.3), и нажмите на кнопку . В открывшемся окне (рисунок 30.4) укажите данные коробок, в которых содержатся бутылки и данные штрихкодов с каждой бутылки.

Рис 30.3 – Выбор позиции маркируемой продукции

Для облегчения ведения учета, форматы ЕГАИС позволяют указывать идентификаторы групповой тары, в которой находятся маркируемые бутылки.

При направлении накладной поставщик указывает эти идентификаторы и марки, содержащиеся в таре. Покупатель имеет возможность сохранить в собственной учетной системе номер тары и привязать к ним содержащиеся марки. В дальнейшем, при формировании отгрузки поставщик может сканировать на складе групповую тару и подтягивать из своей системы марки, содержащиеся в ней. Система ЕГАИС поддерживает вложенность групповой тары до 5 уровней, что позволяет провести маркировку не только коробов, но и паллет и т.д.

Рис 30.4 – Ввод данных о штрихкодах

В поле «Продукция» указана выбранная вами позиция накладной, в поле «Количество» отображается указанное в накладной количество бутылок, которое должно соответствовать количеству указанных штрихкодов. В программе есть возможность сгруппировать штрихкода по групповой таре (короб, палета и т.д) – рисунок 30.5.

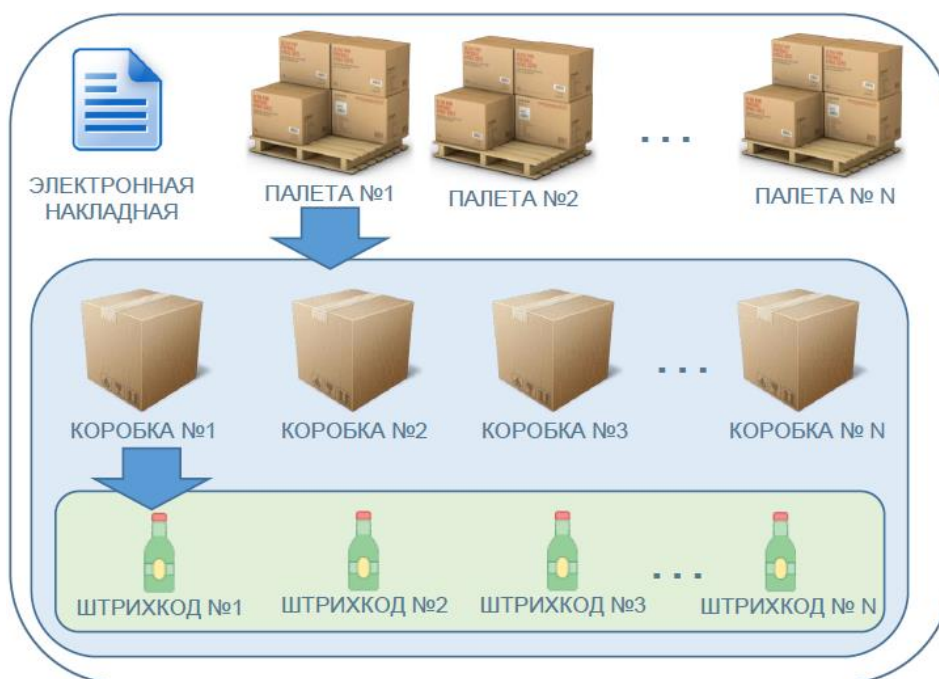


Рис 30.5 – Группировка данных в электронном документе

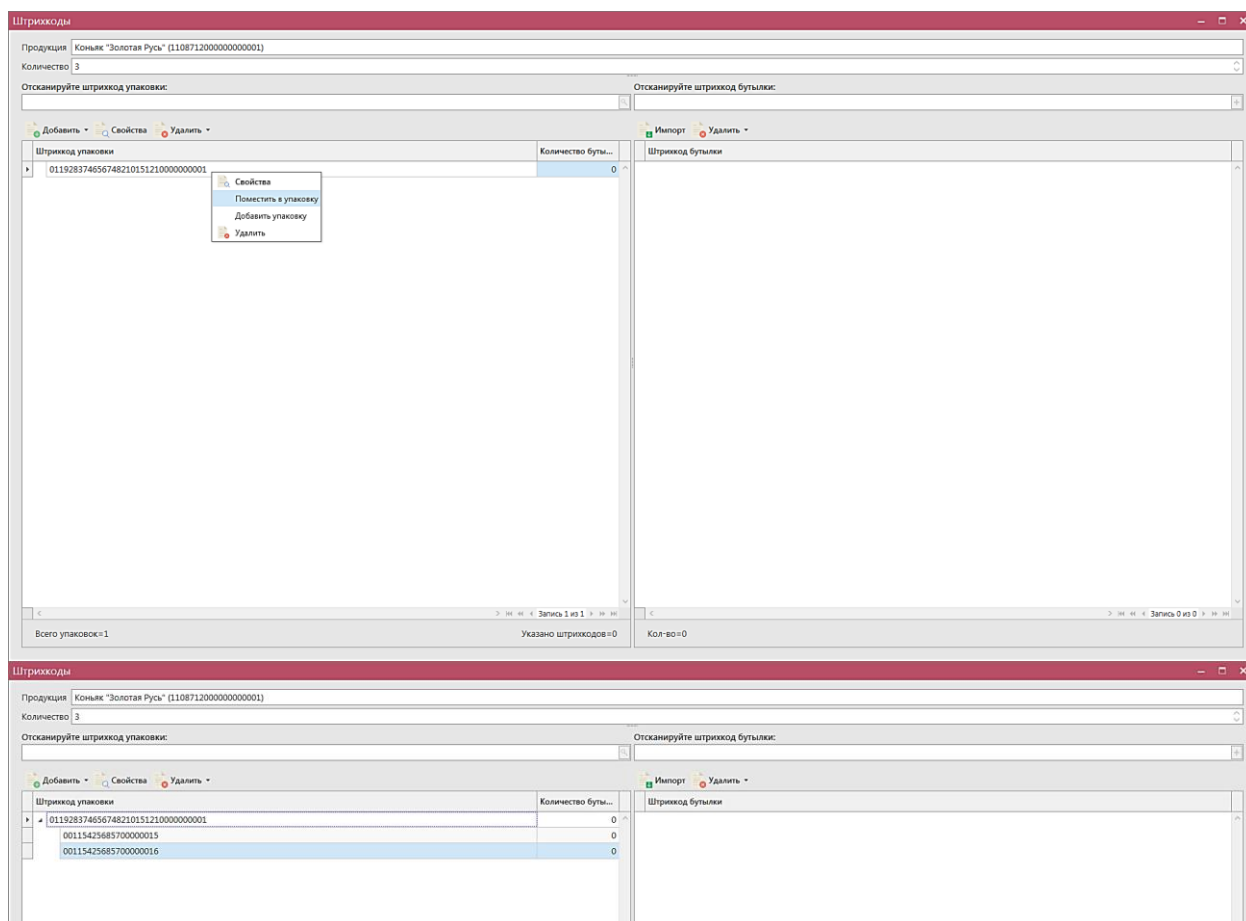
**Примечание!** Для осуществления поштучного учета маркируемой алкогольной продукции рекомендуем использовать программу **«Master UTM PRO»**, в которой представлен полный функционал для работы с агрегированными данными.

Первоначально, в левой части окна (рисунок 30.6) необходимо добавить данные групповой тары, в которой отгружается продукция. Для добавления тары нажмите на кнопку «Добавить» - «Добавить упаковку», в поле «штрихкод упаковки» отсканируйте штрихкод коробки или палеты и нажмите кнопку «Сохранить».


Рис 30.6 – Указание идентификатора групповой тары

Если в выбранную тару необходимо добавить еще одну разновидность упаковки, то выберете уже указанную первоначальную тару и нажмите кнопку «Добавить» - «Поместить в упаковку» (или правой кнопкой мыши по выбранной упаковке). Также отсканируйте коробку и нажмите кнопку «Сохранить» - (рисунок 30.7).

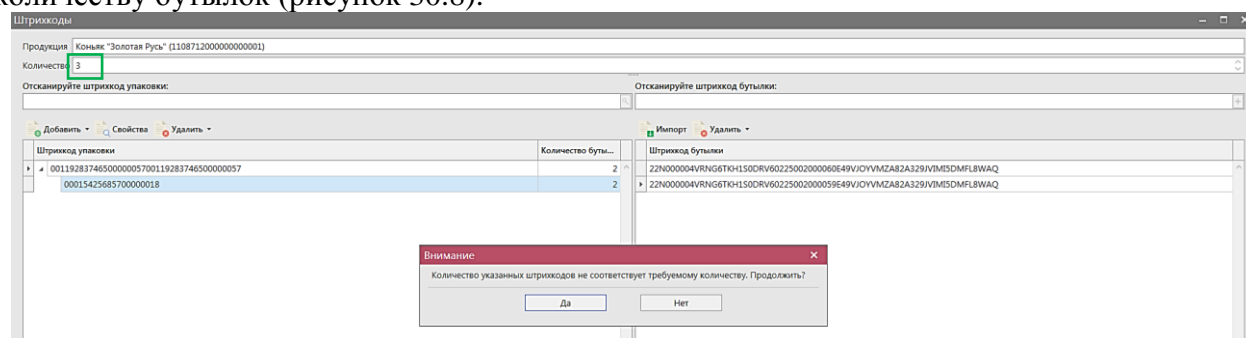




**Рис 30.7 – Указание идентификаторов групповой тары**

Далее вам необходимо указать перечень штрихкодов, содержащихся в данных упаковках (рисунок 30.8). Для этого перейдите в правую часть окна программы и здесь либо отсканируйте нужные марки, либо загрузите данные из ранее сформированного файла, где содержится информация по данным штрихкодам. Для этого нажмите на кнопку  **Импорт** – далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее отсканированных марок.

**Примечание.** Количество штрихкодов должно соответствовать указанному количеству бутылок (рисунок 30.8).



**Рис 30.8 – Проверка соответствия количества бутылок и штрихкодов**

**Внимание!** Штрихкоды в одной накладной не могут повторяться (рисунок 30.9).

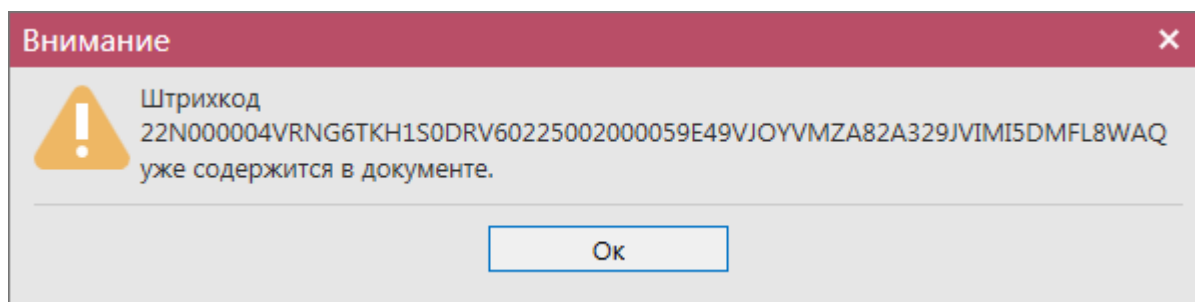


Рис 30.9 – Проверка дублирования штрихкодов

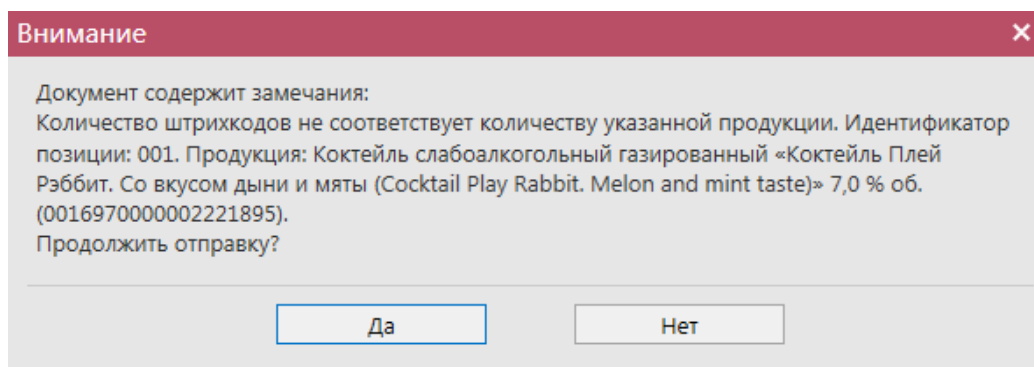


Рис 30.10 – Проверка соответствия количества штрихкодов и продукции при отправке документа

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В документах, содержащих позиции, выведен счетчик (рисунок 31) отображения количества позиций, общего объема выбранной продукции в далах и общей суммой в руб.

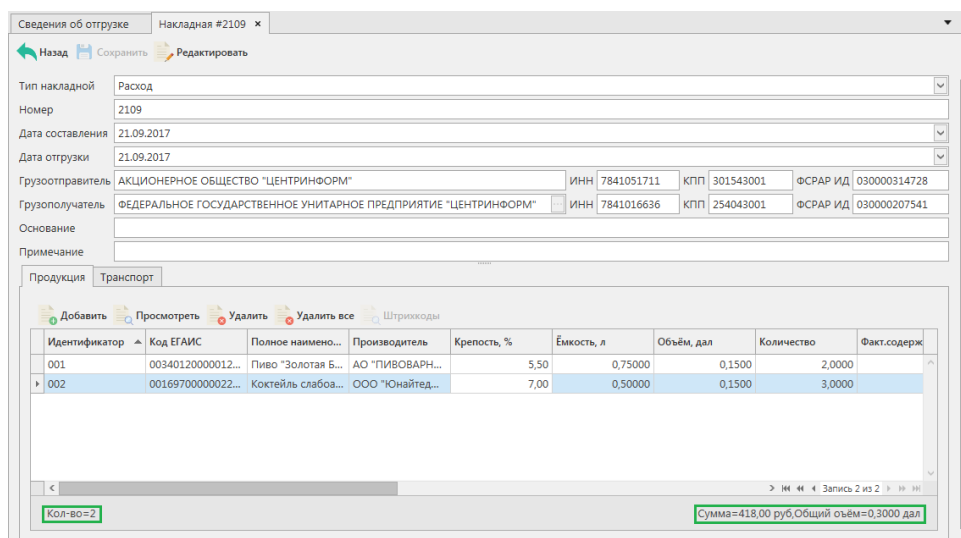






Рис 31 – Счетчик количества позиций, указанной сумме в руб., и общего объема в дал.

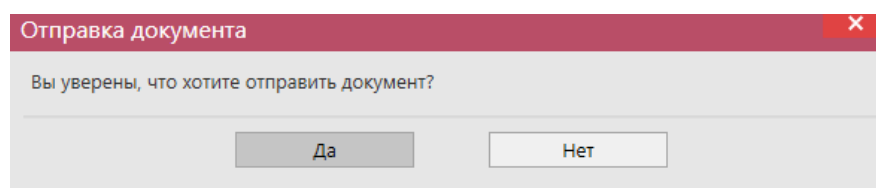
Во вкладке «Транспорт» в типе перевозки по умолчанию указано «Иные транспортные средства». Для указания транспортного раздела, перейдите в соответствующую вкладку (рисунок 32) и заполните данные:

**Рис 32 – Форма для заполнения транспортных данных**

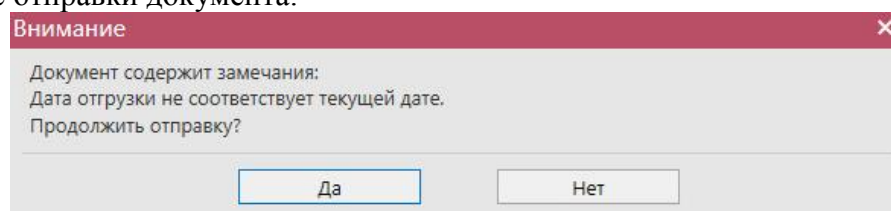
После формирования всего документа, нажмите кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке». Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт** - **В формате УТМ**), нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

Для отправки документа на сервер УТМ – нажмите на кнопку  **Отправить**. И подтвердите отправку:

**Рис 32.1 – Подтверждение отправки документа**

В программе предусмотрена проверка на соответствие даты отгрузки, указанной в накладной, дате отправки документа:

**Рис 32.2 – Проверка даты отгрузки и даты отправки**

После отправки документ не подлежит редактированию и (или) удалению. Далее документ принимает различные статусы:

- Отправлено – пакет добавлен в очередь на отправку из УТМ;
- Ошибка отправки – означает, что при отправке пакета произошел сбой (проверьте запущен ли УТМ);
- Принято ЕГАИС – означает, что пакет принят на сервер УТМ;
- Отклонено ЕГАИС – означает, что пакет отклонен на сервере УТМ;
- Ожидает подтверждения – накладная ожидает подтверждения акта разногласия;

- Проведено – накладная принята грузополучателем;
- Распроедено – отклонена грузополучателем.

Для накладных также существует возможность пакетной печати документов - то есть можно вывести на печать принтера нескольких документов сразу. Для этого сформируйте с помощью фильтрации список накладных, которые необходимо распечатать, затем нажмите на кнопку «Печать» - «Список накладных». Программа выдаст информационное сообщение о том, что требуется подтверждение вывода на печать всего списка накладных (с актами) без их предварительного просмотра:

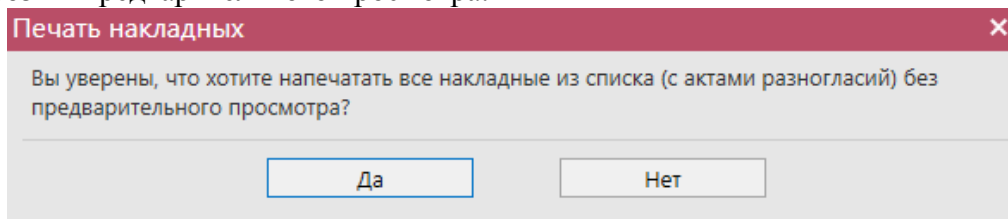


Рис 32.3 – Проверка даты отгрузки и даты отправки

После подтверждения на принтер, который выбран по умолчанию для печати на данном компьютере будет отправлено задание на печать указанных накладных с их актами.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера РАР предусмотрена проверка накладных по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Накладные с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае накладная приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС» и в квитанции 2 к накладной можно увидеть соответствующее сообщение об ошибке:

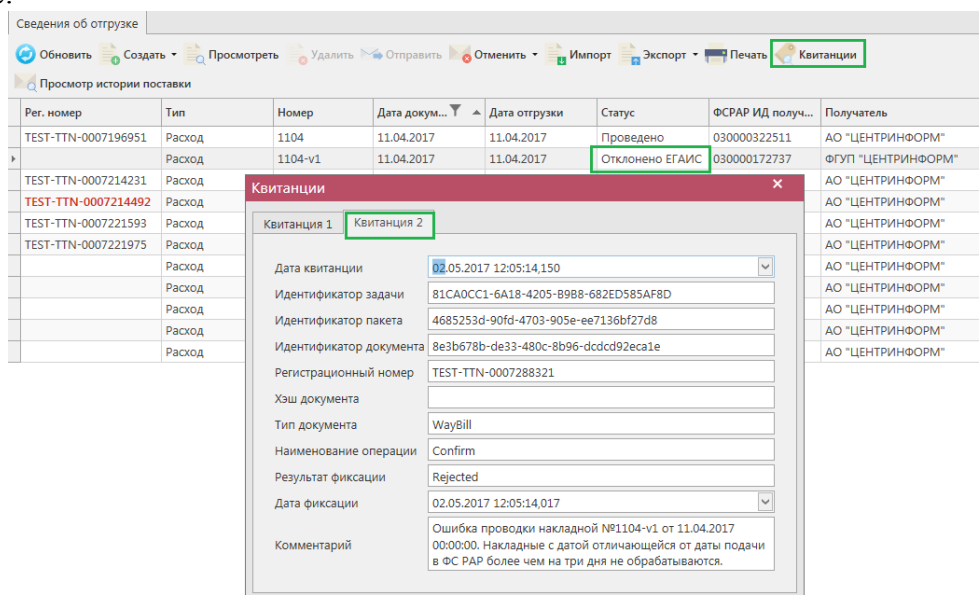


Рис 32.3 – Просмотр квитанции 2, в которой указана причина отказа фиксации

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные

по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 32.4).

а отгрузки	Получатель	ФСРАР ИД получ...	Статус	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортног...	Наличие рег. форм
09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Создано				<input type="checkbox"/>
09.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
09.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
2.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
2.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
03.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000316927	Проведено	TEST-WBF-20170...	07.03.2017	c0e7adc6-83ca-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
03.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Проведено	TEST-WBF-20170...	17.03.2017	c2a8d86f-19d8-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
03.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Распродано	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2e44a781-f29f-4f...	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис 32.4 – Признак наличия данных в накладной

После того, как документ «Сведения об отгрузке» был проведен для каждой отгруженной позиции на стороне сервера УТМ формируются данные: «Присвоенный номер справки 2» (справка движения). Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 33).

Идентификатор	Код ЕГАИС	Полное наимено...	Производитель	Креп...	Емкость, л	Объем...	Количе...	Цена за единицу...	Дата розлива/вв...	Справка 1	Справка 2	Присвоенный номер справки 2
001	00173840000013...	Пиво светлое "Д...	ООО "ЗАВОД ТР...	4,90	1,00000	0,3000	3,0000	0,00	02.03.2016	TEST-FA-0000000...	TEST-FB-00...	TEST-FB-000000036582395

Рис 33 – Просмотр присвоенного номера справки 2

Данные накладной с присвоенными номерами справок 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберете в списке соответствующую накладную и нажмите на кнопку **Экспорт**, расположенную в верхнем меню, далее «С присвоенными справками 2» (рисунок 34).

Регистрационный ном...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	Получатель	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортного пакета
TEST-TTN-0007093526	Расход	2103	21.03.2017	21.03.2017	ФГУП "ЦЕ...	TEST-WBF-201700000...	21.03.2017	2e44a781-f29f-4fd9-bc62-0721bd318c0c
TEST-TTN-0007093590	Расход	2103рас	21.03.2017	21.03.2017	ФГУП "ЦЕ...	TEST-WBF-201700000...	21.03.2017	f7acc3e1-4766-42de-b3fa-17f206c67812
TEST-TTN-0007580582	Расход	21090	21.09.2017	21.09.2017	АО "ЦЕНТ...	TEST-WBF-201700000...	21.09.2017	7874754b-852d-45eb-9554-02769372351c
TEST-TTN-0007580587	Расход	21090/1	21.09.2017	21.09.2017	Принято ЕГАИС	030000320321	21.09.2017	79c0117b-29ff-4560-a4aa-c16161120caa

Рис 34 – Выгрузка в формат xml-файла данных по присвоенным справкам 2

Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит информацию по присвоенным справкам 2. Также в документе будет содержаться информация по регистрационному номеру выгруженной накладной, номеру её фиксации и дате производства продукции.

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В программе «Master UTM» возможно создать копию сформированной ранее накладной. Для этого выберите мышкой документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 35).

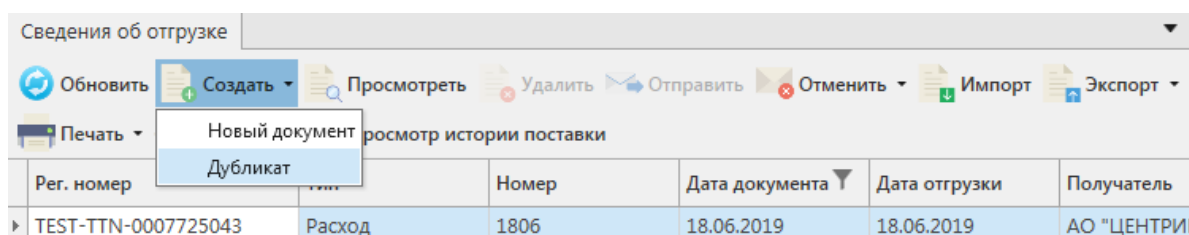



Рис 35 – Создание дубликата накладной

В результате сформируется накладная, которая будет полностью идентична той, на основании которой ее сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

Так же документ «Сведения об отгрузке» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка  - **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ПРИМЕЧАНИЕ** В программе реализована возможность массовой загрузки xml-файлов.

При загрузке xml-файла «Master UTM» проводит его проверку на форматно-логический контроль и в случае выявления ошибки выводит соответствующее сообщение (пример – рисунок 36).

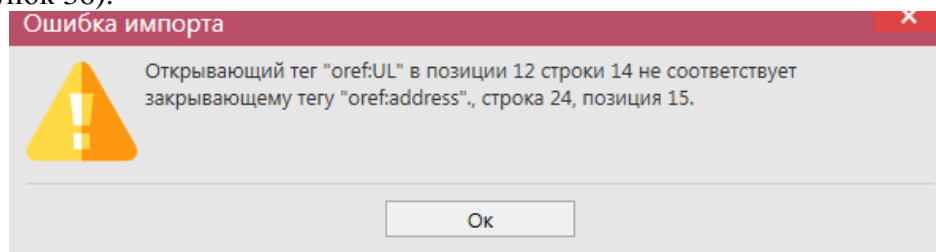
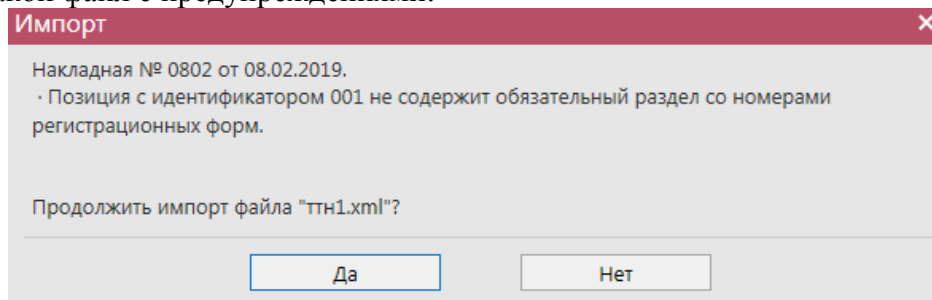


Рис 36 – Пример ошибки обработки файла загрузки

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!


Если в файле не указаны данные по регистрационным формам 1 и 2, то программа загрузит такой файл с предупреждениями:



В таком случае в импортированной накладной потребуются вручную из остатков указать необходимые регистрационные формы по всем позициям в накладной (см. п 2.5.1.1).

### 2.5.1 Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить накладную в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  (рисунок 37) далее укажите место расположения файла загрузки.

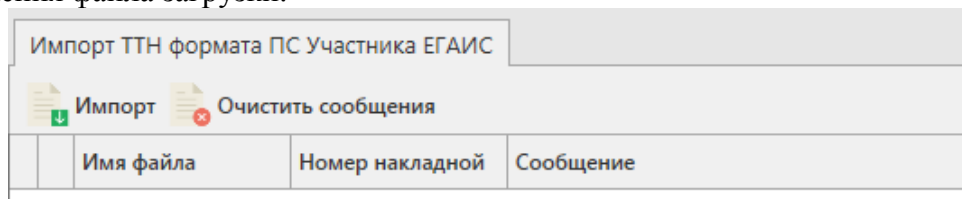


Рис 37 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

После успешной загрузки программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 38). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

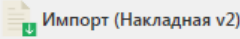
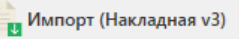
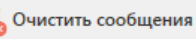


Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС			
  			
	Имя файла	Номер накладной	Сообщение
	EG_TTN_2017092...	171227_000032	Для позиции с продукцией, имеющей код: 0034012000001231908 и дату розлива: 01.06.2017 справок 1 и 2: TEST-FA-000000035784331, TEST-FB-000000036164673.
	EG_TTN_2017092...	171227_000032	Импорт накладной выполнен успешно.

Рис 38 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Сведения об отгрузке» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива, и номеров партий, указанных в xml-файле.

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам (рисунок 39).

#### 2.5.1.1 Работа с импортированным документом

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Сведения об отгрузке**.

**ВНИМАНИЕ!** Для импортированного документа в формате ПС Участника ЕГАИС данные по справкам подставляются только в случае нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива и номером партий, указанных в xml-файле. Если таких данных не было найдено оператору необходимо самостоятельно указать



соответствующие справки 1 и 2 для каждой продукции (рисунок 39).

ём, дал	Количество	Цена за единицу...	Номер партии	Дата розлива/вв...	Идентификатор у...	Справка 1	Справка 2	Присвоенный но...
0,1500	2,0000	150,00		01.06.2017	короб.Х5	TEST-FA-0000000...	TEST-FB-0000000...	
0,1000	2,0000	150,00			короб.Х5	Импортировано	Импортировано	

Рис 39 – Результат обработки, импортированной ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

**ВНИМАНИЕ!** Без указания соответствующих справок документ невозможно отправить (рисунок 40).

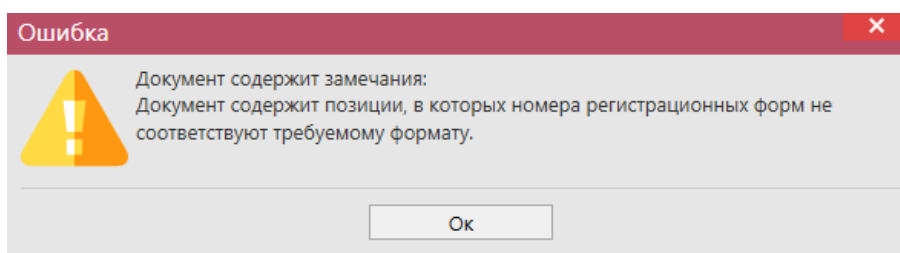


Рис 40 – Попытка отправки импортированной накладной без заполнения справок 1 и 2

Для редактирования документа в части добавления данных по справкам 1 и 2 пользователю необходимо открыть соответствующий документ в статусе редактирования кнопка **Просмотреть** затем **Редактировать** и перевыбрать позиции из имеющихся остатков (рисунок 41).



Позиция

Сохранить Редактировать

Продукция: "Вермут Крымский Белый" "Крымский винный завод" Рос...

Производитель: СОАО "Бахус" (Код: 010000005790)

Крепость (по справочнику), %: 16,00%

Емкость, л: 0,5000

Количество, шт: 2

Рег. номер справки 1: Импортировано

Рег. номер справки 2: Импортировано

Цена за единицу, руб: 150,00 P

Сумма, руб: 300,00 P

Идентификатор упаковки: короб.X5

Номер партии:


Отмена

Рис 41 – Редактирование данных импортированной продукции без справок 1 и 2

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 41.1).

Дата отгрузки	Получатель	ФСРАР ИД получ...	Статус	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортног...	Наличие рег. форм
09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Создано				<input type="checkbox"/>
09.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
09.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
12.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
12.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
03.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000316927	Проведено	TEST-WBF-20170...	07.03.2017	c0e7adc6-83ca-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
03.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Проведено	TEST-WBF-20170...	17.03.2017	c2a8d86f-19d8-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
03.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Распродано	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2e44a781-f29f-4f...	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис 41.1 – Признак наличия данных в накладной

Далее по нажатию на кнопку  автоматически сработает фильтр только по выбранному коду продукции и дате розлива, указанными в загруженном файле (рисунок 42). Выберите нужную продукция, которая содержится на виртуальном складе организации.

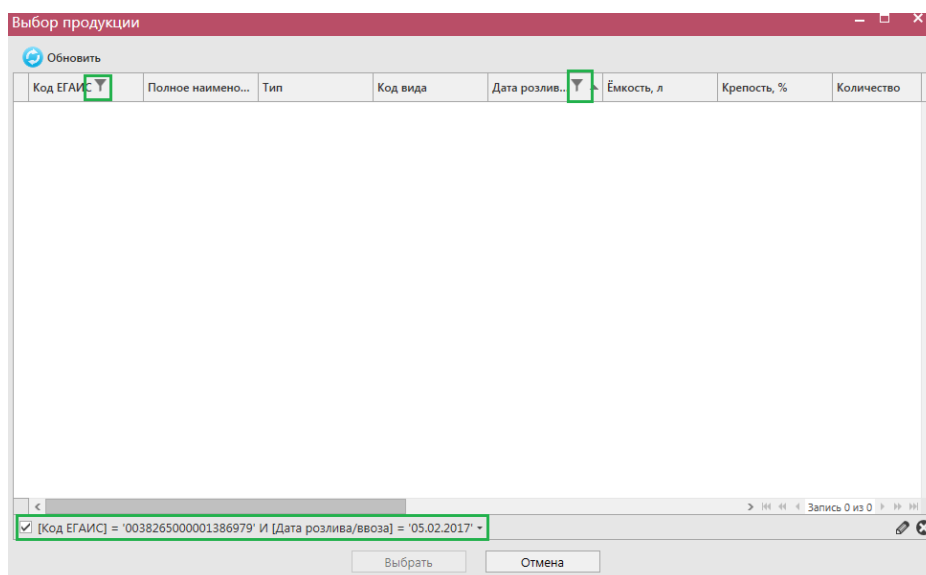


Рис 42 – Фильтр по указанному коду продукции и дате розлива

### Отражение отгрузки на экспорт

Отражение поставки на экспорт осуществляется по тому же механизму что и обычная поставка. Иностранные организации добавляются в систему через [Личный кабинет](#). Полный перечень иностранных организаций в справочнике ЕГАИС доступен по [ссылке](#).

#### 2.5.2 Отправка запросов на отмену проводки накладной

В случае, если накладная была ошибочно отправлена и зафиксирована на сервере УТМ существует возможность отмены проводки этой накладной, **но только при условии, что грузополучатель не составил по данной накладной акт согласия, отказа или разногласия.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) накладной перейдите в соответствующий пункт меню «Сведения об отгрузке», выделите мышкой накладную, которую необходимо аннулировать, нажмите на кнопку **Отменить** далее **Создать запрос на отмену** (рисунок 43) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения накладной (укажите номер).

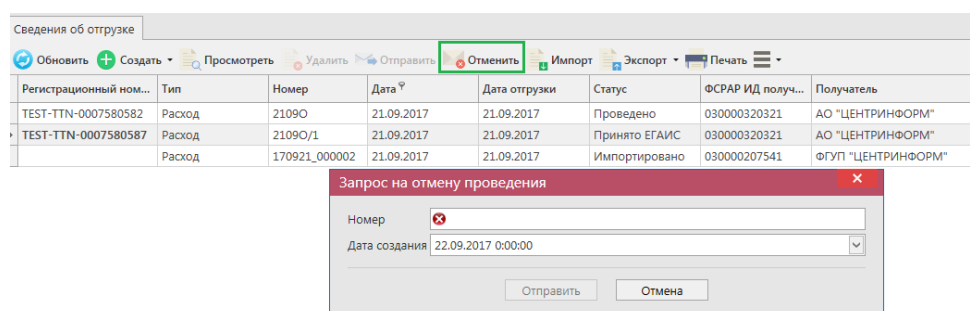


Рис 43 – Формирование запроса на отмену проведения накладной

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену

проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус накладной изменится на «Распроедено» и по сформированному запросу на отмену проведения придет акт отказа накладной (рисунок 44).

Сведения об отгрузке							
Обновить	Создать	Просмотреть	Удалить	Отправить	Отменить	Импорт	Экспорт
Регистрационный ном...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	Статус	ФСРАР ИД получ...	Получатель
TEST-TTN-0007580235	Возврат	20080-2	20.09.2017	20.09.2017	Распроедено	030000207541	ФГУП "ЦЕНТРИНФОРМ"

Квитанции

Квитанция 1

Квитанция 2

Квитанция 3

Дата квитанции

20.09.2017 14:40:22,347

Идентификатор задачи

C21D587D-BCDD-44B1-A2C1-66F89D67145B

Идентификатор пакета

e596a5fb-41ca-4c3f-9472-837338bcc8fe

Идентификатор документа

E583284E-4EE2-4C9B-B912-DECE070775F5

Регистрационный номер

TEST-TTN-0007580235

Хэш документа

Тип документа

WayBill

Наименование операции

UnConfirm

Результат фиксации

Accepted

Дата фиксации


20.09.2017 14:40:22,340

Комментарий

Накладная №20080-2 от 20.09.2017 00:00:00 **распроедена**

[Статус] В (Распроедено) И [Номер] В (20080-2)				
Акты				
Номер	Дата	Тип акта	Статус	
20080-2 отказ	20.09.2017	Акт отказа	Получено	Открыть

Рис 44 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения накладной

**Внимание!** При выборе накладной кнопка  **Создать запрос на отмену** будет неактивна если:

- Накладная еще не обработана на стороне сервера УТМ;
- По данной накладной на стороне грузополучателя был сформирован акт согласия, отказа или разногласия.

### 2.5.3 Получение актов по расходной накладной.

После того как отгрузочный документ получает статус «Получено», получатель может принять продукцию, оказаться в приемке продукции или составить акт Разногласия. Для просмотра полученных Актов необходимо перейти на вкладку «Полученные акты» (рисунок 45).

**ВНИМАНИЕ!** Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.

Полученные акты							
Номер акта	Дата акта	Тип	Рег. номер накла...	Номер накладной	Дата накладной	Грузополучатель	Статус
АСТ-0007221975	17.04.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00072...	1704/00	17.04.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Получено
АСТ_001	04.05.2017	Акт отказа	TEST-TTN-00073...	0405/1	04.05.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Получено
АСТ_CONFIRM_0...	04.05.2017	Акт согласия	TEST-TTN-00073...	0405	10.05.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Получено
АСТ_1	04.05.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00073...	0405/11	04.05.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Получено

Рис 45 - Форма сведения об отгрузке – Полученные акты

Кроме того, полученные акты можно просмотреть, выбрав соответствующую накладную. Внизу, в дополнительном окне, отобразится информация по сформированным актам (рисунок 46).

По кнопке полученные акты можно выгрузить в формате UTM. Для актов разногласия доступен также функционал выгрузки данных по первоначальной справке 2 (кнопка «Экспорт» – «С первичной справкой 2»).

Примечание. Для акта разногласия в программе доступна возможность построения печатной формы документа - кнопка .

Сведения об отгрузке x Полученные акты									
Регистрационный ном...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	Статус	ФСРАР ИД получ...	Получатель	Номер	
TEST-TTN-0007580582	Расход	21090	21.09.2017	21.09.2017	Проведено	030000320321	АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	TES	

Акты					Открыть				
Номер	Дата	Тип акта	Статус						
АСТ21090	21.09.2017	Акт согласия	Получено						

Рис 46 - Просмотр полученных актов по накладной

- Если накладная проведена, то в разделе Акты в поле «Тип акта» будет указано «Акт Согласия».
- Если накладная отказана, то в разделе Акты в поле «Тип акта» будет указано «Акт Отказа».
- Если по накладной, бел составлен акт разногласия, то в разделе Акты в поле «Тип акта» – «Акт разногласия», который необходимо будет либо подтвердить, либо отказать.

Акт можно просмотреть, нажав на кнопку «Открыть» (рисунок 46.1).

Акт #27091

Закреть Сохранить Подтвердить | Отказать акт

Тип акта: Акт разногласия

Номер: 2709\_1

Дата составления: 27.09.2017

Грузоотправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН 7841051711 КПП 301543001 ФСРАР ИД 030000314728

Грузополучатель: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН 7841016636 КПП 254043001 ФСРАР ИД 030000207541

Номер ТТН: 2709

Дата составления ТТН: 27.09.2017

Примечание:

Продукция

Просмотреть

Идентификатор	Код ЕГАИС	Полное название	Крепость, %	Ёмкость, л	Количество по на...	Фактическое кол...	Справка 2	Факт.код
001	1186469	"Люкс"	96,30		1,00000	0,70000	TEST-FB-0000000...	

Кол-во=1

Объём по накладной=1,0000 дал. Объём по акту=0,7000 дал

Рис 46.1 - Просмотр полученного акта разногласия

Позиции, по которым покупатель указал расхождения – выделены цветом в графе «Фактическое количество». В графе «Расхождение» указана разница между количеством по накладной и фактически полученным количеством.

В форме просмотра Акта разногласий его необходимо либо подтвердить, либо отказать кнопкой Подтвердить | Отказать акт.

В открывшемся окне (рисунок 47) нужно указать – принимается или отказывается акт разногласия, приведя кнопку в соответствующее состояние – Принято или Отказано заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Отправить».

Квитанция к акту разногласий

Принято

Рег. номер накладной: TEST-TTN-0007588732

Номер квитанции:

Дата создания: 18.10.2017 0:00:00

Примечание:

Отправить Отмена

Рис 47 - Форма подтверждения/отказа акта расхождения

Сформированные вами подтверждения/отказы на полученные акты расхождения хранятся в пункте меню Документооборот - Сведения об отгрузке - Квитанции к полученным актам разногласий, где по ним можно просмотреть информацию (рисунок 48).

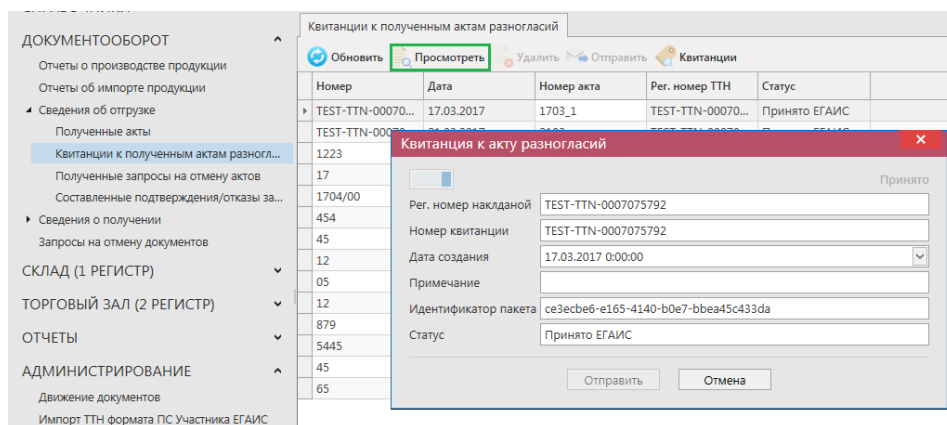


Рис 48 – Квитанции к полученным актам разногласий

#### 2.5.4 Получение запроса на отмену ранее составленного акта.

В случае необходимости грузополучатель может аннулировать составленный ранее акт (например, в случае ошибочно сформированного акта по накладной), **но только при условии, что продукция по данной накладной находится на виртуальном складе в разрезе справки 2 в неизменном количестве**. Для аннулирования акта грузополучатель формирует Запрос на отмену ранее сформированного акта. В этом случае грузоотправитель увидит запрос в разделе Сведения об отгрузке - «Полученные запросы на отмену актов» (рисунок 49).

**ВНИМАНИЕ! Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.**

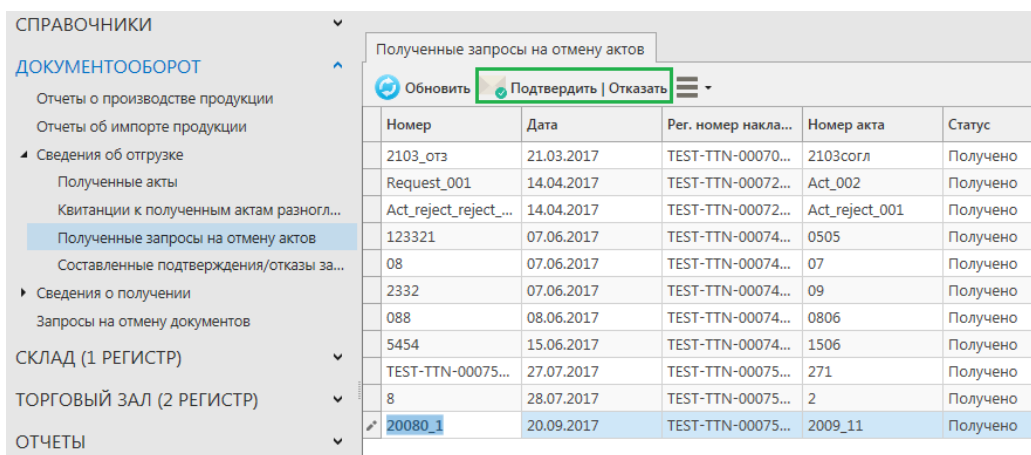


Рис 49- Форма раздела Полученные запросы на отмену актов

В случае получение запроса на отмену акта нужно нажать кнопку **Подтвердить | Отказать**, которая располагается вверху формы.

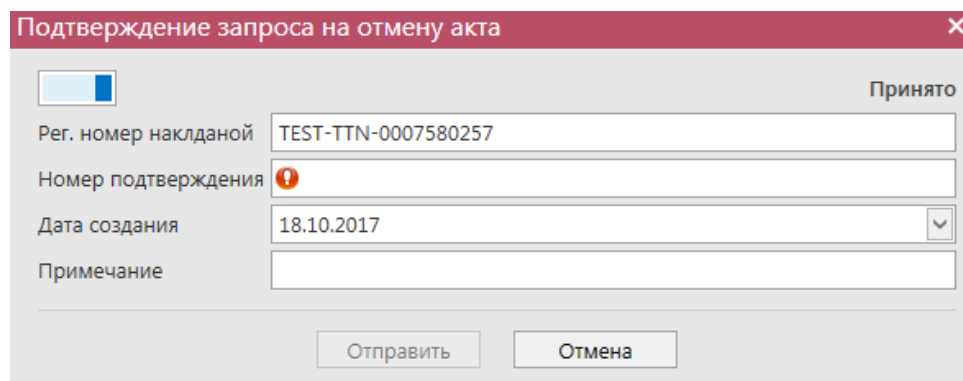




Рис 50 - Форма подтверждения/отказа запроса на отмену актов

В открывшемся окне (рисунок 50) нужно указать – принимается или отказывается запрос на распроектирование, приведя кнопку  в соответствующее состояние – Принято или Отказано  заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Отправить».

**ПРИМЕЧАНИЕ** Дата составления по умолчанию является текущей и не может быть изменена.

После того как запрос на отмену акта будет подтвержден грузополучатель сможет повторно создать новый акт по накладной.

После того как вы отправили свое подтверждение или отказ запроса на отмену акта вы можете увидеть эти составленные подтверждения/отказы в соответствующем пункте меню Документооборот – Сведения об отгрузке – Составленные подтверждения/отказы запросов на отмену актов (рисунок 50.1).

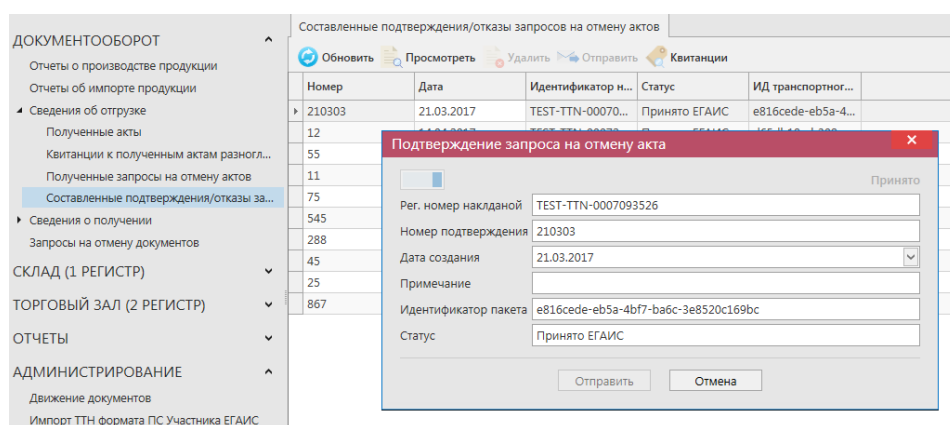


Рис 50.1 – Составленные подтверждения/отказы запросов на отмену актов

## 2.6 Получение документа «Сведения о получении».

При получении приходной товаротранспортной накладной в меню «Сведения о получении» автоматически поступает документ, который находится в статусе «Получено» (рисунок 51).

**ВНИМАНИЕ! Вновь поступившие или требующие ответа документы выделены жирным шрифтом и красным цветом.**

Сведения о получении							
Регистрационны...	Тип	Номер	Дата	Дата отгрузки	Отправитель	ФСРАР ИД отпра...	Статус
TEST-TTN-00075...	Расход	2009_2	20.09.2017	20.09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Проведено
TEST-TTN-00075...	Расход	2009_3	20.09.2017	20.09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Проведено
TEST-TTN-00075...	Расход	29/7800себе	20.09.2017	20.09.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000314728	Распроведено
<b>TEST-TTN-00075...</b>	Расход	2009_1	20.09.2017	20.09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Получено
<b>TEST-TTN-00075...</b>	Расход	2009_5	20.09.2017	20.09.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Получено

**Рис 51 - Сведения о получении (основная форма)**

Поступившую накладную можно посмотреть, нажав на кнопку **Просмотреть** откроется форма, показанная на рисунке 52.

Сведения о получении

Накладная #20095

Тип накладной

Расход

Номер

2009\_5

Дата составления

20.09.2017

Дата отгрузки

20.09.2017

Грузоотправитель

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН 7841016636 КПП 254043001 ФСРАР ИД 030000207541

Грузополучатель

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ" ИНН 7841051711 КПП 301543001 ФСРАР ИД 030000314728

Основание

Примечание

Продукция

Транспорт

Добавить

Просмотреть

Удалить

Удалить все

Штрихкоды

Иден...	Код ЕГАИС	Полное наимено...	Производитель	Креп...	Ёмкость, л	Объём...	Количе...	Дата разлива/ве...	Номер партии	Цена за единиц
001	00340120000012...	Пиво "Золотая Б...	АО "ПИВОВАРН...	5,50	0,75000	0,3000	4,0000	13.12.2015		

Кол-во=1

Сумма=0,00 руб.Общий объём=0,3000 дал

**Рис 52 - Сведения о получении**


### 2.6.1 Создание актов согласия, отказа и разногласия.

Акт на накладную - электронная заявка в УТМ, предназначенная для отражения объема фактически полученной продукции.

По приходной накладной необходимо сформировать ответ в виде акта – согласия, отказа или расхождения. Для формирования акта выберите мышкой полученный документ и нажмите на кнопку **Создать акт**, откроется форма, показанная на рисунке 53.



Рис 53 – Создание акта

Заполните документ Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком :

- Тип акта – акт согласия, акт отказа или акт разногласия;
- Номер акта – согласно внутренней документации организации;
- Дата составления – автоматически указывается фактическая дата составления электронного документа;
- Поле «Примечание» являются необязательными для заполнения.






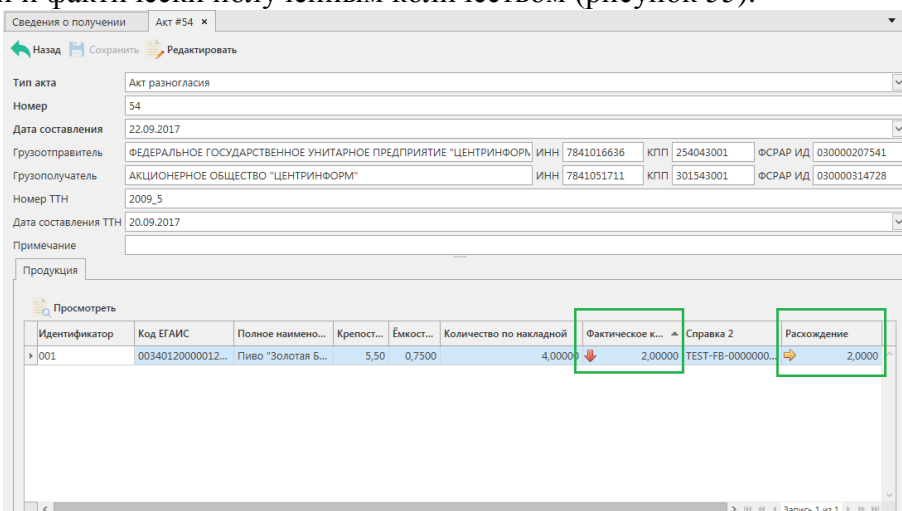
В случае формирования Акта разногласия так же необходимо указать разницу по продукции, заполнив поле «Фактическое количество» напротив каждой позиции в полученной накладной. Для этого заполните поле номер акта, если необходимо укажите причину и нажмите на кнопку  **Сохранить**. Далее в форме полученных позиций по накладной становится активна кнопка  **Просмотреть**. Выделите необходимую позицию, в которой фактически полученное количество продукции отличается от количества продукции, указанной в накладной и нажмите на кнопку  **Просмотреть**, затем  **Редактировать** и отредактируете поле «Фактическое количество» (рисунок 54).

Рис 54 – Формирование акта разногласия

Укажите фактически полученное количество по каждой позиции в соответствующем поле – ввод доступен с клавиатуры или кнопками .

**ВНИМАНИЕ!** Фактическое количество должно быть меньше или равно количеству, указанному в накладной.

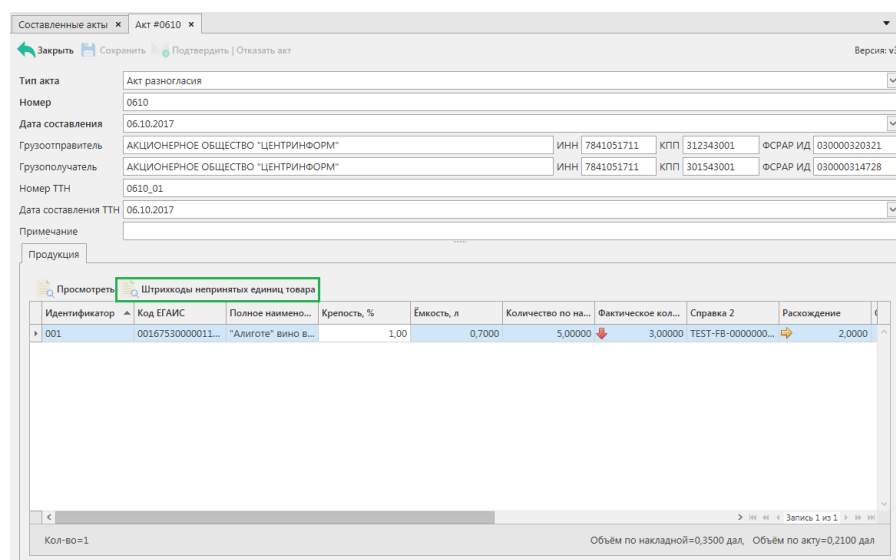
Позиции, по которым вы указываете расхождения выделены цветом - в графе «Фактическое количество». В графе «Расхождение» указана разница между количеством по накладной и фактически полученным количеством (рисунок 55).



Идентификатор	Код ЕГАИС	Полное наименование	Крепост...	Ёмкост...	Количество по накладной	Фактическое к...	Справка 2	Расхождение
001	00340120000012...	Пиво "Золотая Б...	5,50	0,7500	4,00000	2,00000	TEST-FB-0000000...	2,00000

Рис 55 – Составленный акт разногласия

**Внимание!** При составлении акта разногласия на накладную третьей версии документооборота дополнительно требуется указать штрихкоды непринятых единиц товара (рисунок 55.1 и 55.2).



Идентификатор	Код ЕГАИС	Полное наименование	Крепость, %	Ёмкость, л	Количество по на...	Фактическое кол...	Справка 2	Расхождение
001	001675300000011...	"Алиготе" вино в...	1,00	0,7000	5,00000	3,00000	TEST-FB-0000000...	2,00000

Рис 55.1 – Составленный акт разногласия на накладную версии 3

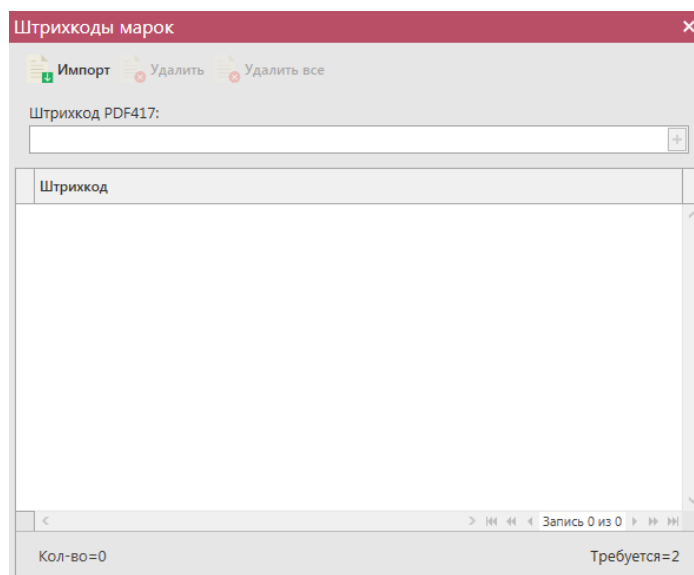


Рис 55.2 – Указание штрихкодов непринятой продукции для накладной версии 3

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого, в открывшемся окне нажмите на кнопку - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее отсканированных марок. При необходимости данные штрихкода можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку . Кнопка удаляет все внесенные коды марок.

По кнопке составленные акты можно выгрузить в формате UTM. Для актов разногласия доступен также функционал выгрузки данных по первоначальной справке 2 (кнопка «Экспорт» – «С первичной справкой 2»).

Далее акт необходимо сохранить и отправить из пункта меню - Сведения о получении – Составленные акты – выбрать мышкой нужный и нажать на кнопку **Отправить** (рисунок 55.3).

Примечание. Для акта разногласия в программе доступна возможность построения печатной формы документа - кнопка **Печать**.

Составленные акты									
Обновить          Удалить          Просмотреть          Отменить          Отправить          Экспорт          Печать          Квитанции          Просмотр запроса на отмену          Просмотр подтверждения									
Номер акта	Дата акта	Тип	Рег. номер накла...	Номер накладной	Дата накладной	Грузоотправитель	Статус	ИД транспортног...	
0610	06.10.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00075...	0610_01	06.10.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Принято ЕГАИС	f4e4bd44-7bc3-4...	
▶ 0610/7	06.10.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00075...	0610/17	06.10.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Принято ЕГАИС	e1f86d60-cee9-4...	
09	09.10.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00075...	0910	09.10.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Создано		
23	23.10.2017	Акт разногласия	TEST-TTN-00075...	2310_01	23.10.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Подтверждено	448d6773-d793-...	
1611	16.11.2017	Акт согласия	TEST-TTN-00075...	TTN-30062017_01	30.06.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	Принято ЕГАИС	8641acca-7fd7-4...	

Рис 55.3 – Отправка составленных актов

Для отправки составленного акта на сервер UTM – нажмите на кнопку **Отправить**. После отправки акт не подлежит редактированию и (или) удалению. Далее акт принимает различные статусы:

- Отправлено – пакет добавлен в очередь на отправку из УТМ;
- Ошибка отправки – означает, что при отправке пакета произошел сбой (проверьте запущен ли УТМ);
- Принято ЕГАИС – означает, что пакет принят на сервер УТМ;
- Отклонено ЕГАИС – означает, что пакет отклонен на сервере УТМ;
- Отменено – на акт был составлен и подтвержден запрос на отмену акта;
- Подтверждено – акт разногласия был подтверждён на стороне получателя;
- Отклонено – акт разногласия был отказан на стороне получателя.

В случае отправки акта разногласия, ожидается реакция от получателя (статус накладной меняется на «Ожидает подтверждения») – он должен его подтвердить или отказать.

В случае подтверждения, накладная будет проведена и на виртуальный склад попадет только то количество товара, которое было указано в соответствующем акте расхождения. В случае отказа акта расхождения – накладная считается аннулированной и приобретает статус «Распроедено».

Когда получатель подтвердит/откажет акт разногласия эта информация отобразится в пункте меню Документооборот - Сведения о получении – Квитанции к составленным актам разногласий (рисунок 55.4), где можно будет просмотреть информацию.

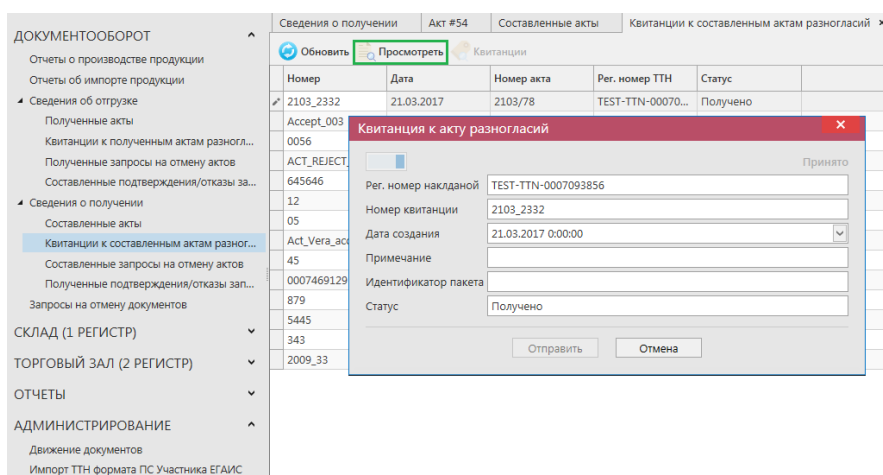


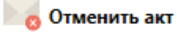
Рис 55.4 – Квитанции к составленным актам разногласия

### 2.6.2 Создание запроса на отмену акта.

В случае необходимости грузополучатель может аннулировать составленный ранее акт (например, в случае ошибочно сформированного акта по накладной). Для аннулирования акта грузополучатель формирует *Запрос на отмену* ранее сформированного акта.

Грузополучатель может сформировать запрос на отмену акта только при условии, что продукция по данной накладной находится на виртуальном складе в разрезе справки 2 в неизменном количестве.

Для формирования запроса на отмену акта, необходимо перейти к пункту меню Сведения о получении – Составленные акты, далее выделить мышкой акт, который

необходимо отменить и нажать на кнопку , которая располагается вверху формы. После чего, необходимо заполнить форму запроса на распроеднение накладной, заполнив поле «Номер запроса» (рисунок 56).

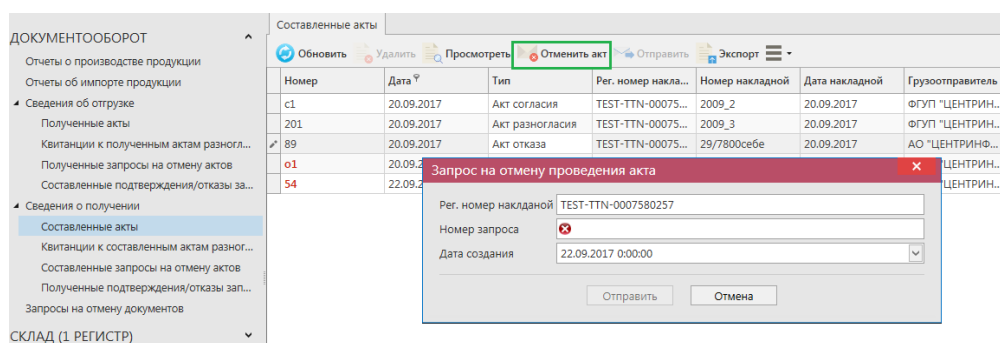


Рис 56 – Формирование запроса на отмену проведения акта

Отменить возможно все типы актов: согласия, отказа и разногласия.

**Внимание!** В системе допустимо отправить запрос на отмену лишь одного акта к накладной. Если на накладную необходимо составить второй акт, то его отмена будет невозможна

После того как все данные будут внесены, нужно нажать кнопку «Отправить». Когда вы формируете запрос на отмену акта он отправляется грузоотправителю, который в свою очередь должен принять ваш запрос или отказать. В случае отказа грузополучателя его ответ можно будет просмотреть в пункте меню *Документооборот - Сведения о получении – Полученные отказы запросов на отмену актов* (рисунок 56.1).

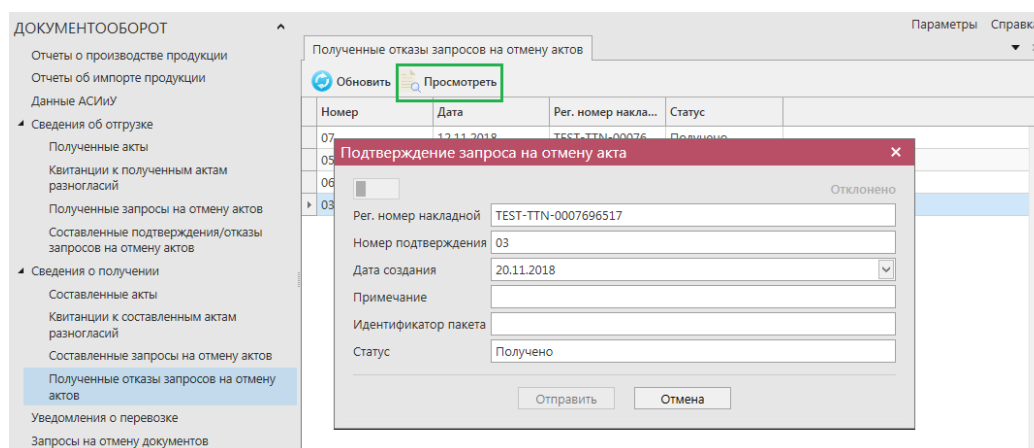


Рис 56.1 – Полученные подтверждения/отказы запросов на отмену актов

**Примечание.** Если грузоотправитель отклонил запрос на отмену акта, то в системе невозможно сделать повторный запрос на отмену данного акта.

Сформированные запросы на отмену актов хранятся в пункте меню *Документооборот - Сведения о получении – Составленные запросы на отмену актов* (рисунок 56.2).

ДОКУМЕНТООБОРОТ	Составленные запросы на отмену актов					
	Обновить Удалить Отправить					
Отчеты о производстве продукции	Номер	Дата	Рег. номер наклад...	Номер акта	Статус	ИД транспортног...
Отчеты об импорте продукции						
Сведения об отгрузке	0007093856	21.03.2017	TEST-TTN-00070...	2103	Принято ЕГАИС	79c2f81e-aa2a-4c...
Полученные акты	14	14.04.2017	TEST-TTN-00072...	1404	Принято ЕГАИС	8415c9f7-e93a-4...
Квитанции к полученным актам разног...	54656	20.04.2017	TEST-TTN-00072...	147/с	Принято ЕГАИС	85707a80-c801-4...
Полученные запросы на отмену актов	123321	07.06.2017	TEST-TTN-00074...	0505	Принято ЕГАИС	1738eef3-f8c7-48...
Составленные подтверждения/отказы за...	08	07.06.2017	TEST-TTN-00074...	07	Принято ЕГАИС	e3496897-b417-4...
Сведения о получении	2332	07.06.2017	TEST-TTN-00074...	09	Принято ЕГАИС	d57468b0-6a2e-4...
Составленные акты	06	08.06.2017	TEST-TTN-00074...	45	Принято ЕГАИС	66f7c762-c198-4...
Квитанции к составленным актам разног...	088	08.06.2017	TEST-TTN-00074...	0806	Принято ЕГАИС	63f65a9a-34f1-47...
Составленные запросы на отмену актов	23	15.06.2017	TEST-TTN-00074...	0123	Принято ЕГАИС	87257875-52a1-4...
Полученные подтверждения/отказы зап...	5454	15.06.2017	TEST-TTN-00074...	1506	Принято ЕГАИС	ed94fb7c-3e5c-4...

Рис 56.2 – Составленные запросы на отмену актов


### 2.6.3 Повторный запрос ТТН

У вас существует возможность самостоятельно обратиться к серверу УТМ с запросом на повторную отправку товарно-транспортной накладной, если возникла такая необходимость.

Каждой накладной при обработке на сервере УТМ присваивается уникальный регистрационный номер.

Чтобы запросить переотправку конкретной ТТН, следует знать этот регистрационный номер (WBRegId - идентификатор в формате TEST-TTN-0000000000 или TTN-0000000000).

Если этот идентификатор не сохранился во внутренней учетной системе грузополучателя, его можно уточнить у отправителя груза.

Для создания такого запроса на переотправку накладной, перейдите в пункт меню Документооборот – Сведения о получении и нажмите на кнопку  Повторный запрос ТТН (рисунок 56.3).

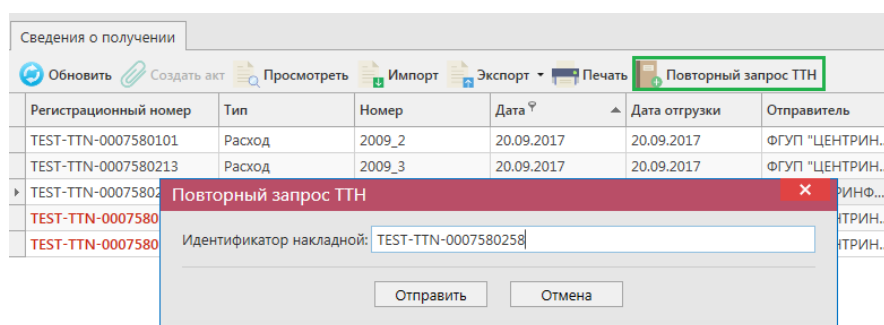
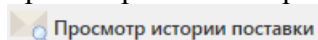


Рис 56.3 – Формирование запроса на отмену проведения акта

Сервер УТМ использует указанный при запросе идентификатор ТТН для поиска документа по своей базе и инициирует его переотправку на УТМ получателя без дополнительного участия отправителя груза.

### 2.6.4 Просмотр истории поставки

Вместе с приходной накладной к нам поступает справочная информация, в которой содержится история поставки, продукции из данной накладной, в разрезе РФУ2. Для того, чтобы посмотреть такую информацию, выберете накладную, по продукции которой нужно просмотреть историю поставки и нажмите в верхнем меню на кнопку



(или правой кнопкой мыши по накладной), откроется печатная форма, показанная на рисунке 56.4.

**История движения формы 2 при регистрации ТТН  
TEST-TTN-0007580213**

Уровень истории	Регистрационный номер формы 2	Предыдущий регистрационный номер формы 2	ФСРАР ИД грузоотправителя	ФСРАР ИД грузополучателя	Регистрационный номер накладной	Количество продукции
1	2	3	4	5	6	7
001	0034012000001231908	Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 5,50% 0,7500				
0	TEST-FB-000000036581496	TEST-FB-000000007192108	030000207541	030000314728	TEST-TTN-0007580213	3,0000
1	TEST-FB-000000007192108	Создана по акту постановки на баланс	030000207541	030000207541	TEST-TTN-0001445757	200,0000
002	0037340000001252791	Пиво "ТРЕХСОСЕНСКОЕ светлое Живое" 30 л 4,50%				
0	TEST-FB-000000036581497	TEST-FB-000000033934794	030000207541	030000314728	TEST-TTN-0007580213	0,2000
1	TEST-FB-000000033934794	TEST-FB-000000030833595	030000217546	030000207541	TEST-TTN-0006977156	9,0000
2	TEST-FB-000000030833595	Создана по акту постановки на баланс	030000217546	030000217546	TEST-TTN-0006355959	100,0000

**Рис 56.4 – История движения формы 2 при регистрации ТТН**

## 2.7 Уведомления о перевозке.

Программа «Master UTM» обеспечивает для организации-Перевозчика этилового спирта (ЭС) и нефасованной спиртосодержащей продукции (НССП) с содержанием этилового спирта свыше 25 процентов объема готовой продукции возможность формирования, передачи и фиксации заявок (уведомлений) о перевозках в ЕГАИС.

Программа обеспечивает выполнение следующих функциональных задач:

- Направление посредством Универсального Транспортного Модуля заявки (уведомления) о фиксации в ЕГАИС сведений о Перевозке ЭС и НССП;
- Получение подтверждений о фиксации сведений или уведомлений об отказе с обоснованием причин;
- Формирование базы данных, содержащей сведения об объемах Перевозки ЭС и НССП.

Для работы с уведомлениями о перевозке необходимо выбрать пункт меню Документооборот → Уведомления о перевозке (рисунок 56.5).

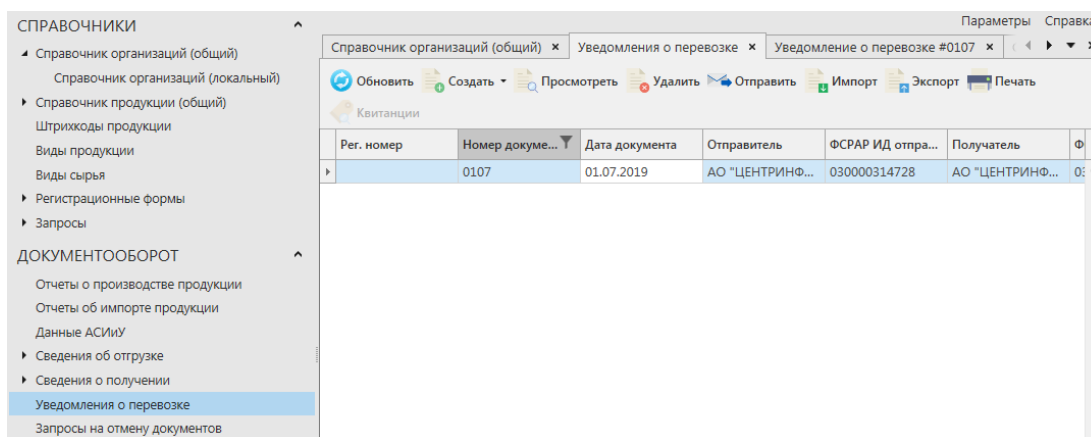


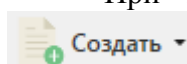
Рис 56.5 – Уведомления о перевозке

### 2.7.1 Создание документа «Уведомление о перевозке».

Прежде чем приступить к формированию уведомления, нужно сделать следующее:

- Запросить справочник своей организации, справочник транспортных средств (приходит по запросу справочника своей организации по указанному ИНН) и справочник контрагентов (п.2.1.2.1);
- Запросить справочник спиртов и ССП (п.2.1.2.1).

При необходимости создания нового документа нужно нажать на кнопку

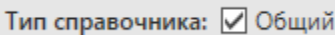
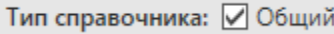


– Новый документ. Откроется форма, показанная на рисунке 56.6.

Рис 56.6 - Форма ввода данных документа «Уведомление о перевозке»




Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Номер документа – укажите номер согласно первичной документации;
- Дата составления - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Серия документа – поле не является обязательным для заполнения;
- Дата отпуски груза – поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;
- Дата получения груза поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, укажите дату согласно первичной учетной документации;
- Номер подтверждения о фиксации ТТН – вносится номер подтверждения о фиксации в ЕГАИС расходной накладной, на основании которой грузоотправитель осуществляет отгрузку ЭС или НССП грузополучателю;
- Транспортное средство – указать транспортное средство для перевозки, полученное ранее по пункту 2.1.2.1 (запрос справочника организаций). Выберите через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» -  - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Грузоотправитель - выберите через фильтр: по фильтру отобразится окно, в котором по умолчанию отображаются данные из раздела «Справочника организаций (локальный)», в случае если этот справочник не был заполнен пользователем, необходимо в верхней части форма выбора выставить флаг напротив поля «Общий справочник» -  - отобразятся данные, содержащиеся в общем справочнике;
- Грузополучатель – заполняется аналогично предыдущему пункту.

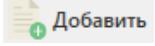

После того как введены данные в «шапке» документа, нужно добавить позиции перевозимой продукции.

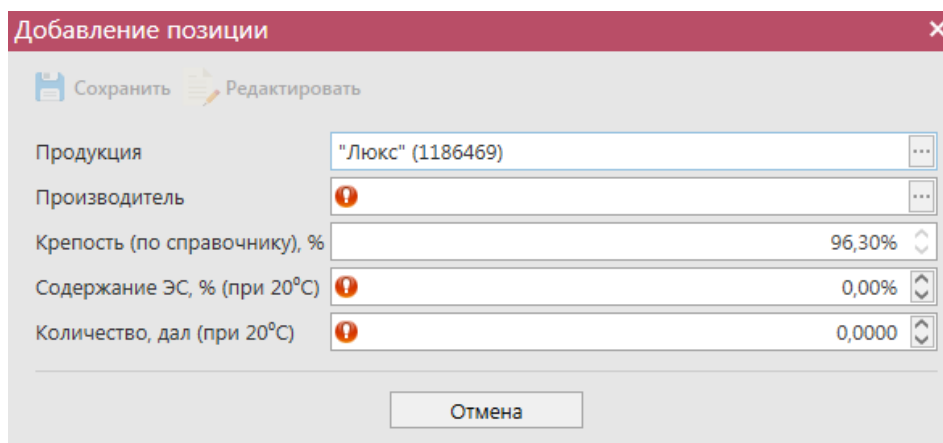
Над таблицей с продукцией располагаются управляющие кнопки, предназначенные для работы с записями – позициями: добавление, редактирование, удаление. Данные кнопки доступны только для документа в статусе «Создано».

Над «шапкой» документа находится кнопка  **Сохранить** .

Сохранение доступно после того, как введены все необходимые данные «шапки» и позиции документа.


**ПРИМЕЧАНИЕ.** При формировании уведомления о перевозке выбор продукции происходит из запрошенного ранее справочника продукции. Поэтому перед созданием документа убедитесь в том, что ранее были сформированы и обработаны запросы для справочников спиртов и спиртосодержащей продукции (п.2.1.2.1).



Для добавления позиций в документ нужно нажать кнопку  в разделе «Позиции». В открывшейся форме (рисунок 56.7) нужно выбрать продукцию (кнопка ), указать производителя продукции, Содержание ЭС, количество продукции.






Добавление позиции



Сохранить Редактировать

Продукция "Люкс" (1186469) 

Производитель  


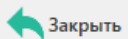
Крепость (по справочнику), % 96,30% 

Содержание ЭС, % (при 20°C)  0,00% 


Количество, дал (при 20°C)  0,0000 

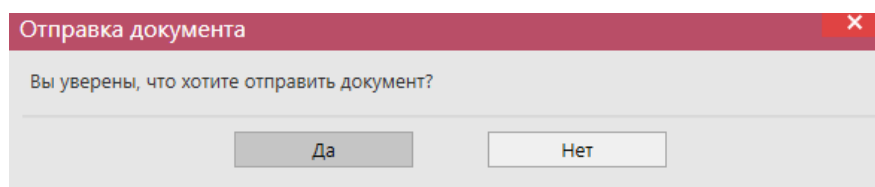
Отмена

Рис 56.7 - Форма добавления позиции

После формирования всего документа, нажмите кнопку  Сохранить. После этого документ можно закрыть, нажав на кнопку  Закрывать - закрывается открытая вкладка и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Документооборот – Уведомления о перевозке». Документ сохраняется в статусе «Создано», который позволяет редактировать и удалять документ.

До отправки документ можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

Для отправки документа на сервер УТМ – нажмите на кнопку  Отправить и подтвердите отправку:

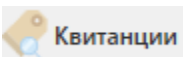


Отправка документа

Вы уверены, что хотите отправить документ?

Да Нет

Рис 56.8 – Подтверждение отправки документа

После подтверждения Сервером уведомления статус документа изменится на «Принято ЕГАИС» и для просмотра станет активна квитанция – кнопка  Квитанции. В квитанции содержится информация по обработке документа (рисунок 56.9), в случае отказа фиксации в квитанции будет указана причина отклонения уведомления (рисунок 56.10).

**Квитанция 1**

Дата квитанции: 01.07.2019 12:22:42,177

Идентификатор задачи: 7CA30021-691D-4070-9385-8794932E2718

Идентификатор пакета: 0ddd8965-f8dc-4284-95af-9f2b317c61fb

Идентификатор документа: 108

Регистрационный номер: TEST-CN-0000000020

Хэш документа:

Тип документа: CarrierNotice

Результат фиксации: Accepted

Дата фиксации: 01.07.2019 12:22:42,177

Комментарий: Документ успешно принят системой на обработку.

Рис 56.9 – Квитанция 1 – результат обработки документа

**Квитанция 1**

Дата квитанции: 01.07.2019 12:22:42,177

Идентификатор задачи: 7CA30021-691D-4070-9385-8794932E2718

Идентификатор пакета: 0ddd8965-f8dc-4284-95af-9f2b317c61fb

Идентификатор документа:

Регистрационный номер:

Хэш документа:

Тип документа: CarrierNotice

Результат фиксации: Rejected

Дата фиксации: 01.07.2019 12:22:42,177

Комментарий: Указан некорректный код транспортного средства Владелец ["030000314728"], уведомление о перевозке продукции "828D56D6-DF92-45E9-99C1-695C487AF493".

Рис 56.10 – Квитанция 1 – Отказ фиксации

**ПРИМЕЧАНИЕ!** В программе «Master UTM PRO» возможно создать копию сформированного ранее документа. Для этого выберите мышкой документ, который хотите продублировать и нажмите на кнопку «Создать - Дубликат» (рисунок 56.11).

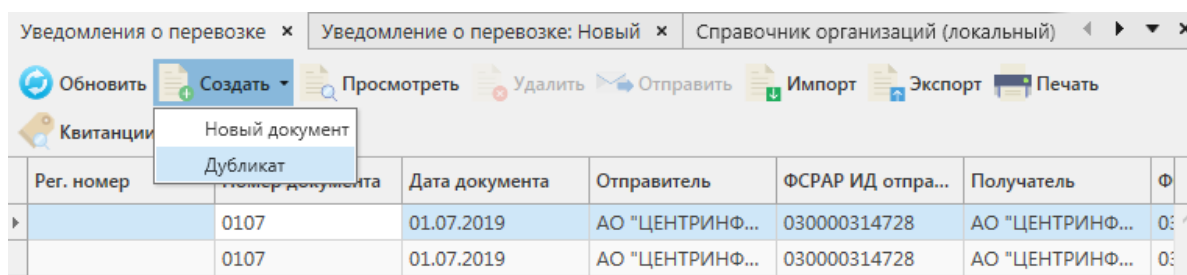



Рис 56.11 – Создание дубликата уведомления

В результате сформируется документ, который будет полностью идентичен тому, на основании которого его сформировали. Дубликат формируется со статусом «Создано» и подлежит редактированию.

Так же документ «Уведомление о перевозке» доступен для загрузки из учетной системы в формате xml-файла (кнопка  - Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.


**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

## 2.8 Запросы на отмену документов.

Все сформированные запросы на отмену проводки таких документов как «Отчет о производстве/импорте продукции», «Сведения об отгрузке», «Акт постановки на баланс\ списание продукции» попадают в пункт меню Документооборот → Запросы на отмену документов (рисунок 56.12). Здесь они доступны для просмотра.

ДОКУМЕНТООБОРОТ Отчеты о производстве продукции Отчеты об импорте продукции Сведения об отгрузке Полученные акты Квитанции к полученным актам разног... Полученные запросы на отмену актов Составленные подтверждения/отказы за... Сведения о получении Составленные акты Квитанции к составленным актам разног... Составленные запросы на отмену актов Полученные подтверждения/отказы зап... Запросы на отмену документов СКЛАД (1 РЕГИСТР)	Запросы на отмену документов					
	Обновить	Просмотреть	Отправить	Удалить	Квитанции	
	Рег. номер отмененного док...	Тип запроса	Номер	Дата	Статус	ИД транспортного пакета
	TEST-WOF-0000010491	RequestRepealAwo	2103	21.03.2017	Принято ЕГАИС	f1b3df97-2a5e-4706-94ed-32c2d044c7eb
	TEST-TTN-0007110475	WayBillActV2	200	23.03.2017	Принято ЕГАИС	dbc2b5b1-cb22-4532-be2a-a773578266ac
	TEST-TTN-0007110822	WayBillActV2	022	23.03.2017	Принято ЕГАИС	a1e6c950-07ee-4a9c-be36-0131d66846b3
	TEST-IMPAP0000002326	QueryRejectRepL...	1005	10.05.2017	Отклонено ЕГАИС	26f61df8-750f-4a97-83bd-908e10ec71e0
	TEST-TTN-0007370091	WayBillAct	2255	22.05.2017	Принято ЕГАИС	3fbc3433-4139-4ec3-9641-94d90f435fcf
	TEST-WOF-0000011531	RequestRepealAwo	322	07.06.2017	Принято ЕГАИС	38518f45-ab44-4595-a9e6-fd65bf99a1de
	TEST-PRODAP0000007409	QueryRejectRepP...	87789	15.06.2017	Принято ЕГАИС	dce1b0d0-cbad-4325-a906-3e0c1a646c37
	TEST-PRODAP0000007997	QueryRejectRepP...	5446	30.06.2017	Принято ЕГАИС	ded740c5-3d8e-4a60-92cf-07e3e94749fe
	TEST-PRODAP0000007998	QueryRejectRepP...	6464	30.06.2017	Принято ЕГАИС	1c3a36e1-b9e6-480f-ac60-0c24ba4e47ca
	TEST-PRODAP0000007999	QueryRejectRepP...	312321	30.06.2017	Принято ЕГАИС	1fae9d57-9d9d-430e-92d7-bca927ce6962
	TEST-PRODAP0000008000	QueryRejectRepP...	55	30.06.2017	Принято ЕГАИС	ea2d9eed-930b-4744-a123-f866c95e7209
	TEST-TTN-0007546642	WayBillActV2	34	24.07.2017	Принято ЕГАИС	37e7a3bf-dc34-45ce-a753-b4fb96783d63
	TEST-WOF-0000012305	RequestRepealAwo	2707	27.07.2017	Принято ЕГАИС	19c6af49-3fbf-4b05-ab64-84f5f7945d6

Рис 56.12 – Просмотр созданных ранее запросов на отмену проведения документов

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распроеднение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 56.13) отказанный запрос на распроеднение (кнопка  ) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распроеднение документа.

Запросы на отмену документов					
Обновить	Просмотреть	Отправить	Удалить	Квитанции	
Рег. номер отмененного док...	Тип запроса	Номер	Дата	Статус	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000008348	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Принято ЕГАИС	32598939-a947-419d-afb8-2fc30eb809a8
TEST-PRODAP0000008355	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Отклонено ЕГАИС	248493ca-a0b5-4cc6-a185-17fd82e12493


Рис 56.13 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

## 2.9 СКЛАД (1 Регистр)

### 2.9.1 Постановка продукции на баланс

Акт постановки на баланс на 1 регистр - является электронным документом в ЕГАИС, предназначенным для постановки на остатки продукции, которая не может быть поставлена иным способом.

В разделе меню Склад (1 регистр) - «Акты постановки на баланс» можно сформировать и посмотреть документ о постановке продукции на баланс.

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку  - Новый документ (рисунок 57).

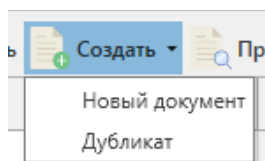


Рис 57 – Создание нового документа

В открывшемся окне (рисунок 58) необходимо указать **причину постановки на баланс**, номер и дату акта, регистрационный номер акта (поле присутствует только при выборе версии документаоборотa v2) и необязательное для заполнения поле Примечание.

**ВНИМАНИЕ!** Перед постановкой на баланс запросите справочник продукции (п.2.1.2.1) для организации-производителя. В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при постановке на баланс.

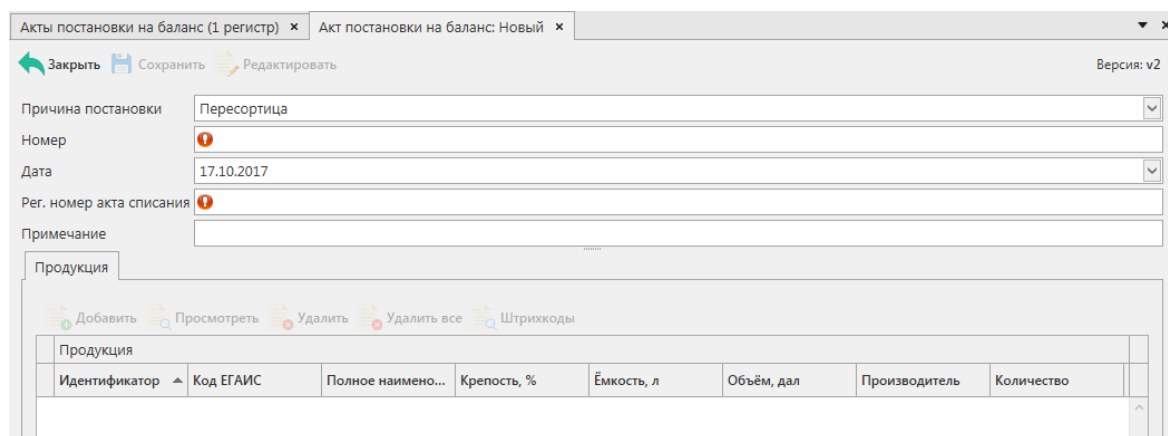


Рис 58 - Форма акта постановки на баланс

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Причина постановки на баланс – необходимо указать одну из предустановленных причин:
  - **Продукция, полученная до 01.01.2016** – для отображения продукции, имеющейся на остатках организации и полученная до 01.01.2016 без фиксации в ЕГАИС;
  - **Пересортица\*** - в случае обнаружения пересорта продукции

организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Пересорт». Для успешной фиксации документа с данным основанием, в нем должен быть указан идентификатор в ЕГАИС акта списания с аналогичным основанием и аналогичным количеством списанной продукции иного алкогольного наименования;

- **Излишки** - в случае обнаружения излишков продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Излишки»;
  - **Собственное производство/сливы продукции** - для фиксации остатков продукции собственного производства используется акт с указанием основания "Собственное производство/сливы продукции". Реквизиты документов, на основании которых осуществлялась отгрузка, при этом могут быть указаны любые. Форматно-логический контроль их проверять не будет и использует их лишь для создания реквизитов РФУ1 и РФУ2. Данное основание используется исключительно по продукции, отгрузка которой не осуществлялась производителем или импортером на момент постановки на баланс. Так же это основание указывается для фиксации остатков сырья, образованного в рамках фиксации исправимого брака, используется акт с указанием основания "Собственное производство/сливы продукции".
- Номер акта – согласно первичной документации;
  - Дата акта - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
  - Регистрационный номер акта списания\* – поле обязательное для заполнения в случае указания причины постановки на баланс «Пересортица». В поле необходимо указать идентификатор соответствующего документа «Акта списания продукции». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxx**;
  - Примечание - поле является необязательными для заполнения.

**\*ВНИМАНИЕ!** Для фиксации документа «Акт постановки на баланс» с причиной «Пересортица», предварительно должен быть зафиксирован акт списания продукции с основанием «Пересортица» на аналогичное количество продукции. В акте постановки на баланс на 1 регистр, при заполнении основания «Пересортица», необходимо указать идентификатор акта списания продукции в поле «Регистрационный номер акта списания». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxx**.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку



Сохранить

Для добавления продукции нажмите на кнопку



Добавить

В открывшемся окне необходимо заполнить поля - обязательные для заполнения, выделяются знаком

(рисунок 59, рисунок 59.1).

**Примечание!** Поле «Номер партии» является необязательным для заполнения.

Данные в УТМ по данному параметру не передаются.

Рис 59 - Форма добавления позиций

Рис 59.1 - Форма добавления данных

Вид продукции	Предоставляемые данные
Постановка на баланс пива, пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата накладной - дата ТТН;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или в декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Номер фиксации в ЕГАИС – не заполняется;</li> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – не заполняется.</li> </ul>
Постановка на баланс алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации и подлежащей обязательной маркировке, осуществляется с	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер ТТН от производителя (п. 10 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата накладной - дата ТТН;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт.;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата розлива (п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> </ul>



<p><b>помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.</b></p> <p>При выборе ССП или ЭС программа не запрашивает данные по маркам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер фиксации в ЕГАИС – Номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС (п. 12 п. 3 раздела «А» справки к ТТН);</li> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – Дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (п. 12 раздела «А» справки к ТТН).</li> </ul>
<p>Алкогольная продукция, ввезенная (импортированная) на территорию Российской Федерации и подлежащей обязательной маркировке, осуществляется с <b>помарочным сканированием каждой единицы такой продукции.</b></p> <p>При выборе ССП или ЭС программа не запрашивает данные по маркам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер ГТД;</li> <li>• Дата накладной - дата справки к ГТД;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт.;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата справки к ГТД;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения фиксации информации в ЕГАИС сведения о ввозе (содержится в разделе «Б» справки к ГТД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС (содержится в разделе «Б» справки к ГТД).</li> </ul>
<p>Продукция, произведенная в Российской Федерации, учет производства которой был зафиксирован посредством УТМ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер отчета о производстве;</li> <li>• Дата накладной - дата отчета о производстве;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата производства, указанная в отчет о производстве;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета о производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета о производстве.</li> </ul>
<p>Продукция, импортированная в Российскую Федерацию, учет импорта которой был зафиксирован посредством УТМ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер накладной - номер отчета об импорте;</li> <li>• Дата накладной - дата отчета об импорте;</li> <li>• Количество в накладной – количество в шт. или декалитрах для нефасованной продукции;</li> <li>• Дата розлива продукции - дата документа, на основании которого был осуществлен импорт;</li> </ul> <p>Номер фиксации в ЕГАИС – номер подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета об импорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата фиксации в ЕГАИС – дата подтверждения фиксации в ЕГАИС отчета об импорте.</li> </ul>

Объем продукции, которая ставится на баланс, отражается в поле «Количество». При этом, в зависимости от вида продукции, показатель содержит различные значения:



- алкогольная фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары продукции;
- алкогольная нефасованная продукция - указывается объем (в далах) продукции;
- спиртосодержащая фасованная продукция - указывается количество единиц потребительской тары продукции;
- спиртосодержащая нефасованная продукция - указывается объем (в далах) продукции;
- этиловый спирт - указывается объем безводного спирта, приведенный к температуре +20 градусов по Цельсию.

**ВНИМАНИЕ!** Автоматическому режиму фиксации подлежат акты постановки на баланс, соответствующие следующим критериям:

- нефасованная продукция с количественным ограничением **не более 100 дал** в месяц на одном месте деятельности. За исключением продукции с кодами вида 320, 321, 322, 323, 324 (виноматериалы). Данные коды вида продукции не ограничены в объеме;
- фасованная продукция (в том числе пиво, пивные напитки, сидры, пуаре, медовуха) в случае если в течение месяца с указанной торговой точки на 1 регистр остатков было поставлено **не более 100 единиц** продукции и основание для постановки указано любое кроме «Пересортица» (кроме пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) и "Собственное производство/сливы продукции".
- фасованное пиво, пивные напитки, сидры, пуаре, медовуха, в случае если в течение месяца с указанной торговой точки на 1 регистр остатков было поставлено **не более 2000 единиц** продукции и основание для постановки указано «Пересортица».

Все остальные случаи фиксируются вручную территориальными подразделениями Росалкогольрегулирования на основании направленных заявлений.

**ВНИМАНИЕ!** При выборе этилового спирта, дистиллята или спиртосодержащей продукции дополнительно для заполнения станут доступны следующие поля (рисунок 60):

- Факт. Содержание ЭС, % - фактическая крепость поставляемого продукта;
- Мин. содержание ЭС, % - минимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость;
- Макс. содержание ЭС, % - максимально возможная крепость поставляемой продукции. Если крепость продукта не диапазонная, то указывается фактическая крепость.

Данные поля в настоящее время являются **не обязательными** для заполнения.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** При выборе позиций ЭС поле «Производитель» является **обязательным** для заполнения!

Рис 60 – Дополнительные поля по крепости продукции

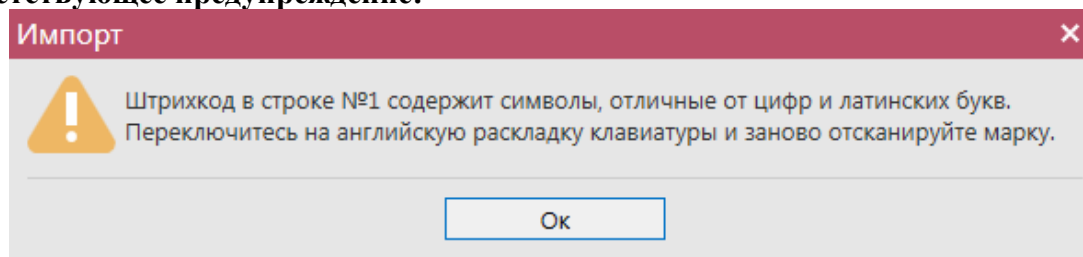
После выбора продукции для фасованной маркируемой продукции **обязательно** необходимо также заполнить раздел «Штрихкоды» (в случае выбора немаркируемой продукции программа не запросит данные марок). Для этого надо нажать на

соответствующую кнопку **Штрихкоды** и в открывшемся окне, либо отсканировать нужные марки (рисунок 61). При необходимости позицию можно удалить, выделив нужный код и нажав на кнопку **Удалить**. Кнопка **Удалить все** удаляет все внесенные коды марок.

Рис 61 - Форма добавления кодов марок в акт постановки продукции на баланс

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого в открывшемся окне нажмите на кнопку **Импорт** - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержатся данные ранее отсканированных марок.

При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:



**ВНИМАНИЕ!** Количество отсканированных марок в документе должно соответствовать количеству указанной продукции.


Таким же образом нужно добавить все необходимые позиции в акт, после этого нажать на кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Склад (1 регистр) – Акт постановки на баланс». Этот документ возможно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт** - **В формате UTM**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку **Отправить**.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС». После того, как документ «Акт постановки на баланс» был проведен для каждой позиции на стороне сервера UTM формируются данные: «Справка 1» и «Справка 2», в разрезе которых продукция хранится на виртуальном складе организации. Эти данные можно просмотреть внутри позиций документа (рисунок 62).

л	Производитель	Количество	Номер справки 1	Номер справки 2	Регистрационная форма 1	Номер накладной	Дата накладной	Количество	Дата розлива пр...
1	0,1500 АО "ТИВОВАРН...	2,00000	TEST-FA-0000000...	TEST-FB-0000000...	4	05.09.2017	40,00000	04.09.2017	

## Рис 62 – Просмотр справки 1 и справки 2

Данные документа «Акт постановки на баланс» с присвоенными справкам 1 и 2 можно выгрузить в формате xml-файла. Для этого выберите в списке соответствующую накладную и нажмите на кнопку  Экспорт, расположенную в верхнем меню, далее «Со справками 1 и 2» (рисунок 62.1).

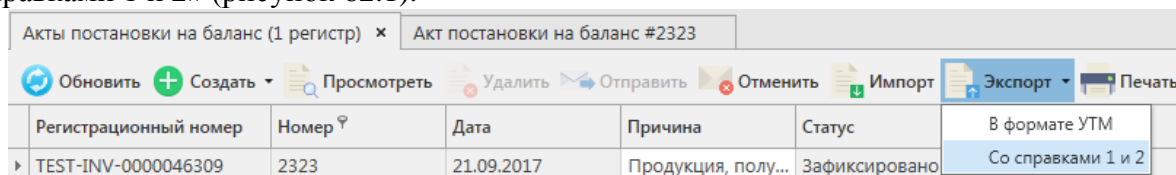



Рис 62.1 – Выгрузка в формат xml-файла данных со справками 1 и 2



Укажите путь выгрузки данных. В результате сформируется xml-файл, который содержит, в том числе, информацию по присвоенным справкам 2 и указанным номерам партий для позиций.

Так же документ «Акт постановки на баланс» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

### 2.9.2 Отправка запроса на отмену проводки акта постановки на баланс

В случае, если документ «Акт постановки на баланс» был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого документа, **но только при условии, что продукция из данного акта постановки на баланс содержится на виртуальном складе организации в неизменном количестве в разрезе сформированных справок 1 и 2.**

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) акта перейдите в соответствующий пункт меню **Склад (1 Регистр) → Акт постановки на баланс**, выделите мышкой акт, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку  Отменить далее  Создать запрос на отмену (рисунок 63) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения акта (укажите номер и дату формирования запроса).

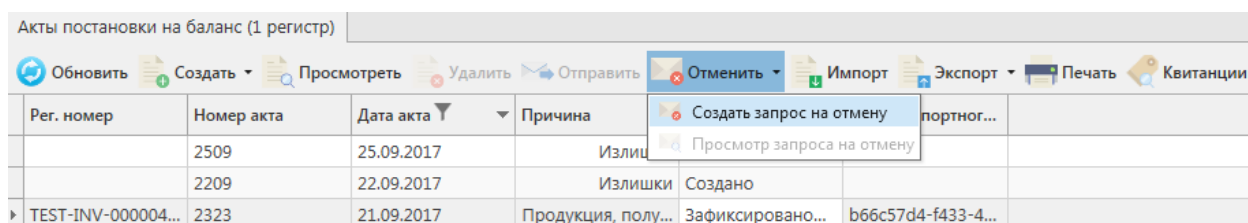


Рис 63 – Формирование запроса на отмену проведения акта постановки на баланс

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус акта постановки

на баланс изменится на «Распоределено». Выполненный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий акт и нажатием правой кнопки мыши отобразится меню «Просмотр запроса на отмену» (рисунок 64).

Акты постановки на баланс (1 регистр)						
Обновить          Создать          Просмотреть          Удалить          Отправить          Отменить          Импорт          Экспорт          Печать          Квитанции						
Рег. номер	Номер акта	Дата акта	Причина	Статус	ИД транспортног...	
	209	20.09.2017	Излишки	Отклонено ЕГАИС	af631178-352d-4...	
	20911	20.09.2017	Излишки	Отклонено ЕГАИС	2bd29cce-857f-4f...	
TEST-INV-000004...	222200	20.09.2017	Излишки	Распоределено	82254171-35f2-4...	
	45	20.09.2017	пересортица	Распоределено	68afd94f-3830-4...	

Рис 64 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения акта

**Внимание!** При выборе акта кнопка будет неактивна если:

- Акт еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный акт уже был ранее распоределен.

Если вы сформировали запрос на отмену проводки акта постановки на баланс, а продукция из этого акта уже не содержится на виртуальном складе организации (была продана по накладной или списана соответствующим документом), то сервер УТМ ответит отказом в проведении запроса на отмену (рисунок 65).

Акты постановки на баланс (1 регистр)		Движение документов		Квитанции	
Идентификатор п...	Тип	Дата создан...	Дата изменения	Тип документа	Описание
309e9318-b759-...	Исходящий	26.09.2017 10:16:...	26.09.2017 10:18:...	RequestRepealA...	Запрос на отмен...

**Квитанции**

Квитанция 1    Квитанция 2

Дата квитанции: 26.09.2017 10:17:23,247

Идентификатор задачи: 85EF4DB7-54F3-4979-9896-74407ED9E9DD

Идентификатор пакета: 309e9318-b759-4027-8f03-edd3c142e244

Идентификатор документа: 4545

Регистрационный номер: TEST-INV-0000041866

Хэш документа:

Тип документа: RequestRepealACO

Наименование операции: Unconfirm

Результат фиксации: Rejected

Дата фиксации: 26.09.2017 10:17:23,443

Комментарий: Акт постановки на баланс per № TEST-INV-0000041866  
Необеспеченный расход по форме 2.

Рис 65 – Просмотр ошибки выполнения запроса на отмену проведения акта

**ПРИМЕЧАНИЕ** В случае, если запрос на распоределение был отказан сервером УТМ необходимо ознакомиться с причиной отказа (комментарий к квитанции 2), затем исправить указанную ошибку. После этого удалите (рисунок 65.1) отказанный запрос на распоределение (пункт меню Документооборот → Запросы на распоределение, кнопка ) для того, чтобы можно было сформировать повторно запрос на распоределение документа.

Запросы на отмену документов					
Рег. номер отмененного док...	Тип запроса	Номер	Дата	Статус	ИД транспортного пакета
TEST-PRODAP0000008348	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Принято ЕГАИС	32598939-a947-419d-afb8-2fc30eb809a8
TEST-PRODAP0000008355	QueryRejectRepP...		21.09.2017	Отклонено ЕГАИС	248493ca-a0b5-4cc6-a185-17fd82e12493

Рис 65.1 – Удаление запроса на отмену проведения отчета

### 2.9.3 Акт списания продукции

Акт списания продукции - является электронным документов в ЕГАИС, предназначенным для списания с остатков продукции, которая фактически на остатках не находится и не может быть списана иным способом. Указанным документом так же списывается естественная убыль и производственные потери по продукции, которая находится на остатках по ЕГАИС. Списание продукции производится в случае оформления первичного учетного документа.

С помощью документа «Акт списания продукции» вы списываете продукцию с виртуального склада организации.

В разделе меню **Склад (1 Регистр) → Акты списания** продукции (рисунок 66) можно посмотреть все документы по списанию продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку - Новый документ.

Рис 66 - Форма раздела Акты списания продукции

В открывшемся окне необходимо указать одну из предустановленных причин списания:

- Пересортица – недостача, пересортица.
- Недостача – недостача (хищение, злоупотребление материально ответственных лиц, ошибки учета, естественная убыль и т.д).
- Уценка - уценка (списание) в результате порчи.
- Порча – списание объема продукции, не подлежащей дальнейшей реализации (бой, срок годности, порча).
- Потери – потери при транспортировке.
- Проверки - списание объема продукции, израсходованной на лабораторные нужды для прохождения добровольной проверки качества, рекламные

образцы.

- Арест – списание арестованной продукции, изъятой из оборота продукции, конфискованной продукции по решению суда.
- Иные цели – списание продукции, когда ФСМ/АМ невозможно считать.
- Реализация – розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС.
- Производственные потери.

Далее необходимо проставить номер акта, указать дату акта, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить.

Для добавления позиций нажмите на кнопку  Добавить.

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:

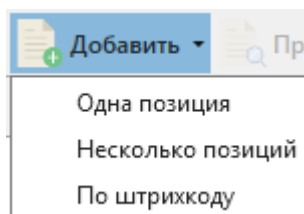


Рис 66.1 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» откроется окно, показанное на рисунке 67.

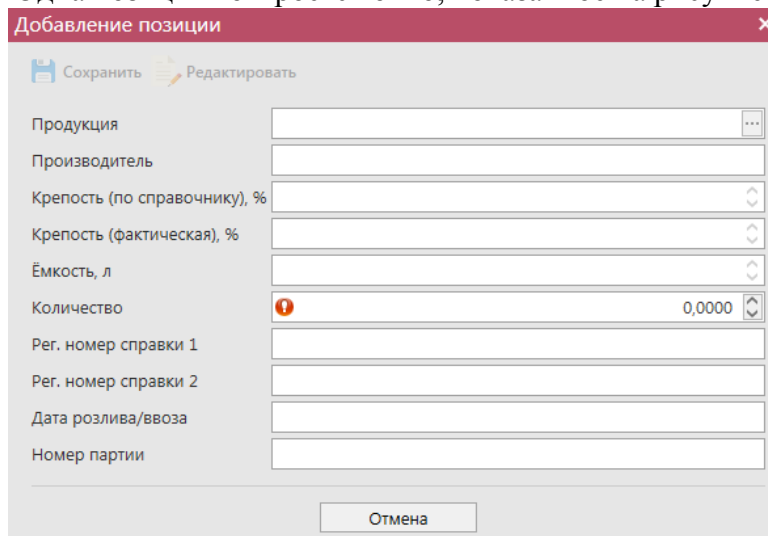



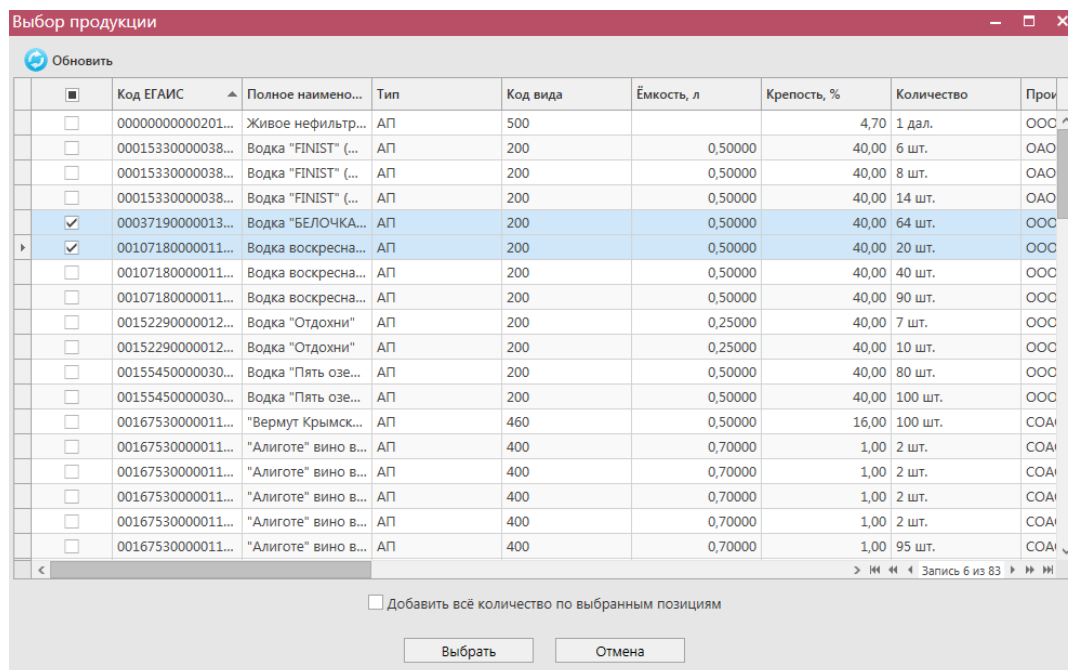
Рис 67 - Форма добавление позиций в Акт списания продукции

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ) и указать количество списываемой продукции. Номер справки 1, номер справки 2, дата розлива/ввоза, номер партии (при наличии) проставляется автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 67.1) из данного списка нужно проставить галки ☒ напротив позиций, которые будут списаны в данном



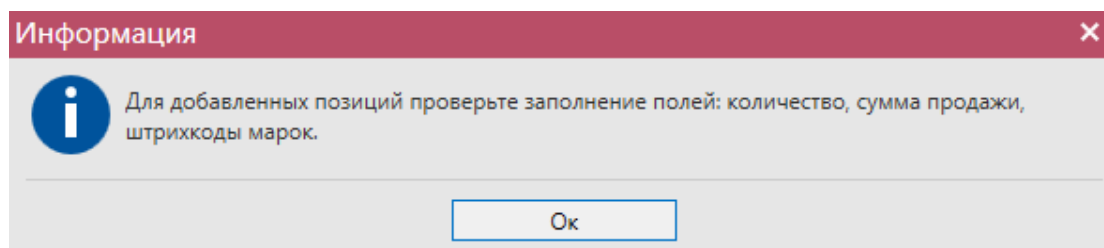
документе.



**Рис 67.1 – Множественный выбор продукции со склада**

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям» ☒ **Добавить всё количество по выбранным позициям** в акт списания добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 67.2), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение полей и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).



**Рис 67.2 – Информационное окно после множественного выбора позиций**

Если при добавлении позиций выбрано значение «По штрихкоду», то откроется окно, в котором необходимо отсканировать штрихкод марки:



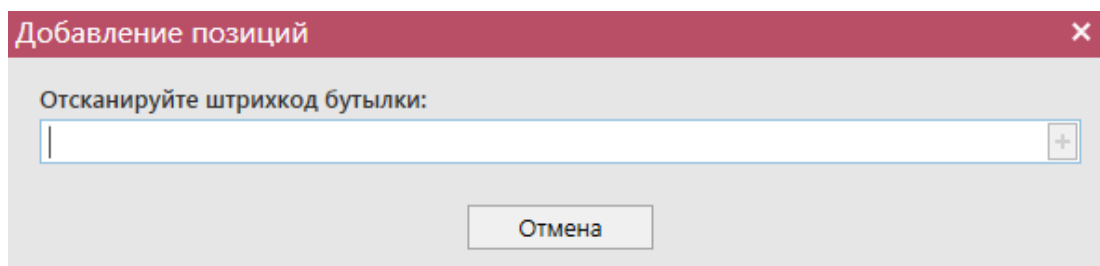
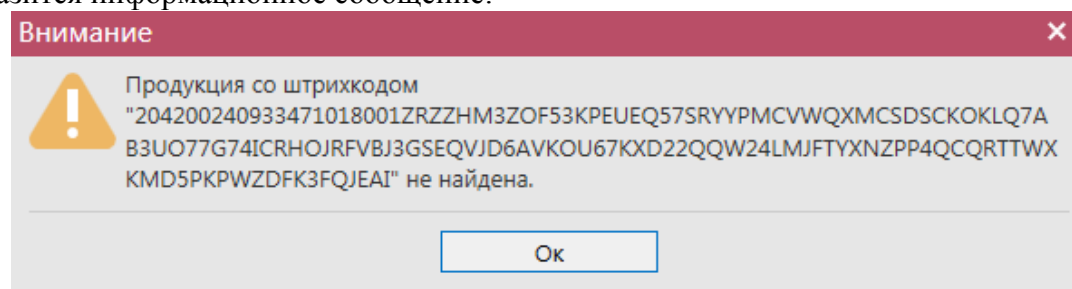


Рис 67.3 – Добавление позиций по штрихкоду марки

После добавления позиции отобразится информационное сообщение, показанное на рисунке 67.2. Нажмите на кнопку «Ok» и продолжайте сканирование марок в окне, показанном на рисунке 67.3. После завершения сканирования всех бутылок нажмите на кнопку «Отмена».

В случае, если в программе не найдена продукция по указанному штрихкоду, то отобразится информационное сообщение:



**Примечание.** Для документа «Акт списания продукции» при выборе причины списания «Реализация» необходимо заполнить поле «Сумма продажи» (рисунок 67.4).

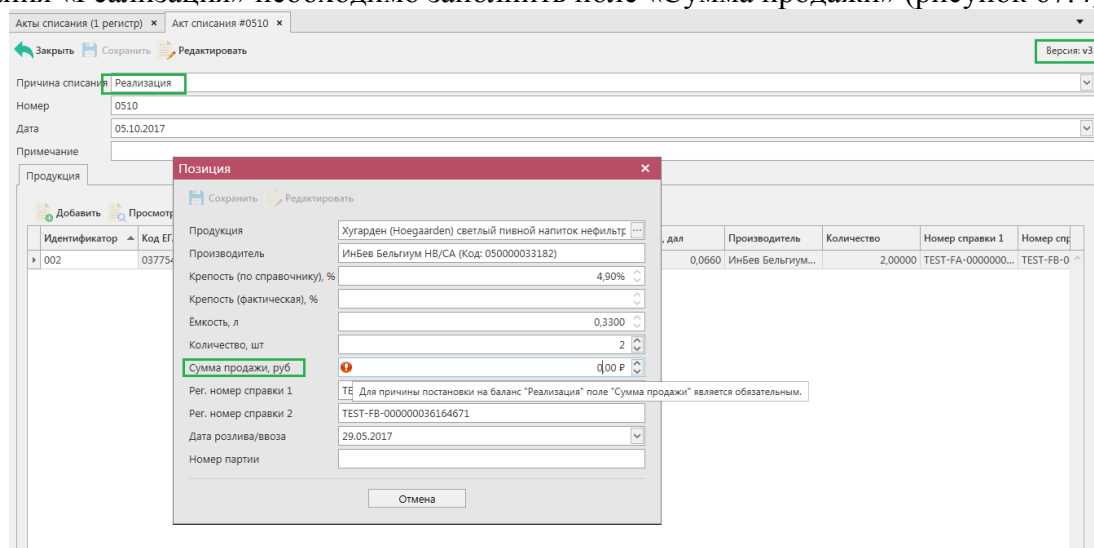
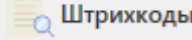


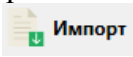
Рис 67.4 – Акт списания с причиной «Реализация»

После выбора продукции для фасованной маркируемой продукции существует возможность также заполнить раздел «Штрихкоды марок» и раздел «Диапазоны марок».

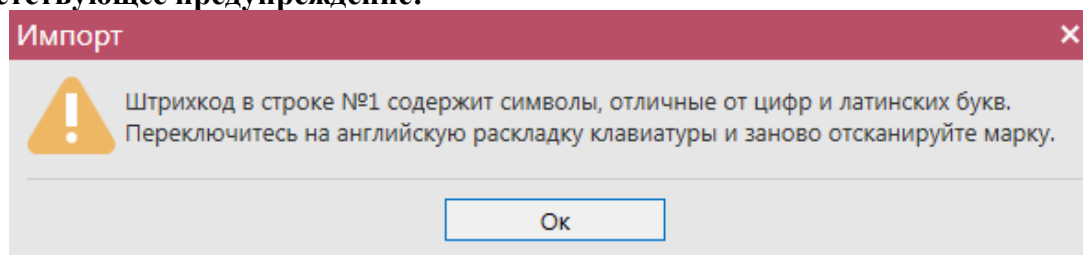
Для указания штрихкодов нужно нажать на соответствующую кнопку , и в открывшемся окне, либо отсканировать штрихкод бутылки, либо отсканировать штрихкод коробки/ палеты (рисунок 68). При необходимости позицию можно удалить, выделив

нужный код и нажав на кнопку . Кнопка  удаляет все внесенные коды марок.

Рис 68 - Форма добавления кодов марок в акт списания продукции

В «Master UTM» предусмотрена возможность массовой загрузки кодов отсканированных марок из текстового файла. Для этого в открывшемся окне нажмите на кнопку  - далее укажите путь к файлу в формате txt, где содержаться данные ранее отсканированных марок.

**При обнаружении некорректных символов в штрихкоде программа выдает соответствующее предупреждение:**



При выборе вкладки «Штрихкод коробки», если необходимо списать не всю коробку или палету, программа выдает сообщение:

Штрихкоды марок

Импорт Удалить Удалить все

Штрихкод бутылки Штрихкод коробки

Отсканируйте штрихкод коробки/палеты:

00119283746500000057

Штрихкод

**Внимание**

Количество продукции в найденной упаковке больше требуемого значения.

Ок

Кол-во=0 Требуется=1

Для указания списка диапазонов марок

При выборе маркированной продукции дополнительно требуется указать данные по типу и диапазону марок (рисунок 68.1).

Диапазоны марок

Тип марок: 228 - АМ. Винные напитки до 0,75 л

Серия: 001

Начало диапазона: 0000052




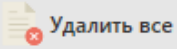
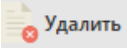
Конец диапазона: 0000101

Серия	Начальный номер	Конечный номер	Количество
001	0000001	0000050	50

Диапазонов=1, Марок=50

Всего продукции=100

Рис 68.1 - Форма добавления типа марок, серии и диапазона

Укажите тип марок, далее кнопка сохранить . Затем добавьте все необходимые диапазоны. Для добавления диапазона нажмите на кнопку  в поле ввода диапазонов. В случае, если диапазон прерывается, необходимо указывать его разными позициями. Для того чтобы отредактировать указанный тип марки нажмите на кнопку . Для того, чтобы удалить все данные по выбранным диапазонам, нажмите на кнопку , кнопка  удаляет выбранный диапазон.

**ВНИМАНИЕ!** Если не заполнено поле «Тип марки», то поля по данным серии и диапазонам маркам становятся необязательными для заполнения!

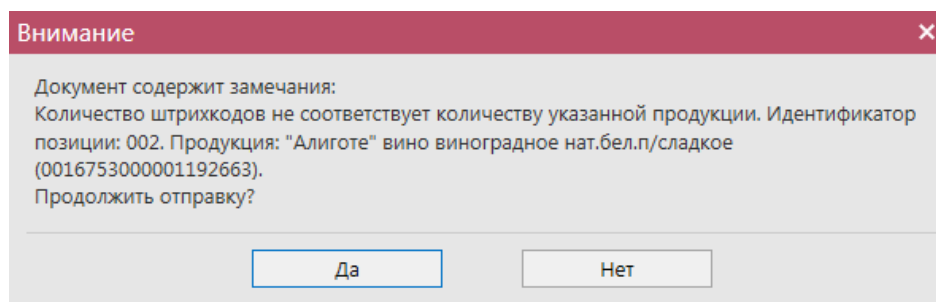

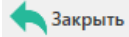
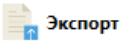



Рис 68.2 – Информационное сообщение. Предупреждение об отправки данных без марок

Таким же образом нужно ввести остальные позиции Акта списания продукции. После того как вся продукция в Акт будет занесена нужно нажать кнопку  Сохранить. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  Закрывать - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Склад (1 регистр) – Акты списания продукции». Созданный акт можно отредактировать, удалить, просмотреть, построить печатную форму, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  Экспорт) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  Отправить.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также возможно просмотреть дополнительную информацию по сформированным квитанциям к документу (кнопка «Квитанции» или правой кнопкой мыши по выбранному документу), которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 69).

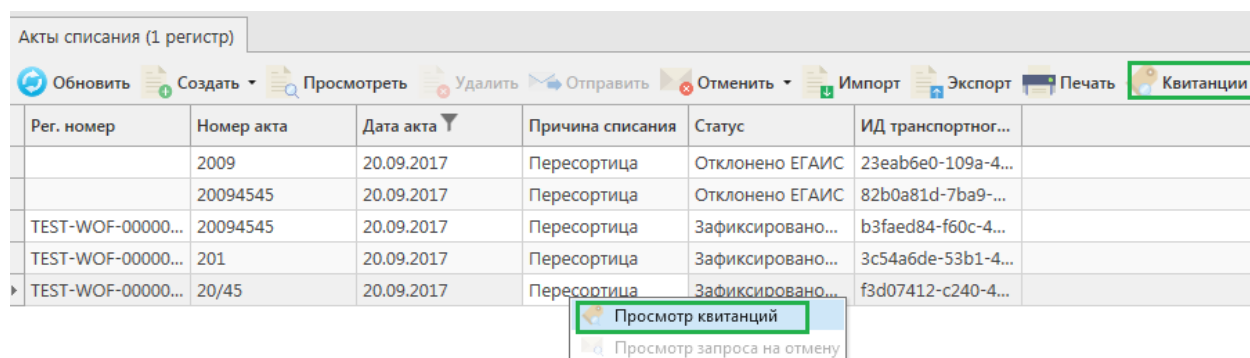


Рис 69 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

Так же документ «Акт списания продукции» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка Импорт). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** Из учетной системы необходимо выгрузить файл, который соответствует формату xsd-схеме обмена с УТМ!

Так же в программу можно загрузить файл формата ПС Участника ЕГАИС (см. п.2.11.3).

#### 2.9.4 Отправка запроса на отмену проводки акта списания продукции

В случае, если документ «Акт списания продукции» был ошибочно отправлен и зафиксирован на сервере УТМ существует возможность отмены проводки такого документа.

**ВНИМАНИЕ!** Для того чтобы отменить «Акт списания продукции» с причиной «Пересортица», который был привязан, к соответствующему документу «Акт постановки на баланс», также с причиной «Пересортица», необходимо сначала распроектировать соответствующий «Акт постановки на баланс», а затем возможно будет распроектировать «Акт списания продукции». Иначе сервер УТМ ответит ошибкой «Статус акта не допускает распроектировки».

Для формирования запроса на отмену проводки (аннулирование) акта перейдите в соответствующий пункт меню **Склад (1 Регистр) → Акт списания продукции**, выделите мышкой акт, который необходимо аннулировать, нажмите на кнопку Отменить - Создать запрос на отмену (рисунок 70) и заполните данные для формирования запроса на отмену проведения акта (укажите номер).

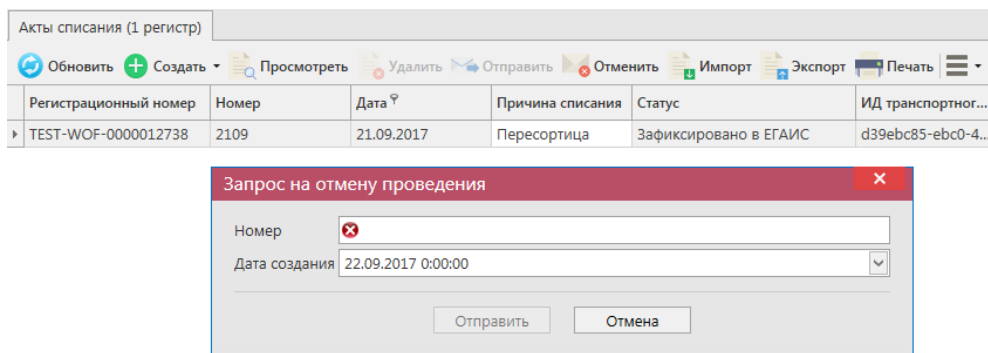
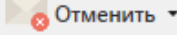


Рис 70 – Формирование запроса на отмену проведения акта списания продукции

После формирования запроса нажмите на кнопку «Отправить». Запрос на отмену проводки будет отправлен на сервер УТМ. После обработки запроса статус акта списания продукции изменится на «Распроведено». Выполненный запрос можно просмотреть, выбрав соответствующий акт и нажатием правой кнопки мыши отобразится меню «Просмотр запроса на отмену». Либо кнопка  - «Просмотр запроса на отмену» (рисунок 71).

**ПРИМЕЧАНИЕ!** При успешном выполнении запроса на распровождение акта списания, продукция, указанная в акте, возвращается на виртуальный склад.

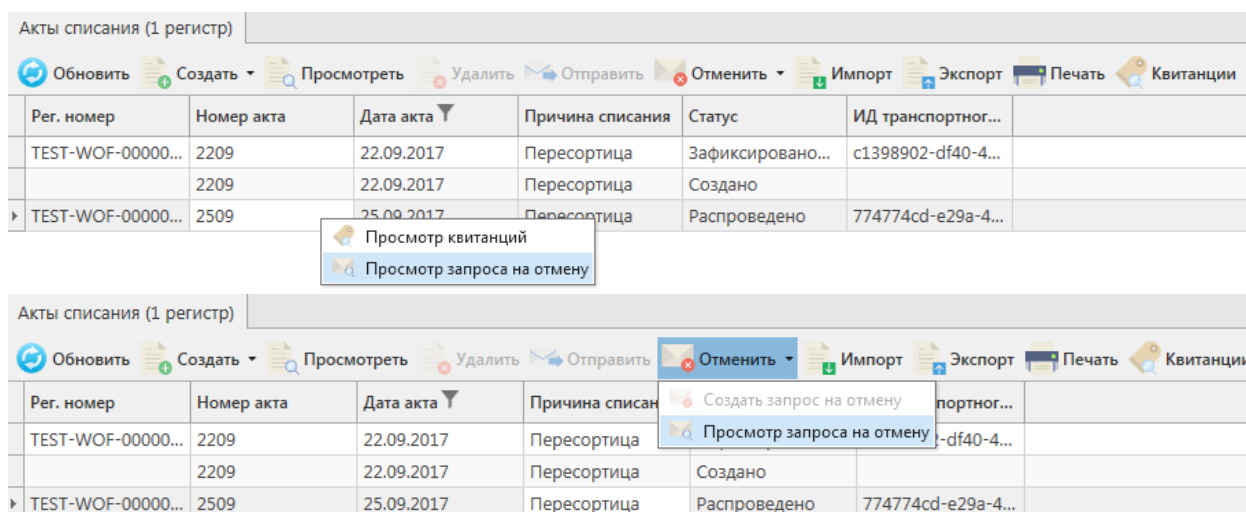


Рис 71 – Просмотр выполнения запроса на отмену проведения акта

**Внимание!** При выборе акта кнопка  будет неактивна если:


- Акт еще не был обработан на стороне сервера УТМ;
- Данный акт уже был ранее распроведен.

### 2.9.5 Остатки продукции на складе 1 регистра.

**ВНИМАНИЕ!** Информация автоматически обновляется в разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки» исходя из данных зафиксированных документов (накладные, акты, отчеты о производстве/импорте, списания, постановка на баланс). Несмотря на это информацию об остатках рекомендуется регулярно актуализировать с данными, которые ведутся на Сервере УТМ.

В разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки» можно посмотреть всю продукцию на складе предприятия, но не переданную в торговый зал (рисунок 72). В данном разделе продукция хранится в разрезе справок 1 и 2.

Рис 72 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 1 регистра

Каждый столбец в программе возможно отфильтровать по выбранным пользователям критериям. Например, применим фильтр ёмкости продукции: наведите мышкой к заголовку колонки «Ёмкость» нажмите на значок фильтра .

В разделе «Значения фильтра» (рисунок 72.1) отобразится перечень ёмкостей, содержащихся в выбранном столбце, в окне «Поиск» введите необходимую ёмкость – из существующего списка отобразится необходимая, выберите необходимую ёмкость, выставив флаг напротив него. После выбора применяется фильтр по выбранному значению:

Рис72.1– Значения фильтра

В разделе «Правила фильтров» можно задать критерии фильтрации для расширения возможностей поиска. По указанным параметрам срабатывает фильтр (рисунок 72.2)

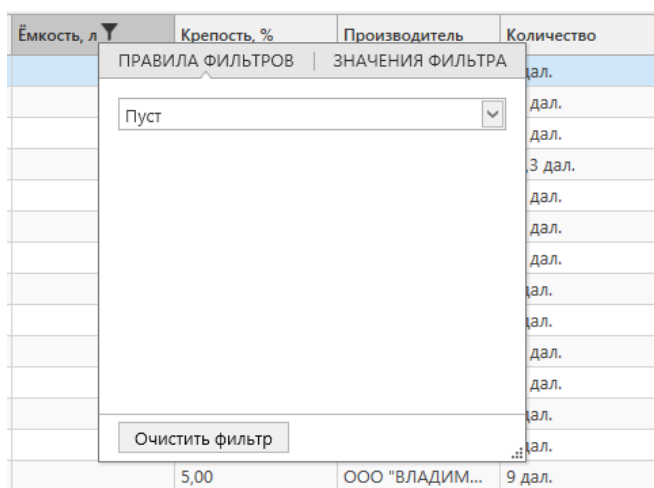



Рис 72.2 – Правила фильтров

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Если вы хотите в разделе «Склад (1 регистр)» применить фильтр по нефасованной продукции, то задайте «Правила фильтров» по столбцу «Ёмкость» Значение «Пуст».

Для того чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции на складе необходимо нажать на кнопку  Создать запрос

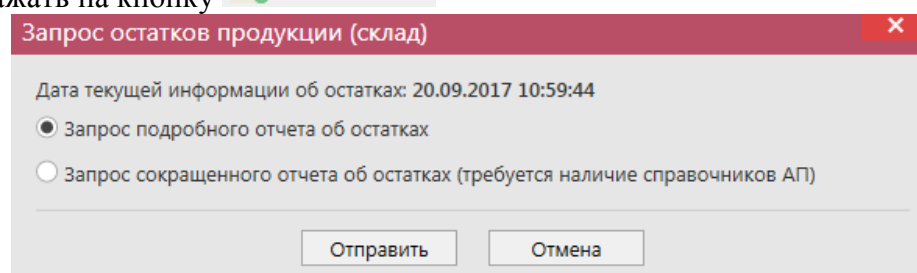


Рис 73 - Запрос остатков на предприятии

В открывшемся окне (рисунок 74) программа отображает дату последнего запроса на формирование остатков, а также предлагает две формы запроса. Указанное разделение предусмотрено из-за большого объема данных, передаваемых сервером УТМ, если организация имеет внушительное количество позиций на складе. Результат обеих форм запроса при отображении будет одинаков при условии, что во втором случае вся продукция была запрошена в разделе «Справочник продукции». Иначе отсутствующие в справочнике позиции не отобразятся по результатам сокращенного отчета об остатках.

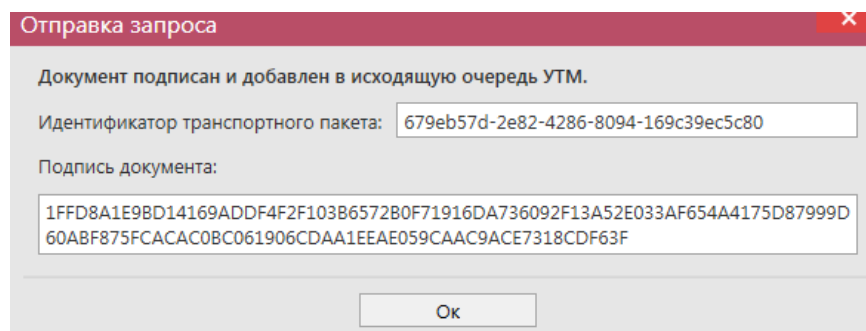


Рис 74 - Форма отправки запроса





**ВНИМАНИЕ!** На Сервере УТМ выставлено техническое ограничение по принятию от организации запросов остатков. Организация может формировать такие запросы **не чаще одного раза в час**, иначе Сервер УТМ ответит отказом в обработке запроса.

После этого можно перейти в **раздел Администрирование → Движение документов** (рисунок 75) и посмотреть статус запроса.


Остатки (регистр 1)		Движение документов ×				
Обновить		Удалить		Транспортные пакеты		Проверка статусов
						Квитанции
Идентификатор пакета	Тип	Дата создания	Дата изменения	Тип докумен...	Описание	Статус
679eb57d-2e82-4286-8094-169c39ec5c80	Исходящий	22.09.2017 14:23:...		QueryRests_v2	Запрос остатков...	Отправлено
2bfea529-4346-420a-8315-58d31e5a911d	Исходящий	20.09.2017 10:59:...	20.09.2017 11:02:...	QueryRests_v2	Запрос остатков...	Получен ответ

**Рис 75- Форма Движение документов**

После того как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновления данных в интерфейсе нажав на кнопку  Обновить), нужно вернуться в **раздел «Склад (1 Регистр) → Остатки»** и нажать кнопку  Обновить. После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

В программе «Master UTM» в **разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки»** возможно просмотреть данные по дате розлива (ввоза для импортной продукции и номера ТД) каждой позиции, которая хранится на складе в разрезе справок 1 и 2. Для уточнения даты розлива (даты ввоза для импортной продукции и номера ТД) по позициям, содержащимся на виртуальном складе **автоматически** программа регулярно отправляет на сервер запросы по номерам РФУ 1 – в ответе на данные запросы приходит необходимая информация, которая отображается в программе.

Примечание. При фиксации документа «Отчет о производстве продукции» по позициям, указанным в отчете, происходит автоматическая подстановка дат розлив, которая является датой производства.

Аналогично в **разделе «Склад (1 Регистр) → Остатки»** возможно просмотреть данные по номерам партии для каждой позиции, которая хранится на складе в разрезе справок 1 и 2. Для уточнения номеров партии по позициям, содержащимся на виртуальном складе, необходимо сформировать запрос на привязку номеров партии к остаткам продукции, нажав на кнопку  Заполнить номера партий (рисунок 78).

Информация

×

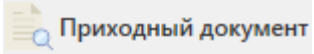
Начать поиск номеров партий?

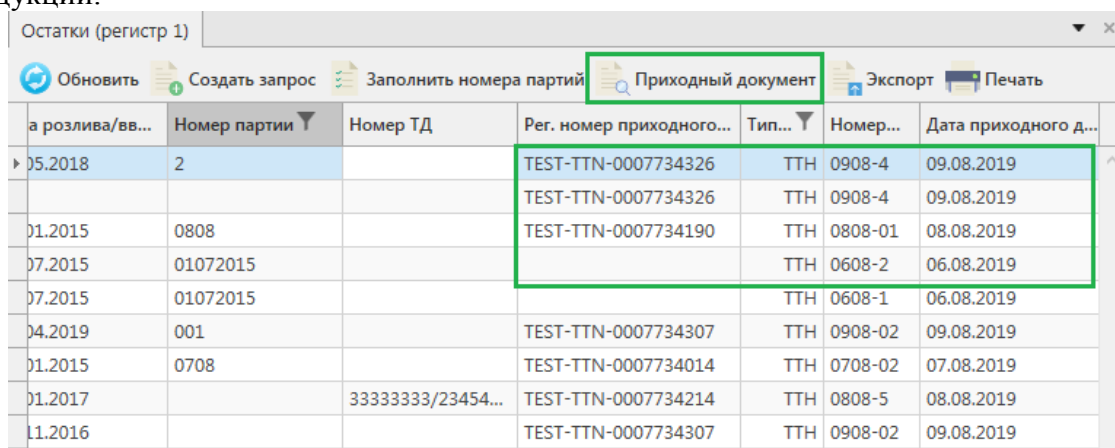
Да

Нет

**Рис 78 - Отправка запроса номера партии**



В результате выполнения такой привязки можно получить номера партий для продукции, которая есть на остатках. Данные берутся из соответствующих зафиксированных документов (отчёты о производстве/импорте, акты постановки на баланс, накладные).

В разделе «Остатки» можно посмотреть данные документа, по которому продукция попала на виртуальный склад. В таблице «Остатки» выводятся поля (рисунок 78.1) «Рег. номер приходного документа», в котором указан номер документа, присвоенный ЕГАИС, «Номер приходного документа» и «Дата приходного документа» - бухгалтерские данные документа и «Тип приходного документа», такие как: ТТН, Отчёт о производстве продукции, Отчёт об импорте продукции или Акт постановки на баланс. По кнопке  откроется документ, которым были сформированы данные остатки продукции.



а разлива/вв...	Номер партии	Номер ТД	Рег. номер приходного...	Тип...	Номер...	Дата приходного д...
05.2018	2		TEST-TTN-0007734326	ТТН	0908-4	09.08.2019
			TEST-TTN-0007734326	ТТН	0908-4	09.08.2019
01.2015	0808		TEST-TTN-0007734190	ТТН	0808-01	08.08.2019
07.2015	01072015			ТТН	0608-2	06.08.2019
07.2015	01072015			ТТН	0608-1	06.08.2019
04.2019	001		TEST-TTN-0007734307	ТТН	0908-02	09.08.2019
01.2015	0708		TEST-TTN-0007734014	ТТН	0708-02	07.08.2019
01.2017		33333333/23454...	TEST-TTN-0007734214	ТТН	0808-5	08.08.2019
11.2016			TEST-TTN-0007734307	ТТН	0908-02	09.08.2019

Рис 78.1 – Просмотр связанного приходного документа

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность выгрузки данных, содержащихся в разделе «Остатки». Данные выгружаются согласно фильтрам, которые были установлены для отображения остатков, выгрузка формируется в виде xml-файла – кнопка . Либо постройте печатную форму справочника – кнопка . Печатную форму (рисунок 79) можно сохранить в различных форматах – doc, xls, txt, pdf и др.

Остатки продукции (1 регистр) на 04.10.2018 12:07:59

№ п/п	Код продукции	Наименование продукции	Креп. (%)	Емк. (л)	Производитель/импортер	Код вида прод.	Количество	Ед. изм.	Дата разлива/ввоза	Номер партии	Рег.форма 1	Рег.форма 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0000000000016230702	пиво "Чешское Барное"	4,90	1,8000	ООО "ЗАВОД ТРЕХСОСЕНСКИЙ"	500	2	шт	02.03.2016		TEST-FA-00000007672418	TEST-FB-00000003447984
2	0000000000020124237	Живое нефiltrованное пиво "Боркрафт Светлое"	4,70		ООО "Боркрафт"	500	1,000000	дал	02.03.2017		TEST-FA-000000033845456	TEST-FB-000000034210971
3	0033323000001354265	Напиток пивной "Владимирское Ягодное"	5,00		ООО "ВЛАДИМИРСКАЯ ПИВОВАРНЯ"	520	8,000000	дал	03.03.2017		TEST-FA-000000033708590	TEST-FB-000000034073555
4	0033323000001354265	Напиток пивной "Владимирское Ягодное"	5,00		ООО "ВЛАДИМИРСКАЯ ПИВОВАРНЯ"	520	12,000000	дал	05.04.2017		TEST-FA-000000035049503	TEST-FB-000000035421925
5	0034012000001231908	Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л.	5,50	0,7500	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭБЕС"	500	14	шт	01.06.2017		TEST-FA-000000035784331	TEST-FB-000000036164673
6	0034012000001235209	Пиво ТРОПШ ПРЕМИУМ ЛАГЕР (GROLSCH PREMIUM LAGER) светлое. Пастеризованное, 4,9%, Бутылка стеклянная 0,45 л.	4,90	0,4500	Grolsch Bierbrouwerij / АО "ЦЕНТРИНФОРМ"	500	2	шт	17.07.2017		TEST-FA-000000036093445	TEST-FB-000000036624854
7	0034014000001257572	Пиво светлое нефiltrованное неосветлённое Шульц светлое (Beer Schulz)	4,50	0,7500	ООО "МПК"	500	11	шт	31.01.2017		TEST-FA-000000032773664	TEST-FB-000000036135564
8	0034014000001257679	Пиво светлое нефiltrованное неосветлённое: Пиво "Гренадер" (Grenader)	4,50	0,7500	ООО "МПК"	500	2	шт	31.01.2017		TEST-FA-000000032773662	TEST-FB-000000034212004
9	0037340000001252791	Пиво ТРЕХСОСЕНСКОЕ светлое Живое 30 л.	4,50		ООО "ЗАВОД ТРЕХСОСЕНСКИЙ"	500	2,000000	дал	02.06.2017		TEST-FA-000000035784332	TEST-FB-000000036164674
10	0154185000001240099	Напиток пивной "Джин-Тоник" ТМ МЕДОН	6,70		ООО "АКВА-АЛКО"	520	8,000000	дал	30.05.2017		TEST-FA-000000035784330	TEST-FB-000000036164672
11	0377544000001390916	Хугарден (Hugaborden) светлый пивной напиток нефiltrованный, бутылка	4,90	0,3300	ИнБев Бельгия НВ/СА / ООО "ИНТЕРБЕВ"	520	8	шт	01.04.2017		TEST-FA-000000034635089	TEST-FB-000000035005629
Всего:							39	шт				
							31,000000	дал				

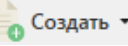
Рис 79 – Печатная форма по остаткам выбранной продукции

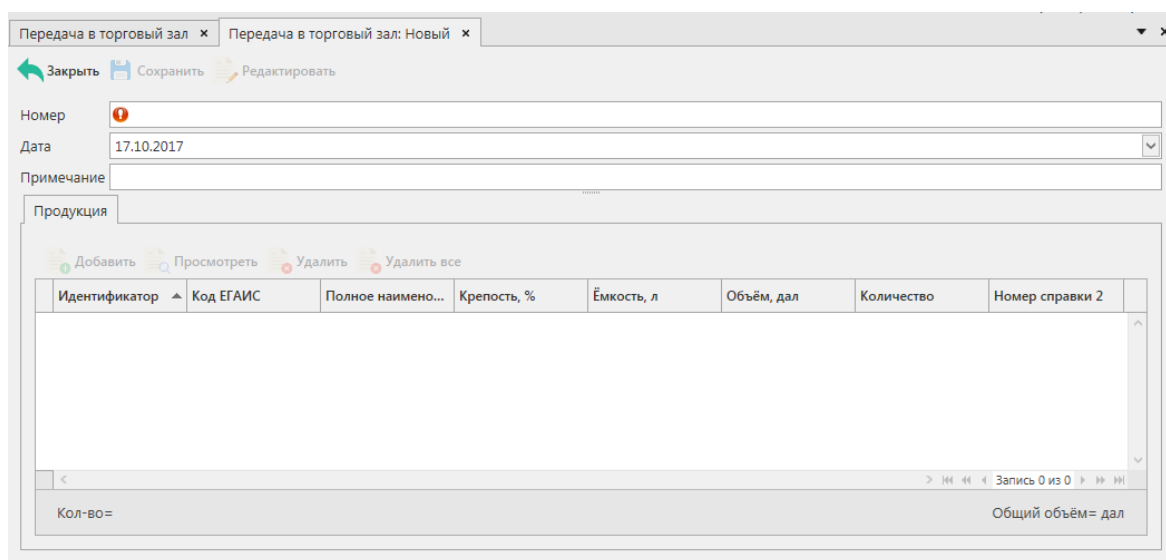
## 2.10 Торговый зал (2 Регистр)

Для отражения остатков продукции в рамках фиксации розничной продажи алкогольной продукции в ЕГАИС создан второй регистр остатков, в котором находятся остатки продукции, переданные в «торговый зал» для реализации. Продукция в нем хранится только в разрезе алкогольных наименований (алкогольных кодов). Движения между этими регистрами осуществляется при помощи документов передачи в «торговый зал» и возврат на склад магазина.

### 2.10.1 Передача продукции в торговый зал

С помощью документа «Передача в торговый зал» вы можете переместить товарные позиции со склада организации в торговый зал (Перемещение с Регистра 1 на Регистр 2).

В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Передача в торговый зал** (рисунок 80) можно просмотреть все документы по перемещению продукции со склада или сформировать новый документ, нажав на кнопку  - Новый документ.

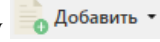


Форма документа «Передача в торговый зал» (Новый документ). Вверху расположены кнопки «Заккрыть», «Сохранить» и «Редактировать». Поля для ввода: «Номер» (с иконкой ошибки), «Дата» (17.10.2017), «Примечание». Ниже таблица с заголовками: «Идентификатор», «Код ЕГАИС», «Полное наимено...», «Крепость, %», «Ёмкость, л», «Объём, дал», «Количество», «Номер справки 2». Внизу строки подсчета: «Кол-во=» и «Общий объём= дал».

Рис 80 - Форма документа о передаче продукции в торговый зал

В открывшемся окне необходимо проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Добавьте позиции продукции нажав кнопку .

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе:

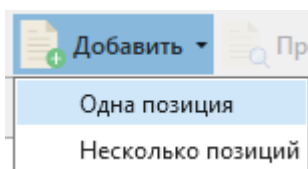


Рис 80.1 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 81).

Рис 81 - Форма добавление позиций в документ о передаче в торговый зал

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ...) и проставить количество продукции. При добавлении продукции открывается склад 1 регистра. Содержание спирта, ёмкость и номер справки 2 заполняются автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 81.1) из данного списка нужно проставить галки ☒ напротив позиций, которые будут переданы в торговый зал данным документом.

	Код ЕГАИС	Полное наимено...	Тип	Код вида	Ёмкость, л	Крепость, %	Количество	Пров
<input type="checkbox"/>	000000000000201...	Живое нефилтр...	АП	500		4,70	1 дал.	ООС ^
<input type="checkbox"/>	000153300000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	6 шт.	ОАО
<input type="checkbox"/>	000153300000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	8 шт.	ОАО
<input type="checkbox"/>	000153300000038...	Водка "FINIST" (...	АП	200	0,50000	40,00	14 шт.	ОАО
<input checked="" type="checkbox"/>	000371900000013...	Водка "БЕЛОЧКА...	АП	200	0,50000	40,00	64 шт.	ООС
<input checked="" type="checkbox"/>	001071800000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	20 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001071800000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	40 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001071800000011...	Водка воскресна...	АП	200	0,50000	40,00	90 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001522900000012...	Водка "Отдохни"	АП	200	0,25000	40,00	7 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001522900000012...	Водка "Отдохни"	АП	200	0,25000	40,00	10 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001554500000030...	Водка "Пять озе...	АП	200	0,50000	40,00	80 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001554500000030...	Водка "Пять озе...	АП	200	0,50000	40,00	100 шт.	ООС
<input type="checkbox"/>	001675300000011...	"Вермут Крымск...	АП	460	0,50000	16,00	100 шт.	СОА
<input type="checkbox"/>	001675300000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
<input type="checkbox"/>	001675300000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
<input type="checkbox"/>	001675300000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	2 шт.	СОА
<input type="checkbox"/>	001675300000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,70000	1,00	95 шт.	СОА

☐ Добавить всё количество по выбранным позициям

Выбрать Отмена

Рис 81.1 – Множественный выбор продукции со склада

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям» ☒ **Добавить всё количество по выбранным позициям** в электронный документ добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 81.2), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение данных в поле «Количество» и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).

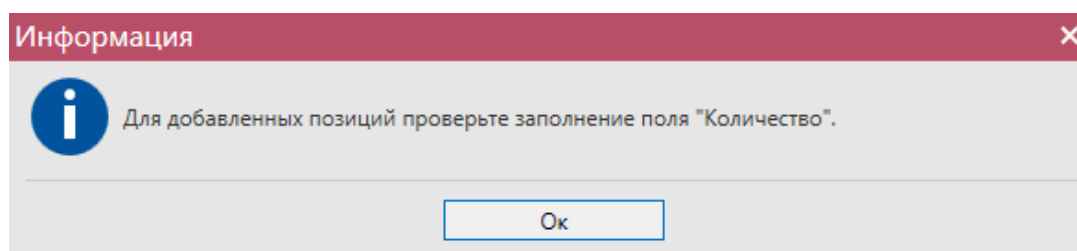







Рис 81.2 – Информационное окно после множественного выбора позиций

После того, как вся продукция будет добавлена в документ, нужно нажать кнопку  **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Передача в торговый зал». Созданный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка  **Экспорт**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**.

Так же документ «Передача в торговый зал» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из Вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения документу будет присвоен статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также возможно просмотреть дополнительную информацию по сформированным квитанциям к документу (кнопка «Квитанции» или правой кнопкой мыши по выбранному документу), которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 82).

Рис 82 - Форма с квитанцией о принятии документа в ЕГАИС

### 2.10.2 Возврат продукции из торгового зала

С помощью документа «Возврат из торгового зала» вы можете вернуть товарные позиции из торгового зала на склад организации. Для возврата на склад, необходимо указать по продукции идентификатор регистрационной формы учета №2 (справка 2). В этом разрезе продукция и вернется на остатки первого регистра.


В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Возврат из торгового зала** (рисунки 83) можно посмотреть все документы по возвращенной продукции на склад или сформировать новый документ, нажав на кнопку  **Создать** - Новый документ.

Рис 83 - Форма документа о возврате продукции из торгового зала

В открывшемся окне необходимо проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  **Сохранить**.

Добавьте позиции продукции кнопкой  **Добавить**.

Добавить продукцию можно как по одной позиции, так и выбрать сразу несколько позиций из имеющихся на виртуальном складе 2 регистра:

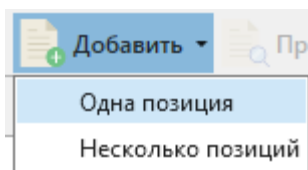


Рис 83.1 – Добавление позиций

При выборе «Одна позиция» открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 84).

Рис 84 - Форма добавление позиций в документ о передаче в торговый зал

В данном окне необходимо выбрать продукцию (кнопка ...) и проставить количество продукции, а также самостоятельно указать номер справки 2. При добавлении продукции открывается склад 2 регистра. Содержание спирта и ёмкость заполняются автоматически.

Если при добавлении позиций выбрано значение «Несколько позиций», то откроется окно, в котором отобразится виртуальный склад организации (рисунок 84.1) из данного списка нужно проставить галки ☒ напротив позиций, которые будут переданы возвращены из торгового зала данным документом.



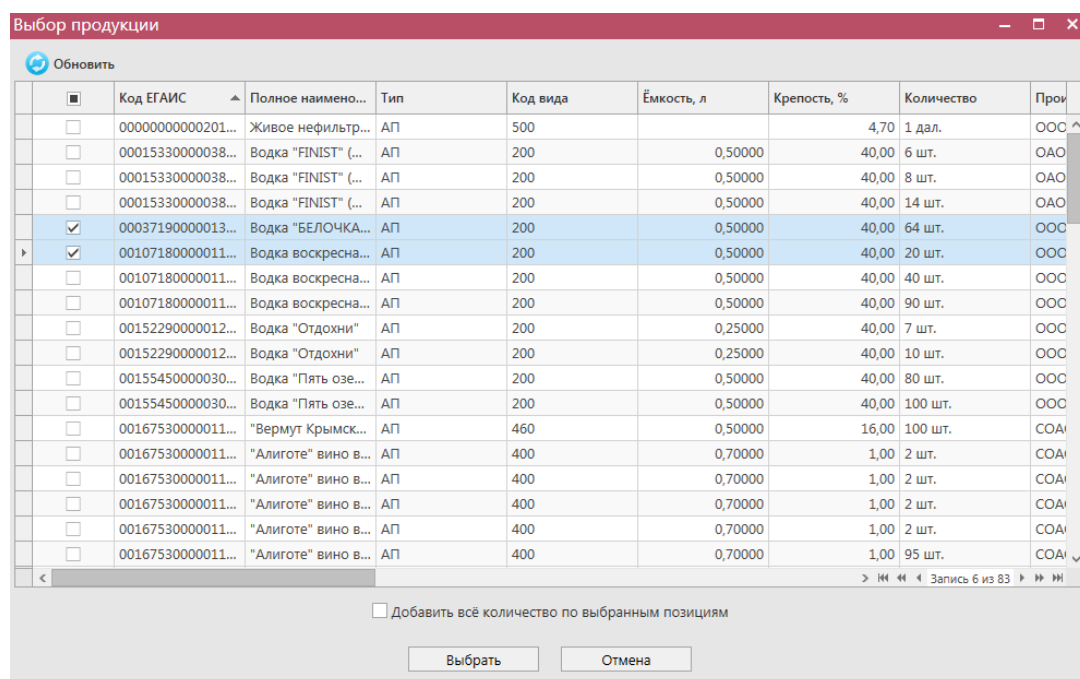


Рис 84.1 – Множественный выбор продукции со склада

**Примечание!** При проставлении признака «Добавить всё количество по выбранным позициям» ☒ **Добавить всё количество по выбранным позициям** в электронный документ добавляется то количество продукции, которое отображается на виртуальном складе в разрезе выбранной партии. Без выставления данного признака выбранные позиции добавляются с нулевым значением по количеству.

После множественного добавления позиций отобразится информационное окно (рисунок 84.2), в котором указано, что для каждой позиции нужно проверить заполнение данных в полях «Количество» и «Рег.номер справки 2» и, если необходимо, скорректировать данные (кнопка «Просмотр» - «Редактировать»).

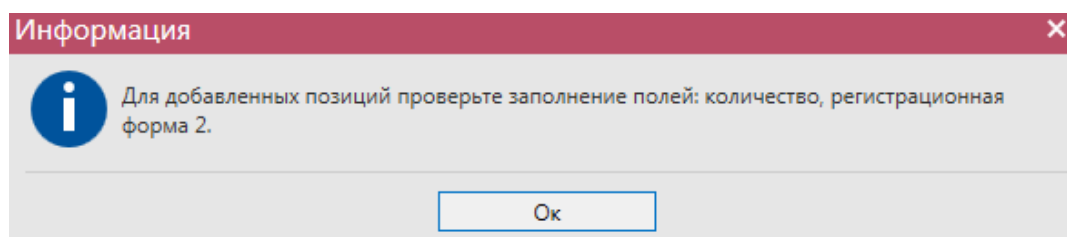




Рис 84.2 – Информационное окно после множественного выбора позиций


После того, как вся продукция будет добавлена в документ, нужно нажать кнопку **Сохранить**. После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку **Закрыть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Передача в торговый зал». Созданный документ можно будет отредактировать, удалить, просмотреть, отправить и выгрузить в формате xml-файла (кнопка **Экспорт**) нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню.

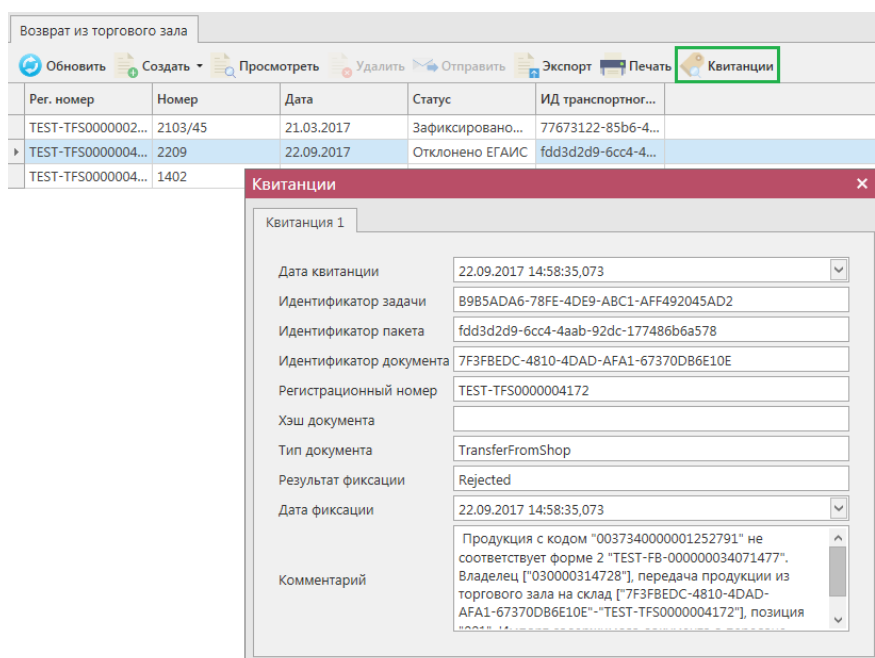


После составления документа, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить**.

Так же документ «Возврат из торгового зала» доступен для загрузки в программу «Master UTM» из вашей учетной системы в формате xml-файла (кнопка  **Импорт**). Далее, в открывшемся окне укажите путь, по которому располагается требуемый для загрузки файл.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения документу будет присвоен статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  **Квитанции**, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 85).



The screenshot shows a window titled 'Возврат из торгового зала' (Return from the trading hall). It contains a table with columns: Рег. номер, Номер, Дата, Статус, and ИД транспортного средства. Below the table, a 'Квитанции' (Receipts) dialog box is open, displaying details for a specific receipt, including the date, identifiers, registration number, hash, document type, result of fixation, date of fixation, and a detailed comment.

Рег. номер	Номер	Дата	Статус	ИД транспортног...
TEST-TFS00000002...	2103/45	21.03.2017	Зафиксировано...	77673122-85b6-4...
TEST-TFS00000004...	2209	22.09.2017	Отклонено ЕГАИС	fdd3d2d9-6cc4-4...
TEST-TFS00000004...	1402			

**Квитанция 1**

Дата квитанции: 22.09.2017 14:58:35,073

Идентификатор задачи: B985ADA6-78FE-4DE9-ABC1-AFF492045AD2

Идентификатор пакета: fdd3d2d9-6cc4-4aab-92dc-177486b6a578

Идентификатор документа: 7F3FBEDC-4810-4DAD-AFA1-67370DB6E10E

Регистрационный номер: TEST-TFS00000004172

Хэш документа:

Тип документа: TransferFromShop

Результат фиксации: Rejected

Дата фиксации: 22.09.2017 14:58:35,073


Комментарий: Продукция с кодом "0037340000001252791" не соответствует форме 2 "TEST-FB-000000034071477". Владелец ["030000314728"], передача продукции из торгового зала на склад ["7F3FBEDC-4810-4DAD-AFA1-67370DB6E10E"-TEST-TFS00000004172"], позиция

Рис 85 - Форма с квитанцией о принятии документа в ЕГАИС

### 2.10.3 Акты постановки на баланс

Акт постановки на баланс на 2 регистр - является электронным документом в ЕГАИС, предназначенным для отражения объема продукции в ЕГАИС в рамках излишков, пересорта.

В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Акты постановки на баланс** возможно сформировать и посмотреть документ о постановке продукции на баланс в торговом зале.

При необходимости создания записи нужно нажать на кнопку  **Создать** - Новый документ.

В открывшемся окне (рисунок 85.1) необходимо указать **причину постановки на баланс**, номер и дату акта, регистрационный номер акта и необязательное для заполнения поле Примечание.

**ВНИМАНИЕ!** Перед постановкой на баланс запросите справочник продукции (п.2.1.2.1) для организации-производителя. В результате выполнения запроса товары из справочника будут добавлены в раздел «Справочник алкогольной (спиртосодержащей) продукции», откуда вы будете выбирать позиции при постановке на баланс.

**Рис 85.1 - Форма акта постановки на баланс в торговом зале (2 Регистр)**

Поля, обязательные для заполнения, выделяются знаком  :

- Причина постановки на баланс – необходимо указать одну из предустановленных причин:
  - Продукция, полученная до 01.01.2016 - для отображения продукции, имеющаяся на остатках организации и полученная до 01.01.2016 без фиксации в ЕГАИС;
  - Пересортица - в случае обнаружения пересорта продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Пересорт». Для успешной фиксации документа с данным основанием, в нем должен быть указан идентификатор в ЕГАИС акта списания с аналогичным основанием и аналогичным количеством списанной продукции иного алкогольного наименования.
  - Излишки - в случае обнаружения излишков продукции организация предоставляет в ЕГАИС документ с указанием основания «Излишки».
  - Собственное производство/сливы продукции;
- Номер акта – согласно первичной документации;
- Дата акта - поле редактируемое, автоматически подставляется текущая дата, когда был сформирован документ, для ввода информации воспользуйтесь календарем или вводом с клавиатуры в формате дд.мм.гггг.;
- Регистрационный номер акта списания – поле обязательное для заполнения в случае указания причины постановки на баланс «Пересортица». В поле необходимо указать идентификатор соответствующего документа «Акта списания продукции». Идентификатор акта имеет вид **WOF-xxxxxxxx**.

- Примечание – поле является необязательными для заполнения.

В акте необходимо указать только алкогольное наименование (алкогольный код). Побутылочное сканирование и указание реквизитов сопроводительных документов в этом случае не требуется.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку  Сохранить.

Для добавления продукции нажмите на кнопку  Добавить.

В открывшемся окне необходимо указать продукцию и ее количество (рисунок 86).

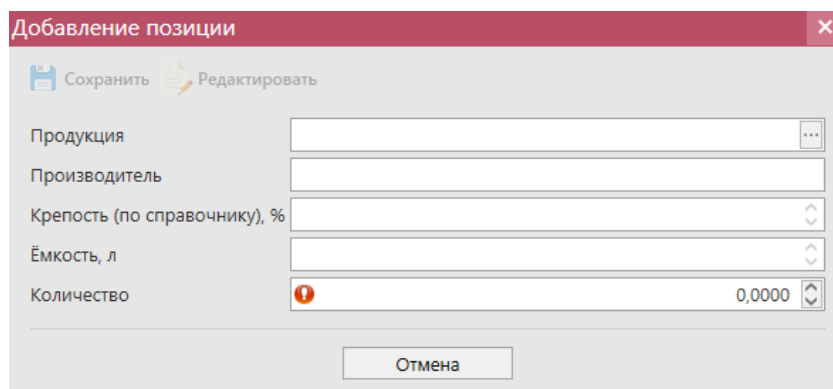






Рис 86 - Добавление позиции в акт постановки на баланс в торговом зале

После этого необходимо нажать на кнопку  Сохранить. После этого можно закрыть в основном окне, нажав на кнопку  Закреть - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Акты постановки на баланс». Этот акт можно будет Редактировать, Удалить, Просмотреть и Отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  Отправить.

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера UTM предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  Квитанции, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 87).

Рег. номер	Номер акта	Дата акта	Причина	Статус	ID транспортног...
TEST-ACOS-0000...	0603	06.03.2017	Излишки	Зафиксировано...	fe955743-206d-4...
TEST-ACOS-0000...	2103	21.03.2017	Продукция, полу...	Зафиксировано...	be3b9933-40f0-4...
	2103	21.03.2017	Пересортица	Отклонено ЕГАИС	bc22e8d7-66c0-4...
TEST-ACOS-0000...	2103/22				
TEST-ACOS-0000...	2203				
TEST-ACOS-0000...	1704				
	777				
TEST-ACOS-0000...	1522				
TEST-ACOS-0000...	2209				
	2209				

Рис 87 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

После фиксации документа остатки будут сформированы на втором регистре остатков.

#### 2.10.4 Акты списания продукции

При розничной реализации по чекам продукция списывается во 2 регистре остатков в разрезе алкогольного наименования. Регистр остатков №2 введен в ЕГАИС для упрощения процесса ведения текущих остатков розничных организаций. Отражение его в собственных учетных системах организаций не обязательно. Его значения могут быть отрицательными в течение одного операционного дня. Переброс остатков между регистрами можно осуществлять по итогам операционного дня в объеме реализованной продукции за текущий день.

С помощью документа «Акт списания продукции» в разделе «Торговый зал (2 регистр)» вы можете списать товарные позиции с торгового зала организации. При этом продукция списывается со второго регистра остатков. При списании необходимо указывать только алкогольное наименование (алкогольный код). Указание реквизитов сопроводительных документов и сведений с марок не требуется.


В разделе меню **Торговый зал (2 Регистр) → Акты списания продукции** (рисунок 88) можно посмотреть все документы по списанию продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку  **Создать** - Новый документ.

Рис 88 - Форма раздела Акты списания продукции с торгового зала (2 Регистр)

В открывшемся окне необходимо указать одну из предустановленных причин списания\*, проставить номер и дату документа, поле «Примечание» является необязательным для заполнения.

После заполнения «шапки» документа нажмите на кнопку Сохранить.

Добавьте позиции продукции кнопкой Добавить, при нажатии открывается окно «Добавление позиций» (рисунок 89).

Рис 89 - Форма добавление позиций в Акт списания продукции




В данном окне необходимо выбрать продукцию и проставить количество продукции. При выборе продукции доступен исключительно склад 2 регистра.

**\*ПРИМЕЧАНИЕ.** Причину списания продукции с типом «Реализация» следует указывать в случаях, когда:


- Объём продукции, реализованной до 01.07.2016 организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции в городских поселениях, должен быть списан с указанием основания «Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» до 01.10.2016.
- Объём продукции, реализованной до 01.07.2017 организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции в сельских поселениях, должен быть списан с указанием основания «Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» не позднее следующего рабочего дня с даты продажи.

- Объем реализованной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции в рамках оказания услуг общественного питания, может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи.
- Объем реализованной пивной продукции в организациях, осуществляющих розничную реализацию алкогольной продукции может списываться с указанием основания «Розничная реализация продукции, не подлежащая фиксации в ЕГАИС» и датой акта, соответствующей дате продажи.

**ВНИМАНИЕ!** Для документа «Акт списание продукции», раздел «Штрихкоды» является необязательным для заполнения.

Таким же образом нужно ввести остальные позиции Акта списания продукции. После того как вся продукция в Акт будет занесена нужно нажать кнопку  **Сохранить** . После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закрывать** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Торговый зал (2 регистр) – Акты списания продукции». Созданный акт можно будет редактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку  **Отправить** .

**ВНИМАНИЕ!** На стороне Сервера УТМ предусмотрена проверка документов по дате составления документа и дате предоставления его в РАР. Документы с датой составления отличающейся от даты подачи в ФС РАР более чем на **три календарных дня** не обрабатываются. В этом случае документ приобретёт статус «Отклонено ЕГАИС».

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  **Квитанции** , отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 90).

Акты списания (2 регистр)

Обновить Создать Просмотреть Удалить Отправить Печать Квитанции

Рег. номер	Номер акта	Дата акта	Причина списания	Статус	ИД транспортног...
TEST-AWOS-000...	2103/8	21.03.2017	Пересортица	Зафиксировано...	454da0cd-69f3-4...
TEST-AWOS-000...	2103/756	21.03.2017	Производственн...	Зафиксировано...	3ec23f14-91b5-4f...
	2203				
TEST-AWOS-000...	2209				
	220917				
	2509				
	09				
TEST-AWOS-000...	3011				
	3011				
TEST-AWOS-000...	2712				
TEST-AWOS-000...	27				

**Квитанции**

Квитанция 1 Квитанция 2

Дата квитанции: 27.12.2017 16:43:10,407

Идентификатор задачи: 8A09C294-2AD2-45DB-A9FF-C0ED689E92EA

Идентификатор пакета: 036ce2cd-8f08-4aaa-b998-8db34f370d3a

Идентификатор документа: 913D49E6-E429-4398-A5CB-9B0E53236693

Регистрационный номер: TEST-AWOS-0000018236

Хэш документа:

Тип документа: ActWriteOffShop\_v2

Результат фиксации: Accepted

Дата фиксации: 27.12.2017 16:43:10,407

Комментарий: Документ успешно принят.

Рис 90 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

### 2.10.5 Остатки продукции на складе 2 регистра

Данный раздел содержит информацию об остатках на складе торгового зала, (рисунок 91). В этом пункте меню информация об остатках в торговом зале хранится в разрезе кодов АП.

СПРАВОЧНИКИ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

СКЛАД (1 РЕГИСТР)

ТОРГОВЫЙ ЗАЛ (2 РЕГИСТР)

Акты постановки на баланс

Акты списания продукции

Передача в торговый зал

Возврат из торгового зала

**Остатки**

Перемещение между регистрами

ОТЧЕТЫ

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Остатки (2 регистр)

Обновить Создать запрос Печать

Код ЕГАИС	Полное наимено...	Тип	Код вида	Ёмкость, л	Крепость, %	Производитель	Количество
00167530000011...	"Алиготе" вино в...	АП	400	0,7000	1,00	СОАО "Бахус"	1 шт.
03781140000012...	Вино игристое «...	АП	440	0,7500	7,00	ВИНИСПА	10 шт.
00382650000013...	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00	ФГУП "ПАО "Мас...	2 шт.
13163900000126...	"Drop of Love. D...	ССП	481	0,0800	79,00	ОАО "АРОМАТ"	2 шт.
00000000000162...	пиво "Чешское...	АП	500	1,8000	4,90	ООО "ЗАВОД ТР...	2 шт.
00340120000012...	Пиво "Золотая Б...	АП	500	0,7500	5,50	АО "ПИВОВАРН...	24 шт.
00373400000012...	Пиво "ТРЕХСОСЕ...	АП	500		4,50	ООО "ЗАВОД ТР...	0,2 дал.
00000000000187...	Напиток пивной...	АП	520		4,00	ООО "АЙ ДИ БР...	20 дал.
00333230000013...	Напиток пивной...	АП	520		5,00	ООО "ВЛАДИМ...	5 дал.
01541850000012...	Напиток пивной...	АП	520		6,70	ООО "АКВА-АЛК...	10 дал.
03775440000013...	Хугарден (Ноега...	АП	520	0,3300	4,90	ИнБев Бельгиум...	11 шт.

Рис 91 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 2 регистра

Для того, чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции в торговом зале, необходимо нажать на кнопку **Создать запрос**

**Запрос остатков продукции (торговый зал)**

Дата текущей информации об остатках: 22.09.2017 14:46:49

☒ Запрос подробного отчета об остатках

☐ Запрос сокращенного отчета об остатках (требуется наличие справочников АП)

Отправить Отмена

Рис 92 - Запрос остатков в торговом зале (2 Регистр)



В открывшемся окне программа отображает дату последнего запроса на формирование остатков, а также предлагает две формы запроса. Указанное разделение предусмотрено из-за большого объема данных, передаваемых сервером УТМ, если организация имеет внушительное количество позиций в торговом зале. Результат обеих форм запроса при отображении будет одинаков при условии, что во втором случае вся продукция была запрошена в разделе «Справочник продукции». Иначе отсутствующие в справочнике позиции не отобразятся по результатам сокращенного отчета об остатках.

Для отправки нового запроса нужно нажать на кнопку «Отправить». После этого будет отправлен запрос (рисунок 92 и 93).

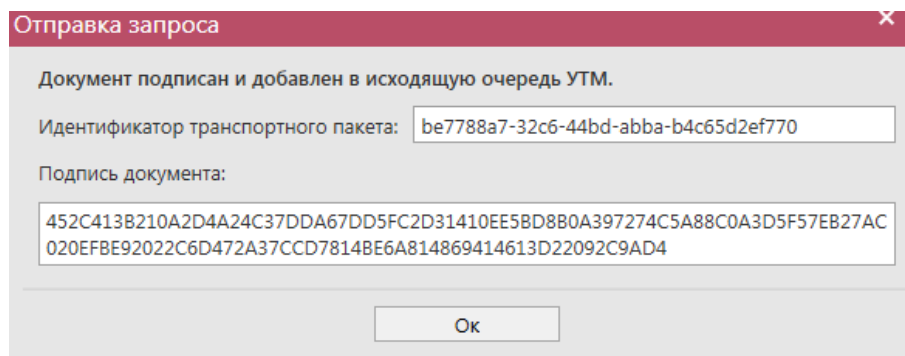





Рис 93 - Форма отправки запроса

После этого можно перейти в раздел «Администрирование» - «Движение документов» и посмотреть статус запроса.

После того, как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновления данных в интерфейсе нажав на кнопку  **Обновить**), нужно вернуться в раздел «Торговый зал (2 Регистр) → Остатки» и нажать кнопку  **Обновить**. После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

В программе «Master UTM» предусмотрена возможность построения печатной формы данных, содержащихся в разделе «Остатки» 2 Регистр. Данные выгружаются в печатную форму согласно фильтрам, которые были установлены для отображения остатков. Либо постройте печатную форму справочника – кнопка  **Печать**. Печатную форму можно сохранить в различных форматах – doc, xls, txt, pdf и др.

**Примечание.** Для всех документов регистра 2 существует возможность построения печатной формы документа.

### 2.10.6 Перемещение между регистрами

В разделе «Перемещение между регистрами» вы можете запросить информацию по истории перемещения вашей продукции в разрезе 1 и 2 Регистров. Для формирования такого запроса перейдите в пункт меню Склад (1 регистр) и создайте запрос по интересующей продукции (выберете через фильтр), месяце и году перемещения продукции (рисунок 93.1).



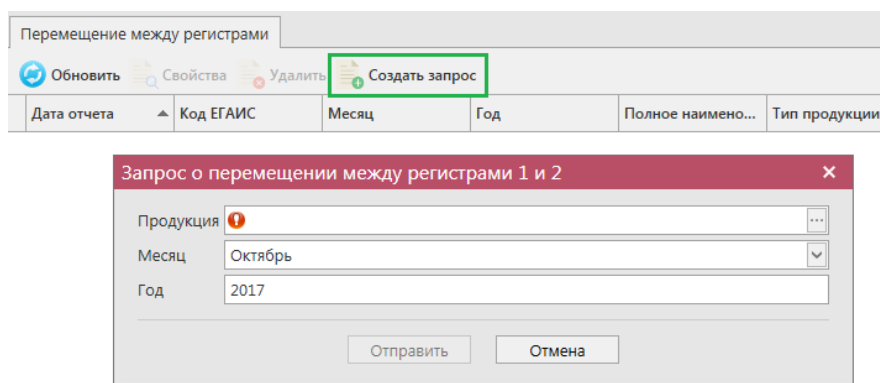



Рис 93.1 – Запрос о перемещении между регистрами 1 и 2

В результате выполнения запроса в печатной форме (кнопка  **Свойства**) будет отображаться история перемещения данной продукции в разрезе выбранного года и месяца (рисунок 93.2).

#### Перемещение между регистрами

Продукция:	Продукция: 0034012000001231908 - Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 0,7500 5,50%
Месяц:	МАРТ
Год:	2017
Дата составления отчета:	15.03.2017 11:58:05

№ п/п	Тип документа движения	Регистрационный номер документа движения	Дата выполнения операции	Количество продукции	Регистрационный номер формы 2
1	2	3	4	5	6
1	Передача в ТЗ	TEST-TTS00000006837	06.03.2017 15:42:19	5,00000	TEST-FB-000000034071991
2	Передача в ТЗ	TEST-TTS00000006889	10.03.2017 15:41:25	2,00000	TEST-FB-000000034071477

Рис 93.2 – Результат выполнения запроса по перемещению продукции.  
Печатная форма

В случае, если никакого движения по выбранной продукции между 1 и 2 Регистром не было в результате будет отображаться печатная форма с незаполненными данными (рисунок 93.3).

#### Перемещение между регистрами

Продукция:	Продукция: 0034012000001231908 - Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%, Бутылка стеклянная 0,75 л 0,7500 5,50%
Месяц:	ДЕКАБРЬ
Год:	2015
Дата составления отчета:	16.03.2017 15:58:44

№ п/п	Тип документа движения	Регистрационный номер документа движения	Дата выполнения операции	Количество продукции	Регистрационный номер формы 2
1	2	3	4	5	6
1					

Рис 93.3 – Данные по перемещению не найдены

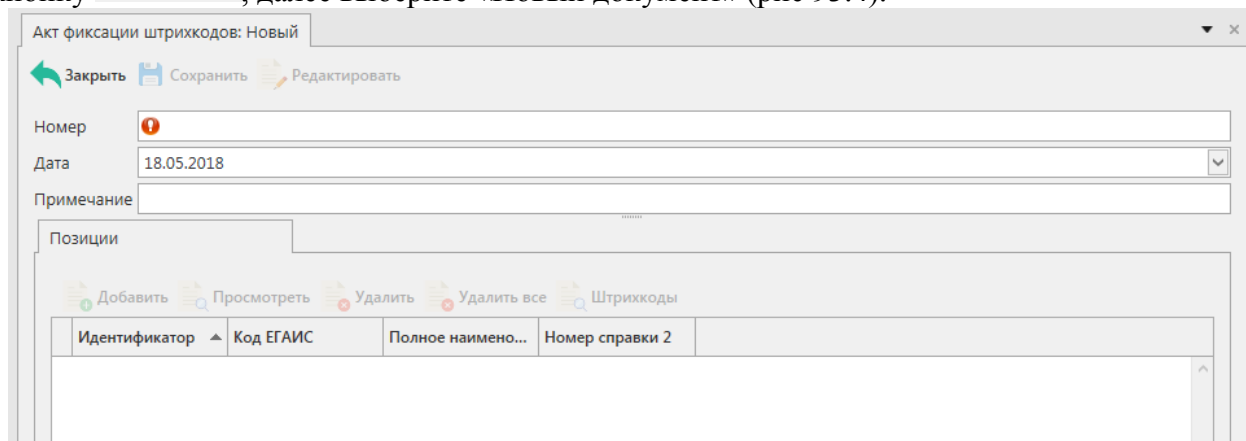
## 2.11 Помарочный учет (3 регистр)

### 2.11.1 Акты фиксации штрихкодов

В программе «Master UTM» реализована возможность привязки цифровых идентификаторов к уже существующей партии (номеру РФУ2).

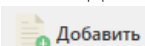
Для того, чтобы привязать штрихкоды к продукции перейдите в пункт меню «Помарочный учет (3 регистр)» в раздел «Акты фиксации штрихкодов» и нажмите на

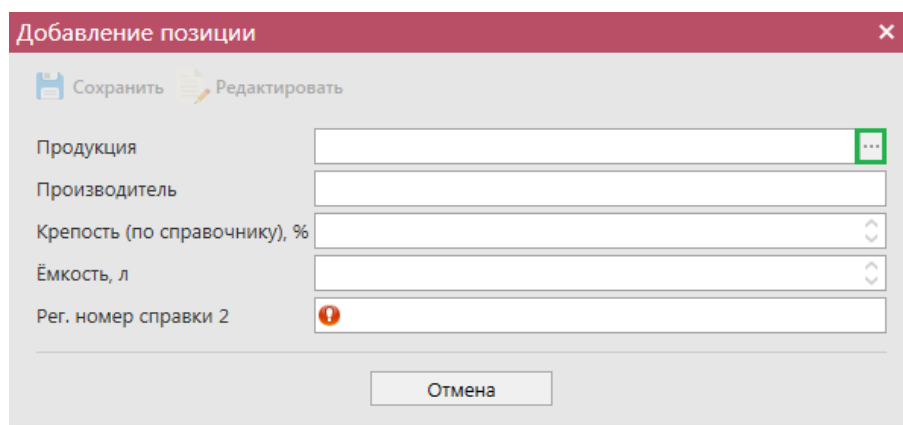
кнопку , далее выберите «Новый документ» (рис 93.4).



Окно «Акт фиксации штрихкодов: Новый» содержит панель инструментов с кнопками «Закреть», «Сохранить» и «Редактировать». Ниже расположены поля для ввода: «Номер» (с иконкой информации), «Дата» (с датой 18.05.2018 и выпадающим календарем), «Примечание». В нижней части окна находится панель «Позиции» с кнопками «Добавить», «Просмотреть», «Удалить», «Удалить все» и «Штрихкоды». Под панелью находится таблица с заголовками: «Идентификатор», «Код ЕГАИС», «Полное наимено...», «Номер справки 2».


Рис 93.4 – Акт фиксации штрихкодов (новый)

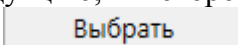
В открывшемся окне введите номер документа и выберите дату, если необходимо заполните поле «Примечание». После заполнения всех полей нажмите кнопку . Откроется окно (рис 93.5).

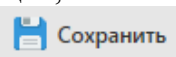


Окно «Добавление позиции» имеет панель инструментов с кнопками «Сохранить» и «Редактировать». В центре расположены поля для ввода: «Продукция» (с выпадающим списком), «Производитель», «Крепость (по справочнику), %» (с выпадающим списком), «Ёмкость, л» (с выпадающим списком), «Рег. номер справки 2» (с иконкой информации). В нижней части окна находится кнопка «Отмена».

Рис 93.5 – Добавление позиций

В открывшемся окне нажмите на кнопку , и выберите продукцию, к которой вы хотите привязать штрихкоды.



После выбора продукции автоматически заполнятся все поля: Продукция, Производитель, Крепость, Ёмкость, Рег. Номер справки 2. Нажмите кнопку .

Добавление позиции

Сохранить Редактировать

Продукция Водка "Снежная Финляндия" (0017878000001225067)

Производитель Финляндия (Код: 017854000001189642)

Крепость (по справочнику), % 40,00%

Ёмкость, л 1,7500

Рег. номер справки 2 000000000007749

Отмена

**Рис 93.6 – Сохранение после добавления продукции**

Далее необходимо ввести штрихкоды, которые вы хотите привязать к продукции.

Нажмите на кнопку Штрихкоды

В открывшемся окне отсканируйте штрихкоды (рисунок 93.7).

Штрихкоды марок

Импорт Удалить Удалить все

Штрихкод бутылки Штрихкод коробки

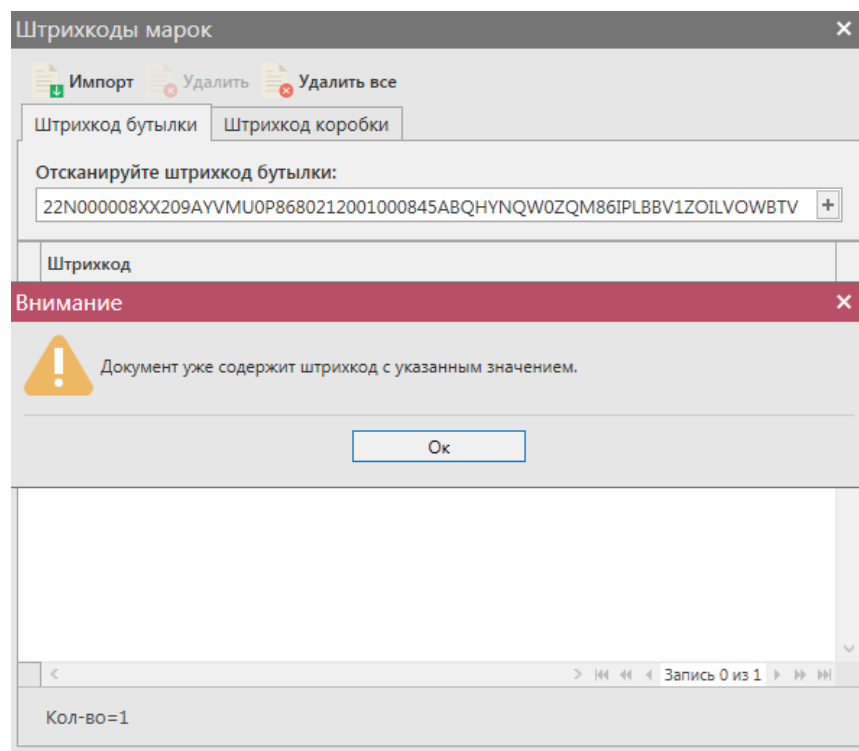
Отсканируйте штрихкод бутылки:

Штрихкод


Кол-во=0

**Рис 93.7 – Штрихкоды марок**

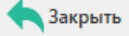
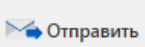
**Внимание!** В программе предусмотрена проверка на наличие отсканированных штрихкодов в документе. Если повторно отсканировать штрихкод, то программа выдаст предупреждение (рисунок 93.8).



**Рис 93.8 – Предупреждение о повторе штрихкода**

Также в программе «Master UTM Pro» реализована возможность импортировать штрихкоды, для того, чтобы воспользоваться данной возможностью необходимо нажать кнопку  **Импорт** и выбрать соответствующий файл. Штрихкоды автоматически добавятся в программу.

После ввода всех штрихкодов, нажмите .

После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  **Закреть** - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Помарочный учет (3 регистр) – Акты фиксации штрихкодов». Созданный акт можно будет редактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку .

При обработке данного документа происходит стандартная проверка цифровых идентификаторов на факт наличия в Системе, отсутствия списания, уничтожения, продажи в рознице и т.п. Система не позволит смешивать в одной позиции документа марки старого и нового образца.

Система позволяет привязать к партии большее количество цифровых идентификаторов, чем остаток продукции. Данное разрешение введено для решения ситуаций по пересортице продукции.

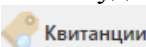
После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку  **Квитанции**, отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера UTM (рисунок 93.9).

Рис 93.9 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

После фиксации документа остатки штрихкодов будут сформированы на третьем регистре остатков штрихкодов

### 2.11.2 Акты отмены фиксации штрихкодов

В случае выявления ошибок в части привязки цифровых идентификаторов, в программе «Master UTM» реализована возможность отвязать цифровой идентификатор от существующей партии продукции.



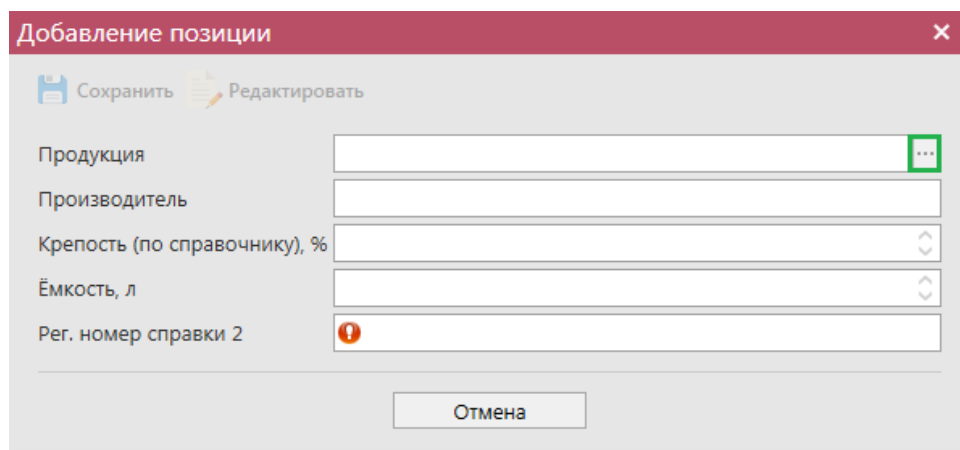
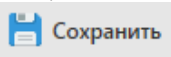
В разделе меню **Помарочный учет (3 Регистр) → Акты отмены фиксации штрихкодов** продукции (рисунок 93.10) можно посмотреть все документы по отмене фиксации продукции или сформировать новый документ, нажав на кнопку  Создать - Новый документ.

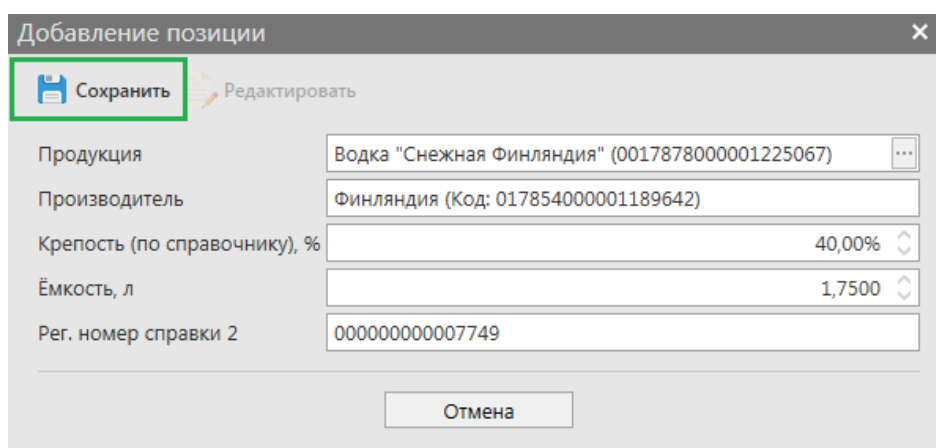
Рис 93.10 – Акт отмены фиксации штрихкодов

В открывшемся окне введите номер документа и выберите дату, если необходимо заполните поле «Примечание». После заполнения всех полей нажмите кнопку  Добавить. Откроется окно (рис 93.11)

**Рис 93.11 – Добавление позиций**

В открывшемся окне нажмите на кнопку , и выберите продукцию, к которой вы хотите привязать штрихкоды.

После выбора продукции автоматически заполнятся все поля: Продукция, Производитель, Крепость, Емкость, Рег. Номер справки 2. Нажмите кнопку 

**Рис 93.12 – Сохранение после добавления продукции**

Далее необходимо ввести штрихкоды, которые вы хотите привязать к продукции.

Нажмите на кнопку 

В открывшемся окне отсканируйте штрихкоды (рисунок 93.13)

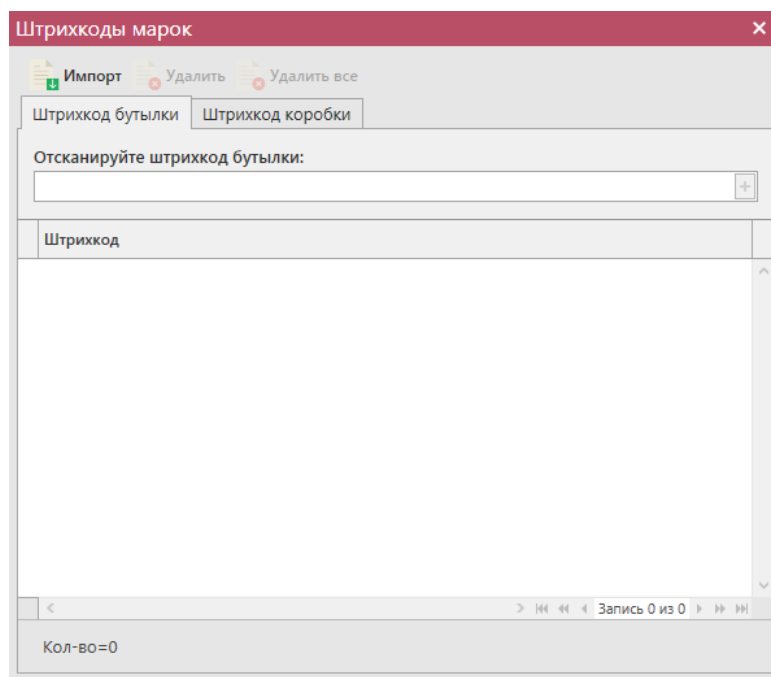


Рис 93.13 – Штрихкоды марок

**Внимание!** В программе предусмотрена проверка на наличие отсканированных штрихкодов в документе. Если повторно отсканировать штрихкод, то программа выдаст предупреждение (рис.93.14).

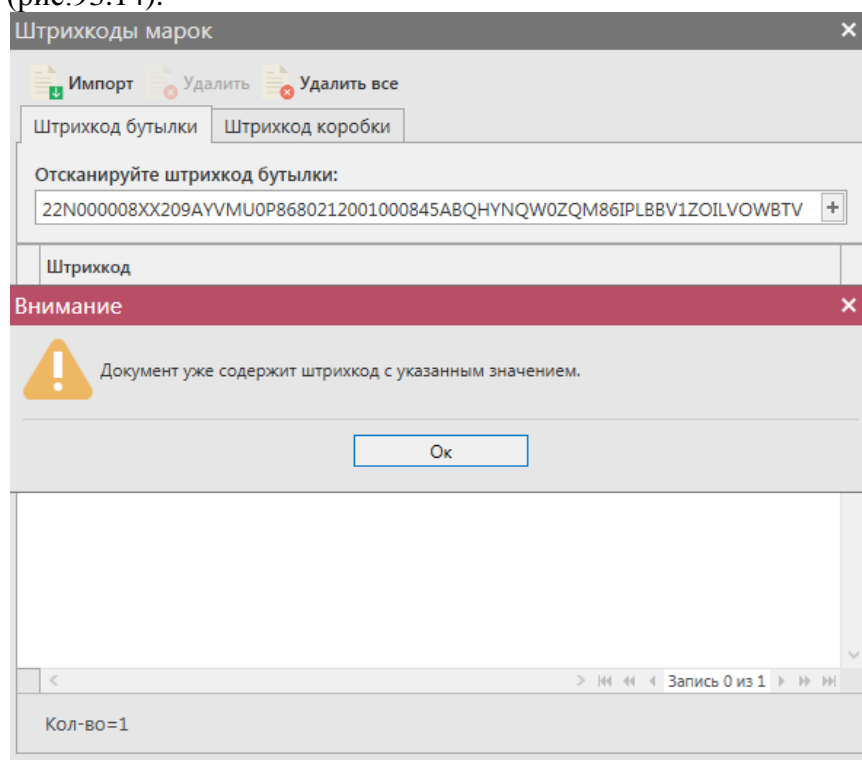


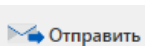
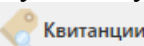


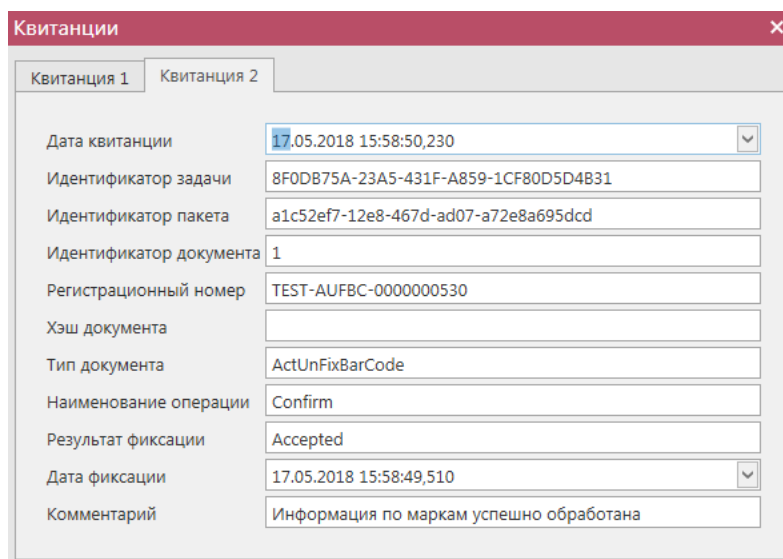
Рис 93.14 – Предупреждение о повторе штрихкода

Также в программе «Master UTM» реализована возможность импортировать штрихкоды, для того, чтобы воспользоваться данной возможностью необходимо нажать кнопку  **Импорт** и выбрать соответствующий файл. Штрихкоды автоматически добавятся в программу.

После ввода всех штрихкодов, нажмите .

После этого можно закрыть в основное окно, нажав на кнопку  - закрывается открытая вкладка по данному документу и программа возвращает в пункт меню, из которого был сформирован данный документ. Найдите сформированный документ в разделе «Помарочный учет (3 регистр) – Акты отмены фиксации штрихкодов». Созданный акт можно будет редактировать, удалить, просмотреть и отправить, нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. После составления акта, его необходимо отправить на утверждение, нажав на кнопку .

После утверждения у акта будет стоять статус «Зафиксировано в ЕГАИС», а также при нажатии на кнопку , отобразится информация по сформированным квитанциям к документу, которые содержащие в себе информацию по обработке документа на стороне сервера УТМ (рисунок 93.15).



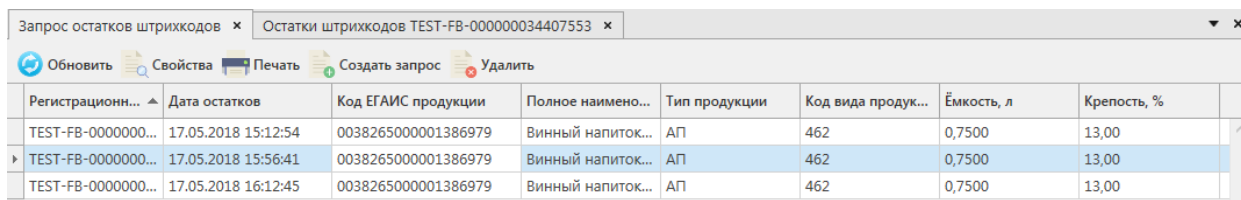
Квитанции	
Квитанция 1	Квитанция 2
Дата квитанции	17.05.2018 15:58:50,230
Идентификатор задачи	8F0DB75A-23A5-431F-A859-1CF80D5D4831
Идентификатор пакета	a1c52ef7-12e8-467d-ad07-a72e8a695dcd
Идентификатор документа	1
Регистрационный номер	TEST-AUFBC-0000000530
Хэш документа	
Тип документа	ActUnFixBarCode
Наименование операции	Confirm
Результат фиксации	Accepted
Дата фиксации	17.05.2018 15:58:49,510
Комментарий	Информация по маркам успешно обработана

Рис 93.15 - Форма с квитанцией о принятии акта в ЕГАИС

После фиксации документа штрихкоды не будут отображаться на третьем регистре остатков штрихкодов.

### 2.11.3 Запрос остатков штрихкодов

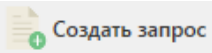
В разделе «Помарочный учет (3 Регистр) → Запрос остатков штрихкодов» можно посмотреть продукцию, к которой привязаны штрихкодами (рисунок 93.16). В данном разделе продукция хранится в разрезе справки 2.

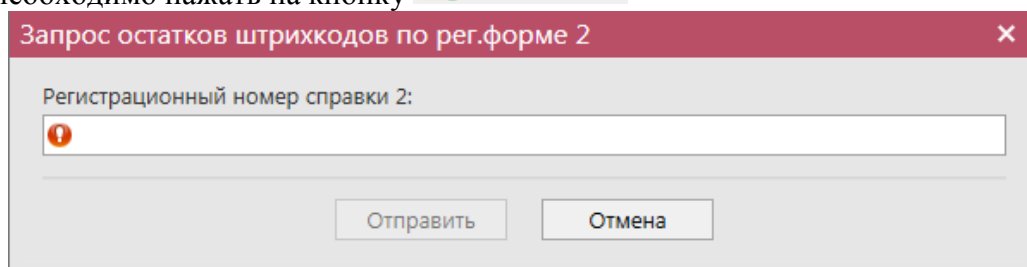


Регистрационн...	Дата остатков	Код ЕГАИС продукции	Полное наимено...	Тип продукции	Код вида продук...	Ёмкость, л	Крепость, %
TEST-FB-0000000...	17.05.2018 15:12:54	0038265000001386979	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00
TEST-FB-0000000...	17.05.2018 15:56:41	0038265000001386979	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00
TEST-FB-0000000...	17.05.2018 16:12:45	0038265000001386979	Винный напиток...	АП	462	0,7500	13,00

Рис 93.16 - Форма Остатки продукции на складе предприятия 3 регистра



Для того чтобы посмотреть актуальную информацию по продукции в помарочном учете необходимо нажать на кнопку 



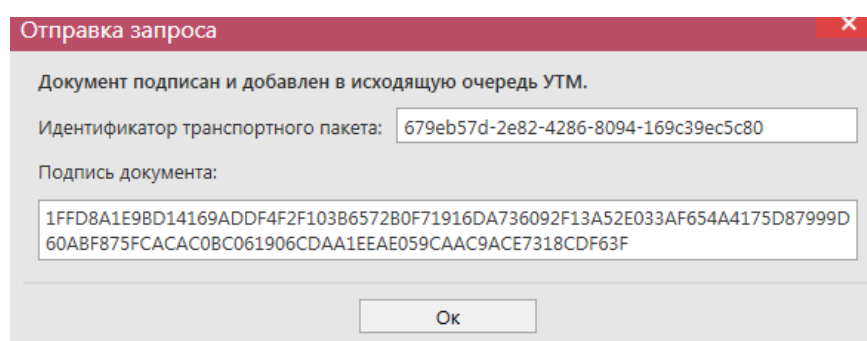
Запрос остатков штрихкодов по рег.форме 2

Регистрационный номер справки 2:

Отправить Отмена

Рис 93.17 - Запрос остатков штрихкодов по рег.форме 2

В открывшемся окне (рисунок 96.1) необходимо ввести регистрационный номер справки 2 продукции, к которой привязаны штрихкоды и нажать кнопку «Отправить»



Отправка запроса

Документ подписан и добавлен в исходящую очередь УТМ.

Идентификатор транспортного пакета: 679eb57d-2e82-4286-8094-169c39ec5c80

Подпись документа:

1FFD8A1E9BD14169ADDF4F2F103B6572B0F71916DA736092F13A52E033AF654A4175D87999D  
60ABF875FCACAC0BC061906CDAA1EEAE059CAAC9ACE7318CDF63F

Ок

Рис 93.18 - Форма отправки запроса

После этого можно перейти в раздел **Администрирование → Движение документов** (рисунок 93.19) и посмотреть статус запроса.








Остатки (регистр 1)		Движение документов x				
 Обновить		 Удалить	 Транспортные пакеты	 Проверка статусов	 Квитанции	
Идентификатор пакета	Тип	Дата создания	Дата изменения	Тип докумен...	Описание	Статус
679eb57d-2e82-4286-8094-169c39ec5c80	Исходящий	22.09.2017 14:23:...		QueryRests_v2	Запрос остатков...	Отправлено
2bfea529-4346-420a-8315-58d31e5a911d	Исходящий	20.09.2017 10:59:...	20.09.2017 11:02:...	QueryRests_v2	Запрос остатков...	Получен ответ

Рис 93.19 - Форма Движение документов

После того как запрос перейдет в статус «Получен ответ» (актуальную информацию можно получить путем обновления данных в интерфейсе нажав на кнопку  Обновить), нужно вернуться в раздел **«Помарочный учет (3 Регистр) → Запрос остатков штрихкодов»** и нажать кнопку  Обновить. После этого в интерфейсе отобразится полученная с УТМ актуальная информация.

Полученную информацию можно посмотреть, для этого необходимо выбрать продукцию и нажать кнопку «Свойства». Откроется вкладка (рис 93.20)

Рис 93.20 – Информация по привязке штрихкодов

В открывшейся вкладке будут перечислены все штрихкоды, которые привязаны к данной продукции по регистрационной форме 2.

### 2.11.4 Уведомление о пересортице

В том случае, если по штрихкодам марок, которые значатся на 3 регистре вашей организации в системе зарегистрирован документ по постановке марок на 3 регистр (Акт фиксации штрихкодов) в другой организации, то вы получите соответствующее уведомление (рисунок 96) с информацией по штрихкоду марки, которая включена в документ по пересортице и указанием ФСРАР\_ИД организации, которая зафиксировала в системе данный документ.

Рис 96 – Уведомление о пересортице по штрихкодам марок

## 2.12 Отчеты

В данном разделе формируются оперативные отчеты по запросу пользователя. Все отчеты доступны для загрузки из Программы. Все отчеты представляется возможным выгрузить из программы «Master UTM» в различных форматах, а также распечатать непосредственно из самой программы.

### 2.12.1 Отчет об объемах поставки.

Возможно сформировать отчет об объемах поставки по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретному грузополучателю;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по принадлежности продукции: собственная/ не собственная;
- по региону поставки;
- по номеру накладной;
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;
- только проведенные накладные/ только непроведенные накладные (в зависимости от установки флага будут отображаться либо только зафиксированные, либо проведенные накладные).

Для этого следует указать необходимые параметры, а затем нажать кнопку **СФОРМИРОВАТЬ**, после чего «Master UTM» отображает форму отчета (рисунок 94). Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

Отчетный период с 04.02.2017 по 04.02.2019

Грузополучатель

Продукция

Тип продукции: Алкогольная и спиртосодержащая продукция

Вид продукции: <Все>

Принадлежность продукции: Вся

Регион поставки: <Все>

Номер накладной

Признак фасованной продукции: Вся

Только проведенные накладные ☒ (включают накладные на экспорт, принятые ЕГАИС)

Только непроведенные накладные ☐

Сформировать Очистить отчет Очистить фильтры

Печать Сохранить

**Отчет об объемах поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**  
За период с 04.02.2017 по 04.02.2019  
(Фасованная и нефасованная продукция)  
(тип продукции: алкогольная и спиртосодержащая продукция, принадлежность продукции: вся, отбор накладных: только проведенные)

Реквизиты организации - поставщика:

Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"  
ИНН / КПП: 7841051711 / 301543001

№ п/п	Дата отгрузки	Номер ТТН	Регистрационный номер ЕГАИС	Номер фиксации в ЕГАИС	Дата фиксации в ЕГАИС	Дата розлива ввоза продукции	Объем продукции, (дл)	Количество поставленной продукции, (шт.)	Объем без спирта, (дл)
1	21.03.2018	210218	TEST-TTN-0007652812	TEST-WBF-201800002143532	21.03.2018	20.03.2018	1.500000	20	0.195000
Всего по накладным документам							1.500000	20	0.195000

Страница 1 из 2

Рис 94 – Отчет об объемах поставки



Отчет формируется по всем состоявшимся отгрузкам за указанный период, на объявленного контрагента или по определенной накладной.

### 2.12.2 Отчет об объемах закупки.

Возможно сформировать отчет об объемах закупки по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретному поставщику;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по региону закупки;
- по номеру накладной;
- дате отбора данных:
  - дата акта;
  - дата отгрузки;
  - дата создания накладной.
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;

Следует указать необходимые параметры, а затем нажать кнопку **СФОРМИРОВАТЬ**, после чего «Master UTM» отображает форму отчета. Отчет формируется по всем проведенным приходным документам за указанный период, от объявленного поставщика или по определенной накладной. Накладные, которые попадают в отчет, учитываются по дате формирования на них акта. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку




 . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку  .

**ПРИМЕЧАНИЕ** В отчеты о поставке и закупке попадает информация из тех накладных, которые проведены или на них составлен акт разногласий.

### 2.12.3 Отчет об объемах списания.

Возможно сформировать отчет об объемах списания продукции по следующим параметрам:

- по первому и (или) второму регистру;
- за определенный период;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по причине списания;
- по номеру акта списания;
- по признаку фасованной и (или) нефасованной продукции;

Следует указать необходимые параметры, а затем нажать кнопку  , после чего «Master UTM» отображает форму отчета. Отчет формируется по зафиксированным документам раздела «Акт списания продукции» (1 регистр). Накладные, которые попадают в отчет, учитываются по дате формирования на них акта. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку  . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку  .

### 2.12.4 Отчет об объемах производства и оборота.

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака фасованной или нефасованной произведенной/ввезенной продукции, так же в отчет попадают данные по продукции, которая была поставлена на баланс или списана соответствующим документом, принята/закуплена по накладной, в том числе в отчете отражены данные по продукции, которая была использована в качестве сырья – указана в документе «Отчет о производстве продукции» в разделе «Сырье».

Возможно сформировать отчет об объемах производства и оборота по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;

- по принадлежности продукции;
- по фасованной или нефасованной продукции;
- по признаку маркируемая или немаркируемая продукция;
- По крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно;
- только проведенные накладные (в зависимости от установки флага будут отображаться либо только зафиксированные, либо проведенные накладные).
- Дата отбора накладных:
  - Дата акта;
  - дата отгрузки;
  - дата создания накладной.
- Дата отбора отчетов об импорте:
  - дата ввоза;
  - дата создания документа.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.


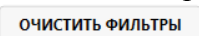
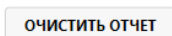
**ПРИМЕЧАНИЕ** Спирт и ССП учитывается по фактическому содержанию ЭС.

### 2.12.5 Отчет об объемах производства (АСИиУ)

Данный отчет формируется файлам АСИиУ, которые были загруженным в программу.

Возможно сформировать отчет об объемах производства (АСИиУ) по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по модели счетчика;
- по серийному номеру счетчика;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- По крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно;
- Включая или исключая некорректные файлы.


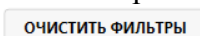
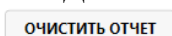
По кнопке  отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку .

### 2.12.6 Отчет об объемах производства

Данный отчет формируется по данным зафиксированных документов «Отчет о производстве продукции».

Возможно сформировать отчет об объемах производства по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по номеру отчета о производстве;
- по номеру партии;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- по признаку маркируемая или не маркируемая продукция;
- По крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно.

По кнопке  отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку . Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку .

### 2.12.7 Отчет об используемом сырье.

Данный отчет формируется по данным зафиксированных документов «Отчет о производстве продукции» и в нем можно просмотреть данные по используемому сырью, которые были внесены в соответствующие документы «Отчет о производстве продукции».

Возможно сформировать отчет об объемах производства по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по определённой продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт или сырьё (для производителей ЭС);
- по коду вида продукции;
- по номеру отчета о производстве;

- по номеру партии;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции;
- по крепости продукции – выставите параметры крепость (%) «от» и «до». Значения по крепости указываются включительно.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

### 2.12.8 Отчет об объемах ввоза

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака фасованной или нефасованной ввезенной продукции (документ «Отчет об импорте продукции).

Возможно сформировать отчет об объемах ввоза по следующим параметрам:

- за определенный период;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по указанному номеру документа «Отчет об импорте продукции»;
- по дате отбора отчетов об импорте: дата ввоза или дата создания документа;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

### 2.12.9 Подтверждения о фиксации ТТН.

Данный отчет формируется за определенный период с указанием признака отгруженной и/или полученной продукции. По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**. По кнопке **ВЫГРУЗИТЬ В XML** открывается путь для сохранения XML - файла, содержащего информацию о признаке ТТН, номере и дате документа, номере фиксации и дате фиксации в ЕГАИС, а также регистрационном номере.

### 2.12.10 Отчет об остатках продукции

Данный отчет формируется продукции, содержащейся на виртуальных складах регистра 1 и регистра 2.



Возможно сформировать отчет об остатках продукции по следующим параметрам:

- по складу: 1 регистр и (или) 2 регистр;
- по конкретной продукции;
- по типу продукции – АП/ССП, АП, спиртосодержащая пищевая/непищевая продукция, спирт;
- по коду вида продукции;
- по фасованной и (или) нефасованной продукции.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными. Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

### 2.12.11 Отчет об обороте маркированной продукции

Данный отчет позволяет найти указанный штрихкод марки или штрихкод групповой упаковки среди зафиксированных (отклоненных) документов в программе «Master UTM».

В поле «Штрих-код продукции/упаковки» внесите номер штрихкода, который необходимо найти по документам.

По кнопке **СФОРМИРОВАТЬ** отображается форма отчета с запрошенными данными (рисунок 94.1). Для сброса данных в фильтре нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Для сброса данных в сформированной печатной форме отчета нажмите на кнопку **ОЧИСТИТЬ ОТЧЕТ**.

Документооборот маркированной продукции

Штрих-код	13620065331358 18001BQUIGXL726ID1 55VEVURU IGUKSYSHVQNA AXQLV4766YIE3K6CC7B 3J66CDWQP6C 4HN7ATRMM VHOQ3GUA2ADIOEQHZ4VNDJG5MSQ7UPWGE SDWH 17J56DWYBVVXY							
Продукция	Водка							
Код ЕГАИС	00 22900000 57145							
Крепость	40 %							
Емкость	0,25 л							
Вид	200 - Водка							

№ п/п	Документ	Статус	Номер	Дата	Регистрационный номер ЕГАИС	Номер РФУ2	Номер партии	Дата розлива
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Акт постановки на баланс	Зафиксировано в ЕГАИС	3001-9	30.01.2019	TEST-INV-00000057087	TEST-FB-000000036848249		10.01.2015
2	Сведения об отгрузке	Принято ЕГАИС	3001/2	30.01.2019	TEST-TTN-0007706667	TEST-FB-000000036848249		10.01.2015

Рис 94.1 – Отчет об обороте маркированной продукции

## 2.13 Декларирование

### 2.13.1 Декларации

В разделе «Декларирование» - «Декларации» доступен функционал по формированию деклараций по формам 11 и 12. В программе доступен функционал по формированию первичной и корректирующей декларации.

### Правила представления деклараций с 01.01.2018 года.

**Организации, осуществляющие производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, обязаны осуществлять декларирование объема:**

- розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции;
- розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в населенных пунктах, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона №171;
- розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях использования их в качестве сырья или вспомогательного материала при производстве неспиртосодержащей продукции либо в технических целях или иных целях, не связанных с производством и (или) оборотом (за исключением закупки) этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, помещаемых под таможенные процедуры таможенного транзита, таможенного склада, беспошлинной торговли, уничтожения или специальную таможенную процедуру, установленные в соответствии с правом ЕАЭС, а также ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом ЕАЭС особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов;
- временного хранения этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимых в Российскую Федерацию в соответствии с правом ЕАЭС и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле;
- производства пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи с использованием основного технологического оборудования с производственной мощностью не более 300 тысяч декалитров в год;
- перевозок этилового спирта (в том числе денатурата) и нефасованной спиртосодержащей продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, указанных в абзаце пятом пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 171.
- Индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, обязаны осуществлять учет и декларирование объема их розничной продажи.
- Организации, осуществляющие производство этилового спирта и алкогольной продукции с его использованием, производство пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, обязаны осуществлять учет и декларирование использования производственных мощностей.
- Сельскохозяйственные товаропроизводители обязаны осуществлять учет и декларирование производства, хранения и поставки вина, игристого вина

(шампанского), а также объема винограда, использованного для производства вина, игристого вина (шампанского).

- Организации, не признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственные товаропроизводители, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, обязаны осуществлять учет и декларирование объема винограда, выращенного ими для производства винодельческой продукции.
- Организации, осуществляющие производство винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения и полный цикл производства дистиллятов, обязаны осуществлять учет и декларирование объема винограда, использованного для производства винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения и полного цикла производства дистиллятов.

**Срок представления деклараций:** Декларации по формам №№ 1-12 представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**Формат представления:** Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан любым удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи".

**Способы подачи электронных деклараций:** Подача деклараций осуществляется только через «Личный кабинет» (<https://service.fsrar.ru>). Иные способы предоставления деклараций действующим законодательством РФ не предусмотрены.

**Формат подачи деклараций:** Формат подачи деклараций утвержден Приказом Росалкогольрегулирования от 05.08.2013 № 198 "О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей".

**Загрузка и отправка деклараций:** Подробная информация о загрузке и отправке деклараций содержится в разделе [2.8 Руководства пользователя "Личного кабинета" для организаций-участников алкогольного рынка](#).

**Предоставление уточненных деклараций:** При обнаружении организацией в текущем отчетном периоде фактов неотражения или неполноты отражения необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, организация представляет корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее. Во время проведения проверки деятельности организации уполномоченными органами организация не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

**Срок представления уточненных деклараций:** Корректирующие декларации представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за

отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений.

Перед формированием деклараций в справочнике организаций для своей организации, от которой будет сформирована декларация, нужно указать дополнительную информацию в разделах: «Полный адрес», «Дополнительная информация», «Лицензии» (рисунок 95).

Справочник организаций (общий) x Декларации x Иджеванский ВКЗ (Код: 050000017428) x

Заккрыть

Организация

Тип организации: Таможенный союз

Полное наименование: ЗАО "Иджеванский винно-коньячный завод"

Краткое наименование: Иджеванский ВКЗ

ФСРАР ИД: 050000017428

ИНН:

КПП:

Поддерживаемая версия ТТН: Не определено

Фактический адрес

Страна: 051 - Республика Армения

Регион:

Адрес: Армения, г.Иджеван, ул.Ереванян, д.9

Адреса деятельности: Полный адрес | Дополнительная информация | Лицензии

Сохранить Редактировать

ИНН организации (Таможенный Союз):

ИНН:

Контактные данные

Телефон:

E-mail:

Руководитель

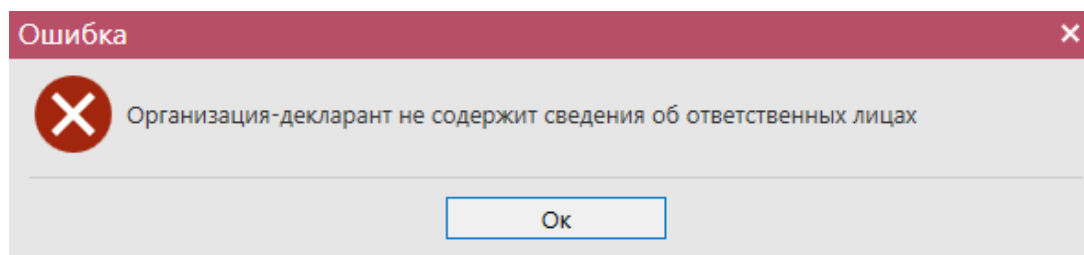
Фамилия:

Имя:

Рис 95 – Внесение дополнительной информации по организации

**ВНИМАНИЕ!** Для стран Таможенного союза дополнительно заполните поле ИНН организации.

**Примечание!** При формировании декларации, в случае, если не указана дополнительная информация по организации-декларанте программа отобразит соответствующее информационное сообщение:



Аналогичным образом, для формирования деклараций формы 11, в справочнике организаций необходимо заполнить информацию по лицензиям своих поставщиков (рисунок 95.1).

Организация

Тип организации: Юридическое лицо

Полное наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"

Краткое наименование: АО "ЦЕНТРИНФОРМ"

ФСРАР ИД: 030000320321

ИНН: 7841051711

КПП: 312343001

Поддерживаемая версия ТТН: Версия 3

Фактический адрес

Страна: 643 - Российская Федерация

Регион: 31 - Белгородская область

Адрес: 308000,РОССИЯ,,БЕЛГОРОД Г.,ПОПОВА УЛ,ДОМ 58,,

Адреса деятельности | Полный адрес | Дополнительная информация | **Лицензии**

Добавить | Просмотреть | Удалить

Регистрационны...	Дата получения	Дата окончания	Вид деятельности	Кем выдана
▶ АС 452678	10.09.2018	05.10.2020		МРУ

Рис 95.1 – Внесение дополнительной информации по организации

После указания дополнительной информации в справочнике организаций можно приступить к формированию декларации. Для этого перейдите в пункт меню

«Декларирование» - «Декларации» и нажмите на кнопку (рисунок 96):

СПРАВОЧНИКИ

ДОКУМЕНТООБОРОТ

СКЛАД (1 РЕГИСТР)

ТОРГОВЫЙ ЗАЛ (2 РЕГИСТР)

ПОМАРОЧНЫЙ УЧЕТ (3 РЕГИСТР)

ОТЧЕТЫ

ДЕКЛАРИРОВАНИЕ

Декларации

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Справочник организаций (общий) x Декларации x

Обновить Создать Просмотреть Удалить Экспорт Печать

Тип декларации Отчетный квартал Год Первичная Корректирующая Номер корректи...

Создание декларации

Вид декларации: 11 Об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пи...)

Отчетный квартал: 3 квартал Год: 2018

☒ Первичная ☐ Корректирующая

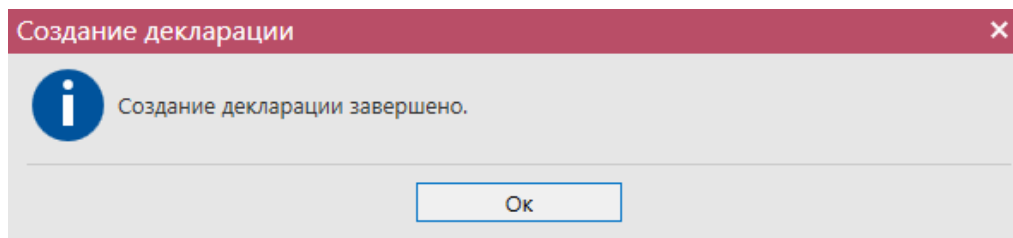
Сформировать декларацию Отмена

Рис 96 – Формирование декларации

Далее укажите параметры для формирования декларации:

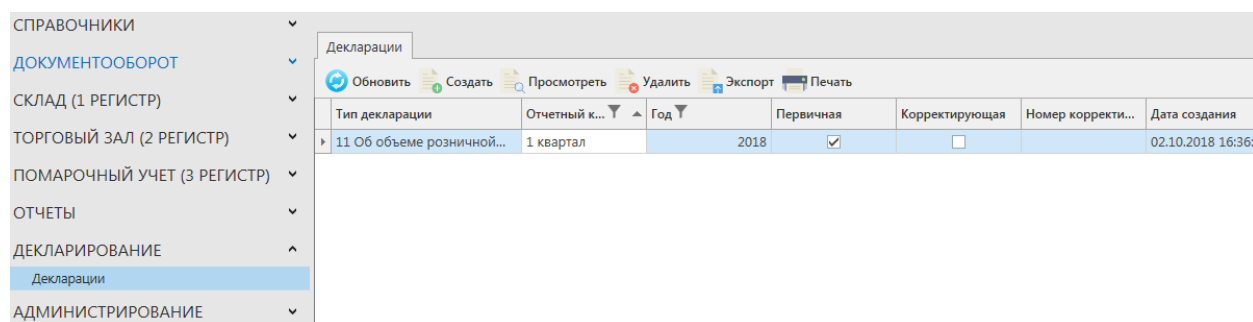
- **Вид декларации: форма 11** – Об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции; **форма 12** – Об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи
- **Отчетный квартал:** 1, 2, 3 или 4 квартал.
- **Год:** укажите отчетный год.
- **Первичная** или **корректирующая** декларация. При выборе корректирующей декларации дополнительно укажите номер корректировки.

Затем нажмите на кнопку «**Сформировать декларацию**». При успешном формировании декларации появится сообщение:





**Примечание!** При формировании декларации для импортной продукции необходимо, чтобы в справочнике продукции было заполнено поле «Импортёр». Если это поле не заполнено сформируйте запрос по РФУ 1 продукции, полученной от данного импортёра. После ответа системы для данной РФУ 1 в справочнике продукции заполнится поле «Импортер».

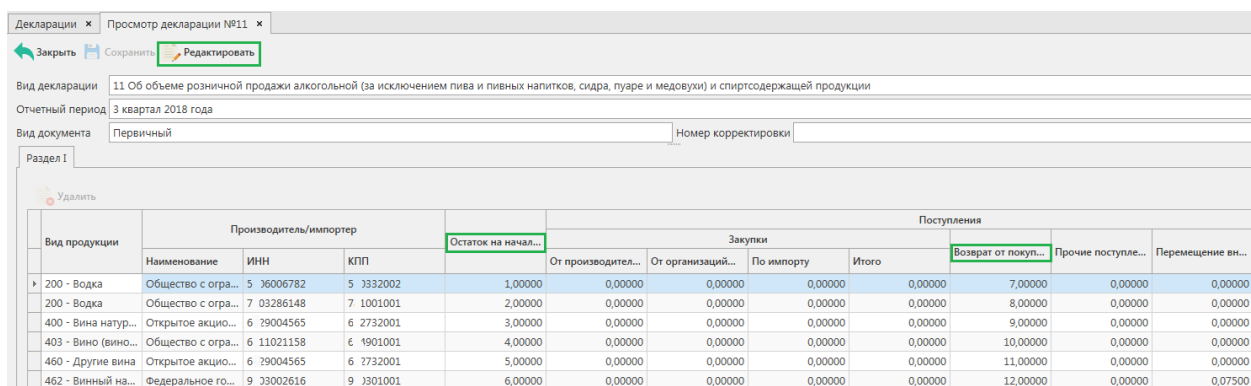
Сформированная декларация отобразится в списке раздела «Декларации» (рисунок 97).



**Рис 97 – Сформированная декларация**

Теперь этот документ можно просмотреть, удалить, построить печатную форму и выгрузить в формате xml-файла нажав на соответствующие кнопки в верхнем меню. Для того, чтобы выгрузить декларацию нажмите на кнопку  **Экспорт** и укажите путь сохранения файла выгрузки. Также сформированную декларацию возможно отредактировать. Для этого перейдите к ее просмотру (кнопка  **Просмотреть**) и нажмите на


кнопку  (рисунок 97.1). Кнопка  позволяет удалить позицию из сформированной декларации.



Вид продукции	Производитель/импортер			Остаток на начал...	Закупки				Поступления			Перемещение вн...
	Наименование	ИНН	КПП		От производител...	От организаций...	По импорту	Итого	Возврат от покуп...	Прочие поступле...		
200 - Водка	Общество с огра...	5 76006782	5 7332002	1,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	7,00000	0,00000	0,00000
200 - Водка	Общество с огра...	7 03286148	7 1001001	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	8,00000	0,00000	0,00000
400 - Вина натур...	Открытое акцио...	6 79004565	6 2732001	3,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,00000	0,00000	0,00000
403 - Вино (вино...	Общество с огра...	6 11021158	6 1901001	4,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10,00000	0,00000	0,00000
460 - Другие вина	Открытое акцио...	6 79004565	6 2732001	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	11,00000	0,00000	0,00000
462 - Винный на...	Федеральное го...	9 73002616	9 7301001	6,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12,00000	0,00000	0,07500

**Рис 97.1 – Просмотр сформированной декларации**

**Внимание!** Редактированию подлежат значения в колонках: «Остаток на начало отчетного периода», «Возврат от покупателя», «Объем розничной продажи».

Для построения печатной формы (рисунок 98 и 98.1) нажмите на кнопку . Печатную форму можно сохранить в различных форматах – doc, xls, txt, pdf и др.

Приложение № 11  
к Правилам представления деклараций об объеме  
производства, оборота и (или) использования этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции,  
об использовании производственных мощностей,  
утв. постановлением Правительства РФ  
от 9 августа 2012 г. № 815  
(в ред. от 13 мая 2016 г.)

ИНН

КПП          Стр. 001

### ДЕКЛАРАЦИЯ

#### об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции

Вид документа ☒ первичный; ☐ корректирующий;  номер корректировки  
(нужное отметить знаком V)

Отчетный период указывается при сдаче отчета ☐ за I квартал; ☒ за II квартал; ☐ за III квартал; ☐ за IV квартал

Отчетный год

Представляется в \_\_\_\_\_  
(уполномоченный федеральный орган исполнительной власти)

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРИНФОРМ"**  
(полное наименование организации, сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Адрес (место нахождения) организации/Адрес (место жительства) сельскохозяйственного товаропроизводителя  
Почтовый индекс       Код региона   Район \_\_\_\_\_

Город/Населенный пункт Астрахань г Улица Красная Набережная ул

Дом, корпус 37

Телефон (факс) 380-00-20

Адрес электронной почты организации, сельскохозяйственного товаропроизводителя egais-support@center-inform.ru

Декларация составлена на  страниц с приложением подтверждающих документов или их копий на  страницах

---

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаем**

Руководитель Иванов Петр Петрович  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Подпись \_\_\_\_\_ Дата

Главный бухгалтер Журавлева Оксана Игоревна  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Подпись \_\_\_\_\_ Дата

Декларация представлена в форме электронного документа

Дата «  »    20   г.

Имя файла \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполняется работником органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации**

Декларация представлена (нужное отметить знаком V)

лично ☐ по почте ☐ уполномоченным представителем ☐

на  страницах с приложением подтверждающих документов на  страницах

Дата представления декларации

Зарегистрирована за №

\_\_\_\_\_  
(« И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рис 98 – Печатная форма сформированной декларации 1 стр



Декларация об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков)  
и спиртосодержащей продукции

## Раздел I

№ п/п	Вид продукции	Код вида продукции	Сведения о производителе/импортере			Остаток на начало отчетного периода	Поступления							Расход					Остаток продукции на конец отчетного периода — всего	в том числе остаток продукции, маркированной федеральными специальными марками (или) акцизными марками, требования к которым установлены		
			наименование производителя/импортера	ИНН	КПП		закупки			возврат от покупателя	прочие поступления	перемещение внутри одной организации	всего	объем розничной продажи	прочий расход	возврат поставщику	перемещение внутри одной организации	всего				
							от организаций-производителей	от организаций оптовой торговли	по импорту													
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Сведения по организации/индивидуальному предпринимателю/сельскохозяйственному товаропроизводителю																						
1	Винный напиток, произведенный с добавлением этилового спирта	462	Федеральное государственное унитарное предприятие "Производственно-аппаратное объединение "Массандра"	9103002616	910301001	-2,47500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	-2,47500	0,00000
Итого по коду 462						-2,47500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	-2,47500	0,00000
ИТОГО						-2,47500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	X	0,00000	-2,47500	0,00000

Рис 98.1 – Печатная форма сформированной декларации. Раздел I

## 2.13.2 Подписание и шифрование

В разделе «Декларирование» - «Подписание и шифрование» доступен функционал для электронной подписи документа с шифрованием данных. После выполнения операций по подписи и шифрации декларацию можно предоставлять в Росалкогольрегулирование через личный кабинет.

После формирования декларации перейдите в пункт меню «Декларирование» - «Подписание и шифрование». Откроется окно, показанное на рисунке 98.2.

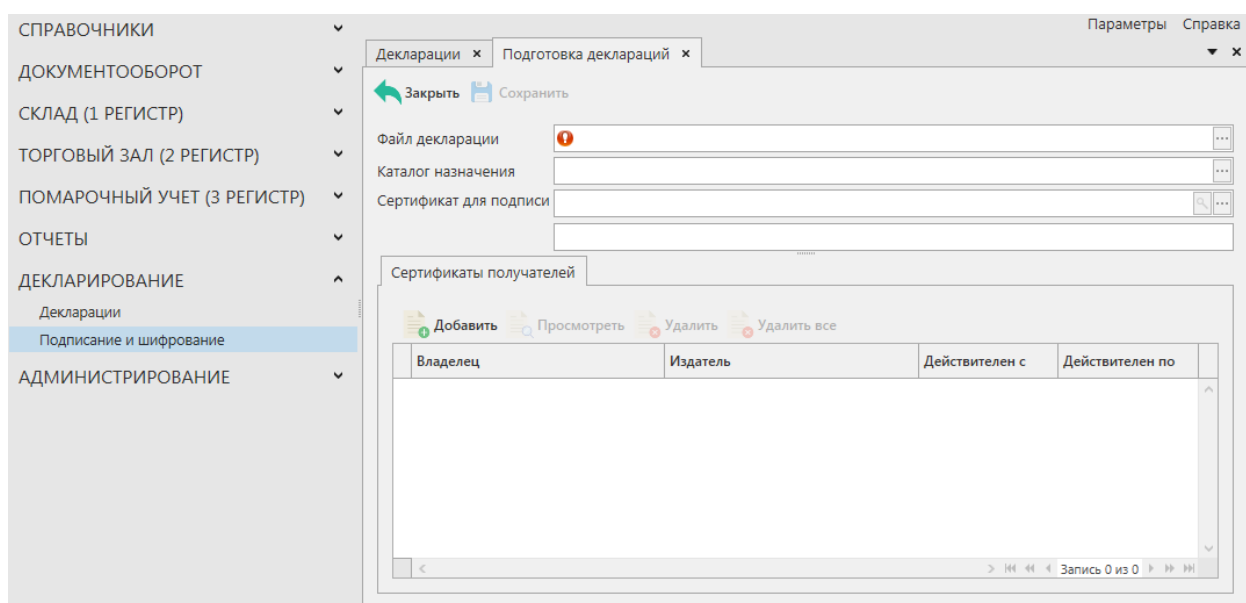



Рис 98.2 – Подготовка декларации к подписи и шифрации

Далее укажите параметры:

- **Файл декларации** – укажите путь к xml-файлу, сформированной и выгруженной ранее декларацией;
- **Каталог назначения** – укажите путь выгрузки файла, подписанного КЭП и зашифрованного;
- **Сертификат для подписи** – укажите сертификат КЭП, которым будет подписана данная декларация. Программа обращается в хранилище «Личные» для текущего пользователя и отображает имеющиеся там действующие сертификаты.

Далее, для шифрования данных, укажите сертификаты получателей. Для этого нажмите на кнопку  **Добавить**. По умолчанию отображается хранилище сертификатов «Другие пользователи», где должны быть установлены сертификаты Органа исполнительной власти субъекта РФ и сертификат Росалкогольрегулирования. По очереди добавляйте оба сертификата (кнопка «Выбрать»).

После добавления сертификатов нажмите на кнопку  **Сохранить** (рисунок 98.3).

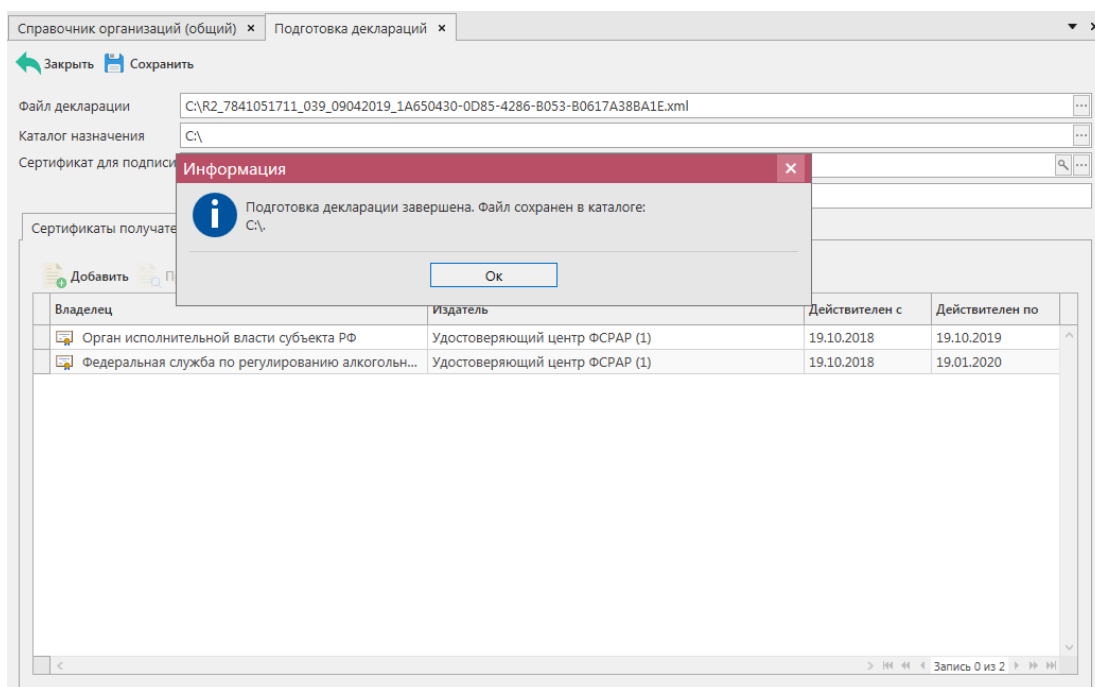



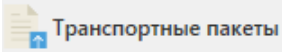
Рис 98.3 – Декларация подписана, зашифрована и выгружена.

После завершения операции, по указанному пути в разделе «Каталог назначения» формируется файл с расширением .enc. Данный файл декларации подписан и готов к сдаче.

## 2.14 Администрирование

### 2.14.1 Движение документов

В разделе «Администрирование» - «Движение документов» можно посмотреть актуальную информацию по входящим и исходящим документам из программы. Также

здесь отображается информация по полученным к документам квитанциям - кнопка  и существует возможность просмотра поступивших транспортных пакетов в формате xml-файла – кнопка .

Для обновления информации нужно нажать на кнопку  Обновить в верхнем меню.

В разделе «Движение документов» (рисунок 99) отражена информация о входящих и исходящих пакетах, включающая в себя идентификатор пакета, тип (входящий/исходящий), дату создания, дату изменения (дата получения последней актуальной информации по этому запросу или документу), тип запроса или документа, текущий статус и квитанции, сопровождающие документы, а также существует возможность просмотра поступивших транспортных пакетов в формате xml-файла. Дополнительно из самой программы «Master UTM» в разделе «Движение документов» возможно воспользоваться сервисом проверки статусов документов, который представлен на сайте <https://check1.fsrar.ru/>.







Движение документов							
    							
Идентификатор пакета	Тип	Дата создан...	Дата изменения	Тип документа	Описание	Статус	
383cd23f-0624-4e03-8f68-010f9d146ec9	Исходящий	05.09.2017 11:25:...	05.09.2017 11:48:...	WayBill_v2	Накладная v2	Проведено	
	Входящий	05.09.2017 11:42:...	05.09.2017 11:48:...	WayBillAct_v2	Акт для накладн...	Подтверждено	
a5922427-1c57-442d-b71f-ec0281cd50fb	Исходящий	05.09.2017 11:45:...	05.09.2017 11:48:...	WayBillTicket	Квитанция к акт...	Принято ЕГАИС	
0de6a934-d44b-420a-903c-fd21c0eddd8e	Исходящий	05.09.2017 12:30:...	05.09.2017 12:52:...	WayBill_v2	Накладная v2	Ожидает подтве...	
	Входящий	05.09.2017 12:52:...		WayBillAct_v2	Акт для накладн...	Получено	
	Исходящий	19.09.2017 10:47:...	19.09.2017 10:47:...	RepImportedPro...	Отчет об импор...	Ошибка отправки	
c987d92f-b0b5-4d84-9b40-3229af698623	Исходящий	19.09.2017 15:59:...	19.09.2017 16:01:...	InfoVersionTTN	Уведомление об...	Отклонено ЕГАИС	
29bd6d2e-dfe2-4a3d-a455-185e61d93623	Исходящий	20.09.2017 9:07:58	20.09.2017 9:11:42	QueryAP_v2	Запрос справоч...	Получен ответ	
fd2214a9-3644-45c6-8ce5-d6e4c5419611	Исходящий	20.09.2017 9:09:09	20.09.2017 9:13:42	QuerySSP_v2	Запрос справоч...	Получен ответ	
0246bf1e-6065-40c5-a53c-13607236bbe0	Исходящий	20.09.2017 9:31:02	20.09.2017 9:35:42	QueryClients_v2	Запрос справоч...	Получен ответ	
ff9f9830-55c3-483c-806a-6d4e8a072a3b	Исходящий	20.09.2017 9:42:25	20.09.2017 9:45:42	QueryFormF1	Запрос справки 1	Получен ответ	
65f2ffa6-a7a5-4ee5-8cf0-68a78058a1e	Исходящий	20.09.2017 9:42:50	20.09.2017 9:45:42	QueryFormF2	Запрос справки 2	Получен ответ	
fd86249c-31bc-4711-9b15-1ecb7b3323c8	Исходящий	20.09.2017 9:47:47	20.09.2017 9:51:42	QueryForm2Histo...	Запрос истори...	Получен ответ	
a9d2861c-be0e-4a4b-bf8e-e5bfb3df7caf	Исходящий	20.09.2017 10:05:...	20.09.2017 11:34:...	RepProducedPro...	Отчет о произво...	Отклонено ЕГАИС	
4f43b019-54bd-474b-9f63-90f746336f38	Исходящий	20.09.2017 10:22:...	20.09.2017 11:34:...	QueryResendDoc	Повторный запр...	Отклонено ЕГАИС	
b692e764-5d8d-491c-bf00-e71182553c75	Исходящий	20.09.2017 10:24:...	20.09.2017 11:34:...	RepProducedPro...	Отчет о произво...	Отклонено ЕГАИС	

Рис 99 - Движение документов

Для просмотра информации полученной от сервера РАР в формате xml-файла выберите необходимый документ и нажмите на кнопку  Транспортные пакеты. В дополнительном окне отобразится информация полученного транспортного пакета в виде xml-файла (рисунок 100).

ТРАНСПОРТНЫЕ ПАКЕТЫ

Дата получения УТМ

Идентификатор транспортного пакета

File ID

04.05.2017 11:44.01.023

cfaa81d7-ab0e-499c-b585-ee5e16dac6f7

030ed57c30e601afe173be4ecc88e98e82ae33502f11

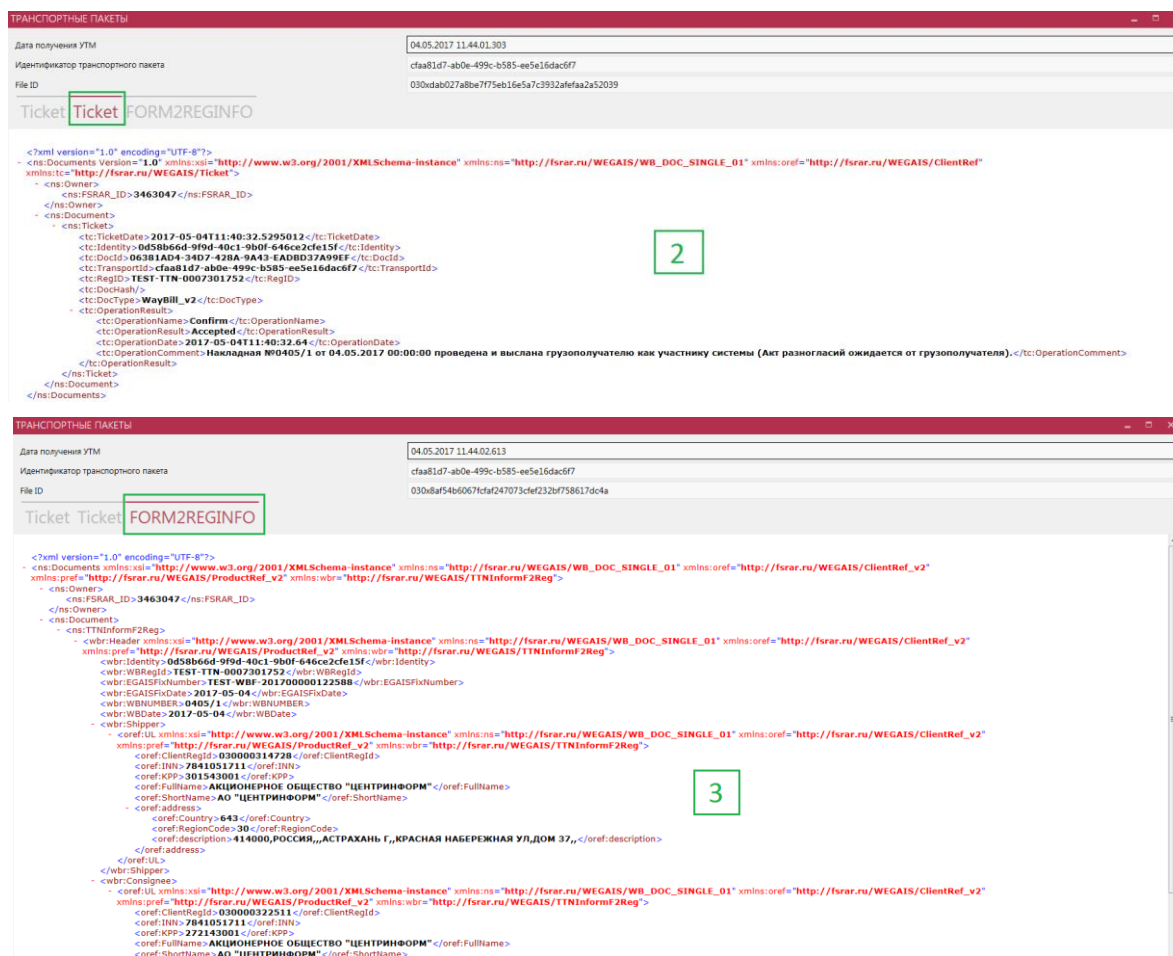
Ticket

Ticket FORM2REGINFO


```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ns:Documents Version="1.0" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:ns="http://fsrar.ru/WEGAIS/WB_DOC_SINGLE_01" xmlns:oref="http://fsrar.ru/WEGAIS/ClientRef">
  <ns:Owner>
    <ns:FSRAR_ID>3463047</ns:FSRAR_ID>
  </ns:Owner>
  <ns:Document>
    <ns:Ticket>
      <tc:TicketDate>2017-05-04T11:40:31.7963012</tc:TicketDate>
      <tc:Identity>0d5b86dd-9f9d-40c1-9b0f-646cc2fe13f</tc:Identity>
      <tc:DocId>06381AD4-34D7-428A-9A43-EADB037A99EF</tc:DocId>
      <tc:TransportId>cfaa81d7-ab0e-499c-b585-ee5e16dac6f7</tc:TransportId>
      <tc:RegID>TEST-TIN-0007301252</tc:RegID>
      <tc:DocHash>
        <tc:DocType>WayBill_v2</tc:DocType>
      </tc:DocHash>
      <tc:Result>
        <tc:Conclusion>Accepted</tc:Conclusion>
        <tc:ConclusionDate>2017-05-04T11:40:31.7963012</tc:ConclusionDate>
        <tc:Comments>Документ успешно принят системой на обработку.</tc:Comments>
      </tc:Result>
    </ns:Ticket>
  </ns:Document>
</ns:Documents>

```

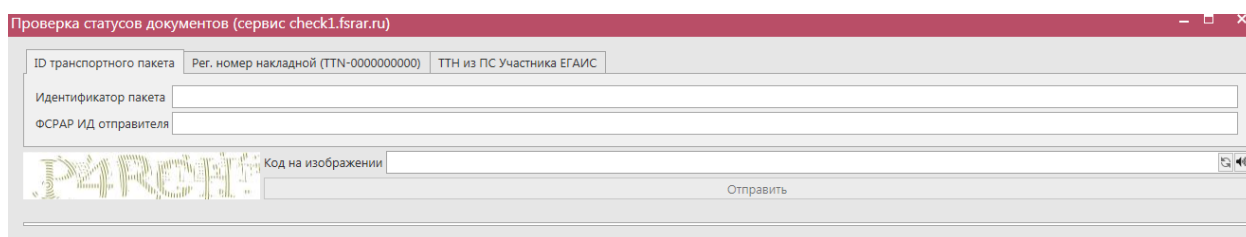
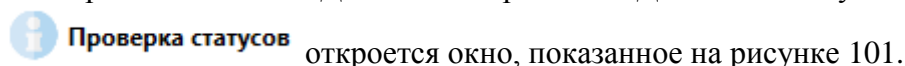


**Рис 100 – Просмотр транспортных пакетов в формате xml-файла**

Просмотр транспортных пакетов в формате xml-файла доступен только для документов, на которые поступил ответ Сервера РАР (накладные, отчеты о производстве/импорте продукции, акты списания, акты постановки на баланс, передача в/из торгового зала) для запросов такие данные не отображаются и кнопка  **Транспортные пакеты** неактивна.

#### 2.14.1.1 Проверка статусов документов (сервис check1.fsrar.ru)

Для того, чтобы проверить статус любого интересующего документа возможно воспользоваться сервисом <https://check1.fsrar.ru>, который предназначен для поиска информации о движении входящих и исходящих транспортных пакетов в базе УТМ. Данным сервисом можно воспользоваться непосредственно из программы «Master UTM», не переходя на сайт. Для этого в разделе «Движение документов» нажмите на кнопку



**Рис 101 – Проверка статусов документов**

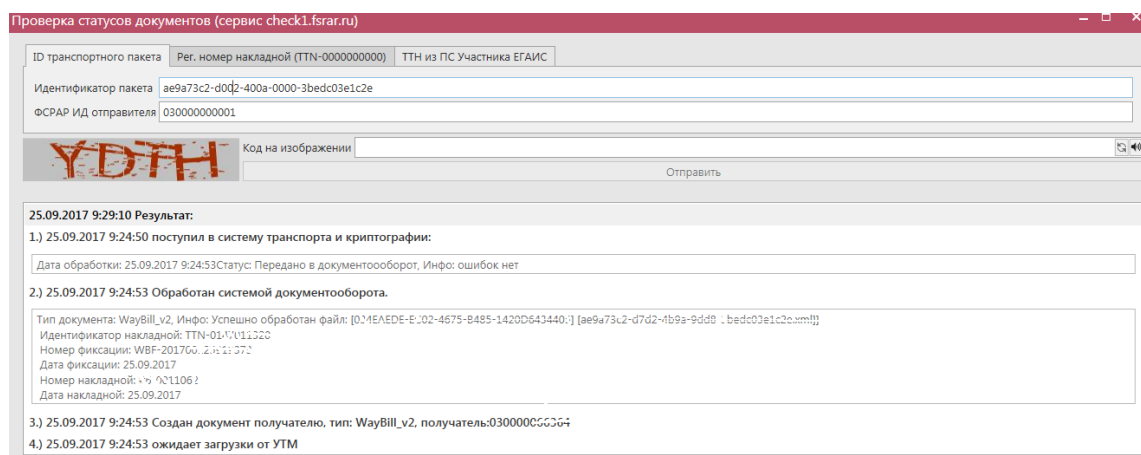
**Возможности Сервиса:**

- Поиск по **ID** транспортного пакета – зная уникальный идентификатор, присвоенный документу на УТМ отправителя, можно узнать о движении пакета и его статусе в системе документооборота.
- Поиск по идентификатору ТТН (**WBRegId**) – позволяет получить краткую информацию о накладной, включая дату и время ее попадания на УТМ контрагента и итоговый статус на сервере ЕГАИС.
- Поиск накладных, отправленных из ЕГАИС-производитель.

**Поиск по Идентификатору транспортного пакета:**

УТМ присваивает каждому документу уникальный в рамках своей базы идентификатор, состоящий из групп цифр и букв латинского алфавита. Для исходящих документов эту информацию можно получить из раздела «Движение документов» (первая колонка «Идентификатор»), для входящих – уточнить у контрагента.

Для поиска информации по ID транспортного пакета, укажите в соответствующем поле данный идентификатор, а также заполните поле ФС РАР ИД отправителя и пройдите капчу, введя в специальном поле код с картинки. Нажмите на кнопку «Отправить». Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 102.



**Рис 102 – Проверка статусов документов по ID транспортного пакета**

- Из пунктов 1) и 2) мы видим, когда ТТН была отправлена на УТМ, а затем из УТМ на ЕГАИС.
- Пункты 3)-5) рассказывают о дате, времени и типе документов, отправленных с сервера ЕГАИС в ответ на ТТН.
- В последней строке мы видим время поступления ТТН на УТМ контрагента.

**Поиск по Идентификатору накладной:**

После фиксации накладной Сервером УТМ ей, кроме всего прочего, присваивается так называемый идентификатор WBRegID (его можно уточнить в разделах «Сведения об отгрузке» и «Сведения о получении» - первое поле «Идентификатор»). Зная этот идентификатор и ФС РАР ИД одного из контрагентов, можно с помощью Сервиса получить краткую информацию о накладной:

- кто отправитель и получатель;
- номер ТТН в системе учета отправителя;

- время и дата отправки документа на УТМ;
- время и дата отправки ТТН с сервера ЕГАИС на УТМ получателя;
- статус ТТН на сервере ЕГАИС;
- статус в программе «Master UTM», так как наименование статусов на сервисе проверок и в ПО «Master UTM» отличаются;
- перечень документов, связанных с накладной (если на ТТН были отправлены Акт о расхождении и Квитанция о проведении акта разногласий).

Для поиска информации по идентификатору накладной, укажите в соответствующем поле данный идентификатор (цифры, следующие за «ТТН-», например, из ТТН-0007116652 укажите 0007116652), а также заполните одно из полей: либо ФС РАР ИД отправителя, либо ФС РАР ИД получателя и пройдите капчу, введя в специальном поле код с картинки. Нажмите на кнопку «Отправить». Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 103.

ИД транспортного пакета | Рег. номер накладной (ТТН-0000000000) | ТТН из ПС Участника ЕГАИС

Рег. номер накладной: 0147000000

ФСРАР ИД отправителя: 0300000000001

ФСРАР ИД получателя:

Код на изображении: 8T5U9T

Отправить

25.09.2017 9:33:19 Результат:

Накладная:

Отправитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТИПОГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "СЕРВИС" ИД: 0300000000001  
Получатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТИПОГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "СЕРВИС" ИД: 0300000000004  
Номер: "ТТН-0007116652" Дата: 25.09.2017 00:00:00  
Статус: Проведена  
Статус Master UTM: Принято ЕГАИС

отправка получателю:

Статус: Ожидает загрузки в УТМ  
Дата вставки: 25.09.2017 9:24:53  
Дата смены статуса: 25.09.2017 9:24:53

Связанные документы:

**Рис 103 – Проверка статусов документов идентификатору накладной**

#### Поиск накладной из ЕГАИС-производитель:

Этот раздел предназначен для поиска информации о ТТН, отправленных из ЕГАИС-производитель. Чтобы воспользоваться этим инструментом:

- Узнайте номер фиксации накладной, отправленной от производителя в ЕГАИС;
- В поле «номер фиксации накладной в ЕГАИС» укажите номер фиксации.
- В поле «ФС РАР ИД получателя» укажите ФС РАР ИД получателя накладной.
- Нажмите на кнопку «Отправить».

Результат выполнения запроса можно увидеть на рисунке 104.



25.09.2017 9:40:21 Результат:  
Накладная:

Отправитель: Общество с ограниченной ответственностью "..." "Ид: 010000000000"  
Получатель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "..." "Ид: 030000000000"  
Номер: 189 Дата: 10.08.2017 0:00:00  
Reg. Номер: TTN-0125211000  
Статус: Импортирована из ЦУК

отправка получателю:

Статус: Ожидает загрузки в УТМ  
Дата вставки: 10.08.2017 13:31:35  
Дата смены статуса: 10.08.2017 13:31:35

Рис 104 – Проверка статусов накладных из ПС Участника ЕГАИС


Внимание! С помощью данного инструмента можно получить информацию только о накладных, отправленных из ЕГАИС-производитель начиная с 15.02.2016. Данные о более ранних документах вы получить не можете.

**Статусы, которые может принимать документ на сервисе:**

- **Принята** - получателем составлено подтверждение, либо акт расхождений, подтвержденный отправителем.
- **Отклонена** - получателем составлен отказ, либо акт расхождений, отклоненный отправителем.
- **Отозвана** - отправитель составил отказ.
- **Проведена** - накладная прошла проверку и ожидает действий от получателя.
- **Импортирована из ЦУК** - накладная создана в ЕГАИС-Производство и импортирована для отправки в УТМ получателя.
- **Отказан акт разногласий** - получателем составлен акт разногласий, но отправитель его отказал
- **Нулевой акт расхождений** - получатель составил акт расхождений с нулевым факт. объемом
- **Новая версия** - отправитель из «классического» ЕГАИС составил новую версию документа

### 2.14.2 Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить накладную в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  **Импорт** (рисунок 105) далее укажите место расположения файла загрузки.



Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС			
 <b>Импорт</b>  <b>Очистить сообщения</b>			
	Имя файла	Номер накладной	Сообщение

Рис 105 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

### 2.14.2.1 XSD-схема обмена данными ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

```
<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
attributeFormDefault="unqualified" elementFormDefault="qualified">
<xsd:complexType name="contragent">
<xsd:all>
<xsd:element name="inn" type="xsd:string" />
<xsd:element name="kpp" type="xsd:string" />
<xsd:element name="client_code" type="xsd:string" />
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="data_file">
<xsd:sequence>
<xsd:element name="document" type="documents" minOccurs="1"
maxOccurs="999999999"/>
</xsd:sequence>
<xsd:attribute name="file_ID" type="xsd:string" use="required" />
<xsd:attribute name="format_version" type="xsd:string" use="required" />
<xsd:attribute name="file_date" type="xsd:dateTime" use="required" />
<xsd:attribute name="doc_count" type="xsd:integer" use="required" />
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="details">
<xsd:all>
<xsd:element name="prod_alco_code" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="count" type="xsd:integer" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="volume" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="price" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="pack_name" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="place_count" type="xsd:integer" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="summa" type="xsd:decimal"/>
<xsd:element name="gtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="gtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="pour_date" type="xsd:dateTime" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="party" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="ean" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:simpleType name="doc_types">
<xsd:restriction base="xsd:string">
<xsd:enumeration value="shipping" />
<xsd:enumeration value="acquisition" />
<xsd:enumeration value="expenses" />
<xsd:enumeration value="remains" />
<xsd:enumeration value="chargeoff"/>
<xsd:enumeration value="balance"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
```



```
<xsd:complexType name="documents">
<xsd:sequence>
<xsd:element name="doc_type" type="doc_types" />
<xsd:element name="is_spirit" type="xsd:boolean" />
<xsd:element name="ttn_inform" type="ttn_informs" />
<xsd:element name="sender" type="contragent" />
<xsd:element name="recipient" type="contragent" />
<xsd:element name="payer" type="contragent" />
<xsd:element name="transport" type="transports" />
<xsd:element name="detail" type="details" minOccurs="1" maxOccurs="99999"/>
</xsd:sequence>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="transports">
<xsd:all>
<xsd:element name="acomp_name" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="acomp_addr" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="car_type" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="car_num" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="driver" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="customer" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="loadpoint" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="unloadpoint" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="redirection" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="trailer_type" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="trailer_num" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="forwarder" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:complexType name="ttn_informs">
<xsd:all>
<xsd:element name="ship_date" type="xsd:dateTime"/>
<xsd:element name="load_date" type="xsd:dateTime" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="doc_serial" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="doc_number" type="xsd:string"/>
<xsd:element name="doc_date" type="xsd:dateTime"/>
<xsd:element name="vtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="vtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="gtd_number" type="xsd:string" minOccurs="0"
nillable="true"/>
<xsd:element name="gtd_date" type="xsd:date" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="is_export" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_import" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_return" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="is_packed" type="xsd:boolean"/>
<xsd:element name="base" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
<xsd:element name="note" type="xsd:string" minOccurs="0" nillable="true"/>
</xsd:all>
</xsd:complexType>
<xsd:element name="data_file" type="data_file">
</xsd:element>
</xsd:schema>
```

После успешной загрузки файла программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 106). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

	Имя файла	Номер накладной	Сообщение
?	EG_TTN_2017092...	171227_000032	Для позиции с продукцией, имеющей код: 0034012000001231908 и дату розлива: 01.06.2017 справок 1 и 2: TEST-FA-000000035784331, TEST-FB-000000036164673.
✓	EG_TTN_2017092...	171227_000032	Импорт накладной выполнен успешно.

Рис 106 – Импорт ТТН формата ПС Участника ЕГАИС

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Сведения об отгрузке» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождения соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, дат розлива, и номеров партий, указанных в xml-файле.

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам (рисунок 106).

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Сведения об отгрузке**.

**Примечание.** Для накладных в программе «Master UTM» в разделе «Документооборот – Сведения об отгрузке» в основном меню содержится дополнительный столбец «Наличие рег. форм». В случае, если по всем позициям в накладной заполнены данные по регистрационным номерам справки 1 и 2 – в столбце «Наличие рег. форм» проставляется галка, если хотя бы по одной позиции не заполнены – галки сняты. В случае отсутствия позиций в накладной – проставляется соответствующий флаг (рисунок 107).

а отгрузки	Получатель	ФСРАР ИД получ...	Статус	Номер фиксации	Дата фиксации	ИД транспортног...	Наличие рег. форм
9.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Создано				<input type="checkbox"/>
9.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
9.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000322511	Создано				<input type="checkbox"/>
2.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
2.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Импортировано				<input type="checkbox"/>
3.2017	АО "ЦЕНТРИНФ...	030000316927	Проведено	TEST-WBF-20170...	07.03.2017	c0e7adc6-83ca-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Проведено	TEST-WBF-20170...	17.03.2017	c2a8d86f-19d8-4...	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2017	ФГУП "ЦЕНТРИН...	030000207541	Распроведено	TEST-WBF-20170...	21.03.2017	2e44a781-f29f-4f...	<input checked="" type="checkbox"/>


Рис 107 – Признак наличия данных в накладной

### 2.14.3 Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

Для простоты перехода на использование УТМ производителям и импортерам алкогольной продукции в ПО «Master UTM» реализована возможность загрузить документ «Акт о браке продукции» в том же формате, в котором осуществляется импорт данных в

ПС Участника ЕГАИС.

Для импортирования накладной в формате ПС Участника ЕГАИС, перейдите в соответствующий пункт меню в разделе **Администрирование** → **Импорт акта о браке**

**формата ПС Участника ЕГАИС** далее кнопка  (рисунок 108), далее укажите место расположения файла загрузки.

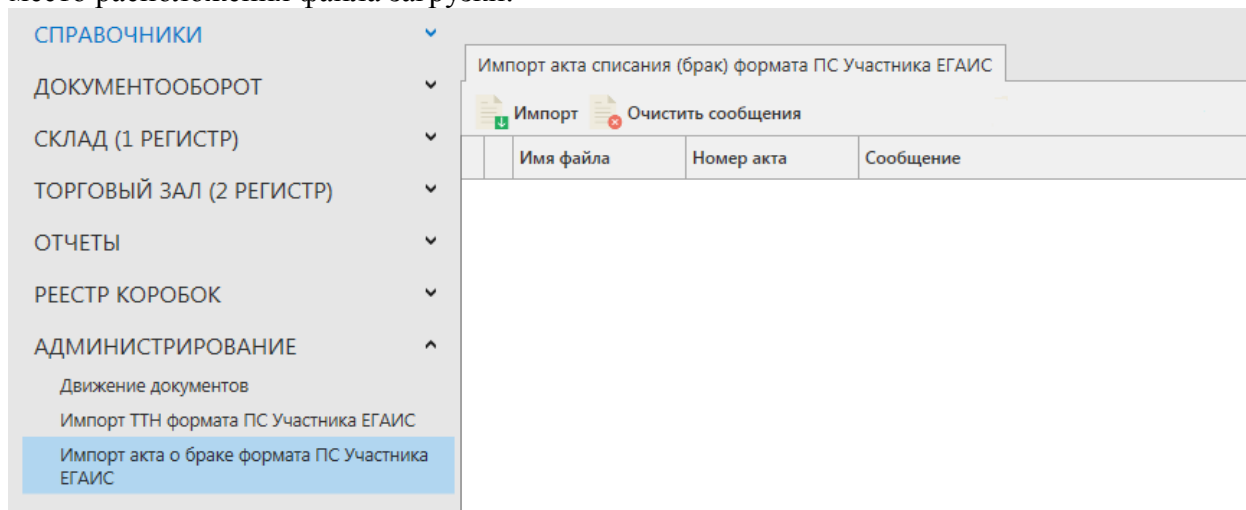


Рис 108 – Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

После успешной загрузки программа отображает соответствующее сообщение (рисунок 109). В случае выявления ошибок эта информация так же отобразится в данном меню.

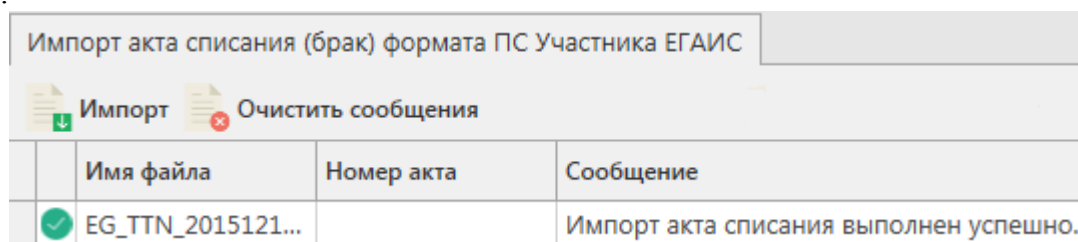


Рис 109 – Импорт акта о браке формата ПС Участника ЕГАИС

При успешной загрузке автоматически формируется документ «Акт списания продукции» в статусе «Импортировано». Документ в статусе «Импортировано» подлежит редактированию, удалению и отправке.

В программе «Master UTM» реализован механизм автоматической подстановки справок 1 и 2 при импорте накладной формата ПС Участника ЕГАИС, при условии нахождении соответствующих данных на складе в разрезе кодов продукции, **дат розлива, и номеров партий**, указанных в xml-файле.

**Примечание.** Для автоматической подстановки справок программой «Master UTM» в загружаемом xml-файле должны быть прописаны соответствующие тэги для параметров «дата розлива» и (или) «партия».

После обработки импорта файла выводится информационное сообщение о результате выполненной подстановки данных по справкам.

Для просмотра импортированного документа перейдите в пункт меню **Документы** → **Акт списания продукции**.