



ЦЕНТРИНФОРМ

Руководство пользователя по заказу
сертификата КЭП для электронных торгов
по 223-ФЗ

Московский филиал АО «Центринформ»

Оглавление

1. Назначение КЭП для электронных торгов.....	4
2. Состав заказа.....	5
3. Пошаговая инструкция по оформлению заказа	6
3.1 Регистрация и вход.....	6
3.2 Документы для получения заказа.....	13
3.3 Оплата заказа.....	15
4. Перечень документов для получения заказа	16
5. Порядок получения заказа	17
6. График работы	17
7. Служба технической поддержки.....	18

Введение

Сайт <http://r77.center-inform.ru/> является официальным сайтом **Московского филиала АО «ЦентрИнформ»**. На сайте реализована возможность приобретения услуг по направлениям деятельности филиала:

- Декларирование в соответствии с 171-ФЗ;
- Электронная подпись для получения государственных услуг;
- Электронные торги - физические лица;
- Фиксация информации в ЕГАИС.

Оформление заказа осуществляется на веб-сайте через личный кабинет. Услуги оказываются на основании договоров публичной оферты.

В результате оформления заказа пользователь получает пакет документов в электронном виде, необходимый для оплаты услуг и получения заказа. Следование пунктам руководства обеспечивает корректное и быстрое формирование заказа и пакета документов.

В данном руководстве будет рассмотрен единый процесс регистрации и заказ услуги КЭП для электронных торгов по 223-ФЗ.

1. Назначение КЭП для электронных торгов

В данном руководстве рассмотрен процесс регистрации и заказа квалифицированной электронной подписи для торгов по **Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ** "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами.

Пункт 5 Статьи 3.3 «Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки» Федерального закона № 223 гласит, что «Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.»

В соответствии с вышеуказанными Федеральными законами, для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, а также при получении любых других государственных услуг, необходимо использование квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП). Полный перечень информационных систем, в которых используется квалифицированная электронная подпись опубликован по ссылке <https://r77.center-inform.ru/support/qualified-certificate/>.

Московский филиал АО "ЦентрИнформ" является аккредитованным Минкомсвязи Удостоверяющим центром по выдаче сертификатов ключей электронной подписи (ЭП).

2. Состав заказа

Услуга по изготовлению Квалифицированного сертификата ключа электронной подписи для электронных торгов по ФЗ-223 включает в себя:

1. Непосредственно саму ЭП;
2. Предоставление сертифицированного носителя (ruToKen) для размещения закрытого ключа ЭП;

Рутокен чаще всего применяется в качестве носителя закрытого ключа электронной подписи для доступа к различным ресурсам, для электронного документооборота и для дистанционного банковского обслуживания. Рутокен выступает удачной альтернативой традиционным «хранилищам» ключевой информации, таким как дискеты или Flash-диски. В отличие от них пароли и сертификаты пользователя хранятся на Рутокен в защищенной внутренней памяти устройства. Доступ к этим данным возможен только по предъявлению PIN-кода.

3. Предоставление лицензии на СКЗИ КриптоПро 4.0 сроком действия лицензии 1 год;

Программное обеспечение (ПО) «КриптоПро CSP» 4.0 представляет собой криптографическую библиотеку, предназначенную для управления Сертификатами квалифицированной электронной подписи.

Сертификаты КЭП предназначены для подписания/шифрования файлов алкогольных деклараций, участия в электронных торгах и т.д. Список поддерживаемых операционных систем на сайте производителя: <http://www.cryptopro.ru/products/csp/compare>. Срок действия лицензии 1 год.

4. Предоставление годовой технической поддержки по телефону горячей линии **+7 (495) 640-31-21**.

В годовую техническую поддержку Московским филиалом АО «ЦентрИнформ» входит предоставление консультаций по следующим вопросам:

- Процедура установки программного обеспечения «КриптоПро»;
- Процедура установки сертификатов закрытого и открытого ключей.

3. Пошаговая инструкция по оформлению заказа

3.1 Регистрация и вход

Для возможности заказа услуг на сайте <https://r77.center-inform.ru/> необходимо пройти процесс регистрации. Для этого, кликните на «ВХОД» (Рис.1):

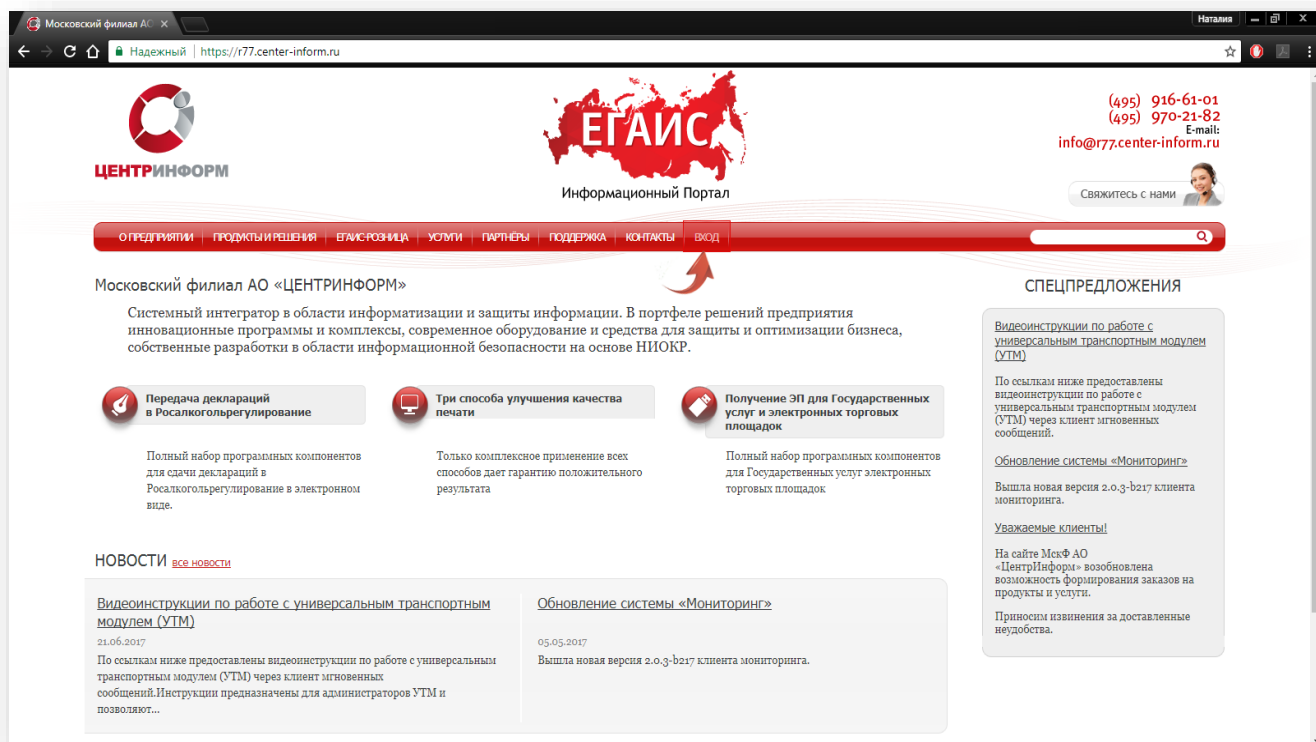


Рис.1

Для входа в уже существующую учетную запись личного кабинета, необходимо пройти авторизацию, для этого введите логин и пароль и кликните «ВОЙТИ» (Рис.2):

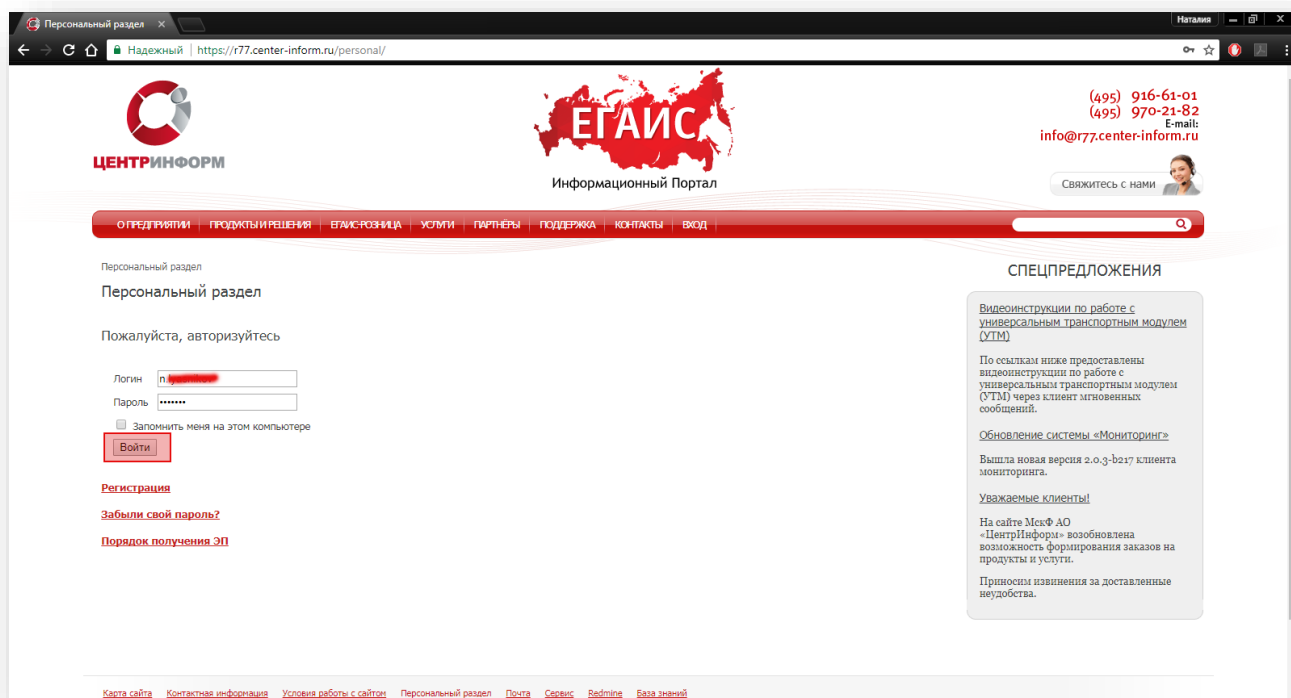


Рис.2

В случае, если ранее регистрация не производилась, необходимо пройти регистрацию, для этого нажмите кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» (Рис.3):

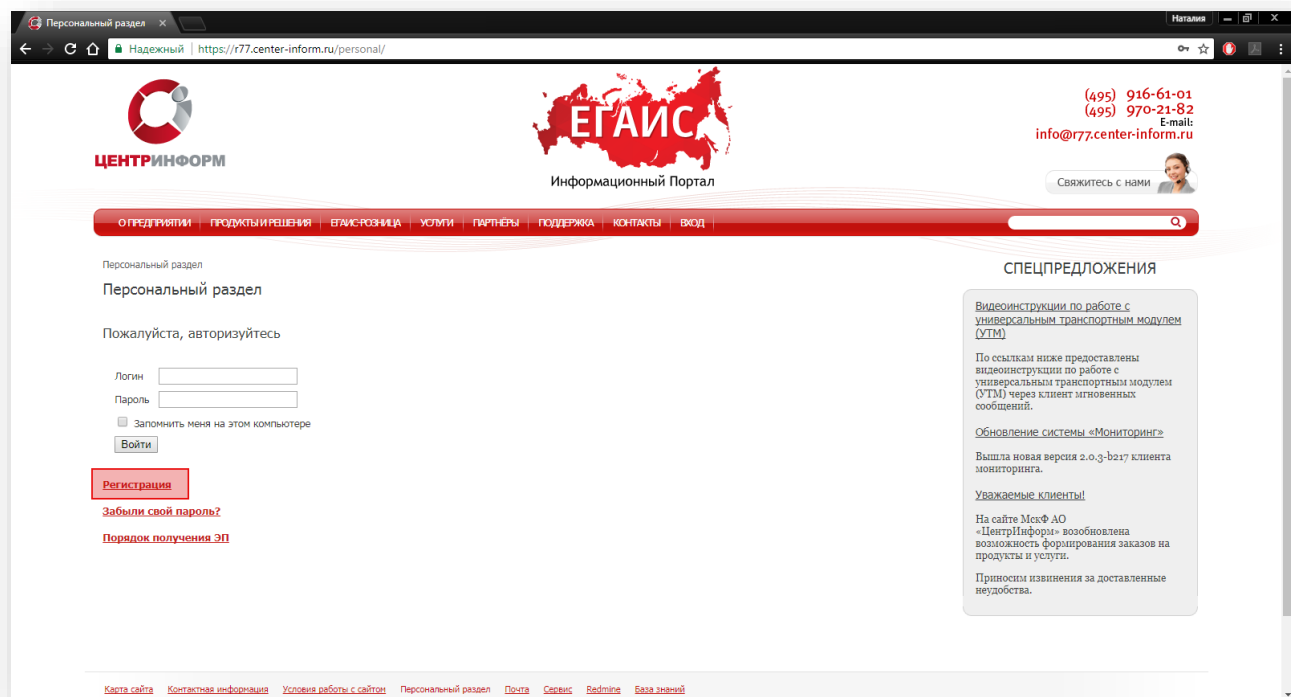


Рис. 3

На странице регистрации необходимо ввести запрашиваемые данные. На основе введенных данных в дальнейшем будет формироваться документация. Вся указываемая информация должна быть достоверна. После заполнения всех полей нажмите **«ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»** (Рис.4):

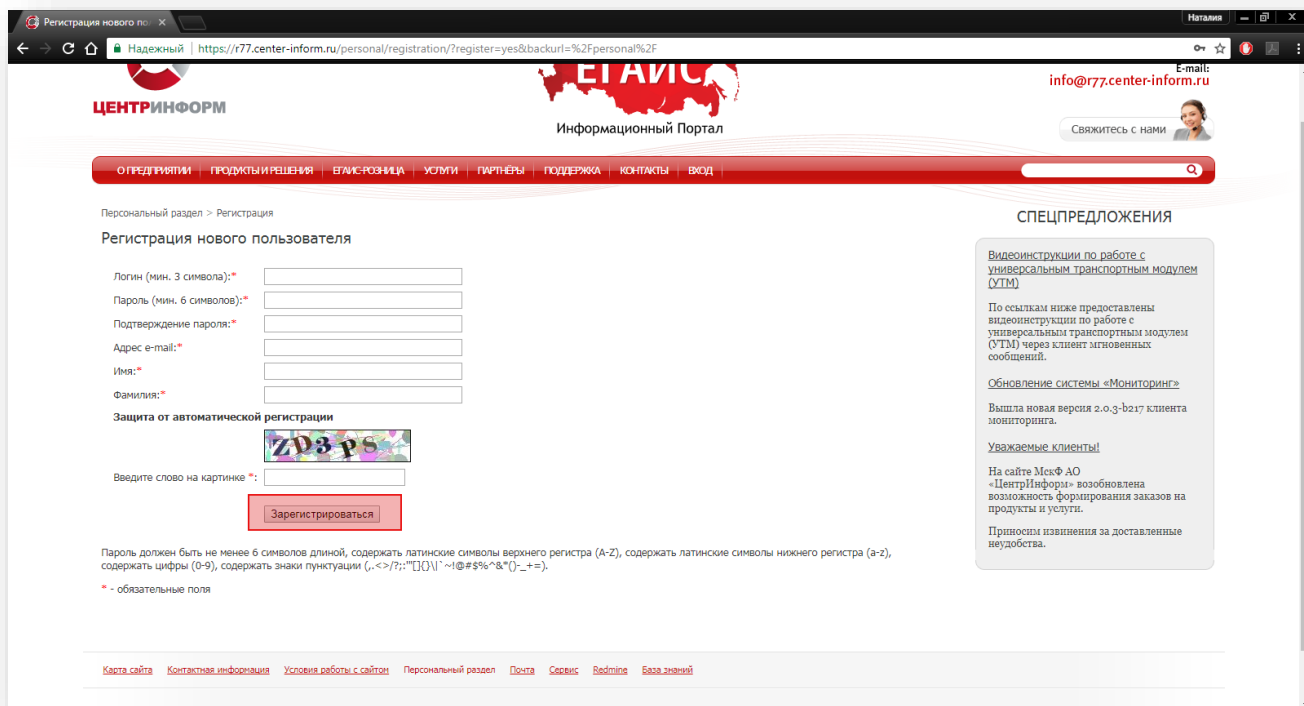


Рис. 4

После входа в личный кабинет станет доступен **«Персональный раздел»**, в котором Вы сможете оформлять заказы.

Для оформления заказа необходимо выполнить следующие действия:

- В персональном разделе нажать на ссылку **«СДЕЛАТЬ НОВЫЙ ЗАКАЗ»** (Рис.5):

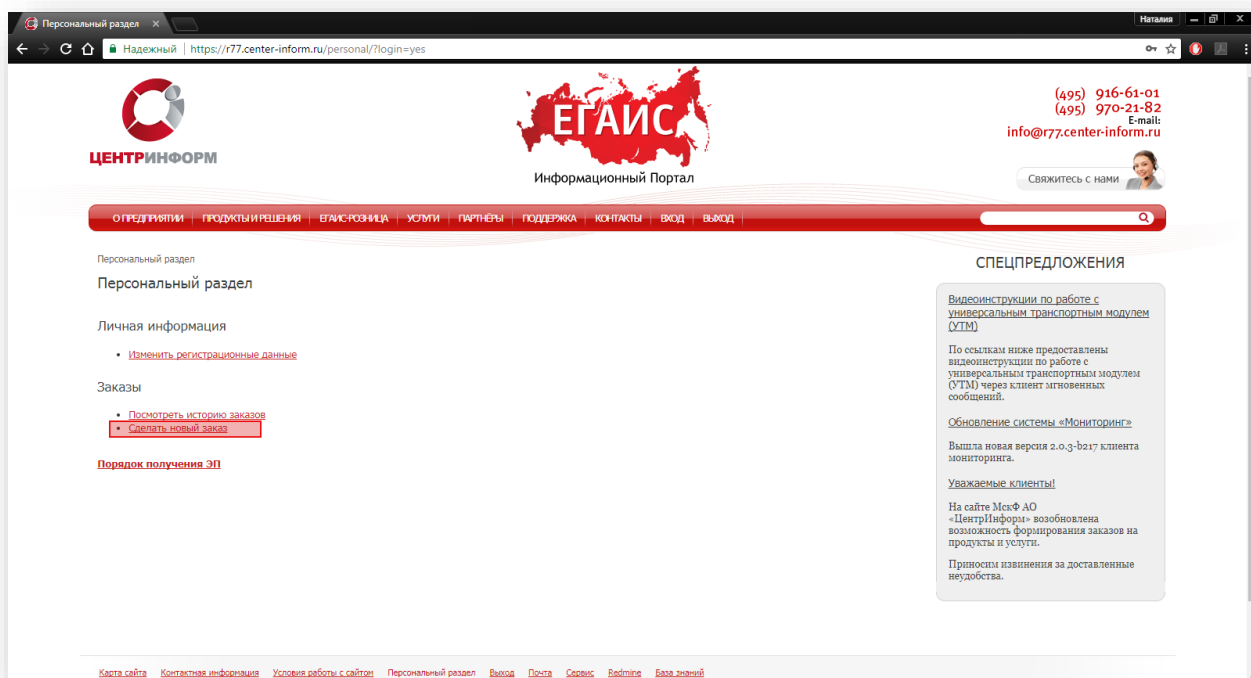


Рис.5

- Ознакомиться и принять условия публичной оферты (Рис.6):

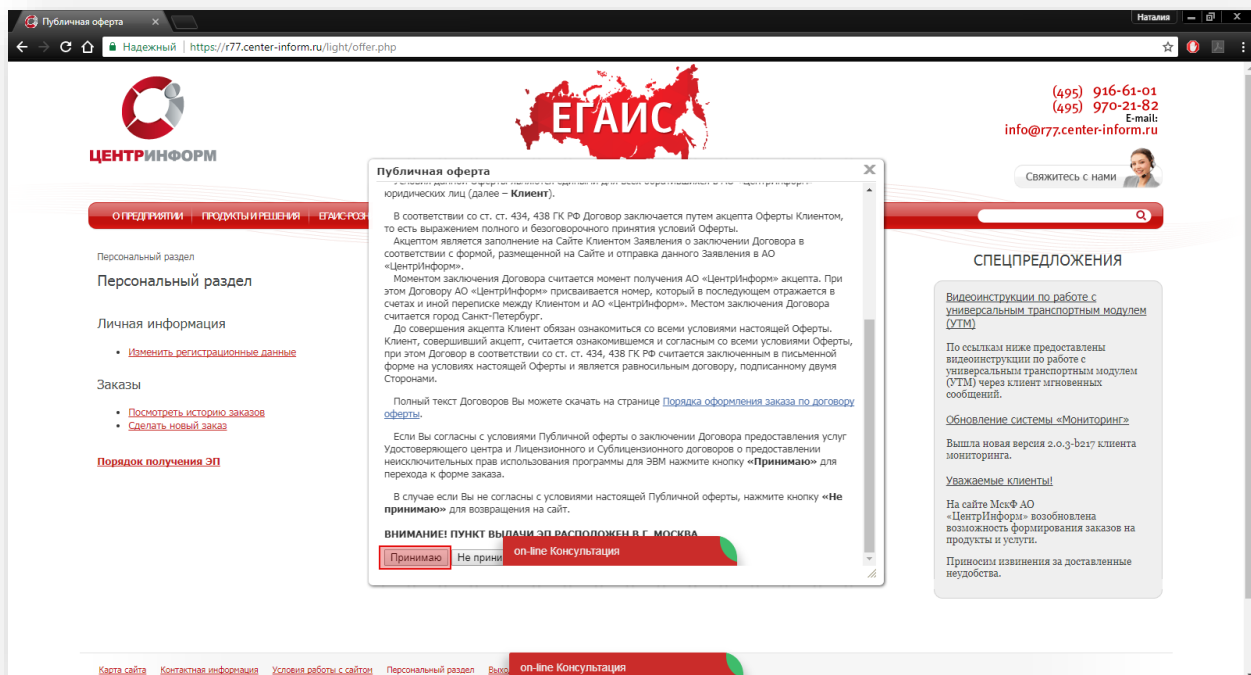


Рис.6

- Выбрать необходимое Вам направление деятельности и нажать кнопку **«ПРОДОЛЖИТЬ»** (Рис.7):

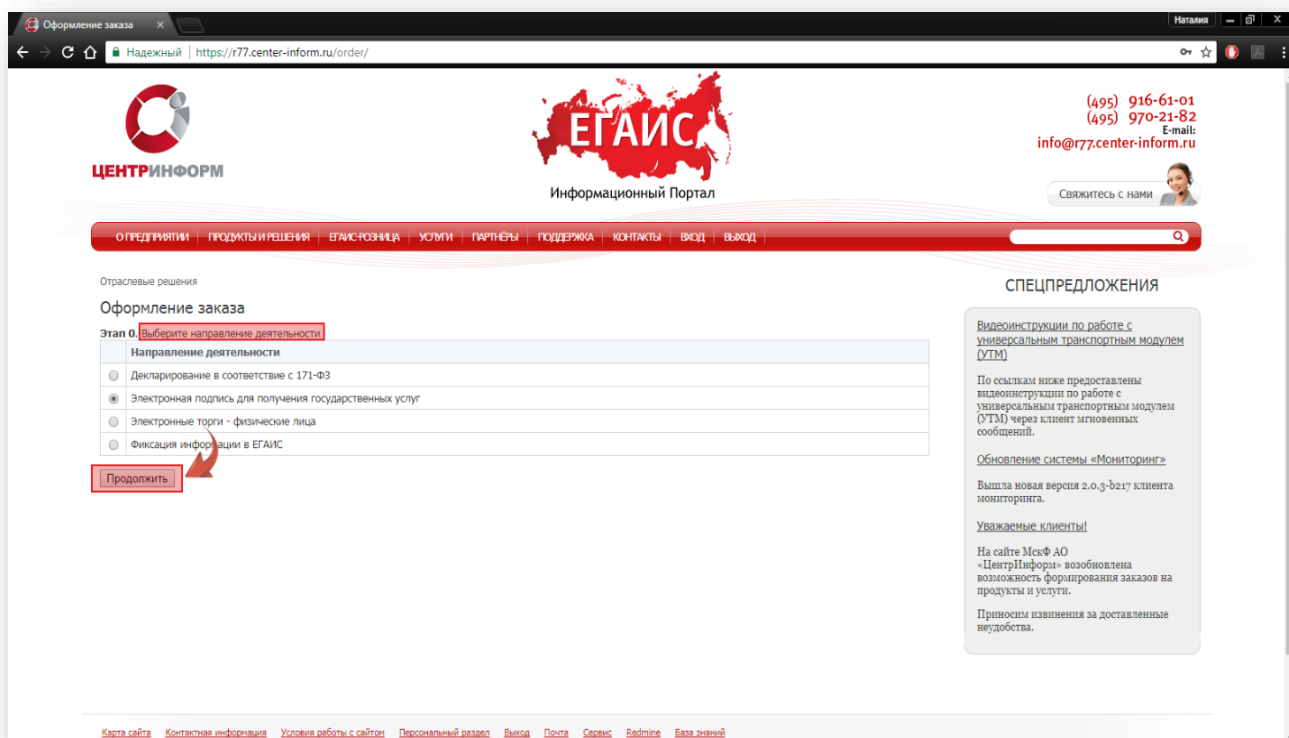
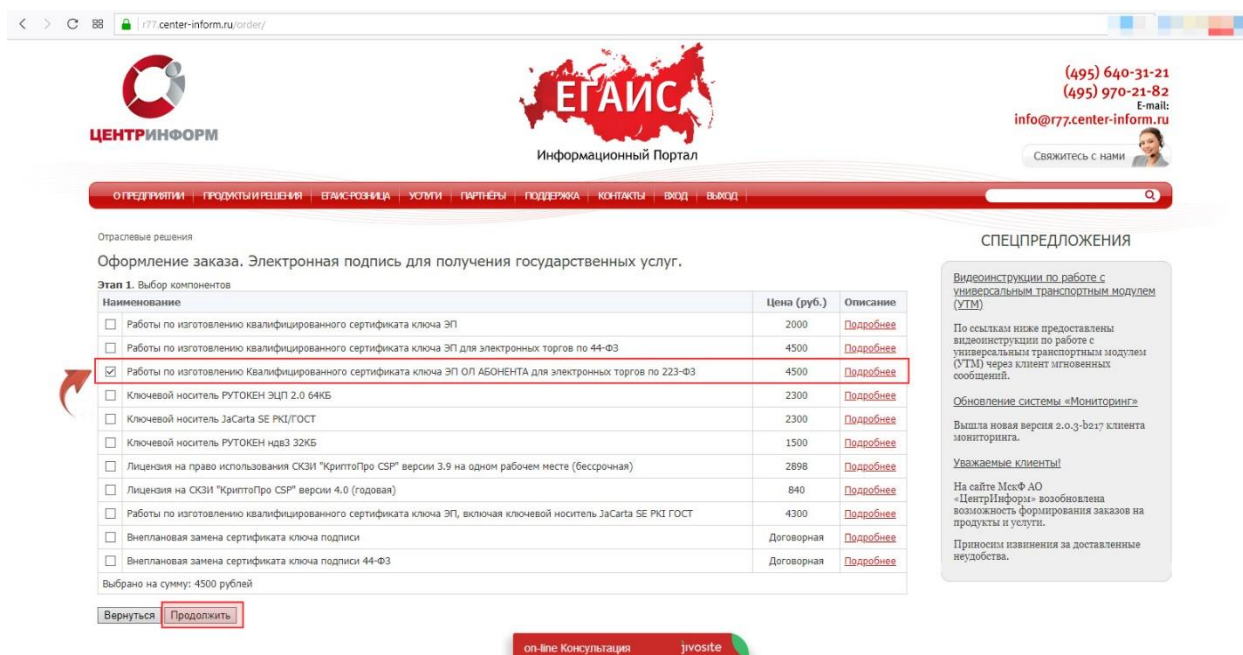


Рис.7

- На странице выбора компонентов выберите необходимую Вам услугу и кликните **«ПРОДОЛЖИТЬ»** (Рис.8):



Оформление заказа. Электронная подпись для получения государственных услуг.

Этап 1. Выбор компонентов

Наименование	Цена (руб.)	Описание
<input type="checkbox"/> Работы по изготовлению квалифицированного сертификата ключа ЭП	2000	Подробнее
<input type="checkbox"/> Работы по изготовлению квалифицированного сертификата ключа ЭП для электронных торгов по 44-ФЗ	4500	Подробнее
<input checked="" type="checkbox"/> Работы по изготовлению Квалифицированного сертификата ключа ЭП ОП АБОНЕНТА для электронных торгов по 223-ФЗ	4500	Подробнее
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель РУТОКЕН ЭЦП 2.0 64КБ	2300	Подробнее
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель JaCarta SE PKI/ГОСТ	2300	Подробнее
<input type="checkbox"/> Ключевой носитель РУТОКЕН ндвЗ 32КБ	1500	Подробнее
<input type="checkbox"/> Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.9 на одном рабочем месте (бессрочная)	2898	Подробнее
<input type="checkbox"/> Лицензия на СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 4.0 (годовая)	840	Подробнее
<input type="checkbox"/> Работы по изготовлению квалифицированного сертификата ключа ЭП, включая ключевой носитель JaCarta SE PKI ГОСТ	4300	Подробнее
<input type="checkbox"/> Внеплановая замена сертификата ключа подписи	Договорная	Подробнее
<input type="checkbox"/> Внеплановая замена сертификата ключа подписи 44-ФЗ	Договорная	Подробнее

Выбрано на сумму: 4500 рублей

[Вернуться](#) [Продолжить](#)

on-line Консультация [jivosite](#)

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЯ

Видеоинструкции по работе с универсальным транспортным модулем (УТМ)

По ссылкам ниже предоставлены видеоинструкции по работе с универсальным транспортным модулем (УТМ) через клиент мгновенных сообщений.

Обновление системы «Мониторинг»

Вышла новая версия 2.0.3-6217 клиента мониторинга.

Уважаемые клиенты!

На сайте МэсФ АО «ЦентрИнформ» возобновлена возможность формирования заказов на продукты и услуги.

Приносим извинения за доставленные неудобства.

Рис.8

- На следующей странице Вам будет предложено проверить и, при необходимости, отредактировать Ваши регистрационные данные, а также добавить банковские реквизиты и данные доверенного лица. После корректного заполнения необходимо ознакомиться и принять «Соглашение о предоставлении и использовании персональных данных», и нажать кнопку **«ПРОДОЛЖИТЬ»** (Рис.9):

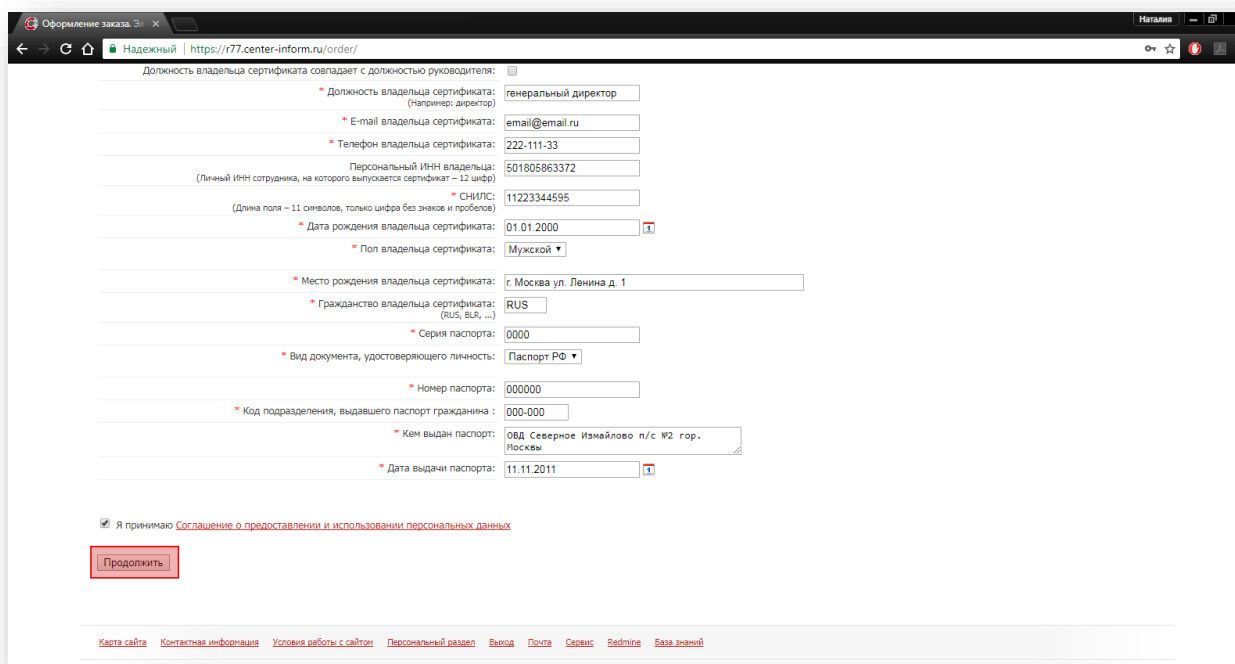


Рис.9

- На следующем этапе кликните «Подтвердить выбранные позиции для заказа» (Рис.10):

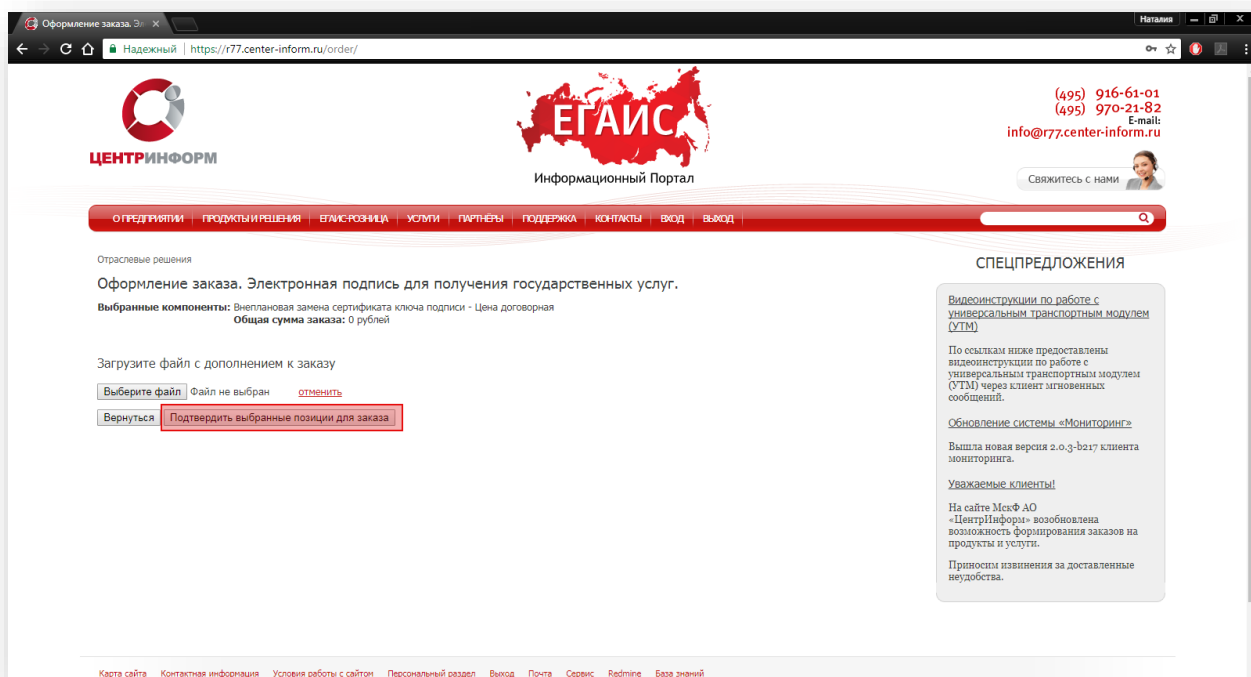


Рис.10

3.2 Документы для получения заказа

После подтверждения Ваш заказ будет сформирован и на указанную в регистрационных данных почту будет выслан полный перечень документов для получения заказа, включая счет на оплату. Заказу присвоится номер.

Для перехода к подробной информации о заказе и просмотра перечня документов кликните **«Посмотреть / распечатать документы»** (Рис.11):

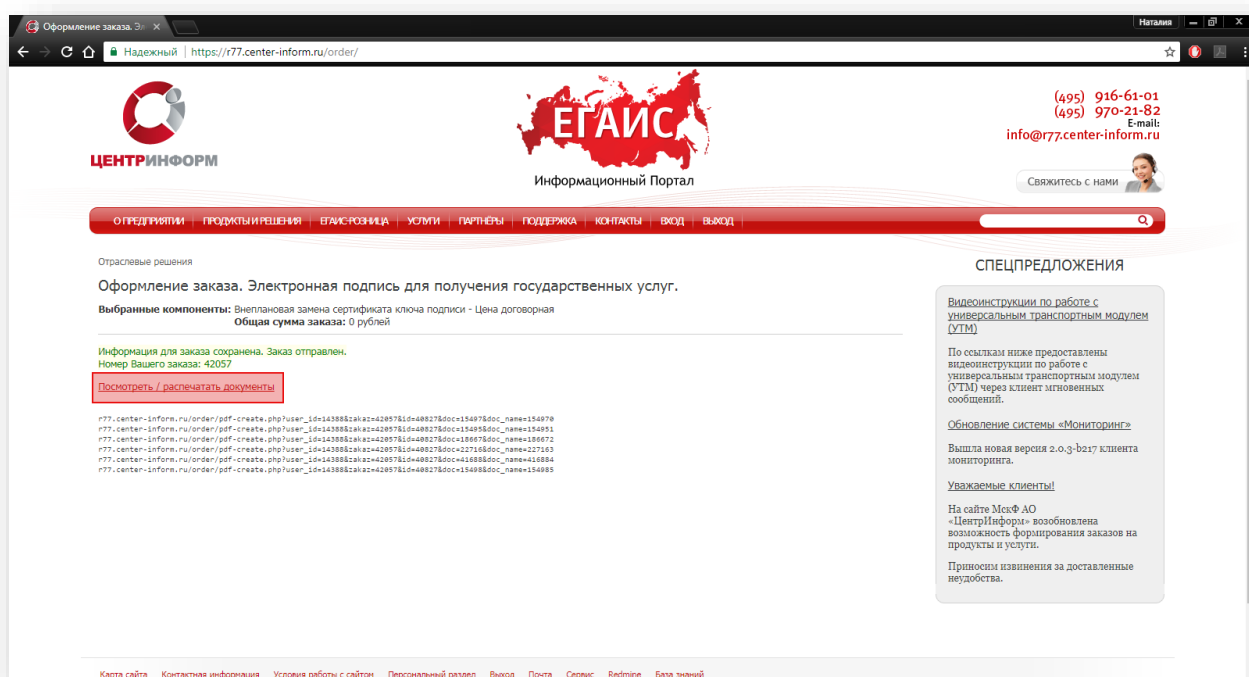
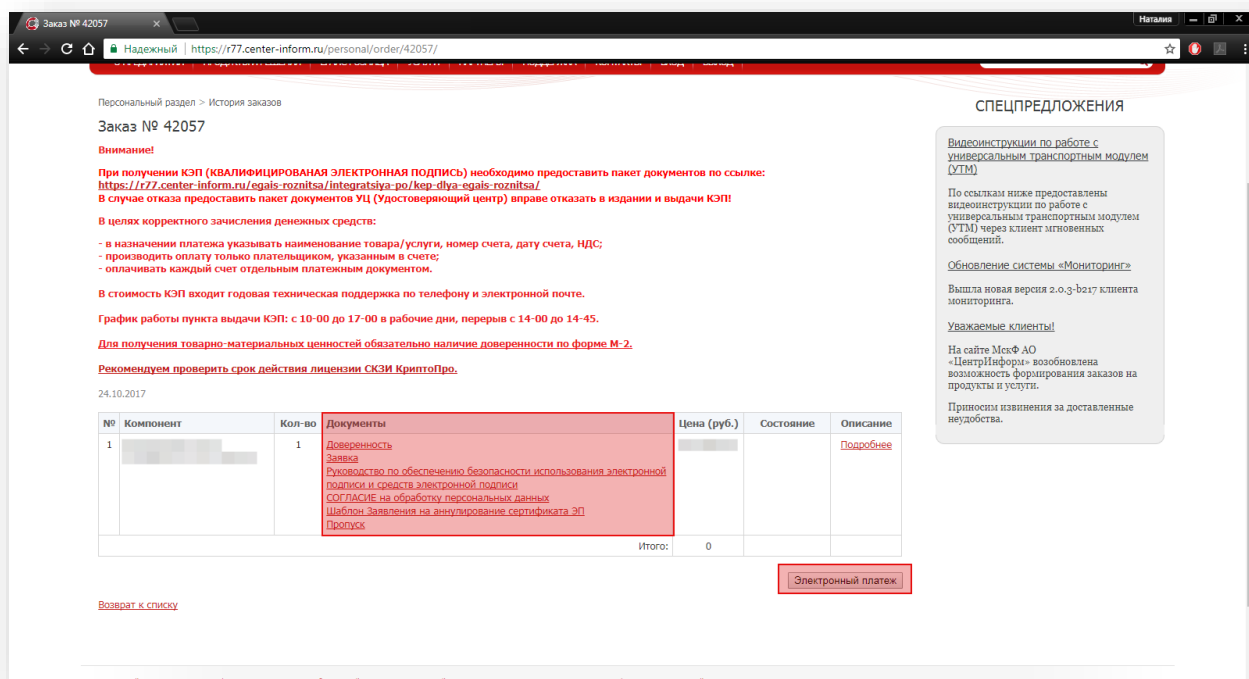


Рис.11

С полным перечнем необходимых для получения заказа документов Вы можете ознакомиться на странице заказа (пример на рис.12):



Персональный раздел > История заказов

Заказ № 42057

Внимание!

При получении КЭП (КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ) необходимо предоставить пакет документов по ссылке:
<https://r77.center-inform.ru/egals-roznitsa/integratsiya-po/kep-dlya-egals-roznitsa/>
В случае отказа предоставить пакет документов УЦ (Удостоверяющий центр) вправе отказать в издании и выдаче КЭП!

В целях корректного зачисления денежных средств:

- в назначении платежа указывать наименование товара/услуги, номер счета, дату счета, НДС;
- производить оплату только платежным документом, указанным в счете;
- оплачивать каждый счет отдельным платежным документом.

В стоимость КЭП входит годовая техническая поддержка по телефону и электронной почте.

График работы пункта выдачи КЭП: с 10-00 до 17-00 в рабочие дни, перерыв с 14-00 до 14-45.

Для получения товарно-материальных ценностей обязательно наличие доверенности по форме М-2.

Рекомендуем проверить срок действия лицензии СКЗИ КриптоПро.

24.10.2017

№	Компонент	Кол-во	Документы	Цена (руб.)	Состояние	Описание
1		1	Доверенность Заявка Руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи Согласие на обработку персональных данных Шаблон Заявления на аннулирование сертификата ЭП Пропуск			Подробнее
Итого:				0		

[Возврат к списку](#)

[Электронный платеж](#)

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЯ

Видеоинструкции по работе с универсальным транспортным модулем (УТМ)

По ссылкам ниже предоставлены видеоинструкции по работе с универсальным транспортным модулем (УТМ) через клиент мгновенных сообщений.

Обновление системы «Мониторинг»

Вышла новая версия 2.0.3-b217 клиента мониторинга.

Уважаемые клиенты!

На сайте МсФ АО «ЦентрИнформ» возобновлена возможность формирования заказов на продукты и услуги.

Приносим извинения за доставленные неудобства.

Каталог сайта | Контактная информация | Условия работы с сайтом | Персональный раздел | Выкуп | Поиск | Сервис | Редакция | База знаний

Рис.12

3.3 Оплата заказа

Счет на оплату отправляется на почту, а также доступен для скачивания в перечне документов по заказу. После оплаты счета, признак оплаты можно посмотреть в истории заказа не ранее, чем через 2 рабочих дня после оплаты.

Счет должен быть оплачен именно той организацией, чьи реквизиты указаны в заказе.

Если головная организация оплачивает счет для подразделений (т.е. ИНН плательщика совпадает с ИНН в заказе, а КПП отличается), то в назначении платежа необходимо указать КПП тех подразделений, которым будут оказываться услуги или реализовываться товары. Если в назначении платежа КПП не указаны, то необходимо написать письмо на уточнение назначения платежа. В письме должны быть указаны КПП подразделений, за которые головная организация производит оплату.

Чтобы получить образец письма на уточнение назначения платежа, обратитесь в поддержку АО «ЦентрИнформ» по адресу info@r77.center-inform.ru. Скан-копию письма отправьте на этот же адрес, в теме укажите № заказа/счета. Если письмо составлено верно, средства будут зачислены.

Также предусмотрена возможность оплаты счета с помощью банковской карты, для этого необходимо воспользоваться кнопкой «**Электронный платеж**» (Рис.12) и заполнить форму.

4. Перечень документов для получения заказа

Для юридических лиц:

1. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) лица, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭП – Копия, заверенная руководителем организации и печатью.
В случае утери или сдачи на замену СНИЛС лица, на чье имя изготавливается Квалифицированный сертификат, необходимо предоставить письмо о подтверждении СНИЛС скачать на сайте;
2. Свидетельство о постановке на учет (ИНН) – Копия, заверенная налоговым органом, или нотариальная копия, или копия, заверенная организацией;
3. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН) - Копия, заверенная налоговым органом, или нотариальная копия, или копия, заверенная организацией;
4. Паспорт лица, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭП – Копия 2-ой, 3-ей страниц и страницы с местом регистрации.

Если в качестве владельца сертификата ключа ЭП выступает не руководитель организации, указанный в выписке из ЕГРЮЛ, а доверенное лицо, то дополнительно представляются:

1. Доверенность на доверенное лицо на право выступать в качестве владельца сертификата ключа ЭП (скачать бланк доверенности можно по ссылке http://r77.center-inform.ru/ca/Doverennost_63_FZ.zip).

Если сертификат ключа ЭП получает не лицо, указанное в сертификате, а его доверенное лицо, то дополнительно представляются:

1. Доверенность доверенного лица на получение сертификата (скачать бланк доверенности можно по ссылке http://r77.center-inform.ru/ca/Doverennost_63_FZ.zip);
2. Паспорт лица, чье имя указывается в сертификате ЭП - Копия, собственноручно заверенная владельцем ЭП и печатью организации (не более 3-х дневной давности), 2-ой, 3-ей страниц и страницы с отметкой о регистрации;
3. Паспорт доверенного лица - Копия 2-ой, 3-ей страниц и страницы с отметкой о регистрации.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) лица, на чье имя изготавливается сертификат ключа ЭП – Копия, заверенная собственноручно, печать (если имеется).

В случае утери или сдачи на замену СНИЛС лица, на чье имя изготавливается Квалифицированный сертификат, необходимо предоставить письмо-справку из пенсионного фонда о подтверждении СНИЛС;

2. Свидетельство о постановке на учет (ИНН) ИП – Копия, заверенная налоговым органом, или нотариальная копия, или копия, заверенная печатью индивидуального предпринимателя (если имеется);
3. Свидетельство о государственной регистрации ИП (ОГРНИП) - Копия, заверенная налоговым органом, или нотариальная копия, или копия, заверенная печатью индивидуального предпринимателя (если имеется);
4. Паспорт лица, чье имя указывается в сертификате ЭП – Копия 2-ой, 3-ей страниц и страницы с отметкой о регистрации.

ВНИМАНИЕ Индивидуальным Предпринимателям: Сертификат ключа ЭП получает *ТОЛЬКО* лицо, на которого оформлен Сертификат ключа ЭП.

Обратите внимание! Удостоверяющий центр (далее УЦ) вправе отказать в выдаче ЭП, если предоставлен комплект документов, не соответствующий списку. УЦ осуществляет сверку сведений, представленных заявителем, с данными, указанными в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на портале <https://egrul.nalog.ru/> и, в случае их расхождения, отказывает заявителю в выдаче ЭП (п. 2.3 ст.18 №63-ФЗ от 06.04.2011 г.). Рекомендуем перед посещением УЦ произвести проверку данных в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на портале <https://egrul.nalog.ru/>, и в случае выявления расхождений обратиться в ФНС для внесения изменений.

5. Порядок получения заказа

Со всем перечнем документов из заказа и с перечнем документов, необходимых для получения, а также учредительными документами, необходимо подъехать в офис Московского филиала АО «ЦентрИнформ», по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское ш., д. 37А, каб.101.

6. График работы

Время работы отдела выдачи: ПН – ПТ: с 10:00 до 17:00 обед: с 14:00 до 14:45 СБ, ВС, праздничные дни – выходной. Если организация находится не в Москве, рекомендуем уточнить порядок получения заказа и предоставления необходимых документов в службе технической поддержки.

7. Служба технической поддержки

- Городской телефон +7 (495) 640-31-21
- E-mail: info@r77.center-inform.ru
- По вопросам работы сайта и оформления заказов – «онлайн консультант» на сайте.

Обращаем Ваше внимание, что в отдельные периоды времени наблюдается повышенная нагрузка на телефонную линию, в связи с чем, возможны затруднения в дозвоне до специалистов. В эти периоды рекомендуем оформлять обращения по электронной почте. В письме необходимо указать название организации, ИНН, КПП, изложить вопрос и, в случае необходимости – указать контактный телефон для обратной связи. Время обработки электронных писем – до 30 минут.

Время работы: с 9:00 до 17:45 - ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.