



Оформление заказа на сайте  
на приобретение ПО Мастер УТМ

<http://r77.center-inform.ru/>

---

**Руководство пользователя**

## Оглавление

Введение.....	3
1. Оформление заказа.....	4
2. Документы для получения заказа.....	9
3. Оплата заказа.....	10
4. Получение заказа.....	12
5. Отправка корреспонденции в МскФ АО «ЦентрИнформ».....	14
6. Служба технической поддержки.....	15

## Введение

Сайт <http://r77.center-inform.ru/> является официальным сайтом

**Московского филиала АО «ЦентрИнформ».**

На сайте возможен заказ услуг по направлениям деятельности:

- Декларирование в соответствии с 171-ФЗ
- Электронная подпись для электронных торговых площадок
- Электронная подпись для федеральной таможенной службы
- Электронная подпись для государственных информационных систем
- Электронная подпись для ГИИС ДМДК
- Фиксация информации в ЕГАИС
- Электронная подпись для физических лиц

Для корректной работы рекомендуем использовать актуальные версии браузеров Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge.

*В данном руководстве описывается процесс заказа на лицензию ПО «Master UTM» на сайте.*

## 1. Оформление заказа

Для формирования заказа необходимо выполнить следующие действия:

- Авторизуйтесь или зарегистрируйтесь в личном кабинете как **юридическое лицо**

**Важно!** Физические лица, ранее зарегистрированные на сайте, имеют учётную запись с ИНН физического лица. В таком аккаунте нельзя изменить форму собственности и ИНН на юридическое лицо. Если Вы хотите оформить заказ на юридическое лицо, пройдите заново регистрацию [https://r77.center-inform.ru/docs/entrance\\_v1.pdf](https://r77.center-inform.ru/docs/entrance_v1.pdf), указав другой, ранее не используемый адрес электронной почты.

- В персональном разделе нажмите на ссылку «**Сделать новый заказ**»



Главная > Персональный раздел

### Персональный раздел

Для идентификации личности в точке выдачи необходимо передать сотруднику паспорт для сканирования и сфотографироваться с заявлением в руке с целью отправки документов в Удостоверяющий Центр.

#### Личная информация

- [Изменить регистрационные данные](#)

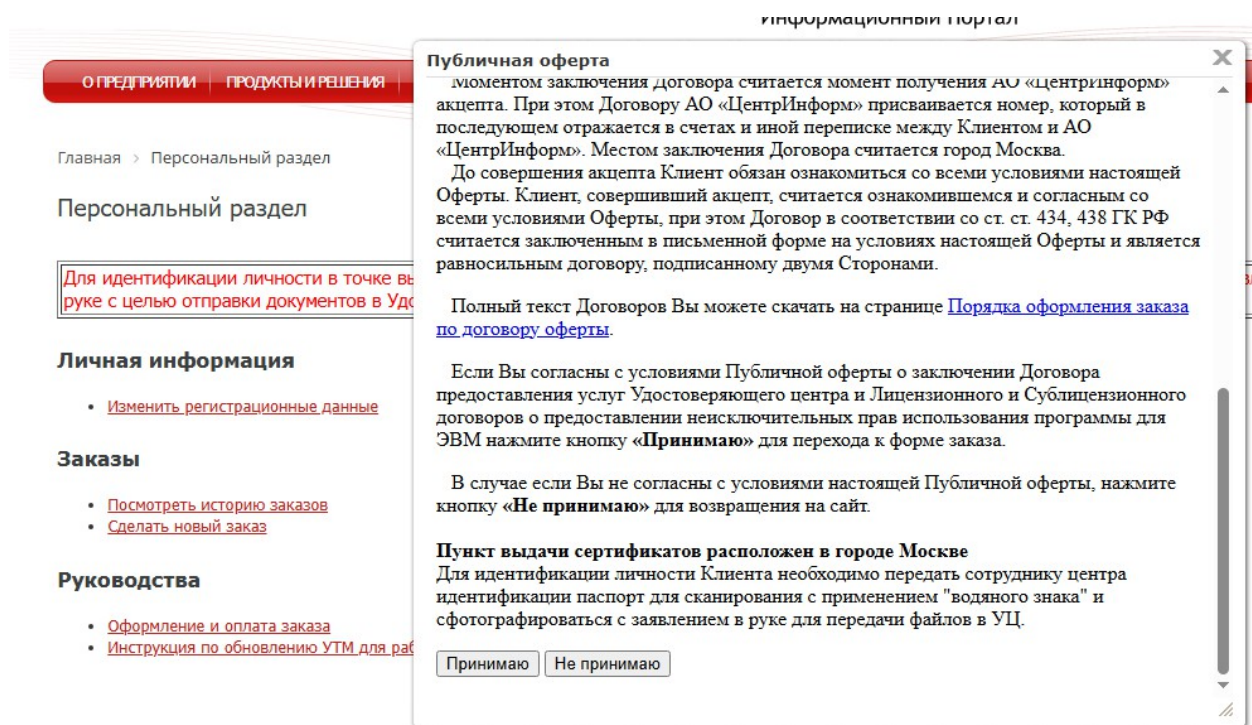
#### Заказы

- [Посмотреть историю заказов](#)
- [Сделать новый заказ](#)

#### Руководства

- [Оформление и оплата заказа](#)
- [Инструкция по обновлению УТМ для работы с использованием МЧД](#)

- Ознакомьтесь с информацией, нажмите кнопку **«Принимаю»** для продолжения оформления заказа и перехода, либо **«Не принимаю»**, чтобы свернуть окно и остаться на странице:



Полный текст договоров оферты для услуг, товаров и лицензий доступен на странице **«Порядок заказа»** по ссылке <https://r77.center-inform.ru/services/poryadok-zakaza/>

- Выберите необходимое направление деятельности и нажмите кнопку «Продолжить»:

[Главная](#) > [Отраслевые решения](#)

## Оформление заказа

**Этап 0.** Выберите направление деятельности

[Вернуться](#)

	Направление деятельности
<input type="radio"/>	Декларирование в соответствии с 171-ФЗ
<input type="radio"/>	Электронная подпись для электронных торговых площадок
<input type="radio"/>	Электронная подпись для федеральной таможенной службы
<input type="radio"/>	Электронная подпись для государственных информационных систем
<input type="radio"/>	Электронная подпись для ГИИС ДМДК
<input checked="" type="radio"/>	Фиксация информации в ЕГАИС
<input type="radio"/>	Электронная подпись для физических лиц

[Продолжить](#)

### Важно!

Для работы с УТМ ЕГАИС необходимо выбрать пункт «Фиксация информации в ЕГАИС»

- На странице выбора компонентов выберите необходимую для вас лицензию и нажмите **«Продолжить»**:

Этап 1. Выбор компонентов

[Вернуться](#)

Наименование	Цена (руб.)	Описание
<input type="checkbox"/> РУТОКЕН ЭЦП 2.0 64КБ, серт. ФСБ	2400	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Базовый комплект JaCarta-2 SE	2400	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Лицензия на право исп. СКЗИ"КриптоПро CSP" вер 4.0 на одном раб. месте в системах предоставления в эл. виде деклараций (годовая).	2000	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "ISOMAG-IC" (один файл активации для одной товарной группы сроком на 12 месяцев)	12000	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "ISOMAG-IC" (один файл активации на вторую товарную группу или каждого дополнительного подразделения сроком на 12 месяцев)	10000	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "Мастер УТМ МК" (сроком на 1 месяц)	4300	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "Мастер УТМ МК" (сроком на 12 месяцев)	20900	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Рутокен Lite 64КБ, серт. ФСТЭК	1600	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "Мастер УТМ" (сроком на 6 месяцев)	11900	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "Мастер УТМ" (сроком на 12 месяцев)	16900	<a href="#">Подробнее</a>
<input type="checkbox"/> Программа для ЭВМ "Мастер УТМ RE" (сроком на 12 месяцев)	5900	<a href="#">Подробнее</a>

Выбрано на сумму: 0 рублей

[Вернуться](#)

[Продолжить](#)

- Заполните данные на открывшейся странице.

**Внимание!** Для корректного оформления лицензии необходимо указать FSRAR ID и КПП места деятельности на котором будет установлена данная лицензия. Одну лицензию можно установить на несколько рабочих мест, если у них идентичный FSRAR ID. Для приобретения лицензии для одной организации на несколько мест деятельности, в личном кабинете необходимо создать новый заказ с указанием FSRAR ID иного места деятельности .

#### Сведения о лицензии

\* FSRAR ID :   
(12 цифр)

\* КПП:   
(9 цифр)

#### Электронный документооборот

Идентификатор участника ЭДО:   
(Например: 2LJ-6d8cf0ca9dff49de90e219ac16529d2f)

Я принимаю [Соглашение о предоставлении и использовании персональных данных](#)

**Внимание!** При предоставлении Конечным пользователем некорректных реквизитов и FSRAR\_ID, на основе которых был сформирован и передан ему файл активации, повторное формирование файла активации на другие реквизиты и FSRAR\_ID организации производится в рамках дополнительного Заказа с его оплатой в соответствии с разделом 3 настоящего Договора <https://r77.center-inform.ru/services/poryadok-zakaza/>

- После корректного заполнения данных необходимо ознакомиться с «Соглашением о предоставлении и использовании персональных данных», (при нажатии на ссылку откроется фрейм на этой же странице) и для согласия с условиями выберите чекбокс и нажмите кнопку «**Продолжить**»:
- На следующем этапе нажмите «**Подтвердить выбранные позиции для заказа**»:

[Главная](#) > [Отраслевые решения](#)

## Оформление заказа. Фиксация информации в ЕГАИС.

**Выбранные компоненты:** Программа для ЭВМ "Мастер УТМ" (сроком на 12 месяцев) - 16900 рублей  
**Общая сумма заказа:** 16900 рублей

[Вернуться](#)

[Подтвердить выбранные позиции для заказа](#)

## 2. Документы для получения заказа

После подтверждения Ваш заказ будет сформирован и ему присвоится номер.

- Для перехода к подробной информации о заказе и просмотра документов нажмите на ссылку «[Посмотреть / распечатать документы](#)»:

[Главная](#) > [Отраслевые решения](#)

### Оформление заказа. Фиксация информации в ЕГАИС.

**Выбранные компоненты:** Программа для ЭВМ "Мастер УТМ" (сроком на 12 месяцев) - 16900 рублей  
**Общая сумма заказа:** 16900 рублей

Информация для заказа сохранена. Заказ отправлен.  
Номер Вашего заказа: 60290

[Посмотреть / распечатать документы](#)

- Следующая страница:

09.06.2026

№	Компонент	Кол-во	Документы	Цена (руб.)	Состояние	Описание
1	Программа для ЭВМ "Мастер УТМ" (сроком на 12 месяцев)	1	<a href="#">Счет</a> <a href="#">Лицензия</a>	16900		<a href="#">Подробнее</a>
Итого:				16900		

### 3. Оплата заказа

Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут оплатить Заказ по Счёту. Счёт должен быть оплачен именно той организацией, чьи реквизиты указаны в заказе. Денежные средства для данного вида платежа зачисляются на следующий день. Счёт на приобретение лицензии, а также проверить поступление денежных средств можно связавшись со [службой технической поддержки](#).

### 4. Получение заказа

После подтверждения оплаты на почту, указанную в заказе, поступит письмо с лицензией, сканом УПД (если у вас нет ЭДО). Необходимо подписать наш скан, поставить печать (обязательно заполнить 15 строку), отсканировать и прислать УПД в ответном сообщении.

Оригинал в бумажном виде будет направлен вам Почтой РФ заказным письмом по адресу, указанному при заказе. (Если вам нужно направить документы на другой адрес, укажите его в ответном письме).

После получения УПД в бумажном виде, одну копию необходимо подписать, поставить печать и отправить по адресу: 115230, г. Москва, а/я 11 МскФ АО "ЦЕНТРИНФОРМ" на имя Андрея Пронина (либо курьером по адресу: 115230, Москва, Каширское шоссе, дом 3, корпус 2, строение 2).

Для активации и установки лицензии можно воспользоваться инструкцией (вставить ссылку) или связаться со [службой технической поддержки](#).

Если вам удобнее совершить документооборот по ЭДО:

Просим направить ваш Идентификатор участника ЭДО.

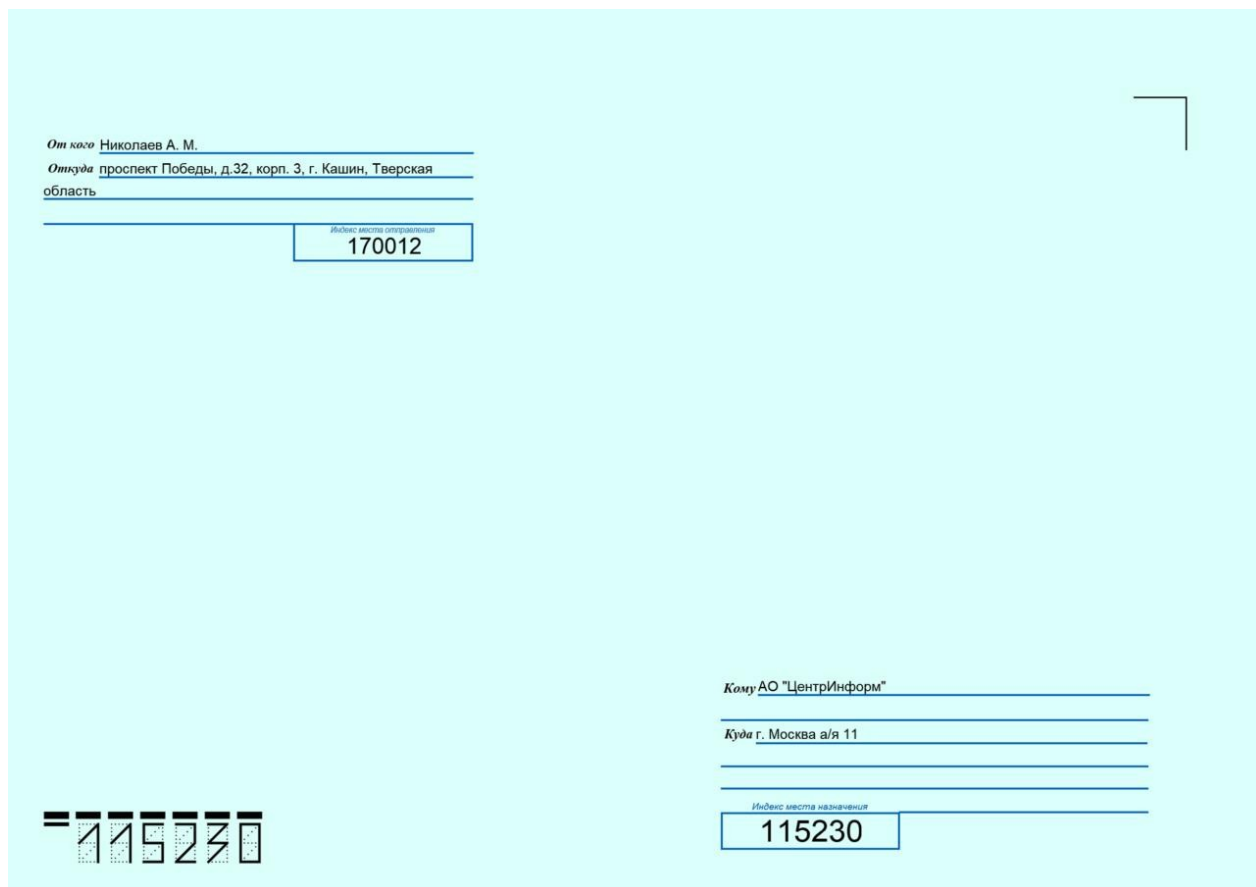
Вы также можете отправить приглашение в ЭДО по нашему идентификатору и уведомить об этом по эл.почте: [info@r77.center-inform.ru](mailto:info@r77.center-inform.ru)):

МскФ АО "ЦентрИнформ"

2AL-448482AB-4BFC-42D3-A4DD-3230123C057E-00000

## 5. Отправка корреспонденции в МскФ АО «ЦентрИнформ»

Адрес для отправки писем: 115230 г. Москва, а/я 11




От кого Николаев А. М.  
Откуда проспект Победы, д.32, корп. 3, г. Кашин, Тверская область

Индекс места отправления  
170012

Кому АО "ЦентрИнформ"

Куда г. Москва а/я 11

Индекс места назначения  
115230



Адрес для отправки документов курьерской службой: 117105, г. Москва, Каширское шоссе, дом 3, корпус 2, строение 2. Пронину Андрею.

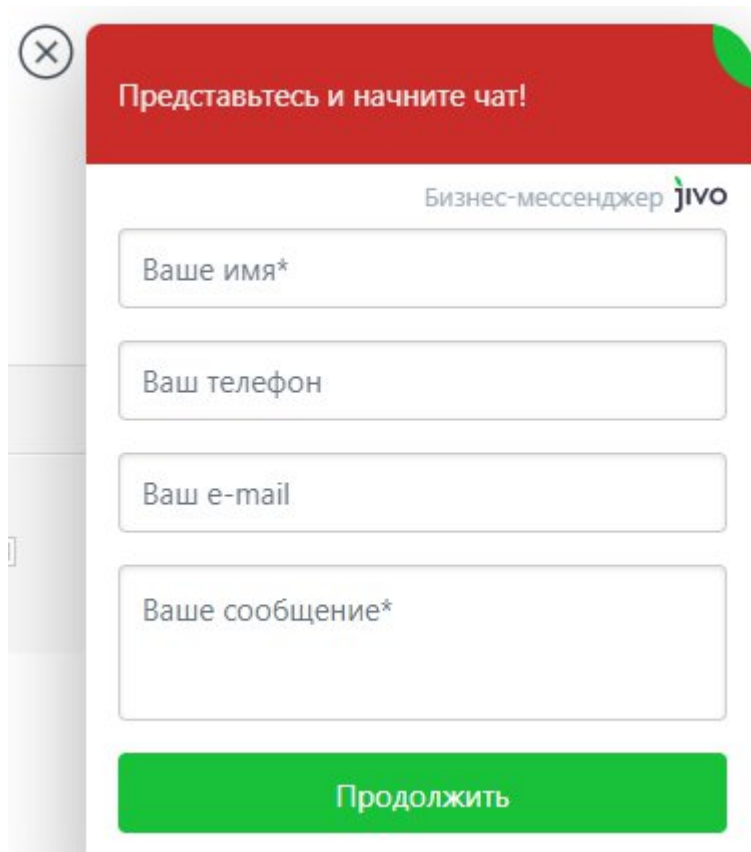
## 6. Служба технической поддержки

Линия технической поддержки:

Телефон: +7 (495) 269-38-11

Электронная почта: [info@r77.center-inform.ru](mailto:info@r77.center-inform.ru)

По вопросам работы сайта и оформления заказов – «онлайн консультант» на сайте.



Обращаем Ваше внимание, что в отдельные периоды времени, наблюдается повышенная нагрузка на телефонную линию, в связи с чем, возможны затруднения в дозвоне до специалистов. В таком случае рекомендуем оформлять обращения по электронной почте. В письме необходимо указать название организации, ИНН, КПП, изложить вопрос и, в случае необходимости – указать контактный телефон для обратной связи. Время обработки электронных писем – до 30 минут.

Время работы: с 9:00 до 17:45 - ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней.